

	YÜKSEKOKUL PROGRAM BAŞKANI GÖREV TANIMI	SHMYO.GRV.004
YAYIN TARİHİ: 10.08.2021	REV. NO: 00	REV. TARİHİ: -
		Sayfa: 1 / 1

BİRİM ADI : İlgili Bölüm
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ : Bölüm Başkanlığı
ASTLARI : Öğretim Elemanları, İdari Personel
OLMADIĞINDA YERİNE VEKÂLET EDEN:
GÖREV TANIMININ KAPSAMI : Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerin yürütülmesi için gereken idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapmaktır

YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Program kurullarına başkanlık etmek,
2. Bölüm ile Program arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
3. Programın ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
4. Programda eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
5. Programın eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını ve diğer ihtiyaçlarını tespit etmek ve Bölüme/Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek,
6. Programdaki öğretim elemanı ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
7. Bölüm Başkanlığının görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
8. Programın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürüterek Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmak üzere raporlarını hazırlamak ve bağlı personelin kalite yönetim sistemi politika hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak çalışmalarını sağlamak.

HAZIRLAYAN (İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ)	SİSTEM KONTROL ONAYI (KALİTE KOORDİNATÖRÜ)	KONTROL EDEN (GENEL SEKRETER)	ONAYLAYAN (REKTÖR)
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.			
Adı-Soyadı:		Tarih:	İmza: