

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	AKTS
İleri Bilgisayar Teknikleri	MYO107	1.Yarıyıl / Güz	2	0	0	2
Önkoşullar	Yok					
Dersin Dili	Türkçe					
Dersin Türü	Seçmeli					
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	1. Teorik Anlatım 2. Uygulama/ Alıştırma 3. İnteraktif Sunum 4. Soru - Cevap					
Dersin sorumlusu(ları)						
Dersin amacı	sağlık hizmetleri alanında çalışan öğrencilerin bilgisayar kullanım becerilerini geliştirmelerini, ofis programlarını ileri düzeyde kullanarak raporlama ve sunum yapabilmelerini, sağlık bilişim sistemlerini tanıyıp etkin şekilde kullanmalarını ve bilgisayar teknolojilerini mesleki uygulamalarında verimli, güvenli ve doğru biçimde kullanabilmelerini sağlamaktır.					
Dersin öğrenme çıktıları	1.Öğrenci, ofis programlarını (Word, Excel, PowerPoint) ileri düzeyde kullanarak rapor, tablo ve sunum hazırlayabilir. 2.Öğrenci, sağlık alanında kullanılan bilgisayar sistemlerini (HBYS, e-Nabız vb.) tanıyıp temel düzeyde uygulayabilir. 3.Öğrenci, bilgisayar ve interneti güvenli, verimli ve mesleki amaçlara uygun şekilde kullanabilir.					
Dersin içeriği	1.İleri düzey bilgisayar kullanımı ve dosya yönetimi yöntemleri 2. Word, Excel ve PowerPoint programlarında ileri uygulamalar 3.Sağlık alanında veri düzenleme, analiz etme ve raporlama 4.Sağlık bilgi sistemleri (HBYS, e-Nabız vb.) tanıtımı ve kullanımı 5.İnternet araştırma yöntemleri, e-posta ve bulut sistemleri kullanımı 6.Bilgisayar güvenliği, kişisel verilerin korunması ve siber güvenlik farkındalığı					
Kaynaklar	Güleş, H. K., & Özata, M. (2005), iraz, A., Kantos, G., Eleroğlu, H., & Kantos, T. (2004).					

Haftalar	Haftalık Ders Konuları
1. Hafta	Dersin tanıtımı, bilgisayarların sağlık alanındaki önemi
2. Hafta	Dosya ve klasör düzenleme, hızlı kullanım yöntemleri
3. Hafta	Word’de ileri düzey metin biçimlendirme (tablolar, kapak, stiller)
4. Hafta	Excel’de temel formüller ve tablo oluşturma
5. Hafta	Excel’de grafik hazırlama ve veri sunumu
6. Hafta	PowerPoint’te etkili sunum hazırlama
7. Hafta	PowerPoint’te görsel, tablo ve grafik ekleme
8. Hafta	ARA SINAV
9. Hafta	Sağlıkta kullanılan bilgisayar programları (HBYS, e-Nabız vb.)
10. Hafta	İnterneti etkin kullanma, güvenilir bilgi arama
11. Hafta	E-posta, çevrim içi dosya paylaşımı ve bulut sistemler
12. Hafta	Bilgisayar güvenliği ve kişisel verilerin korunması
13. Hafta	Sağlık verileri ile basit tablo ve rapor hazırlama
14. Hafta	Bilgisayar Donanımı ve Yazılımını Daha Verimli Kullanma (Kısayollar, Hızlı Çözümler)
15. Hafta	Genel Tekrar

Öğrenci İş Yüğü Tablosu			
Etkinlikler	Sayısı (hafta)	Süresi (ders saati)	Toplam
Ders Süresi	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Serbest Çalışma/Grup Çalışması/Ön Çalışma)	11	2	22
Sunum (Video çekmek/Poster hazırlama/Sözel Sunum Yapma/Odak Grup Görüşmesi/Anket			
Seminer Hazırlama			
Proje			
Vaka Çalışması			
Rol Oynama, Dramatize Etme			
Makale Yazma-Kritik Etme			
Yarıyıl İçi Sınavları			
Yarıyıl Sonu Sınavları			
Toplam iş yükü (saat) / 25(s)	50/25=2		
Ders AKTS	2		

Değerlendirme Sistemi		
Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayısı	Toplam Katkı Payı (%)
Devam		
Laboratuvar		
Sunum ve Seminer		
Projeler		
Ara Sınav	1	40
Final Sınavı	1	60
TOPLAM	2	100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarı Notuna Katkısı	1	60
TOPLAM	2	100
Açıklama: Değerlendirme sisteminin katkı oranları hesaplanırken SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği geçerlidir.		
Derslerin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterlilikleri İle İlişkilendirilmesi		
Bu ders, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kapsamında tüm programlara uygun bir derstir. Bu nedenle program yeterliliklerine katkı düzeyi belirtilmemiştir.		