

SANKO ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
2023-2027
STRATEJİK PLANI

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 2023-2027 Stratejik Planı, SANKO Üniversitesi 2023-2027 stratejik planı referans alınarak bölümün akademik ve idari personellerinin katılımıyla hazırlanmıştır. Bu süreçte öncelikle durum analizi yapılmış, eğitim programı ve amaçlarını belirlemek için paydaş görüşleri alınmıştır. Stratejik plan hazırlanmasında misyon, vizyon, temel değerler, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler, faaliyet alanları ve ilgili mevzuat göz önünde bulundurulmuştur. Bu değişkenler gözetilirken 5 stratejik amaç ve 12 stratejik hedef belirlenmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Sani Konukoğlu Vakfı, 18 Haziran 2013 tarih, 28681 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6492 Sayılı Kanun ile “SANKO Üniversitesi” kuruluşunu gerçekleştirerek hizmet vermeye hazır hale gelmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 2014 yılında eğitim-öğretime başlayarak, ilk mezunlarını 2018 yılında vermiştir. Ayrıca 2015 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik Anabilim Dalı hizmet vermeye başlamış ve 2017 yılında ilk yüksek lisans mezunlarını vermiştir. Halen aynı programda eğitime devam edilmektedir. Hemşirelik Bölümünde mesleki derslerin uygulamaları 1996 yılında faaliyete geçen ve 2017 yılında SANKO Üniversitesi ile İş birliği ve Ortak Kullanım Protokolü (Afiliasyon) imzalayan SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesinde ve İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı sağlık kuruluşlarında ve Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri’nde yapılmaktadır. Tablo 1’de yıllara göre toplam öğrenci sayısı, mezun sayısı, yatay geçiş ve dikey geçiş ile hemşirelik bölümüne gelen öğrenci sayıları verilmiştir. Ayrıca Tablo 2’de yıllara göre öğretim elemanı sayıları verilmiştir.

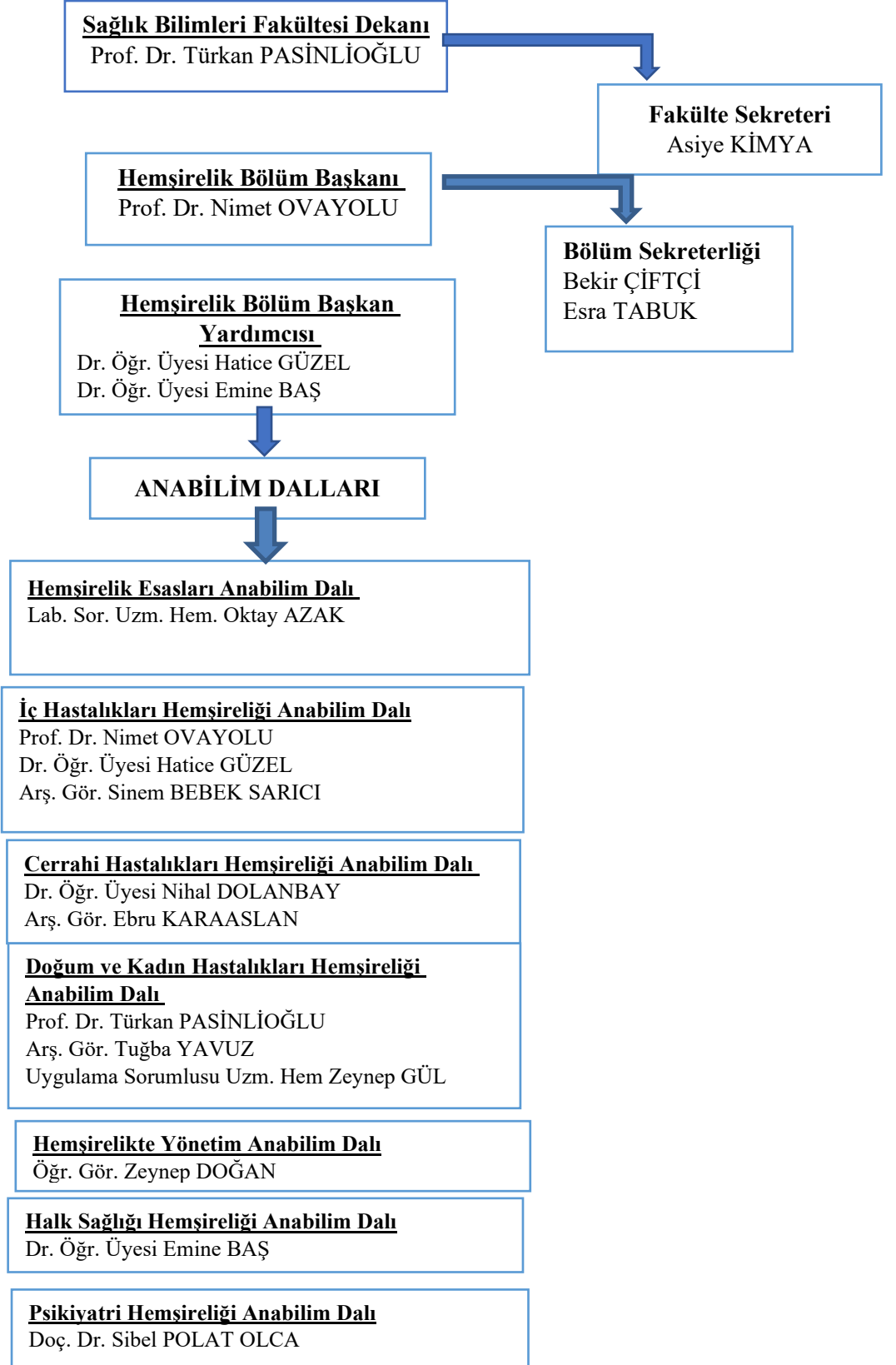
Tablo 1. Yıllara göre öğrenci sayıları

	Toplam Öğrenci	Mezun	Yatay geçiş ile gelen	Dikey Geçiş ile gelen
2014-2015	60	-	-	-
2015-2016	126	-	-	-
2016-2017	233	-	9	-
2017-2018	306	59	4	5
2018-2019	263	97	-	4
2019-2020	229	64	3	5
2020-2021	218	72	2	5
2021-2022	220	29	11	5
2022-2023	263	48	5	3
2023-2024	297		5	1
2024-2025				

Tablo 2. Yıllara göre öğretim elemanı sayıları

[illegible]

ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 3. Hemşirelik Bölümü Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Sayısı

	2023-2024 Akademik Yılı
Öğrenci sayısı	
1. Sınıf	80
2. Sınıf	86
3. Sınıf	81
4. Sınıf	50
Toplam	297
Akademik personel sayısı	
Profesör	2
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	3
Lab. Sor	1
Uygulama Sor	1
Toplam	11
İdari Personel Sayısı (Fakülte ve bölüm sekreteri)	3

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Bölümümüzün her türlü faaliyetlerinin yönetiminde esas alınan ve dayanak yapılan kanun, yönetmelik, yönergeler vb. bütün mevzuatlar üniversitemizin <https://www.sanko.edu.tr/> adresli yönetim sayfasının mevzuat kısmında mevcuttur. Bölümümüz ilgili mevzuatlar çerçevesinde sürekli olarak gelişmekte ve kalite düzeyini artırmaktadır.

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Hemşirelik bölümü olarak temel faaliyet alanımız eğitim ve araştırma olmakla beraber bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler stratejik plan çalışmalarında göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo 4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim	1. Lisans eğitim programları 2. Lisansüstü eğitim programları 3. Uzmanlık programları 4. Hizmet İçi Eğitimler

Araştırma	1. Bilimsel araştırma projeleri 2. Bilgi üretimi
Hizmetler	1. Sosyal sorumluluk projeleri 2. Bilimsel etkinlikler (sempozyum, konferans, çalıştay vb.) 3. Kariyer ve İş Dünyası Etkinlikleri
Diğer Ürünler ve Hizmetler	1. Öğrenci Hizmetleri (Akademik danışmanlık hizmetleri, Spor Etkinlikleri, Sosyal Programlar, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler) 2. Sosyal, Tanıtım ve Kültürel Etkinlikler (Geziler, Tanıtım Günleri, Geleneksel Etkinlikler, vb.)

2.4. PAYDAŞLARIN TESPİTİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Hemşirelik bölümünde, hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, yürütülen faaliyetler kapsamında paydaşlarımızın görüş, öneri ile beklentilerini ve ihtiyaçlarını tespit etmek, verilen hizmetlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır. Paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesinde “Paydaş Etki/Önem Matrisi” kullanılarak, Tablo 3.4.1’de listelenmiştir.

PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ

Etki Düzeyi Önem Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

TABLO 5. PAYDAŞLARIN TESPİTİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş adı	İç/dış paydaş	Etki derecesi	Önem derecesi	Önceliği
SANKO Üniversitesi Mütevelli heyeti	İç Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış

Öğretim elemanları	İç Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
Öğrenciler	İç Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
İdari personel	İç Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesi	İç Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
SANKO Üniversitesi mezunları	Dış Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar	Dış Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
Yerel Belediyeler	Dış Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
Medya	Dış Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
Proje Destek/Hibe Sağlayıcıları (TÜBİTAK vd.)	Dış Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
Akreditasyon kuruluşları (YÖKAK, HEPDAK, UTEAK vb.)	Dış Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
Diğer Kamu Kuruluşları	Dış Paydaş	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
Oda, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları (Türk Hemşireler Derneği, HEMED vd.)	Dış Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış
Diğer Hastaneler	Dış Paydaş	Zayıf	Yüksek	İzle
Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Zayıf	Yüksek	Çıkarlarını gözet,

				çalışmalara dahil et
Hasta ve hasta yakınları	Dış Paydaş	Güçlü	Yüksek	Birlikte Çalış

2.5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

3.5.1. İnsan Kaynakları Analizi

Tablo 6. Bölüm Kadrosunda Bulunan Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Bölüm	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Uygulama Sor	Laboratuvar Sor	Toplam
Hemşirelik	2	1	3	1	3	1	1	11

Tablo 7. Bölümde Görev Yapan İdari Personel Dağılımı

İdari Personel Sayısı (Fakülte ve bölüm sekreteri)	3
--	---

2.5.2. Fiziksel Yapı Analizi

Bölümümüzde toplam;

- 3 adet derslik (ihtiyaç durumunda da sağlık bilimleri fakültesi, tıp fakültesi ve hastane derslikleri kullanılmakta)
- Üniversiteye ait laboratuvarlar (tıbbi beceri laboratuvarı, anatomi laboratuvarı, simülasyon laboratuvarı, dijital laboratuvar vd.)
- İdari personelin kullandığı 2 adet büro
- Lisansüstü eğitimde kullanılmak üzere 1 adet derslik
- Akademik personelin kullandığı 5 adet ofis ve 1 adet toplantı salonunu içeren bir fiziki kapasiteye sahiptir.

Tablo 8. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

CİNSİ	Adet Sayısı
Akıllı tahta	4
Projeksiyon	4

Fotokopi, yazıcı ve tarayıcı makinesi	3
Optik okuyucu (üniversiteye ait)	1
Fax	1
Bilgisayar (personel ve dijital laboratuvara ait)	94

2.5.4. Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, hemşirelik bölümünün bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir.

Tablo 9. Finansal Kaynaklar ve Harcamalar

Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL) 2020-2021	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL) 2021-2022	Sonraki yıl⁵ (Bütçelenen) (TL) 2022-2023*
Personel Giderleri ¹	3.404.620,77	3.844.505,44	
Seyahat Giderleri	333,54	31.000,00	
Hizmet Alımları	27.442,74	24.533,64	
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	18.160,29	31.400,00	
Demirbaş Alımları ²	34.443,71	5.000,00	
Yapı ve Tesisler ³	334,15	0,00	
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın	0,00	150.000,00	
Diğer ⁴	51.662,28	66.180,00	

NOT: Kütüphane bütçesi yapılırken tüm üniversitenin bütçesi toplu yapıldığından dolayı beslenme ve diyetetik bölümü ile ilgili olan kitap dergi ve dijital yayın alımları da yukarıda değil kütüphane departmanında bütçelenmektedir. Kütüphane bölümü kitap dergi ve dijital yayın alımları başvurunun yapıldığı yıl bütçelenen tutar 335.000 TL'dir.

***2022-2023 yılı bütçe çalışmaları devam etmektedir. Bu nedenle tabloda gösterilmemiştir.**

2.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü yönler birim tarafından kontrol edilebilen, birimin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise birimin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle birimin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir. Fırsatlar, birimin kontrolü dışında ortaya çıkan ve birim için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise birimin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Birimi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Tablo 10. GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Üniversitenin sanayi, tarih ve kültür şehri Gaziantep şehir merkezinde kurulması, güçlü vakıf ve mütevellî heyet desteği olması - Bölgedeki sağlık temalı, tek üniversite olması ve 1996 yılında faaliyete geçmiş olan bir hastane ile afiliye olması, Yeterli teknolojik alt yapının olması (eğitim amaçlı) (laboratuvar, ameliyathane, radyoloji vb. kullanılan teknik alt yapının yeterli olması) - Güçlü, dinamik, alanında uzman, genç, deneyimli idari ve akademik kadronun bir arada olması - Kalite güvence sistemine önem verilmesi - Eğitim programlarının çeşitliliği (lisans ve lisansüstü) ve	- Fiziksel ve sosyal alan yetersizliği - AR-GE merkezi, deneysel hayvan laboratuvarı, Teknopark, Teknoloji-transfer ofisi (TTO) vb. oluşumların henüz yapılandırılmamış olması - Teknik alt yapı ile ilgili geliştirilecek yönlerin varlığı - Üniversite web sitesinin, uzaktan eğitim ve ölçme değerlendirme için teknolojik altyapının geliştirilmeye ihtiyacı bulunması - Erasmus öğretim elemanı hareketliliğinin az olması - Ödüllendirme/onurlandırma mekanizmalarının yeterli olmaması	- SANKO markasının yüksek güven değerine sahip olması - Afiliye olunan hastanenin şehrin merkezinde ve kolay ulaşılabilir bir konumda olması - Klinik uygulamalar ve istihdam açısından şehrin sağlık alt yapısının gelişmiş olması - Yurt dışı göç ve bölgesel konum nedeniyle hasta çeşitliliğinin fazla olması - Coğrafi konumu (sınıra yakın, büyük şehir olması, bölgesel cazibe merkezi olması) - Mezunların üniversite ve afileye hastanede istihdamının sağlanması	- Ülke çapında ve bölgesel olarak üniversite ve diğer sağlık kurumlarının sayısının artması - Ülke çapında öğrenim ücretlerinin yükselme eğiliminin devam etmesi - Bölgenin jeopolitik konumunun; *öğretim üyesi ve öğrenci tercihlerini, *uluslararası hareketlilik programlarını olumsuz etkilemesi - Pandemi/olağandışı durumlar nedeniyle hedeflenen nitelikli eğitimde yaşanan aksaklıklar - İldeki sosyal aktivitelerin kısıtlı olması

multidisipliner alanlarda lisansüstü programların bulunması, Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim sürecinde tüm akademik birimlerin iş birliği içinde olması - Güçlü kurumsal yapıya sahip olması, sanayi ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğine açık olması - Kadrolu öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının az olmasının getirdiği avantajla öğretim elemanları ile daha sıkı ilişki kurulmasının sağlanması		- Etik Kurulun üniversite dışındaki araştırmacılara da katkı sunması	
---	--	--	--

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Toplumun sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlığın bozulduğu durumlarda tekrar kazandırmak için sağlık ve bakım hizmetlerini işbirlikçi, insancıl anlayışla, etik ilkeler ve bilimsel kanıtlar doğrultusunda sunan hemşireler yetiştirmektir.

3.2. VİZYON

Hemşirelik bölümünün vizyonu, hemşirelik eğitimi ve uygulamaları ile sağlık bakımını geliştirmeye katkı sağlamaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER

SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü personele ve öğrencilere adaletli davranmayı ilke olarak benimseyen, kaliteli hizmet vermeyi esas alan, yaptığı çalışmalarda dürüstlük ilkesiyle hareket eden, topluma verimli olmayı hedefleyen, insan hakları ve kişilik haklarına saygılı olma temel değerleri işığında;

- ✓ ÖZGÜR DüşüNCEYE ÖNCELİK VERMEK: Akademik zerkliğin olduğu ortamlarda öğrencilerin öğrenen merkezli eğitimleriyle sorgulayabilecekleri alanlar yaratmak.
- ✓ BİLİMSSEL ÜRETKENLİK: Etik değerlere bağlı bir şekilde bilimsel araştırma yapmayı teşvik etmek ve buna olanak sağlamak.
- ✓ SÜREKLİ İYİLEşTİRME: Kalite yönetim felsefesini ve kurumsal kimlik kavramını benimseyip, kalite süreçlerini içselleştirerek devamlılığını sağlamak.
- ✓ TOPLUMSAL DUYARLILIK: Bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu konulara kültürel öğeleri dikkate alarak çözüm üretmek.
- ✓ KATILIMCI VE şEFFAF KARARLAR ALMAK: Paydaşların görüşlerini alarak herkesin sürece dahil edilmesini ve kararların kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

4. FARKLILAşMA STRATEJİSİ

KONUM TERCİHİ: Üniversitelerin ana işlevlerinden olan eğitim, hizmet ve araştırma faaliyetleri arasında SANKO niversitesi eğitim odaklı bir niversite olmayı tercih ederek; araştırma, hizmet ve girişimcilik konularında da gelişimini sürdürmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda eğitim odaklılık doğrultusunda hemşirelik bölümü, ülkenin sağlık alanında ihtiyaç duyduğu iyi yetişmiş hemşireler

yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Mali kaynakların daha çok eēitim materyali ve laboratuvarları gibi eēitimin kalitesini arttırmaya yönelik alanlarda kullanılmasına öncelik verilmektedir.

BAşARI BÖLGESİ TERCİHİ: Hemşirelik bölümü mevcut durum ve fırsatlar dikkate alınarak ařaēıdaki alt alanlarda farklılaşarak diēer üniversitelerin hemşirelik bölümleri ile rekabet gücünü artırmayı planlamaktadır.

Eēitim alanında;

1. Uygulama eēitimi konusunda SANKO Üniversitesi Hastanesi uygulama alanları kadar iş birliēi yapılan kamu ve özel kuruluşların bulunması,
2. Eēitim laboratuvarlarının kullanımının artırılması,
3. Eēitim materyallerinin çeşitlendirilmesi,

Araştırma alanında;

1. Lisans ve lisansüstü ērencilerin kamu ve özel kuruluşlarının iş birliēi ile yapılan proje çalışmalarının artırılması,
2. Araştırma laboratuvarlarının kullanımının artırılması,

Hizmet alanında;

1. Saēlık hizmeti sunumunda niversite ve hastane yönetiminin yaptıēı düzenli toplantılara katılarak, hastanede sunulan hizmetin eřitliliēini ve kalitesinin artırılmasının takip edilmesi,

Girişimcilik alanında;

1. Sanayi ile iş birliēi yapılarak projelerin yürütülmesi ve bunların ürüne dönüştürülmesi.

DEēER SUNUMU TERCİHİ: SANKO niversitesi, konum ve başarı bölgesi tercihleri doērultusunda ařaēıdaki tabloda gösterilen hizmetleri kendisine deēer sunumu tercihi olarak kabul etmektedir.

FAKTÖRLER/TERCİHLER	YOK ET	AZALT	ARTIR	YENİLİK YAP
Yayınlar			X	
Projeler			X	
Eēitim Yöntemleri (sürekli eēitim merkezi, hayat boyu eēitim merkezi, uzaktan eēitim merkezi vb.)			X	X
Kalite Belgelendirme alışmaları			X	
Paydaşların Katkılarıyla Oluşturulan Eēitim Programları			X	

Araştırma Kültürü Yaygınlaştırma Çalışmaları			X	
Uluslararası Üniversitelerle İş Birliği			X	
Uluslararası Öğrenci Sayısı			X	
Sosyal Faaliyetler			X	

TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ: Hemşirelik bölümü deneyimli kadrosunun yanı sıra çeşitli etkinliklerle (kongre, sempozyum vb.) ulusal platformdaki bilim insanlarıyla öğrenci ve öğretim üyelerinin bir araya getirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca uluslararası öğrenci, idari ve akademik personel hareketliliğinin artırılması hedeflenerek bu etkinliklerin uluslararası düzeyde yapılması amaçlanmaktadır.

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1. AMAÇLAR-HEDEFLER

A1. Program tasarımında paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin artırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.

H1.1. Akreditasyon çalışmalarını sürdürmek.

H1.2. Akademik birimi kapsayacak şekilde eğitimcilerin eğitimi (ölçme değerlendirme, program tasarımı vb.) planı oluşturmak ve gerçekleştirmek.

H1.3. Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak.

A2. Ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda evrensel bilim felsefesiyle yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, araştırma için gerekli alt yapı, proje desteği, araştırmacılara sağlanan teşvik ve motivasyon artırılarak, gelişimini ve sürekliliğini sağlamak.

H2.1. Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını artırmak.

H2.2. Bilimsel araştırma projeleri için ayrılacak kaynak miktarının ve proje sayısının artırmak.

A3. Üniversitenin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.

H3.1. Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasını sağlamak.

H3.2. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin iletişimini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler yapmak.

H.3.3. Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak.

A4. Toplumun ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak etkinlikler planlamak.

H4.1. Paydaş katılımıyla sağlık alanındaki güncel gelişmeleri topluma aktarabilecek faaliyetler ve basılı, yazılı materyaller (dergi, broşür, konferans, röportaj vb.) geliştirmek.

H4.2. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımının sağlandığı kültür, sanat ve spor alanında faaliyetler gerçekleştirmek.

