

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	AKTS
İleri Bilgisayar Teknikleri	MYO107	1.Yarıyıl / Güz	2	0	0	2
Önkoşullar	Yok					
Dersin Dili	Türkçe					
Dersin Türü	Seçmeli					
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	1. Teorik Anlatım 2. Uygulama/ Alıştırma 3. İnteraktif Sunum 4. Soru - Cevap					
Dersin sorumlusu(ları)						
Dersin amacı	Kelime işlemci programını, programdaki yazım ayarlarını akademik rapor hazırlama düzeyinde kullanabilmesi, tablo, grafik ve sunu hazırlama programlarını kavramasıdır.					
Dersin öğrenme çıktıları	1. Kelime işlemci programını, programdaki yazım ayarlarını akademik rapor hazırlanma düzeyinde kullanabilme, 2. Tablo programını, grafik programını kullanabilme, 3. Sunu hazırlama programını ve belli başlı özelliklerini kavrayabilme, 4. Akademik yayınları tarayarak rapor hazırlama tekniklerini kavrayabilme.					
Dersin içeriği	1. Kelime işlemci programında yazım kuralları, tablolar, başlıklar, resim ekleme ve benzer ileri düzey uygulamalar, 2. Kelime işlemci programları kullanarak akademik rapor / doküman hazırlama, 3. Tablo programında grafikler, formüller ve benzer ileri düzey uygulamalar, 4. Sunu programında köprü kurma, resim ekleme, sunu geçiş ayarlarını değiştirme ve benzer ileri düzey uygulamalar, 5. İnternet tarayıcılarının kullanılması, internet kullanırken dikkat edilmesi gereken konular, internette güvenlik ve etik, 6. İnternette arama motorları, ileri düzey aramalar ve uygulamaları. İnternet tabanlı akademik kaynakları tarama, 7. Akademik rapor hazırlama uygulamaları.					
Kaynaklar	1. Yağcı, Ö. Yeni Başlayanlara Bilgisayarın B'si - Windows 7 - Office 2010, 2012, Seçkin Yayıncılık, Ankara.					

Haftalar	Haftalık Ders Konuları
1. Hafta	Kelime işlemci programında yazım kuralları, tablolar, başlıklar, resim ekleme ve benzer ileri düzey uygulamalar
2. Hafta	Kelime işlemci programında yazım kuralları, tablolar, başlıklar, resim ekleme ve benzer ileri düzey uygulamalar
3. Hafta	Kelime işlemci programları kullanarak akademik rapor / doküman hazırlama
4. Hafta	Kelime işlemci programları kullanarak akademik rapor / doküman hazırlama
5. Hafta	Tablo programına giriş ve basit uygulamalar
6. Hafta	Tablo programında grafikler, formüller ve benzer ileri düzey uygulamalar
7. Hafta	Tablo programında grafikler, formüller ve benzer ileri düzey uygulamalar
8. Hafta	ARA SINAV
9. Hafta	Sunu programına giriş ve basit uygulamalar
10. Hafta	Sunu programında köprü kurma, resim ekleme, sunu geçiş ayarlarını değiştirme ve benzer ileri düzey uygulamalar
11. Hafta	İnternet tarayıcılarının kullanılması, internet kullanırken dikkat edilmesi gereken konular, internette güvenlik ve etik
12. Hafta	İnternette arama motorları, ileri düzey aramalar ve uygulamaları. İnternet tabanlı akademik kaynakları tarama
13. Hafta	Akademik rapor hazırlama uygulamaları
14. Hafta	Akademik rapor hazırlama uygulamaları
15. Hafta	Genel Tekrar

Öğrenci İş Yüğü Tablosu			
Etkinlikler	Sayısı (hafta)	Süresi (ders saati)	Toplam
Ders Süresi (Sınav Haftası Dahildir)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Serbest Çalışma/Grup Çalışması/Ön Çalışma)	10	2	20
Sunum (Video çekmek/Poster hazırlama/Sözel Sunum Yapma/Odak Grup Görüşmesi/Anket			
Seminer Hazırlama			
Proje			
Vaka Çalışması			
Rol Oynama, Dramatize Etme			
Makale Yazma-Kritik Etme			
Yarıyıl İçi Sınavları			
Yarıyıl Sonu Sınavları			
Toplam iş yüğü (saat) / 25(s)	50/25=2		
Ders AKTS	2		

Değerlendirme Sistemi		
Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayısı	Toplam Katkı Payı (%)
Devam		
Laboratuvar		
Uygulama		
Alan Çalışması		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödevler		
Sunum ve Seminer		
Projeler		
Ara Sınav	1	40
Final Sınavı	1	60
TOPLAM	2	100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarı Notuna Katkısı	1	60
TOPLAM	2	100
Açıklama: Değerlendirme sisteminin katkı oranları hesaplanırken SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği geçerlidir.		

Dersin Öğrenme Çıktıları İle Program Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi					
Program Yeterlilikleri		Dersin Öğrenme Çıktıları			
		ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
1	Acil sağlık hizmetlerinin durumunu, ilk ve acil yardım teknikerinin sistem içindeki görev ve sorumluluklarını bilir.	1	1	1	1
2	İlk ve Acil Yardım Teknikerliği alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izler.	1	1	1	1
3	Temel Yaşam Desteği, İleri Yaşam Desteği ve Travma Yaşam Desteği ile ilgili kuramsal bilgileri güncel kılavuzlar doğrultusunda öğrenir.	1	1	1	1
4	Acil durumlarda hastane öncesi müdahale konusunda beceri kazanır.	1	1	1	1
5	İlk yardım ile ilgili uygulamaları yapar.	1	1	1	1
6	Olay yerinde, ambulansda acil tıbbi yardım ve bakım uygular.	1	1	1	1
7	Felaket durum yönetimi ile ilgili bilgi edinir ve gelişmeleri takip eder.	1	1	1	1
8	Felaket durumlarında ve Acil Serviste bakım önceliğini belirlemek için triyaj uygular.	1	1	1	1
9	Ambulans ekipmanlarını tanıır ve ambulans içi uygulamalarda etkin şekilde kullanır.	1	1	1	1
10	İnsan haklarına, toplumsal, bilimsel, kültürel değerlere ve mesleki etik ilkelere uygun tutum ve davranış sergiler.	1	1	1	1
11	Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir.	4	4	4	4
12	Ekip içerisinde uyumlu çalışabilme becerisi gösterir.	5	5	5	5
13	Hastaları ve birlikte çalıştığı kişilerle etkili iletişim kurar.	1	1	1	1
14	İş güvenliği ve hasta güvenliği kurallarına uyar.	1	1	1	1
15	İlk ve Acil Yardım alanındaki bilimsel araştırmaları izleyerek, proje ve etkinlikler geliştirir.	1	1	1	1
Açıklama: Yeterlilik sağlama düzeyi 1. Düşük 2. Düşük/orta 3. Orta 4. Yüksek 5. Mükemmel					