

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SANKO ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

SANKO Üniversitesi her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izleyerek değerlendirmeyi ve güçlü/iyileştirmeye açık yönlerini tanıyarak iyileştirme süreçlerini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu rapor, kurumun kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde mevcut durum değerlendirmesi ve Kurumsal Dış Değerlendirme ve İzleme Raporları da göz önünde bulundurularak geliştirilmesi gereken yönleri kapsamaktadır. KİDR hazırlanması için Kalite Komisyonunca Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Ekipleri görevlendirilir ve bu ekipler tarafından tüm birimlerin katkısıyla veriler toplanır. Ekiplerin çalışması tamamlandıktan sonra Kalite Komisyonuna taslak rapor sunulur. Komisyon onayı alınan rapor Yükseköğretim Kalite Kurulu sistemine girisi yapılır. Başlanan stratejik plan çalışmasının tamamlanması yanı sıra, Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer alan ve gelişim için önemli olduğunu düşündüğümüz liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında eksiklikleri bulunan mevzuatın tamamlanması, uygulamaların izlenmesi, politikaların belirlenmesi ve kurum genelinde paydaş görüşlerine yer verilerek iyileştirme yapılması, Üniversitenin öncelikleri arasında yer almaktadır. Kurum İç Değerlendirme Raporları, Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu ve İzleme Raporu dikkate alınarak, gelişime açık yönlerin tamamlanması ve süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kuruluş Tarihi	18.06.2013			
Üniversite Rektörlük Adresi	İNCİLİPINAR MAHALLESİ, GAZİ MUHTAR PAŞA BULVARI, NO:36 27090 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP			
Üniversite Rektörlüğünün Telefon No	(342) 211 65 12			
Üniversite Rektörlüğünün Faks Numarası	(342) 211 65 05			
Üniversitenin Kurumsal Web	www.sanko.edu.tr			
Adresi				
Üniversitenin Kurumsal E-posta Adresi	info@sanko.edu.tr			
İletişim İçin				
	Adı ve Soyadı	İş Telefonu	GSM Numarası	E-Posta Adresi
Rektör	Prof. Dr. Güner DAĞLI	(342) 211 65 12	(532) 446 88 09	guner.dagli@sanko.edu.tr
Rektör	Dr. M. Metin BAYRAM	(342) 211 65 15	(532) 425 71 00	mbayram@sanko.edu.tr
Yardımcısı				
Genel Sekreter	Dr. Yusuf Ziya YILDIRIM	(342) 211 65 30	(532) 362 95 12	zyyildirim@sanko.edu.tr
	Adı ve Soyadı	Görevi	İş Telefonu	GSM Numarası
Kalite	Prof. Dr. Güner DAĞLI			
Komisyonu Başkanı		Rektör	(342) 211 65 12	(532) 446 88 09
Kalite	Prof. Dr. M. Metin BAYRAM	Rektör Yardımcısı		
Komisyonu Başkanı Yrd.			(342) 211 65 15	(532) 425 71 00

2. Tarihsel Gelişimi

SANKO Üniversitesi 18 Haziran 2013 tarihinde 28681 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6492 Sayılı Kanun ile kurulmuştur. Temmuz 2014 itibarıyla 66 öğretim üyesi, 61 idari personel ve son teknolojiye sahip eğitim binası ile hazırlıkları tamamlanmış ve Tıp, Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarında toplam 229 öğrenciyle eğitime başlanılmıştır. Üniversitemiz 2018 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesinden ilk mezunlarını vermiştir. 2019 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu kurulması YÖK tarafından onaylanmıştır. 2020 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna ilk öğrencilerini alarak eğitim hizmetini sürdürmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü birleştirilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmuş ve altı programda hizmet sunmaktadır. Böylece, 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Tıp Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri; Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne bağlı Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Bölümleri; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmak üzere iki fakülte, bir müdürlük ve enstitüde kayıtlı 1668 öğrenci, 153 kişilik akademik ve 93 kişilik idari personel kadrosuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

- Öğrenen merkezli ve sorgulayıcı yaklaşımı geliştirmeye yönelik, deneyimli kadrosu ile güncel teknolojilerin kullandığı eğitim öğretim hizmeti sunarak; üretken, hızlı ve doğru karar alabilen, yenilikçi, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştırma becerisi kazanmış, bilgisi ve özgüveni ile üstleneceği sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek,
- Etik değerler çerçevesinde araştırma yaparak evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak,
- Toplum yararını gözeterek, alanındaki gereksinimleri karşılayacak hizmet sunmak,
- Olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırmak ve önlemler almaktır.

VİZYON

Evrensel bilim felsefesiyle eğitime yön veren, tüm farklılıklara saygılı ve özgür düşünceye sahip bireyler yetiştiren, topluma katkı alanında lider ve uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

SANKO Üniversitesi çalışanlarına ve öğrencilerine adaletli davranmayı ilke olarak benimseyen, kaliteli iş yapmayı esas alan, yaptığı çalışmalarda dürüstlük ilkesiyle hareket eden, topluma verimli olmayı hedefleyen, insan hakları ve kişilik haklarına saygılı olma temel değerleri ışığında;

ÖZGÜR DÜŞÜNCEYE ÖNCELİK VERMEK: Akademik özerkliğin olduğu ortamlarda öğrencilerin öğrenen merkezli eğitimleriyle sorgulayabilecekleri alanlar yaratmak.

BİLİMSEL ÜRETKENLİK: Etik değerlere bağlı bir şekilde bilimsel araştırma yapmayı teşvik etmek ve buna olanak sağlamak.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME: Kalite Güvence Sistemi/ Kalite süreçlerini içselleştirmek. Kalite yönetim felsefesini ve kurumsal kimlik kavramını benimseyip, kalite süreçlerini içselleştirerek devamlılığı sağlamak.

TOPLUMSAL DUYARLILIK: Bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu konulara kültürel öğeleri dikkate alarak çözüm üretmek.

KATILIMCI VE ŞEFFAF KARARLAR ALMAK: Paydaşların görüşlerinin alınarak herkesin süreçte dahil edilmesi ve kararların kamuoyuna duyurulması.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A1. Program tasarımında paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin artırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.	H1.1. Akredite programların sayısını artırmak. H1.2. Her akademik birimi kapsayacak şekilde eğitimcilerin eğitimi (ölçme değerlendirme, program tasarımı vb.) planı oluşturmak ve gerçekleştirmek. H1.3. Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak. H1.4. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ortamlarının sayısını artırmak. H1.5. Öğrencilerin üniversitemizde lisansüstü öğrenime devam etmesini teşvik etmek.
A2. Ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda evrensel bilim felsefesiyle yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, araştırma için gerekli alt yapı, proje desteği, araştırmacılara sağlanan teşvik ve motivasyon artırılarak, gelişimini ve sürekliliğini sağlamak.	H2.1. Araştırma laboratuvarları/teknoloji merkezleri açmak ve mevcut olan laboratuvarlarda araştırmalar için ihtiyaç duyulan donanımları sağlamak. H2.2. Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını artırmak. H2.3. Bilimsel araştırma projeleri için ayrılabacak kaynak miktarının ve proje sayısını artırmak.
A3. Üniversitenin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.	H3.1. Tüm idari birimleri kapsayacak şekilde ve birimlerin ihtiyacı doğrultusunda hizmet içi eğitimler gerçekleştirmek. H3.2. Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasını sağlamak. H3.3. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin iletişimini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler yapmak. H3.4. Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katılmalarını sağlamak.
A4. Toplumun ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak etkinlikler planlamak.	H4.1. Paydaş katılımıyla sağlık alanındaki güncel gelişmeleri topluma aktarabilecek faaliyetler ve basılı, yazılı materyaller (dergi, broşür, konferans, röportaj vb.) geliştirmek. H4.2. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımının sağlandığı kültür, sanat ve spor alanında faaliyetler gerçekleştirmek.
A 5 . Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak üniversitenin ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.	H5.1. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak için kongre, sempozyum, seminer vb. bilimsel etkinlik gerçekleştirmek. H5.2. Uluslararası değişim programlarından yararlananların ve uluslararası anlaşmaların/protokollerin sayısını artırmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

SANKO Üniversitesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde, Mütevelli Heyeti, Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Senato ve Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir. Yönetim anlayışında önemli bir araç olarak benimsenen iletişim ile ekip çalışması önceliklendirilmektedir. Bu bağlamda, fakülte yönetimleri; dekan, fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulundan, enstitü yönetimi; enstitü müdürü, enstitü yönetim kurulu ve enstitü kurulundan, yüksekokul yönetimleri; yüksekokul müdürü, yüksekokul yönetim kurulu ve yüksekokul kurulundan oluşmaktadır. Katılımlı yönetim modelinin benimsenmesi, söz konusu idari yapılanma ile sağlanmaktadır.

Üniversitenin idari yapılanması ise; Rektörlüğe bağlı Genel Sekreterlik, on bir Müdürlük (Öğrenci İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Arşiv ve Yazı İşleri Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Güvenlik ve Ulaşım Müdürlüğü, Sosyal Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü), Hukuk Müşavirliği, Tanıtım Ofisi ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile Rektörlüğe bağlı (Kalite Koordinatörlüğü, Ölçme Değerlendirme Ofisi, Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma ve Projeler Birimi) koordinatörlükler ve diğer bağlı birimlerden oluşmaktadır. Ayrıca her akademik birimde, fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterliğine bağlı idari bir yapılanma bulunmaktadır. Raporlama süreci, ilgili organizasyon şeması doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin organizasyonel yapılanması tüm birimleri kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir ([\(3\)A.1.1.1.Organizasyon Şeması](#)). Birimlerin görev tanımları, iş akış süreçleri mevcut olup, Üniversitenin organizasyon şeması ile uyumludur.

2022 KİDR’de belirtildiği üzere, komisyonlar Senato Kararı ile oluşturularak üyeler belirlenmektedir. Kararlar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi Senato, 15. Maddesi Üniversite Yönetim Kurulu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. Maddesi ile belirlenen Mütevelli Heyet görev ve yetkileri çerçevesinde alınmaktadır. Üniversitenin bir bileşeni olan hastane yönetimi ile her hafta koordinasyon toplantıları yapılmaya devam edilmektedir. Toplantının ana amacı, eğitim ve hizmet süreçlerinin gözden geçirilmesi ve iyileştirmeye yönelik alınan kararların uygulanmasıdır ([\(4\) A.1.1.2.Hastane Koordinasyon Toplantısı Tutanağı](#)). Ayrıca Genel Sekreterliğe bağlı Müdürlüklerin görüş ve önerilerinin değerlendirildiği haftalık toplantılar da devam etmektedir ([\(4\) A.1.1.3.Genel Sekreterlik Toplantı Tutanağı](#)). İdari birim yöneticilerinin haftalık programları kapsamında, diğer birimlerle koordine olması ve birlikte yürütülecek iş süreçlerinin planlanması hedeflenmektedir. Bu hedefler ışığında birimler arasında Genel Sekreterlik koordinasyonunda şeffaflığın sağlanması amaçlanmaktadır.

SANKO Üniversitesi; misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile kalite politikası bağlamında kalite yönetim sistemini güvence altına almıştır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri faaliyetlerinde sürdürülebilir gelişmeyi, paydaş katılımı ve geri bildirimleriyle karar mekanizmalarına aktif katılımı benimsemiştir. SANKO Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim süreçler, süreç sorumluları, iş akışları vb. tanımları ([\(2\)A.1.1.4.Süreç El Kitabı](#)). “QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı” üzerinden tüm personelin erişimini sağlamaktadır.

2022 KİDR’de belirtildiği üzere, kurul, komisyon ve ortak yürütülen çalışmalara akademik, idari personel ve öğrenci katılımı konusunda hassasiyet gösterilerek, ekip çalışması bakış açısı korunmaya devam edilmektedir. 2023-2027 Stratejik Plan A3 Amaç, H3.4 Hedef ve PG3.4.1 “öğrenci temsilcilerinin bulunduğu kurul ve komisyon sayısı” performans göstergesi hedef değerine %100 olarak ulaşılmıştır ([\(4\) A.1.1.5.Kurul Komisyonları](#)). Kurullarda kararlar oybirliği ya da oy çokluğu ile alınmaktadır. Akademik ve idari personelin süreçlere dahil edilmesi ile tüm birimlerin temsil edilmesi hedeflenmiştir. Katılımlı ve ekip çalışmasının var olduğu bir yönetim modeli benimsenmiş olup stratejik plan, faaliyet raporu, kalite süreçleri gibi tüm kurumu ilgilendiren çalışmalarda bu bakış açısıyla hareket edilmektedir. Oluşturulan komisyonlarla birlikte yapılan çalışmalar için alt ekipler oluşturularak, süreçlerin her kademeye yayılımı ve aidiyet duygusunun artırılması hedeflenmiştir (Örneğin; Kalite Komisyonu-KİDR Hazırlama Ekibi, Strateji Planlama Komisyonu-Stratejik Plan Hazırlama Ekibi vb.). Söz konusu yönetim modelinin sürdürülebilirliği sağlanarak, her yıl ilgili dönemde aynı periyodik düzen uygulanmaya devam etmektedir. Kalite Komisyonu Yönergesinde de belirtildiği gibi kurum içi değerlendirme çalışmaları her yıl Kalite Komisyonunca görevlendirilen bir ekip tarafından yürütülmektedir. KGBR’de belirtilen “Üniversite Kalite Komisyonunun daha katılımcı bir şekilde güncellenmesi ve iş paylaşımının ve izlem süreçlerinin netleştirilmesi” önerisine yönelik 2021 yılı itibarıyla KİDR hazırlanması için Kalite Komisyonunca süreç değerlendirilerek, raporda yer alan her başlık için ayrı bir ekip oluşturulmaktadır. Ekiplerin sorumlusu olarak Kalite Komisyonu üyelerinden Süreç Koordinatörleri belirlenerek komisyonun hazırlık sürecinde aktif rol alması sağlanmaktadır ([\(4\)A.1.1.6.KİDR Çalışma Ekipleri](#)).

Üniversitenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar; memnuniyet anketleri, öğretim elemanları değerlendirme anketleri ve idari personele

yönelik performans değerlendirme sistemi ve geri bildirimleri ile izlenebilmektedir. Performans Değerlendirme Sistemi ile elde edilen sonuçlar bir sonraki eğitim öğretim dönemi için yol gösterici nitelik taşımaktadır. Değerlendirilen personele yönelik gelişim faaliyet planları, ilgili birim personeli ve yöneticisi ile birlikte oluşturularak, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilmektedir((4)A.1.1.7.Performans_Değerlendirme_Formları) 2023 yılında ilk defa akademik personele yönelik olarak da performans değerlendirme sistemi uygulanmış ve öz değerlendirme yapılarak, çalışanın kendini değerlendirmesine imkân verilmiştir. Böylece daha önce sadece idari personel için uygulanan performans değerlendirme sistemi, 2023 yılı itibarı ile akademik personele yönelik yapılarak, tüm çalışanları kapsayan bir sistemler bütünü haline gelmiştir ((4)A.1.1.8.Akademik_Personel_Performans_Formları).

SANKO Üniversitesi “Olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırmak ve önlemler almak” misyonu ile pandemi döneminde olduğu gibi 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem sonrasında da aldığı hızlı kararlar ile gerek öğrenci gerek personel gerekse çevre illerdeki depremezdelere ulaşmak amacıyla faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Yapılan bu çalışmalar; iletişim, ekip çalışması ve şeffaflık içerikli yönetim modelinin gerçekleşmesine örnek teşkil etmiştir. İç ve dış paydaşlarla depremin ilk gününden itibaren iletişim halinde bulunulması, devam eden süreçte, temel ihtiyaçların karşılanması için Mütevelli Heyeti, Üniversite Üst Yönetimi ve akademik-idari personel ile zincir bir çalışma platformu oluşturulmuştur. Kurum içinde ihtiyaç sahibi olan, ekip arkadaşlarımız ve öğrencilerimize yardımlar (ısınma, barınma, gıda ve giyim yardımı) yapılarak, sürekli takip edilmiştir. ((4)A.1.1.9.13.02.2023 Üniversite Çalışan Durum Raporlama ve Sayısal Dağılım Listesi).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- ((4)A.1.1.2.2023_Hastane_Koordinasyon_Toplantısı_Tutanağı.pdf
- ((4)A.1.1.5.2023_Hastane_Koordinasyon_Toplantısı_Tutanağı.pdf
- ((4)A.1.1.3.Genel_Sekreterlik_Toplantı_Tutanağı.pdf
- ((4)A.1.1.6.Genel_Sekreterlik_Toplantı_Tutanağı.pdf
- ((4)A.1.1.7.Performans_Değerlendirme_Formları.pdf
- ((4)A.1.1.8.Akademik_Personel_Performans_Formları.pdf
- ((4)A.1.1.9.13.02.2023 Üniversite Çalışan Durum Raporlama ve Sayısal Dağılım Listesi.pdf

2. Liderlik

A.1.2. Liderlik

Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemi belgeleri alındığı yıldan itibaren iki yıl gözetim denetimi ile takip edilmektedir. Gözetim süresi dolduktan sonra belge yenileme başvurusu ile süreç devam etmektedir. Bu kapsamda, 2020 yılında alınan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde yenilenmiştir. Ayrıca TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin gözetim denetimi gerçekleştirilmiştir((4)A.1.2.1.Belgeler). Her yıl bu yönetim sistemleri kapsamında (ISO 9001 ve ISO 27001) Kalite Komisyonu kararıyla görevlendirilen ekip tarafından Üniversitemin iç tetkiki gerçekleştirilmektedir ((3)A.1.2.2.İç_Tetkik_Kalite_Komisyonu_Kararı). İç tetkik sürecinin değerlendirilmesi ve sonraki yıllarda yapılacak olan iç tetkiklerde iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması için paydaşlardan geri bildirim alınmaktadır. Üniversitemin kalite çalışmalarının sistematik ve sağlıklı yürütülmesi için kalite sisteminin gerektirdiği tüm işlem adımlarının takip edildiği “QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı” üzerinden planlanan ve gerçekleştirilen tetkik sonrası tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler başlatılarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir ((4)A.1.2.3.QDMS_DF). Ayrıca yönetim gözden geçirme toplantıları ile uygulamalar değerlendirilmektedir ((4)A.1.2.4.YGG). ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, tüm birimlerin bilgi güvenliği ile ilişkili konularını tartışan ve çözen, bunun paralelinde ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasından ve genel bilgi güvenliği stratejisinin kurum bazında koordineli ilerlemesinden ve yönetime raporlamasından sorumlu olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi faaliyetlerini sürdürmektedir ((4)A.1.2.5.BGYS_Dış_Tetkik_Iyileştirme_Raporu).

Dokümanların sisteme dahil edilmesi, revizyonu, dağıtımı ve kullanımı QDMS-SANKO Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ile takip edilmektedir. QDMS-SANKO Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi üzerinden tüm personelin dokümanlara erişimi sağlanır. Ayrıca SANKO Üniversitemin faaliyetlerinde ortaya çıkmış ve çıkabilecek uygunsuzlukların kök nedenleri, bunların giderilmesi için belirlenen düzeltici faaliyetlerin de QDMS üzerinden takibi yapılmaktadır. Her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) çalışmalarının da sistem üzerinden düzenli takibinin yapılabilmesi için QDMS üzerinde KİDR modülü geliştirilmiş ve kullanılmaktadır. Kalite Komisyonu tarafından her yıl olduğu gibi KİDR hazırlanması için raporda yer alan her başlık için ayrı bir ekip oluşturulmaktadır. Ekiplerin sorumlusu olarak Kalite Komisyonu üyelerinden Süreç Koordinatörleri belirlenmiş ve KGBR'deki değerlendirme göz önünde bulundurularak geliştirilmiş bu yöntem ile komisyonun hazırlık sürecinde aktif rol alması sağlanmaktadır ((4)A.1.2.6.KİDR_Çalışma_Grupları).

Strateji Planlama Komisyonunun oluşumu, stratejik planının hazırlanması, uygulanması, güncellenmesi ve izlenmesi ile ilgili faaliyetlere ilişkin akademik ve idari birimlerin kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenlemek amacıyla Strateji Planlama Komisyonu Yönergesi, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur ((2)A.1.2.7.Strateji_Planlama_Komisyonu_Yönergesi). Bu doğrultuda; Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Ekibi tarafından 2023 yılında öncelikle ilk aylık izleme raporu, yıl sonunda ise yıl sonu izleme raporu hazırlanmıştır.

19.03.2021-30.09.2023 tarihleri arasında ilk kez 2 yıl süreli akredite olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları, bu sürecin sonunda yeniden başvuru yapmış ve yapılan değerlendirmeler sonucunda 20.03.2023 – 30.09.2026 tarihleri arasında 3 yıl süreli akredite olmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programı da 07.04.2023-30.09.2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akredite edilmiştir ((4)A.1.2.8.Akreditasyon). Tıp Fakültesinde ise 2024 yılında akreditasyon kuruluşuna sunulmak üzere rapor hazırlanmıştır. YÖKAK tarafından 2020 yılına Kurumsal Dış Değerlendirme ve 2023 yılında Kurumsal İzleme süreci tamamlanmıştır. Belirlenen iyileşmeye açık yönler temel alınarak çalışmalar hemen başlatılmış ve Kurumsal Akreditasyon Programı için de hazırlık sürecine başlanmıştır.

Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması'nda [TÜMA-2023] öğrencilere öğrenim gördükleri üniversitenin rektörünü değerlendirmeleri amacıyla 10 maddeden oluşan “Rektör Performansı Değerlendirme Ölçeği” uygulanmıştır. Sonuç olarak; TÜMA-2023'te 126 devlet ve 74 vakıf olmak üzere 200 üniversitede öğrenim gören 47 bin öğrenciden öğrenim gördükleri üniversitenin rektörlerine ilişkin veri toplanmıştır. Analiz sonrasında en yüksek skorları alan ve üniversitelerinde göstermiş oldukları üstün performanslardan dolayı 3 rektör ÜniAr Altın Ödül'e; 4 rektör ÜniAr Gümüş Ödül'e; 5 rektör ÜniAr Bronz Ödül'e layık bulunmuşlardır”(TÜMA 2023 Raporu, Sayfa 54). Üniversitemiz adına Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Güner DAĞLI, gümüş ödüle (önceki yıl bronz ödül verilmişti) layık görülmüştür. Ayrıca bu raporda, SANKO Üniversitesi “Kurumun yönetim ve işleyişinden memnuniyet” alanında ülkemizde yer alan 200 üniversite arasında 3.sırada (Vakıf Üniversiteleri arasında ise 1.sırada) yer almıştır.

Her yıl uygulanan Çalışan Memnuniyet Anketinde yer alan bazı sorular ile Üniversitede yöneticilerin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri ölçülmekte ve izlenmektedir ((4)A.1.2.9.Çalışan_Memnuniyet_Anketi_Sonuç_Raporu). 2023-2024 eğitim öğretim döneminde uygulanmak üzere, idari personel ve akademik personel memnuniyet anketi birbirinden ayrılarak, her iki grubun beklentileri ve ihtiyaçları özelleştirilmiştir. Söz konusu çalışma yapılırken, akademik ve idari personelden katılımcılar çalışmaya dahil edilmiş ve görüşleri alınmıştır. Düzenlenen yeni ankette liderlik, yönetim modeli ve kuruma yürütülen kalite güvence sistemi çalışmaları ayrı bir başlık altında değerlendirilmek üzere hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- ((4)A.1.2.3.QDMS_DF).docx
- ((4)A.1.2.4.YGG.pdf
- ((4)A.1.2.5.BGYS_Dış_Tetkik_Iyileştirme_Raporu.pdf
- ((4)A.1.2.9.Çalışan_Memnuniyet_Anketi_Sonuç_Raporu.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

SANKO Üniversitesinde yüksekokul ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, paydaş beklentilerini vb. gözeterek değişiklikler planlanarak uygulanmaktadır. Bu doğrultuda Üniversite her kararında öğrenciye katılan değeri öncelik olarak görür. Üniversite bireyler ve etkileşimlerin süreçler ve araçlardan, paydaşlarla iş birliğinin gerekliliklere odaklanmaktan ve değişime yanıt vermenin, bir planı takip etmekten daha değerli olduğu görüşüyle Stratejik plan mevcut değişiklikler ve olası durumlar göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Bu kapsamda özellikle Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapılması planlanmakta, alınacak pozitif geri dönüşlerden faydalanarak süreçlerin daha da ileriye götürülmesi önem arz etmektedir. Ayrıca ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirmesi sürdürülürken; 2023 yılı itibarı ile 3 program akredite olmuş, diğer programlarda ise akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. Üniversitede gerekli görülen değişiklikler planlanarak senato tarafından onaylanmaktadır. Bu değişikliklerin duyuruları resmi yazı, web sayfası, sosyal medya, e-posta vb. aracılığıyla yapılmaktadır. SANKO Üniversitesi olağanüstü durumlarda teknoloji imkanlarını kullanarak dijital dönüşüm gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda çevrim içi eğitimin sağlıklı yürütülmesini sağlamakta ve izlemesini gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte; Üniversitede bilgi güvenliği süreçlerinin, performansının, iyileştirmelerinin takip edilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için oluşturulan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi çalışmalarını sürdürmektedir ((3)A.1.3.1.BGYS_Ekibi).

Açık Erişim Arşiv Sistemi yönergesi ((3)A.1.3.2.Açık_Erişim_Arşiv_Sistemi_Yönergesi) kapsamında, Üniversite mensupları tarafından üretilen akademik, bilimsel ve entelektüel çalışmaların, daha önce yayınlanmamış bilimsel içerikli konferans, ders notu vb. gibi bilimsel etkinliklerin, elektronik ortamda verilerin sisteme girişi yapılarak, güncelliği sağlanmaktadır ((3)A.1.3.3.Openaccess).

SANKO Üniversitesinde Türkiye'nin yüksek eğitim ve araştırma kurumları için geliştirilen kimlik federasyonuna üye olmak için danışmanlık hizmeti alınarak teknik altyapı oluşturulmuş ve gerekli başvurular yapılmıştır. Bu altyapı ile kurumlar arası web kaynaklarına erişim basit ve güvenli olmakla birlikte iç paydaşların, kimlik bilgileri ile birçok web kaynağına erişimi sağlanmaktadır ((3)A.1.3.4.YETKİM_Katılım_Sözleşmesi).

Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı (T3 Vakfı) ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın yürüttüğü TEKNOFEST'te, Türkiye'de milli teknolojinin geliştirilmesi konusunda kurumsal paydaş olarak SANKO Üniversitesi son dört yıldır katkı sağlamaktadır. Gençlerin teknoloji alanında proje geliştirme ve yürütme yetkinliklerinin artırılması ve kurumsal alanda gençlerin önünün açılması ile bilime katkı sağlamayı amaçlamaktadır ((3)A.1.3.5.TEKNOFEST).

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.1.3.4.YETKİM KATILIM SÖZLEŞMESİ.jpeg
- (3)A.1.3.5.TEKNOFEST.pdf
- (4)A.1.2.7.BGYS_Toplantı_Tutanağı.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

SANKO Üniversitesinde iç kalite güvencesi sisteminin değerlendirme ve izleme süreçleri, üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslara dayanılarak Rektör başkanlığında oluşturulmuş olan Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün eşgüdümü ile yürütülmektedir ((3)A.1.4.1.Kalite_Koordinatörlüğü). Kalite Komisyonunun oluşumu, çalışma usul ve esaslarının belirlendiği Kalite Komisyonu Yönergesi, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur ((2)A.1.4.2.Kalite_Komisyonu_Yönergesi). Kalite Komisyonunun oluşturduğu alt çalışma grupları komisyon üyelerinin koordinatörlüğünde KİDR hazırlama sürecini yürütmektedir ((3)A.1.4.3.Kalite_Koordinatörlüğü_Alt_Calışma_Grupları). Kalite Komisyonu tarafından belirlenen birim kalite sorumluları ((3)A.1.4.4.Kalite_Koordinatörlüğü_Birim_Kalite_Sorumluları) ve akreditasyon süreçlerinde görev alan akademik ve idari personel de süreçte dahil edilmektedir. Eğitim birimlerinde süreç yönetimi ve kalite güvence çalışmaları için kalite komiteleri bulunmaktadır

((3)A.1.4.5.SBF_HEM_Komite_Kurul_Komisyonları) ((3)A.1.4.6.SBF_BES_Kurul_Komite_Komisyonları) ((3)A.1.4.7.SBF_FTR_Kurul_Komite_Komisyonları). Kalite Komisyonu kararları da web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır ((3)A.1.4.8.Kalite_Komisyonu_Kararları).

SANKO Üniversitesinin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması, Üniversite birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlar ile iş birliğinin sağlanması ve sürdürülebilirliği ayrıca tecrübe paylaşımında bulunulması amacıyla Kalite Danışma Kurulu ((2)A.4.1.2.Kalite_Danışma_Kurulu) oluşturularak ve bu kurulun çalışma usul ve esaslarının belirlendiği Kalite Danışma Kurulu Usul ve Esasları, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur ((2)A.4.1.3.Kalite_Danışma_Kurulu_Usul_ve_Esasları).

SANKO Üniversitesinde, kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, iyileştirilmesi ve sürekliliğin sağlanmasına yönelik sorumluların tanımlandığı iş akışları, prosedürler ve Kalite El Kitabı oluşturulmuştur. Prosedürlerle birlikte risk planları da proses tabanlı revize edilmiştir ((4)A.4.1.9.Risk_Planı). Üniversitede kalite süreçlerinin yürütülmesi, kalite kültürünün yaygınlaşması ve farkındalığın artırılması, tüm birimlerin süreçte dahil olması amacıyla el kitabı hakkında iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmiştir. İç ve dış paydaşların kolay erişiminin sağlanması için web sayfasında da paylaşılmıştır ((3)A.1.4.10.El_Kitabı). Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemleri kapsamında iç tetkik ve yönetim gözden geçirme toplantıları ile çalışmalar değerlendirilmektedir. Üniversitemin kalite politikası, misyon ve vizyonu stratejik plan çalışmalarını kapsayacak şekilde revize edilmiş; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ile insan kaynakları politikaları oluşturulmuş ve web sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmıştır ((3)A.1.4.11.Politikalar).

Kalite Politikası ile "A3. Üniversitemin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak." stratejik amacı ve H3.1, H3.2, H3.3 ve H3.4 hedefleri doğrultusunda; her yıl olduğu gibi kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılması için belirlenen eğitimlerin de yer aldığı yıllık eğitim planı oluşturulmuş ve eğitimler gerçekleştirilmiştir (6 Şubat depremine rağmen) ((3)A.1.4.12.Kalite_Eğitimi). Karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak üzere, güncellenen çeşitli kurul ve komisyonlara öğrenciler dahil edilmektedir ((4)A.1.4.13.Komisyonlar).

SANKO ÜNİVERSİTESİ 2023-2027 STRATEJİK PLANI			
2023 PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ			
AMAÇLAR	HEDEFLER	HEDEF PERFORMANSI	AMAC PERFORMANSI
A3. Üniversitemin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak	H3.1. Tüm idari birimleri kapsayacak şekilde ve birimlerin ihtiyacı doğrultusunda hizmet içi eğitimler gerçekleştirmek.	%62.5	%78.75
	H3.2. Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasını sağlamak.	%60	
	H3.3. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin işbirliğini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler yapmak.	%62.5	
	H3.4. Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak.	%100	

Her yıl olduğu gibi Üniversitemizde yönetim sistemleri kapsamında (ISO 9001 ve ISO 27001) Kalite Komisyonu kararıyla görevlendirilen ekip tarafından Üniversitemin iç tetkiki gerçekleştirilmektedir ((3)A.1.4.14.İç_Tetkik_Kalite_Komisyonu_Kararı). İç tetkik sürecinin değerlendirilmesi ve sonraki yıllarda yapılacak olan iç tetkiklerde iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması için paydaşlardan geri bildirim alınmaktadır. Üniversitemin kalite çalışmalarını sistematik ve sağlıklı yürütülmesi için kalite sisteminin gerektirdiği tüm işlem adımlarının takip edilen "QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı" üzerinden tetkik sonrası tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler başlatılarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemi belgeleri alındığı yıldan itibaren iki yıl gözetim denetimi ile takip edilmektedir. Gözetim süresi dolduktan sonra belge yenileme başvurusu ile süreç ilerletilmektedir. Bu kapsamda, 2020 yılında alınan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi için 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde belge yenilenmiştir. Ayrıca TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin gözetim denetimi gerçekleştirilmiştir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, tüm birimlerin bilgi güvenliği ile ilişkili konularını tartışan ve çözen, bunun paralelinde ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasından ve genel bilgi güvenliği stratejisinin kurum bazında koordineli ilerlemesinden ve yönetime raporlamasından sorumlu olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi faaliyetlerini sürdürmektedir

19.03.2021-30.09.2023 tarihleri arasında ilk kez 2 yıl süreli akredite olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları, bu sürecin sonunda yeniden başvuru yapmış ve yapılan değerlendirmeler sonucunda 20.03.2023 – 30.09.2026 tarihleri arasında 3 yıl süreli akredite olmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programı da 07.04.2023-30.09.2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akredite edilmiştir. Tıp Fakültesinde ise akreditasyon çalışmaları devam etmektedir ((3)A.1.4.15.Akreditasyon).

Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında paydaşlardan alınan geri bildirimler; odak grup, danışma kurulu toplantıları ve uygulanan anketler yolu ile ölçmekte ve bu bildirimlere sürekli iyileştirme döngüsünde yer verilmektedir ((4)A.1.4.16.Ders_Kurulu_Değerlendirme_Raporu). Ayrıca KGBR'de anket sonuçlarının iyileştirme çalışmalarına esas teşkil etmesi ve bu konuda şeffaf bir şekilde paydaşlarla paylaşımın sağlanması yönünde iyileştirme önerisi de dikkate alınarak son dört yıla ait öğretim elemanı değerlendirme sonuçları OBS üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Böylelikle öğretim elemanları ankette yer alan her soru bazında aldıkları puan değerlerini ve yıllar bazında gelişimlerini takip edebilmektedir ve elde edilen veriler dikkate alınarak gerekli hallerde iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

2022 yılı Ekim ayında, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve öğrencilerin kalite güvence sistemine katılmalarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek amacıyla SANKO Üniversitesi Yenilikçi Genç Kalite Topluluğu kurulmuştur ((3)A.1.4.17.Yenilikçi_Genç_Kalite_Topluluğu). Üniversitemin; Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim kapsamında yapılan tüm faaliyetlerde öncelikli paydaşlardan biri olan öğrencilerin katılımları sağlayarak kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetleri planlamak ve uygulamak hedeflenmektedir. SANKO Üniversitesi olarak, Gaziantep'te hizmet veren üniversitelerle iş birliği içerisinde toplantılar, çalıştaylar vb. gerçekleştirilerek Yükseköğretimde kalite çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.4.1.11.Risk_Planı.xlsx
- (3)A.1.4.14.Kalite_Eğitimi.pdf
- (4)A.1.4.16.Ders_Kurulu_Değerlendirme_Raporu.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik

2022 KİDR’de belirtildiği gibi, Vakıf üniversitelerinde her yıl periyodik olarak Ekim-Kasım ayları aralığında, bir önceki yılın faaliyetleri kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından denetim gerçekleştirilir. Denetimin amacı, Üniversitenin söz konusu eğitim-öğretim döneminde, gerçekleştirdiği çalışmalar, kulüpler, fiziksel alan, akademik ve idari personel sayıları, öğrenci sayıları, bölümler, fakülteler ve bütçe bazında değerlendirmektir. Bu çalışma başlamadan yaklaşık 3 ay önce Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ile Denetim Rehberini paylaşarak, bu rehber göre hazırlık yapılmasını ve denetimden belirlenen süre öncesinde, Yükseköğretim Kurulu’na gönderilmesini talep eder.

YÖK tarafından her yıl düzenli olarak planlanan ve gerçekleştirilen bu denetimi SANKO Üniversitesinde, *Denetim Raporu Hazırlama Süreci*, *Denetim Hazırlık Süreci* ve *Denetim* olmak üzere, üç aşama şeklinde planlanır. *Denetim raporu hazırlanırken*, rehber baz alınır ve ilgili yılın sayısal tüm verileri, ilgili yılda yapılan çalışmalar, sonraki yıl için planlanan çalışmalar ve faaliyetlere yer verilir. Çalışma tüm üniversitenin idari ve eğitim birimlerini kapsayacak şekilde yapılır. Verilerin toplanması, birleştirilmesi ve ilgili birimlerle toplantıların gerçekleştirilmesi için yetkilendirilen personelin koordinatörlüğünde rapor oluşturulur. Raporun son hali Üniversite Yönetimi ile paylaşılır ve onaylandıktan sonra Yükseköğretim Kurumuna dijital ve fiili ortamda üst yazı ile gönderilir. *Denetim Hazırlık sürecinde*, raporda yer verilen bilgiler ve veriler, sadece denetim dönemini kapsayan eğitim-öğretim dönemine ait olduğu için, ayrıntı olarak fiili ortamda hazırlanır. O döneme ait klasörlerin çıkarılması, yazıların hazırlanması ilgili koordinasyonu sağlayan personel tarafından sağlanır ve birim bazında sınıflandırılarak, denetime hazır hale getirilir. *Denetim sırasında*, Üniversite tarafından Yükseköğretim Kurumuna gönderilmiş olan rapor ile denetmenler tarafından süreç başlatılır. Raporda yer alan bilgilerin karşılığını görmek ve değerlendirmek amacı ile denetmenler, ilgili birim yetkilileri ve Üniversite Yönetimi ile birebir görüşmeler gerçekleştirir. İki ya da üç gün süren Denetimin bitiminde, denetmenler nihai raporu oluştururlar. *Nihai Rapor*, Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra kurum ile üst yazı ve nihai rapor olarak paylaşılır. Her yıl düzenli olarak yapılan denetim, yıl içinde yapılan iç denetimlerin hem sağlaması hem de kontrolü niteliğini taşımakta ve ek güvence sağlamaktadır.

Çalışmalarına her yıl Aralık-Ocak aylarında başlanan ve şubat ayında Yükseköğretim Kalite Kuruluna rapor olarak iletilen Kurum İç Değerlendirme Raporları hesap verilebilirlik faktörleri arasında yer almaktadır. Aynı zamanda Yıllık Faaliyet Raporları, YÖK İzleme Kriterleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, kurum içi anketler gibi sayısal bilgi içeren raporlar da bulunmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile Üniversite ve bağlı birimlerine ilişkin şikâyet ve öneriler takip edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Üniversitede her eğitim-öğretim yılında toplumda sağlık alanında farkındalık oluşturmak, toplumun bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak amacıyla çok sayıda etkinlik organize edilmekte, iş birliği protokolleri imzalanmakta ayrıca basın haberi ve sosyal medya bilgilendirme postları hazırlanmaktadır.

Bunun yanı sıra Üniversitenin tanıtımına yönelik düzenlenen tanıtım etkinliklerinde, üniversite sınavı sonrası tercih döneminde adaylara ve velilere üniversite ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak Üniversite’nin fiziki alanları gezdirilmektedir. Bu bilgiler hem Üniversitenin aday öğrenci web sitesinde de yer almakta ((3)A.1.5.1.Aday_Öğrenci_Sayfası), hem de öğrenci tercih sürecine yönelik Üniversitenin fiziki şartları, burs olanakları, akademik kadrosu, fakülte/bölümleri ve sosyal yaşamı, öğrencilere sunulan eğitim-öğretim hizmeti ve diğer imkânlarla ilgili bilgilerin yer aldığı tanıtım kataloğu hazırlanmaktadır ((4)A.1.5.2.Tanıtım_Kataloğu). Hedef kitle göz önünde bulundurularak Üniversiteyi fiziki, sosyal ve akademik boyutlarıyla gösteren kısa bilgilendirme videoları ve afiş çalışmaları da yapılmaktadır. Bu kapsamda tüm etkinlik haberleri, bilgilendirme videoları, afiş çalışmaları ve ilanlar Üniversitenin web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Ayrıca akademik birimler ve ders bilgi paketleri, belge ve bilgi talepleri vb. içerikler Üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığı ile üniversite çalışanlarına, öğrencilerine, aday öğrencilere ve ailelere dolayısıyla tüm kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Kamuoyu ile Paylaşım Kanalları

Web Sayfası: www.sanko.edu.tr

Tanıtım Mail Adresi: tanitim@sanko.edu.tr

Üniversite Mail Adresi: info@sanko.edu.tr

Sosyal Medya Hesapları:

Facebook: <https://www.facebook.com/sankouniversitesiresmi/>

Twitter: www.twitter.com/sankouniversite

Instagram: <https://www.instagram.com/sankouniversitesi/>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/company/28853594>

Youtube: <https://www.youtube.com/user/sankouniversitesi>

Üniversitenin web sitesinin kolay erişilebilir, doğru ve güncel olabilmesi amacıyla her bölüm/birim içerisinde web sitesi temsilcileri görevlendirilmiştir. Bu temsilciler tarafından kontroller sağlanarak siteme yüklenecek veriler, sisteme girişini yapacak ilgili birime gönderilmektedir. Yıl içerisinde web sitesi yöneticisi ve temsilcileri ile belirli periyotlarda toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar ile mevcut durum göz önüne alınarak, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir ((2)A.1.5.3.Web_Sitesi_Toplantı_Tutanağı). Ayrıca web sitesinde yer alan ‘Bize Yazın’ mesajımız, görüş, öneri ve şikâyet sekimleri, kurumsal e-posta adresleri ve akademik birimlerin iletişim sekmesinde bulunan bağlantılar kullanarak görüş ve öneriler alınmaktadır ((4)A.1.5.4.Görüş_Öneri_Sayfası).

Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılması amacıyla, “Yıl Sonu Sosyal Medya Değerlendirme Raporu” hazırlanmaktadır. Bir önceki yıla ait rapor, yıl sonunda hazırlanan rapor ile karşılaştırılır ((4)A.1.5.5.Yıl_Sonu_Sosyal_Medya_Raporu).

Üniversitenin tanıtıma yönelik kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yapılan çalışmaların yeterliliğini ölçmek ve paydaş görüşü almak için tanıtım sürecinden sonra kayıt dönemi “Tanıtım Değerlendirme Anketi” kullanılmakta olup ((4)A.1.5.6.Tanıtım_Değerlendirme_Anet_Raporu) bu anket sonuçları kurum tarafından raporlanarak bir sonraki tanıtım süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)A.1.5.3.Web_Sitesi_Toplantı_Tutanağı.pdf
- (4)A.1.5.5.Yıl_Sonu_Sosyal_Medya_Raporu.pdf
- (4)A.1.5.6.Tanıtım_Değerlendirme_Anet_Raporu.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

SANKO Üniversitesi; faaliyet/egitim hizmeti kapsamı olarak sağlık alanında eğitim hizmeti vermek üzere kurulmuştur. Bu kapsamda 2023-2027 Stratejik Planında belirtmiş olduğu öğrenen merkezli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, üretken, hızlı ve doğru karar alabilen, yenilikçi, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştırma becerisi kazanmış bireyler yetiştirmek, evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak, toplum yararını gözeterek hizmet sunmak, olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırarak önlemler almak temelinde misyonunu belirlemiştir. Evrensel bilim felsefesiyle eğitime yön veren, tüm farklılıklara saygılı ve özgür düşünceye sahip bireyler yetiştiren, topluma katkı alanında lider ve uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmayı vizyon edinen SANKO Üniversitesi, bu vizyon ile stratejik hedeflerini belirlemiş ve bu

doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir ((2)A.2.1.1.Misyon_Vizyon).

Akreditasyon çalışmaları kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Tıp Fakültesi, misyon ve vizyonu belirlenerek paydaşlarla paylaşılmıştır ((2)A.2.1.2.Tıp_Fak_Misyon_Vizyon). Stratejik plan ve kalite çalışmaları kapsamında paydaş görüşleri alınarak belirlenen kalite politikası, misyon ve vizyonu revize edilmekle beraber kalite politikası, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, insan kaynakları politikalarında tanımlanan hedeflerin uygulama yöntemleri de belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanarak paydaşlara duyurulmuştur ((2)A.2.1.3.Politikalar). Bununla birlikte bilgi güvenliği politikası kapsamında da izleme ve iyileştirme faaliyetleri sürdürülmektedir ((4)A.1.2.7.BGYS_Dış_Tetkik_Iyileştirme_Raporu). Üniversite stratejik planında politikalar ile ilgili amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiş, 6 aylık ve yıllık izleme raporları ile hedeflere ulaşma oranları göz önünde bulundurularak önlemler alınmaktadır ((4)A.2.1.4.Stratejik_Plan_Izleme_Raporu).

Politikaların aşağıda belirtilen ifadelerin kalite politikası, araştırma-geliştirme politikası, toplumsal katkı, uluslararasılaşma politikası ile bütüncül ilişkiyi göstermektedir. Bu kapsamda; SANKO Üniversitesinin eğitim politikası ilkeleri içerisinde yer alan “Etik değerler çerçevesinde araştırma yaparak evrensel bilgi üretimine katkı sağlayan bireyler yetiştirmek”; kalite politikası ilkelerinden “Eğitim ve öğretim konusunda araştırmacı ve aranılan bireyler mezun etmek amacıyla performans izleme ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini uygulamak”, araştırma ve geliştirme politikası ilkelerinden “Etik değerler çerçevesinde araştırma yaparak evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak”, toplumsal katkı politikası ilkelerinden “Toplumsal sorumluluk duygusu gelişmiş, araştırmacı, üretken ve yenilikçi bireyler olarak geleceğin nitelikli profesyonellerini yetiştirmek”, uluslararasılaşma politikası ilkelerinden “Uluslararası ortak eğitim-öğretim ve araştırma/proje geliştirme programları oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütmek” ifadeleri bu politikalar arasındaki bütüncül ilişkiyi göstermektedir.

SANKO Üniversitesinin insan kaynakları politikası ilkeleri içerisinde yer alan “Tüm personelin kariyer yönetimini planlayarak, mesleki ve kişisel gelişimini önceliklendiren, performans ölçütleri ile takip eden ve verimliliğinin artırılmasına zemin hazırlayan, motivasyonu, memnuniyeti ve aidiyet duygusu yüksek çalışan profiline oluşmasına fırsat yaratmak”; eğitim politikası ilkelerinden “Deneyimli kadrosu ile güncel teknolojilerin kullandığı eğitim öğretim hizmeti sunmak”, kalite politikası ilkelerinden “Akademik ve idari personelin güncel mesleki ve kişisel gelişiminin sürekliliğini sağlamak” ifadeleri bu politikalar arasındaki bütüncül ilişkiyi göstermektedir.

SANKO Üniversitesinin kalite politikası ilkeleri içerisinde yer alan “Olağandışı durumlarda eğitim ve öğretim sürecinin kesintiye uğramaması için tanımlanan yetkinliklerle ilgili sürdürülebilir önlemler almaktır.”; eğitim politikası ilkelerinden “Olağan dışı hallerde, koşullara uygun olarak eğitim ve öğretimin sürekliliği için karar alma süreçlerini hızlandırmak ve önlemler almak”, araştırma ve geliştirme politikası ilkelerinden “Olağan dışı hallerde gelişen koşullara uygun bilimsel faaliyet yapılmasını teşvik etmek, devam eden çalışmaların da risklerini en aza indirerek sürekliliğini sağlamak” ifadeleri bu politikalar arasındaki bütüncül ilişkiyi göstermektedir.