A5. Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak üniversitenin ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.

H.5.1. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak için kongre, sempozyum, seminer vb. bilimsel etkinlik gerçekleştirmek.

H5.2. Uluslararası değişim programlarından yararlananların ve uluslararası anlaşmaların/protokollerin sayısını artırmak.

AMAÇ (A1)	Program tasarımında paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin arttırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.								
HEDEF (H1.1.)	Akreditasyon çalışmalarını sürdürmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2023	2024	2025	2026	2027	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
1.1.1. Ulusal akreditasyon kuruluşlarından alınan eğitim sayısı	100	7	8	9	10	11	12	1	1
SORUMLU BİRİM	Hemşirelik Bölüm Başkanlığı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Bütün paydaşlar								
RİSKLER	1. Akreditasyon sürecinin uzaması 2. Paydaşların iş yoğunluğu nedeniyle motivasyonunun azalması 3. Akreditasyon eğitimi almış personelin kurumdan ayrılması 4. Akreditasyon koşullarının değişmesi								
STRATEJİLER	1. Tüm paydaşların farkındalıkları ve sürece katılımı teşvik edilecektir. 2. Akreditasyon başvurusu öncesinde eğitim desteği sağlanacaktır. 3. Program yeterlilik analizleri aşamasında danışmanlık desteği sağlanacaktır.								

	4. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak müfredat güncellemeleri yapılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	
TESPİTLER	1. Halihazırda mevcut akreditasyon başvurusunun ve hazırlık sürecinin bulunması 2. Deneyimli ve nitelikli akademik personelin bulunması 3. Eğitim toplantılarının düzenlenmesi 4. Süreçlerin tanımlanmış olması
İHTİYAÇLAR	1. Ulusal akreditasyona başvuru yapılması 2. Akreditasyon sürecine katkı sağlaması için akademik ve idari personel sayısının artırılması ve/veya bazı personellerin bu alanda uzmanlaşmasının sağlanması 3. Müfredatların ve ders içeriklerinin paydaşlar ve akreditasyon kuruluşu beklentileri ve eğilimleri doğrultusunda güncellenmesi 4. Akreditasyon süreçleri için gerekli kaynakların sağlanması

AMAÇ (A1)	Program tasarımıda paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin arttırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.								
HEDEF (H1.2.)	Akademik birimi kapsayacak şekilde eğiticilerin eğitimi (ölçme değerlendirme, program tasarımı vb.) planını oluşturmak ve gerçekleştirmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2023	2024	2025	2026	2027	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI

1.2.1. Eğiticilerin eğitimi sayısı	100	8	9	10	11	12	13	1	1
SORUMLU BİRİM	Hemşirelik Bölüm Başkanlığı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Diğer üniversiteler SANKO Üniversitesinin diğer akademik birimleri								
RİSKLER	1. Düzenlenen eğiticilerin eğitiminin sürekli ve sistematik hale gelememesi 2. Öğretim üyelerinin motivasyon düzeyinin düşük olması								
STRATEJİLER	1. Eğiticilerin eğitimi takımının oluşturulması için gerekli teşvik yapılacaktır. 2. Eğiticilerin eğitime yönelik programlar hazırlanarak, bu programlara katılım özendirilecek ve desteklenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	1. Eğitici eğitimi almış akademik personel bulunması								
İHTİYAÇLAR	1. Akademik personelin eğiticilerin eğitime katılımının gerekli mekanizmalarla teşvik edilmesi 2. Eğiticilerin eğitimlerinin güncel şartlara göre (örgün ve çevrimiçi) düzenlenmesi								

AMAÇ (A1)	Program tasarımı paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin arttırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.								
HEDEF (H1.3.)	Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2023	2024	2025	2026	2027	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI

1.3.1. Eğitim materyallerinin (akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, kamera vb.) yenilenme/iyileştirilme oranı	35	-	%5	%5	%10	%10	%15	1	1
1.3.2. Eğitim laboratuvarı ekipmanlarının (maket, simülatör, alet vb.) yenilenmesi/iyileştirilmesi oranı	35	-	%2	%4	%6	%8	%10	1	1
1.3.3. Basılı ve elektronik kaynak sayısı artış oranı	30	-	%3	%6	%9	%12	%15	1	1
SORUMLU BİRİM	Hemşirelik Bölüm Başkanlığı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Rektörlük SANKO Üniversitesinin diğer akademik birimleri								
RİSKLER	1. Tedarik ve teknik destek ile ilgili sorunlar 2. Ekipmanların dikkatli kullanılmaması								
STRATEJİLER	1. Teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak eğitime yönelik derslik ve laboratuvarlar sürekli iyileştirilecektir. 2. Öğrencilere eğitim materyallerinin kullanımına yönelik bilgilendirme yöntemleri çeşitlendirilecektir								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	1. Eğitim ve öğretim teknolojilerinde kullanılan ders materyallerinin güncel olması								

	2. Eğitim materyalinin öğrenci sayısına oranının istenilen düzeyde olması 3. Fiziki alan yetersizliği
İHTİYAÇLAR	1. Eğitim materyallerinin öğrenciler tarafından daha etkin kullanımının sağlanması 2. Eğitim materyallerinin bakım ve onarımlarının sürdürülebilir olması için alınan tedbirlerin geliştirilmesi

AMAÇ (A2)	Ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda evrensel bilim felsefesiyle yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, araştırma için gerekli alt yapı, proje desteği, araştırmacılara sağlanan teşvik ve motivasyon artırılarak, gelişimini ve sürekliliğini sağlamak.								
HEDEF (H2.1.)	Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını artırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2023	2024	2025	2026	2027	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
2.1.1. SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamında taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	40	6,30	6,5	7	7,5	8	8,5	1	1
2.1.2. SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamı dışındaki dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	30	8,30	8,5	9	9,5	10	10,5	1	1

[illegible]

	Yüksekokul Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Kütüphane Müdürlüğü
RİSKLER	1. Öğretim elemanı / lisansüstü öğrenci sayısının azalması 2. Araştırmaya ayrılan dış kaynaklı (ulusal/uluslararası) destek miktarının yetersiz kalması 3. Akademik personelde teşvik ve motivasyon eksikliği yaşanması 4. Teknolojik altyapının yetersiz kalması 5. Gerekli malzemelerin temininde lojistik sıkıntıların yaşanması 6. Hayvan araştırma laboratuvarının yapımında olası gecikmeler
STRATEJİLER	1. BAP tarafından sağlanan maddi destek programlarına olan başvurular artırılabacaktır. 2. Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla araştırma amaçlı iletişim ve iş birlikleri arttırılacaktır. 3. Öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası proje destek ve kaynakları konusunda farkındalık ve eğitim programları hazırlanacaktır.
TESPİTLER	1. Nitelikli akademik personelin varlığı 2. Araştırma fonlarından istenilen düzeyde yararlanılamaması 3. Proje başvuru sayısının az olması 4. Proje hazırlama yöntemlerine yönelik sürekli eğitimlerin yetersiz olması
İHTİYAÇLAR	1. Araştırmacıların teşvik edilmesi 2. Ulusal/uluslararası multidisipliner araştırmaların sayısının, niteliğinin ve etkinliğinin artırılması 3. Araştırmacı insan gücü sayısı ve niteliğinin arttırılması 4. Proje destekli lisansüstü tezlerinin artırılması 5. Proje hazırlama yöntemlerine yönelik sürekli eğitimlerin artırılması

	4. Dış paydaş toplantılarının düzenli olarak yapılması
TESPİTLER	1. Kalite Komitesi ve Kalite Koordinatörlüğünün eş güdümlü çalışması 2. İlgili eğitimleri almış akademik ve idari personelin bulunması 3. Üniversitede anket kültürünün yaygın olması 4. Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliğine yönelik toplantıların düzenli yapılması
İHTİYAÇLAR	1. Kalite güvence sistemi çalışmalarında, ilgili birimlerle düzenlenecek toplantıların sayısının artırılması 2. Eğitim alan personel sayısının artırılması 3. Uygulanan anket değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirmelerin yapılması 4. Nitel ve nicel değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi 5. Paydaş etkileşimini artıracak iletişim kanallarının (şikâyet kutuları, bireysel görüşmeler, açık kapı uygulaması, odak görüşme vb.) oluşturularak etkin kullanılması

AMAÇ (A3)	Bölümün iş süreçlerini, paydaş katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.								
HEDEF (H3.2.)	Öğrencilerin, akademik ve idari personelin iletişimini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler yapmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2023	2024	2025	2026	2027	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
3.3.1. Öğrencilerin birbirleriyle iletişimini	50	3	4	5	6	7	8	1	1

AMAÇ (A3)	Bölümün iş süreçlerini, paydaş katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.								
HEDEF (H3.3.)	Öğrencileri kurul ve komitelere dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2023	2024	2025	2026	2027	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
3.4.1. Öğrenci temsilcilerinin bulunduğu kurul ve komisyon sayısı	50	11	11	11	11	11	11	1	1
3.4.2. Öğrencilerle yapılan odak görüşmeler/grup görüşmeleri sayısı	50	40	70	98	122	146	170	1	1
SORUMLU BİRİM	Hemşirelik Bölüm Başkanlığı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Birimler								
RİSKLER	1. Öğrencilerde fikirlerinin önemszenmeyeceği algısının olması 2. Öğrenci temsilcisinin toplantılara katılamaması 3. Öğrencilerin komite/kurullarda görev alma konusunda isteksiz olması								
STRATEJİLER	1. Kurul ve komitelere katılan öğrencilerin toplantı saati ile çakışan ders vb. etkinliklerden izinli sayılması 2. Kurul ve komitelere katkı sunan öğrencilerin ödüllendirilmesi 3. Öğrencilerin önerileri ile gerçekleştirilen faaliyetlerin paylaşılarak motivasyonlarının artırılması								
TESPİTLER	1. Öğrenci katılımının olumlu etkisinin tespit edilmesi								

İHTİYAÇLAR	1. Öğrencilerin karar süreçlerine katkı sunmak üzere kurul ve komitelerde görev almalarının bölüm tarafından teşvik edilmesi 2. Öğrencilerde katılımcı yönetim farkındalığının artırılması
-------------------	---

AMAÇ (A4)	Toplumsal ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak etkinlikler planlamak.								
HEDEF (H4.1.)	Paydaş katılımıyla sağlık alanındaki güncel gelişmeleri topluma aktarabilecek faaliyetler ve basılı, yazılı materyaller (dergi, broşür, konferans, röportaj vb.) geliştirmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2023	2024	2025	2026	2027	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
4.1.1. Toplumu bilgilendirmede dijital materyal ve yöntemler kullanarak takipçi ve beğeni oranını artırmak	15	-	%5	%10	%15	%20	%25	1	1
4.1.2. Toplumu bilgilendirecek basılı, yazılı materyallerin artırılma oranı	35	-	%1	%2	%3	%4	%5	1	1
4.1.3. Toplumu bilgilendirecek (yüz	50	-	%3	%6	%9	%12	%15	1	1

yüze/çevrimiçi) konferans, seminer vb. etkinlik artış oranı									
SORUMLU BİRİM	Hemşirelik Bölüm Başkanlığı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fakülteler Meslek Yüksekokulu Enstitü Tanıtım Ofisi Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Satın alma Müdürlüğü Güvenlik Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	1. Faaliyetlere katılımcı sayısının az olması 2. Yazılı ve dijital materyallerin geniş kitleye ulaştırılamaması								
STRATEJİLER	1. Organizasyonlarda ihtiyaç halinde profesyonel destek alınacaktır. 2. Organizasyonlarla ilgili öğrenci, akademik ve idari personelden oluşan gönüllü bir ekip oluşturulacaktır. 3. Gerçekleştirilecek faaliyetler eğitim-öğretim yılı başında planlanacaktır. 4. Düzenli takip edilen basılı materyaller hazırlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER	1. Sosyal medya hesaplarının aktif olması ve takipçi sayısının zaman içerisinde artış göstermesi								

	Tanıtım Ofisi Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Satın Alma Müdürlüğü Güvenlik Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü
RİSKLER	1. Geniş kitleye duyurulamaması 2. Katılımcı sayısının az olması 3. Pandemi gibi beklenmedik durumların yaşanması
STRATEJİLER	1. Düzenlenecek etkinliklere katkı sağlayabilecek akademik ve idari personel ile öğrenciler belirlenecektir. 2. Sosyo-kültürel etkinlikler konusunda belediyeler, sanat merkezleri, odalar vb. kuruluşlarla iş birliği yapılarak akademik/idari personel ve öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi sağlanacaktır.
TESPİTLER	1. Sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklerin planlama sürecinin iyileştirilmesi 2. Etkinliklere katkı sağlayabilecek aktif öğrenci kulüplerinin (gezinler, edebiyat, müzik kulüpleri vb.) bulunması
İHTİYAÇLAR	1. Etkinliklerin Bilimsel, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci Toplulukları Komitesi çatısı altında düzenlenmesi 2. Fiziksel koşulların iyileştirilmesi 3. Etkinliklerin nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmesi ve kulüpler arası dengeli dağılımın sağlanması

AMAÇ (A5)	Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak bölümün ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.								
HEDEF (H5.1.)	Uluslararası öğrenci sayısını artırmak için kongre, sempozyum, seminer vb. bilimsel etkinlik gerçekleştirmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2023	2024	2025	2026	2027	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
5.1.1. Uluslararası lisans öğrenci sayısı	20	-	1	2	3	4	5	1	1
5.1.2. Uluslararası lisansüstü öğrenci sayısı	20	-	1	2	3	4	5	1	1
5.1.3. Uluslararası kongre, sempozyum, seminer vb. bilimsel etkinlik sayısı	40	-	1	2	3	4	5	1	1
5.1.4. Tanıtım amaçlı düzenlenecek veya katılım sağlanacak organizasyon sayısı (fuar, eğitim, ziyaret vb.)	30	-	1	2	3	4	5	1	1
SORUMLU BİRİM	Hemşirelik Bölüm Başkanlığı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fakülteler Meslek Yüksekokulu								

	Enstitü Tanıtım Ofisi Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Öğrenci İşleri Müdürlüğü
RİSKLER	1. Bilimsel etkinlik ve tanıtım organizasyonlarına katılımın az olması 2. Uluslararası öğrenci çeşitliliğinin ve başvurunun az olması
STRATEJİLER	1. Düzenlenecek etkinliklere katkı sağlayabilecek akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımının sağlanacaktır. 2. Düzenlenecek etkinliklere ilgi duyan akademik ve idari personel ile öğrencilerin yer aldığı ekipler oluşturulacaktır.
TESPİTLER	1. Üniversitenin uluslararasılaşma politikasının olması 2. Etkinliklere katkı sağlayabilecek aktif öğrenci kulüplerinin (Diyabet kulübü, Kansere savaş kulübü vs.) bulunması 3. Lisans programlarında yoğun İngilizce dersi verilmesi 4. Üniversitenin bölgeye yakın ülkeler için çekim merkezi konumunda olması
İHTİYAÇLAR	1. Ulusal/Uluslararası bilimsel etkinlik ve faaliyetler için kültür merkezi inşa edilmesi 2. Etkinliklerin Bilimsel, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci Toplulukları Komitesi çatısı altında düzenlenmesi 3. Yapılan faaliyetlerin yurt içinde/dışında görsel, yazılı basın ve sosyal medya aracılığıyla duyurulması 4. Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası tanınırlığının arttırılması

AMAÇ (A5)	Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak bölümün ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.								
HEDEF (H5.2.)	Uluslararası değişim programlarından yararlananların ve uluslararası anlaşmaların/protokollerin sayısını artırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2023	2024	2025	2026	2027	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
5.2.1. Değişim programları ile gelen öğrenci sayısı (yurt içi/yurt dışı)	10	-	1	2	3	4	5	1	1
5.2.2. Değişim programları ile giden öğrenci sayısı (yurt içi/yurt dışı)	20	6	7	8	9	10	11	1	1
5.2.3. Değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı (yurt içi/yurt dışı)	10	-	1	2	3	4	5	1	1
5.2.4. Değişim programları ile giden	20	5	6	7	8	9	10	1	1

