

Değerli SANKO Üniversitesi Mensupları,

**"KA 131 Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği"** başvuruları başlamıştır. Başvurular **13 NİSAN - 04 MAYIS 2026** tarihleri arasında yapılacaktır. Başvuru süreci ile ilgili bilgiler aşağıda özetlenmiştir:

### **Personel Eğitim Alma Hareketliliği Nedir?**

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları (bkz <https://www.sanko.edu.tr/erasmus/ikili-anlasmalar-2/> ) ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluştta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da eğitim merkezlerine gidebilmesi mümkündür.

Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

**NOT:** Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

**NOT:** Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

### **Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Koşulları ve Belgeleri**

SANKO Üniversitesi **akademik ve idari** personeli olmak

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel

ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Gerekli Belgeler

*Başvuru Sırasında,*

1. Başvuru Formu

(Portal üzerinden başvuru yapılırken otomatik olarak oluşacaktır.)

2. Yabancı Dil Belgesi

(Ulusal (ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş (YÖKDİL, YDS, E-YDS)) sınavı belgesi veya öğretim elemanlarının Doçentlik başvurularında kullandıkları Yabancı Dil Belgesi) (Üniversite tarafından yapılan sınavın geçerliliği 3 yıldır)

3. (Varsa) Davet mektubu

(İkili Anlaşmalarımızın olduğu Yükseköğretim Kurumları'ndan alınmalıdır, aksi halde öncesinde İkili Anlaşma yapılması gerekmektedir.)

*Hareketliliğe Hak Kazandıktan Sonra,*

1. Kabul Mektubu

2. Birim Koordinatör Yazısı

3. Görev-İzin Yazısı

4. Eğitim Alma Faaliyeti için Personel Hareketliliği Anlaşması

(Taraflarca onaylı)

5. Personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan Hibe Sözleşmesi

(Başvuru sonuçları açıklandıktan sonra ofisle koordineli bir şekilde hazırlanacaktır)

6. Pasaport-Vize Görüntüsü

7. Banka Hesabı Bilgileri

8. Sağlık Sigortası

*Hareketlilik Bitiminde*

1. Katılım sertifikası- Başarı Belgesi

(Hareketlilik gerçekleştirilen kurumdan hareketlilik tarihlerinin yer aldığı ıslak imzalı belgedir.)

2. Hibenin Ödendiğine Dair Dekont (%80)

3. Pasaport Vize Görüntüsü (Giriş-Çıkış Mühürleri)

4. Seyahat Belgeleri (Uçuş kartları, Bilet vs.)

5. Personel Anketi: Hareketlilik Aracı kullanılarak eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personelin çevrimiçi AB anketini (EU Survey) doldurmaları istenir.

(Anket linki katılımcılara E-posta olarak kişilere iletilir)

6. Hibenin Ödendiğine Dair Dekont (%20)

**Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri**

☒	
Taban Puan	30
Yabancı Dil Puanı	%20'si
İdari Personel Olmak	+10
Programdan İlk Kez Yararlanmak	+5
Daha Önce Yararlanmamış Birimin Personeli Olmak	+5
Başvuru sırasında Davet Mektubu Sunmak	+5
Engelli Personel Olmak	+5
Gazi Personel veya Şehit, Gazi Eş veya Çocuğu Olmak	+5
Dijital Becerilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyete Katılım	+5
AFAD'dan Afetzede Yardımı Almak (Kendileri veya 1. Derece Yakınları)	+5
Yapay Zeka İle İlgili Faaliyete Katılım	+5
Vatandaş Olunan Ülkeye Hareketliliğe Katılım	-5
Mücbir Sebepler Dışında Hakkından Vazgeçmiş Olmak	-10
Başvuru tarihi itibarıyla son 0-12 ay içerisinde gerçekleştirilmiş her bir hareketlilik	-6
Başvuru tarihi itibarıyla son 13-24 ay içerisinde gerçekleştirilmiş her bir hareketlilik	-4
Başvuru tarihi itibarıyla son 25 -36 ay içerisinde gerçekleştirilmiş her bir hareketlilik	-2

**Erasmus+ Ortak Ülkeler Personel Hareketliliği Başvuru Takvimi**

**Erasmus+ KA131 Personel Başvuruları: 13 NİSAN - 04 MAYIS 2026**

**Yabancı Dil Sınavı: Yazılı: 05 Mayıs 2026 11.00 (Derslik 205)**

**Sözlü: 05 Mayıs 2026 12.00 (Derslik 205)**

**Başvuru Sonuçlarının Açıklanması: 07 Mayıs 2026**

**Başvuru Linki: <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden online olarak alınacaktır.**

Başvurulara ait belgelerin sisteme yüklenmesi zorunludur.

**Son Hareketlilik tarihi: 26.07.2026 (Hareketliliğin tamamlanması gereken son tarih)**

**Son Kabul Mektubu Sunma Tarihi: 01 Haziran 2026**

**Kontenjan: 5 (Hibeli)**

Başvuru sırasında personel isterse hareketliliğe hibersiz de katılabilir. Hibersiz katılım kontenjana dahil değildir.

**ÖNEMLİ NOT:** Hareketliliğe hak kazanan adayların, hareketliliğe katılmayacaklarsa Feragat Dilekçesi hazırlayıp yüklemeleri gerekmektedir. Aksi halde adayın bir sonraki başvurusunda eksi puan uygulanacaktır. Başvuruların tamamlanması ve doğru evrakların yüklenmesi yararlanıcı adaylarının sorumluluğundadır. Başvuru süresi bittikten sonra yapılabilecek başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Detaylı bilgi için ilgili projenin el kitabına bakınız.

### Hibe ve Ödemeler

-Erasmus+ hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra ders verme ve eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır. Ayrıca gönderen kurumdan, gidilen kuruma seyahat hesaplaması yapılarak seyahat desteği verilir.

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması gerekmektedir.

### Hareketlilik Süreci

**Hareketlilik Süresi: 5 iş günü + 2 yol günü (Toplam 7 günlük hibe verilecektir)**

### Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

### İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen

potansiyel katılımcıdır. İlgili katılımcının süreçlerinin yönetimi için Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü ile iletişime geçmesi gerekmektedir.

## Seyahat Giderleri

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

## Yeşil Seyahat Nedir?

Yeşil seyahat, seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir.

Katılımcının yeşil seyahat desteği alınabilmesi için

- Gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması
- Seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Sürdürülebilir Ulaşım Araçları arasında; otobüs, tren ve paylaşımlı otomobil kullanımı düşük emisyonlu ulaşım araçları kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca bir araba paylaşımı platformunun kullanılması yeşil seyahat desteği için uygun olarak kabul edilebilir.

Hareketliliğinizin başlangıç noktası ile staj yapacağınız kurumun bulunduğu şehir arasındaki kilometreyi aşağıdaki bağlantı aracılığı ile hesaplayabilirsiniz.

([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm))

Detaylı Bilgi İçin:

( <https://www.sanko.edu.tr/wp-content/uploads/2024/02/2024-YILI-UYGULAMA-EL-K%C4%B0TABI.pdf> )

**İletişim:**

**E-mail:** [erasmus@sanko.edu.tr](mailto:erasmus@sanko.edu.tr)

**İletişim No:** 0342 211 65 86

**Saygılarımızla,**

**SANKO Üniversitesi**

**Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü**