

T.C.
SANKO ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SINAV KURALLARI

Bu kurallar fakültemizde gerçekleştirilen tüm ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavlarının sağlıklı, güvenilir, düzenli ve akademik etik ilkelerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

1. Sınav Evrakının Teslim Alınması ve Kontrolü

- 1.1. Salon başkanı ve gözetmenler, sınav evrakını (soru kitapçıkları, optik formlar, yoklama listesi, varsa ek belgeler) sınavdan önce bölüm sekreterliğinden teslim alır.
- 1.2. Evrak tesliminde eksik, yırtık, hatalı baskı gibi durumlar kontrol edilmeli ve gerekirse yenisi talep edilmelidir.
- 1.3. Sınav evrakı, sınav sonuna kadar gizliliği korunacak şekilde muhafaza edilmelidir.

2. Görevli Personelin Sınav Öncesi Hazırlığı

- 2.1. Salon başkanı ve gözetmenler, sınav saatinden en az **10 dakika** önce sınav salonunda bulunmak zorundadır.
- 2.2. Bu süre zarfında salonun fiziksel koşulları (ışıklandırma, havalandırma, masa-sandalye düzeni, tahtanın görünürlüğü vb.) kontrol edilir.
- 2.3. Uygun olmayan durumlar sınav başlamadan önce derhal Dekanlığa veya ilgili yetkiliye bildirilir.

3. Sınav Salonunun Düzeni

- 3.1. Öğrencilerin oturma düzeni, sınav güvenliği dikkate alınarak salon başkanı tarafından düzenlenir.
- 3.2. Gerek görüldüğünde öğrencilerin yerleri değiştirilir; itiraz veya tartışmaya izin verilmez.
- 3.3. Sınav salonunun sessizliği ve düzeni sağlanır; dış ortam gürültüsü veya rahatsızlık oluşturan unsurların giderilmesi için gerekli önlemler alınır.
- 3.4. Salon başkanı/gözetmenler sınav süresince çok gerekli olmadıkça kendi cep telefonlarını/tabletlerini kullanmamalı, öğrencilerle kişisel konuşmalardan kaçınmalı, tüm öğrencilere tarafsız, eşit mesafede ve adil yaklaşılmalıdır.

4. Öğrencilerin Sınava Kabul Koşulları

- 4.1. Öğrenciler, sınav programında belirtilen tarihte ve kendilerine atanan derslikte hazır bulunmakla yükümlüdür.
- 4.2. Kimlik kontrolü sınav başlamadan mutlaka yapılmalı; geçerli kimliği (öğrenci kimliği/T.C. kimlik kartı/ öğrenci belgesi) olmayan öğrenci sınava alınmamalıdır.
- 4.3. Sınav yoklama listesinde adı bulunmayan öğrenciler kesinlikle sınava kabul edilmez.

5. Sınav Sürecinin Yönetimi

- 5.1. Sınavın başlama ve bitiş saatleri sınav sırasında gözetmen ve salon başkanı tarafından yazılı/sözlü olarak öğrencilere duyurulmalıdır.
- 5.2. Gözetmenler sınav süresince salonda bulunmalı ve öğrenciler arasında dolaşarak sınav güvenliğini sağlamalıdır.
- 5.3. Sınavların ilk 15 dakikasında öğrencilerin sınav salonlarından çıkmaları yasaktır. Bu süreç içerisinde sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
- 5.4. Sınavın başlamasından 15 dakika sonra sınavını tamamlayan öğrenciler salondan ayrılabilir.
- 5.5. Sınav süresi boyunca öğrencilerin salon değiştirmesi veya başka bir sınıfa girmesi kesinlikle yasaktır.

6. Öğrencilerin Sınav Sırasında Uyulması Gereken Kurallar

- 6.1. Öğrenciler, sınav boyunca gözetmenlerin talimat ve uyarılarına uymak zorundadır.
- 6.2. Sınav sırasında konuşmak, yer değiştirmek, diğer öğrencilerin kağıdına bakmak veya iletişim kurmak kesinlikle yasaktır.
- 6.3. Sınav süresi boyunca izinsiz şekilde dışarı çıkan öğrenci tekrar salona alınmaz ve sınavı geçersiz sayılır.

7. Elektronik Cihazlara İlişkin Kurallar

- 7.1. Sınav sırasında cep telefonu, akıllı saat, kulaklık, tablet gibi iletişim cihazlarının bulundurulması ve kullanılması yasaktır.
- 7.2. Bu tür cihazların öğrencinin üzerinde bulunması dahi kopya şüphesi olarak değerlendirilir.
- 7.3. Kopya girişimi veya şüphesi durumunda öğrenci derhal salondan çıkarılır ve tutanak tutulur.

8. Engelli Öğrenciler İçin Düzenlemeler

- 8.1. Engelli ya da sağlık durumu gereği sınav salonuna gelemeyecek öğrencilerin sınavları, Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanı gözetiminde uygun bir ortamda gerçekleştirilir.
- 8.2. Bu öğrenciler için ek süre, refakat desteği veya farklı uygulamalar yapılabilir.

9. Sınav Sonrası İşlemler

- 9.1. Gözetmenler, sınav bitiminde tüm cevap kâğıtlarını toplayarak her birinin kimlik bilgilerinin eksiksiz olduğundan emin olur.
- 9.2. Cevap kâğıdı sayısı ile yoklama listesinde imzası bulunan öğrenci sayısı karşılaştırılır.
- 9.3. Sınav tutanağı eksiksiz doldurulur ve salon başkanı ile gözetmenler tarafından imzalanır.

10. Sınav Evraklarının Teslim Edilmesi

10.1. Sınav zarfları, arka yüzlerinde belirtilen maddelerde yer alan tüm evrakları içerecek biçimde, güvenli bir şekilde bölüm sekreterliğine teslim edilir.

11. Öğrenci Sorumlulukları

11.1. Cevap anahtarındaki veya optik formdaki eksik/yanlış doldurma işlemlerinden öğrenci sorumludur.

11.2 Öğrenciler, sınav süresi boyunca, sınavda görevli öğretim elemanlarının sınav düzenine ilişkin talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler ve aksine bir davranış disiplin soruşturması çerçevesinde değerlendirilebilir.