öğretim elemanı sayısı (yurt içi/yurt dışı)									
5.2.5. Uluslararası üniversitelerle yapılacak anlaşmaların/protokol sayısı	40	7	8	9	10	11	12	1	1
SORUMLU BİRİM	Hemşirelik Bölüm Başkanlığı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fakülteler Meslek Yüksekokulu Enstitü Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü								
RİSKLER	1. Ulusal Ajans'tan alınacak hibe oranlarının azalması 2. Kurumun jeopolitik konum nedeniyle tercih edilmemesi 3. Döviz kurlarının değişim göstermesi								
STRATEJİLER	1. Yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşma yapan akademik personel desteklenecektir. 2. ERASMUS Programları kapsamındaki kontenjanların doluluk oranının arttırılması sağlanacaktır. 3. Yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği sayısı arttırılacaktır. 4. Öğrenci ve akademisyen değişimleri desteklenerek, ilk etapta yurtdışından gelen öğretim elemanı ve öğrenci sayıları arttırılacaktır.								
TESPİTLER	1. İdari ve akademik personelin İngilizce kursu ve konuşma kulüplerine yönlendirilmesi 2. Öğrencilerin ilgi ve motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenmesi 3. Uluslararası fuar ve etkinliklere katılım sağlanması 4. ERASMUS Programlarından yararlanmak isteyenlerin sayısının az olması								

İHTİYAÇLAR	1. Akademik ve idari personel için İngilizce kursunun devamlılığının sağlanması 2. Öğrenci ve personel için değişim programlarının tanıtılmasına yönelik etkinliklerin devamlılığının sağlanması 3. ERASMUS Programlarından yararlananlar tarafından etkin bir şekilde üniversitenin tanıtımının yapılmasının sağlanması (ESN SANKO oluşturulması) (European Student Network)
-------------------	---

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme; faaliyetlerin gözden geçirilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması, kaydedilen ilerlemenin takip edilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması açısından son derece önem teşkil etmektedir. Bölümümüz, faaliyetlere yönelik izleme sıklığını yıllık dönemler olarak belirlemiştir. Bölümümüzün izleme ve değerlendirme sürecini gerçekleştiren komiteler aşağıda sunulmuştur.

EK 1. Hemşirelik Fakültesi Komiteleri

Hemşirelik Eğitim ve Müfredat Komitesi	Prof. Dr. Nimet OVAYOLU Arş. Gör. Tuğba KONUKOĞLU YAVUZ Öğr. Gör. Zeynep DOĞAN Arş. Gör. Ebru KARAASLAN Arş. Gör. Sinem BEBEK SARICI Sınıf Temsilcileri ve Yardımcıları
Mezuniyet /Transkript Komitesi	Öğr. Gör. Zeynep DOĞAN, Arş. Gör. Ebru KARAASLAN Doç. Dr. Sibel POLAT OLCA Arş. Gör. Tuğba KONUKOĞLU YAVUZ Arş. Gör. Sinem BEBEK SARICI 3. ve 4. sınıf temsilcileri ve/veya öğrenci
Mezun İzlem Komitesi	Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜZEL Arş. Gör. Sinem BEBEK
Akreditasyon Komitesi	Prof. Dr. Nimet OVAYOLU

	Doç. Dr. Sibel POLAT Dr. Öğr. Üyesi Emine BAŞ Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜZEL Öğr. Gör. Zeynep DOĞAN Arş. Gör. Ebru KARAASLAN Arş. Gör. Tuğba KONUKOĞLU YAVUZ Arş. Gör. Sinem BEBEK SARICI Fakülte sekreteri Asiye KİMYA Bölüm sekreteri Bekir ÇİFTÇİ Hemşirelik 2. Sınıf Öğrencisi Hayriye Nisa ATEŞ Hemşirelik 2. Sınıf Öğrencisi Emel AYSAL Sınıf Temsilcileri/Yardımcıları
Tanıtım ve Web Sayfasının Düzenlenmesi Komitesi	Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜZEL
Bilimsel, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci Toplulukları Komitesi	Arş. Gör. Tuğba KONUKOĞLU YAVUZ Sema TAVŞANCIL Kanserle savaş kulüp başkanı/yardımcısı Diyabet kulübü başkanı/yardımcısı Sosyal Sorumluluk kulübü başkanı/yardımcısı Sınıf Temsilcileri/Yardımcıları

Ölçme ve Değerlendirme Komitesi	Dr. Öğr. Üyesi Emine BAŞ Arş. Gör. Ebru KARAASLAN Arş. Gör. Sinem BEBEK SARICI Arş. Gör. Tuğba KONUKOĞLU YAVUZ
Bölüm Kalite ve Stratejik Plan Komitesi	Doç. Dr. Sibel POLAT Arş. Gör. Tuğba KONUKOĞLU YAVUZ
Muafiyet İntibak ve Yatay Geçiş Değerlendirme Komitesi	Doç. Dr. Sibel POLAT Arş. Gör. Tuğba KONUKOĞLU YAVUZ Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜZEL
Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komitesi	Öğr. Gör. Zeynep DOĞAN
Mesleki Uygulama Komitesi	Dr. Öğr. Üyesi Emine BAŞ Arş. Gör. Ebru KARAASLAN Doç. Dr. Sibel POLAT OLCA Arş. Gör. Ebru KARAASLAN Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜZEL Arş. Gör. Tuğba KONUKOĞLU YAVUZ Uzm. Hem. Ceylan BACANAK ÖZYILMAZ Uzm. Hem. Esra AKKAYA Hem. Çiğdem TURAN Hem. Ayten GÜLER Hem. Feray DEMİRAT Sağlık Memuru Fethiye ÖZEREN Eğitim Hem. Ayşegül ÖZKARA Ebe Gülten KARTAL