Ayrıca eğitim politikası “Olağan dışı hallerde, koşullara uygun olarak eğitim ve öğretimin sürekliliği için karar alma süreçlerini hızlandırmak ve önlemler almak” ilkesi doğrultusunda 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremler nedeniyle Üniversitede eğitimin devam koşulları değerlendirilerek eğitim-öğretimin sürekliliği sağlanmıştır ((4)A.2.1.5.Deprem_Senato_Kararı).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- ((2)A.2.1.2.Tıp_Fak_Misyon_Vizyon.pdf
- ((4)A.2.1.4.Stratejik_Plan_Izleme_Raporu.pdf
- ((4)A.2.1.5.Deprem_Senato_Kararı.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun dokuzuncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü gereğince hazırlanmıştır. Katılımcılık ön planda tutularak planın tüm birimler tarafından sahiplenilmesi adına akademik ve idari birimlerden temsilcilerin yer aldığı hazırlık ekibi ile hazırlık süreci yürütülmüştür. Stratejik plan süreci, planlanan takvim ve hazırlık programı çerçevesinde yoğun çalışma planlarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte durum analizi yapılmış, paydaş görüşleri alınarak plana yansıtılmış, düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ile yönetimin bilgilendirilmesi ve karar alma mekanizmalarının etkinliği sağlanmıştır. Stratejik plan hazırlanmasında misyon, vizyon, temel değerler, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler, faaliyet alanları, ilgili mevzuat, üst politika belgeleri ve olağanüstü haller göz önünde bulundurularak Üniversitenin amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Mütevelli Heyet kararıyla onaylanan SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı Üniversitenin web sayfasında paylaşılmıştır ((2)A.2.1.1.Stratejik_Plan).

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
A1. Program tasarımında paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin artırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.	H1.1. Akredite programların sayısını artırmak.
	H1.2. Her akademik birimi kapsayacak şekilde eğitimcilerin eğitimi (ölçme değerlendirme, program tasarımı vb.) planı oluşturmak ve gerçekleştirmek.
	H1.3. Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak.
	H1.4. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ortamlarının sayısını artırmak.
A2. Ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda evrensel bilim felsefesiyle yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, araştırma için gerekli alt yapı, proje desteği, araştırmacılara sağlanan teşvik ve motivasyon artırılarak, gelişimini ve sürekliliğini sağlamak.	H1.5. Öğrencilerin üniversitemizde lisansüstü öğrenime devam etmesini teşvik etmek.
	H2.1. Araştırma laboratuvarları/teknoloji merkezleri açmak ve mevcut olan laboratuvarlarda araştırmalar için ihtiyaç duyulan donanımları sağlamak.
	H2.2. Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını artırmak.
	H2.3. Bilimsel araştırma projeleri için ayrılmış kaynak miktarının ve proje sayısının artırılması.
A3. Üniversitenin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımı sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.	H3.1. Tüm idari birimleri kapsayacak şekilde ve birimlerin ihtiyacı doğrultusunda hizmet içi eğitimler gerçekleştirmek.
	H3.2. Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasını sağlamak.
	H3.3. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin iletişimini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler yapmak.
	H3.4. Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak.
A4. Toplumun ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak etkinlikler planlamak.	H4.1. Paydaş katılımıyla sağlık alanındaki güncel gelişmeleri topluma aktarabilecek faaliyetler ve basılı, yazılı materyaller (dergi, broşür, konferans, röportaj vb.) geliştirmek.
	H4.2. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımının sağlandığı kültür, sanat ve spor alanında faaliyetler gerçekleştirmek.
A5. Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak üniversitenin ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.	H5.1. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak için kongre, sempozyum, seminer vb. bilimsel etkinlikler gerçekleştirmek.
	H5.2. Uluslararası değişim programlarından yararlanmalarını ve uluslararası anlaşmaların/protokollerin sayısını artırmak.

Strateji Planlama Komisyonunun oluşumu, stratejik planının hazırlanması, uygulanması, güncellenmesi ve izlenmesi ile ilgili faaliyetlere ilişkin akademik ve idari birimlerin kuruluş, görev ve

çalışmasına ait esasları düzenlemek amacıyla Strateji Planlama Komisyonu Yönergesi, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [\(2\)A.2.2.2.Strateji Planlama Komisyonu Yönergesi](#)). Bu doğrultuda; 2023 yılında öncelikle ilk 6 aylık izleme raporu, yıl sonunda ise yıl sonu izleme raporu hazırlanmıştır [\(3\)A.2.2.3.Stratejik Plan Performans Göstergeleri ve Sorumlu Birimler](#)).

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.2.2.3.Stratejik Plan Performans Göstergeleri ve Sorumlu Birimler.pdf](#)

3. Performans yönetimi

A.2.3. Performans yönetimi

SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı yayınlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planı ilk altı aylık izleme raporu eylem planları göz önünde bulundurularak hazırlanmış ve elde edilen veriler doğrultusunda hedefe ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır. Hedeflerin bir kısmının ilk 6 aylık dönemde %100 performans ile gerçekleştirildiği tespit edilerek Strateji Planlama Komisyonuna sunulmuştur. 2023 yıl sonu izleme raporunda yapılan değerlendirmelerde ise Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Ekibi tarafından değişiklik yapılması öngörülen performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Yıl sonu izleme raporu ile yapılması öngörülen revizyonlar da Strateji Planlama Komisyonuna sunularak Stratejik Planda güncelleme yapılması planlanmaktadır.

SANKO ÜNİVERSİTESİ 2023-2027 STRATEJİK PLANI	
2023 PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ	
AMAÇLAR	HEDEFLER
A1. Program tasarımında paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin arttırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.	H1.1. Akredite programların sayısını artırmak. H1.2. Her akademik birimi kapsayacak şekilde eğitimcilerin eğitimi (ölçme değerlendirme tasarımı vb.) planı oluşturmak ve gerçekleştirmek. H1.3. Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak. H1.4. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ortamlarının sayısını artırmak. H1.5. Öğrencilerin üniversitemizde lisansüstü öğrenime devam etmesini teşvik etmek.
A2. Ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda evrensel bilim felsefesiyle yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, araştırma için gerekli alt yapı, proje desteği, araştırmacılara sağlanan teşvik ve motivasyon artırılarak, gelişimini ve sürekliliğini sağlamak.	H2.1. Araştırma laboratuvarları/teknoloji merkezleri açmak ve mevcut olan laboratuvar duyulan donanımları sağlamak. H2.2. Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını artırmak. H2.3. Bilimsel araştırma projeleri için ayrılacak kaynak miktarının ve proje sayısının arttırılması.
A3. Üniversitenin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.	H3.1. Tüm idari birimleri kapsayacak şekilde ve birimlerin ihtiyacı doğrultusunda hizmetleri geliştirmek. H3.2. Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasını sağlamak. H3.3. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin iletişimini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler yapmak. H3.4. Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı sağlamak.
A4. Toplumun ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak etkinlikler planlamak.	H4.1. Paydaş katılımıyla sağlık alanındaki güncel gelişmeleri topluma aktarabilecek faaliyetler (dergi, broşür, konferans, röportaj vb.) geliştirmek. H4.2. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımının sağlandığı kültür, sanat ve spor alanında faaliyetler gerçekleştirmek.
A5. Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak üniversitenin ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmayı yönelik faaliyetler yapmak.	H5.1. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak için kongre, sempozyum, seminer vb. bilimsel etkinlikler düzenlemek. H5.2. Uluslararası değişim programlarından yararlanarak ve uluslararası anlaşmaları sağlamak.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

SANKO Üniversitesi otomasyonları; satın alma yoluyla temin edilen yazılımlar ve kurumun kendi bünyesinde geliştirilen yazılımlardan oluşmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan işletim sistemleri, servisler, yazılım dilleri, veri tabanı yazılımları kullanılmaktadır. Geliştirdiğimiz yazılımların çoğunluğunun yazılım maliyeti ile bakım maliyetinin olmayışı önemli bir avantaj olarak değerlendirilmektedir. Uzaktan eğitim sistemleri pandemi döneminde Yükseköğretim Kurulu'nun çevrim içi karardan bir hafta sonra devreye alınarak tüm eğitim sistemi çevrim içi olarak hizmet vermiştir. Çevrim içi ders için Microsoft Teams kullanılmıştır. Otomasyonlar üzerinde etkin olarak bilgi ve verilerin toplanıp işlendiği, saklandığı ve raporlamaların yapılabilirdiği sistemler aşağıda verilmiştir:

1. Sanko İK portal maaş-bodro hizmeti veren yazılımdır.
2. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBS), öğrencilerin, birimlerin ve danışmanların eğitim öğretim faaliyetlerini kayıt altına alabilecek şekilde yönetilebilmesini sağlamaktadır.
3. Elektronik ortamda saklama ve arşivleme yaparak kurumsal hafızanın canlı tutulması ve tüm süreçlere hızlı ve etkin bir şekilde katkı yapmasına olanak sağlayan; eğitim, öğretim ve araştırma ile ilgili yazışmalar dâhil olmak üzere kurum içi ve kurum dışı yazışmaların takip edildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kurumumuzca etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Sıfır Atık projesi kapsamında arşivleme EBYS üzerinden elektronik ortamda yapılarak materyal israfı önlenmektedir.
4. Erasmus+ başvuru alma ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır.
5. Erasmus+ Öğrenci Değişim Sistemi öğrenci hareketliliğini takip eden bir yazılımdır.
6. Personel Bilgi Yönetim Sistemi (SAP), Personel dairesi başkanlığınca kullanılmaktadır. Özlük işlerini SAP üzerinden yapmaktadır.
7. Mezun Takip Sistemi (Raklet) mezunlarla ilişkileri sürdürmek için kullanılmaktadır.
8. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (QDMS) 2021 yılında işleme alınmış olup; doküman yönetimi, düzeltici faaliyet takibi, talep yönetimi, izleme ve raporlama işlemleri takip edilmektedir.

Kurum içerisinde bilgi yönetim sistemlerine erişim geniş ağ altyapısı ile kablolu ve kablosuz olarak erişime olanak sağlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde toplam 500 Mbps ana çıkış hızı ile Avrupa Dolaşım Ağına (Eduroam) Türk üniversiteleri arasında altyapı sağlanmıştır. Akademik çalışmalar esnasında ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli erişim için altyapı ve iletişim desteği Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanmakta ve sürdürülmektedir.

Kampüs dışından araştırma yapılmasına olanak sağlayan vekil sunucu (Forticlient) yardımı ile kütüphanede online veri tabanlarına erişimi sağlayan altyapı; akademisyen ve öğrencilerin erişimine açıktır.

Öğrenci işleri yazılımı, EBYS yazılımı ile entegre çalışarak transkript ve öğrenci belgesi alınabilmektedir. Ayrıca öğrenci işleri yazılımı Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) ile bağlantılı çalışmaktadır.

E-devlet EBYS entegrasyonu ile EBYS üzerinde geliştirilen yazılım sayesinde belge doğrulama yapılmaktadır. EBYS yazılımı ile Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) entegrasyonu gerçekleştirilerek KEP desteği olan kurumlarla elektronik yazışmalar yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü alanındaki gelişmeleri takip ederek; öğrenci, akademik ve idari personelimize merkez ve 2 yerleşkede kesintisiz bilimsel teknolojileri hizmeti sunmaktadır.

Yedekli çalışan enerji ve soğutma sistemlerine sahip sistem odası, yangın, duman, su kaçağı, ısı, nem, voltaj dalgalanması ve port bazlı akım ölçen sensörler aracılığıyla izlenebilmektedir. Sistem odasında oluşabilecek herhangi bir olumsuzluğu veri merkezi için tasarlanan yazılım ve cihazlar anlık olarak ilgili personele mail, sms ve sesli arama ile bilgi vererek olası felaketler anında önlenabilmektedir.

Ayrıca mevcut sistem odamızda yaşanabilecek aksaklık ve doğal afetlere karşı olarak; Bilgi İşlem Müdürlüğünde oluşturulan ikincil bir noktada verilerin bir kopyası da yedeklenmektedir.

Üniversite sunucuları, Güvenli Giriş Katmanı (Secure Sockets Layer - SSL) sertifikaları ve gerekli IP bazlı kısıtlayıcı yetkilendirmeler ile bilgilerin gizlilik ve güvenliği sağlanırken bu sunucuların bulunduğu sistem odasına parmak izi sistemi ile yetkili sorumlu personel erişimi sağlanmaktadır. Yetkili personel erişimi dışında bu odaya yapılacak girişler; yetkili personel eşliğinde imza alınarak yapılmaktadır.

Güvenlik Duvarı üzerinde tanımlanan kurallar ile her gün ağ trafiğinin analizi ve raporlaması yapılmakta, tehdit ve saldırılar bu raporlar nihayetinde tespit edilerek önlem alınmaktadır. İnternet erişimlerinde; kısıtlama portalı (Captive Portal) sistemi sayesinde kullanıcıların oturum açmadan internet kullanımları önlenmekte ve yetkisiz erişimler engellenmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahiptir (3)A.3.1.2.BGYS_Belge). Bu sertifika ile kurumun tüm bilgi yönetim sistemleri gerekli politikalar ve prosedürler ile güvence altına alınmıştır.

TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar çerçevesinde oluşturulan Bilgi Güvenliği Politikası (2)A.3.1.3.Bilgi_Güvenliği_Politikası) ve prosedürler; kurum personeli tarafından uygulanmaktadır. Bilgiye erişimi kontrol etmek için yöntemlerin oluşturulması ve işletilmesi Erişim Kontrol Politikası ((2)A.3.1.4.Erişim_Kontrol_Politikası) ile nasıl yapılacağına ilişkin standartlar belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

2022 KİDR raporunda belirtildiği üzere, İnsan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı tüm süreçleri İnsan kaynakları politikası ve İnsan Kaynakları prosedürü kapsamında yürütülmektedir. Bu doğrultuda tanımlı iş akış süreçleri ve görev tanımları kullanılmaya devam edilmekte ve ihtiyaç halinde revize edilerek güncellenmektedir. İnsan kaynakları yönetimi kapsamında şeffaflık ve çoklu katılım önemsenmekte ve iç paydaş olan personelin süreçlere dahil olması sağlanmaktadır. Bu kapsamda eğitim takvimine alınacak konuların eğitim ihtiyaç analiz çalışmaları ile belirlenmesi ve tarih ve yöntemi ile ilgili, katılımcı kitleden görüş bildirilmesi istenmektedir. Ayrıca yapılan her eğitim sonrasında eğitim organizasyonunun başarısının/memnuniyetinin ölçülerek değerlendirilmesi ve izleme sonuçlarının sonraki eğitim planlamalarında kullanılması sağlanmaktadır ((4)A.3.2.1.Eğitim_Değerlendirme_Anketi_Sonuç_Raporu). 2022-2023 Eğitim Planı oluşturulurken, daha önce tüm personele yönelik planlanan eğitimlere ek olarak, birim bazında spesifik eğitimlerin de sayısının artırılmasına devam edilmiştir. Ayrıca üniversite stratejik planı A3 amaç ve H3.1.2. "Hizmet içi eğitim takımı oluşturulması" (syf. 60) performans göstergesi doğrultusunda, söz konusu takım oluşturularak; planlanan eğitimlerle iç paydaş olan personelin, kendi uzmanlık alanları ve tecrübeleri ile birbirlerini geliştirmeleri, aidiyet duygusunun artması ve iş motivasyonunun yükselmesine katkı sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda 27.09.2023 tarihinde Hizmet içi Eğitim Takımı oluşturulmuş ((5)A.3.2.2.Hizmet_İçi_Eğitim_Takımı_Üst_Yazısı) ve takım üyelerinin Eğitici Eğitimi alması için Danışman firma ile görüşülmüş ve 07.12.2023 tarihinde eğitim gerçekleştirilmiştir. 2020-2021 eğitim ve öğretim döneminde tüm personelin kullanımına sunulan "Gelişim Portalı"nın aktif olarak kullanılmasına 2022-2023 eğitim öğretim döneminde de devam edilmiştir. Eğitim takviminde yer alan ve birim bazında ve/veya tüm personele yönelik olan eğitimlerden belirlenen konuların çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesine devam edilmiştir. Böylelikle idari personele yönelik eğitimler; hizmet içi, çevrimiçi ve dış kurumlardan temin edilen uzman eğitmenlerle olmak üzere üç kategoride yapılmaya devam edilmektedir.

180 derece performans yönetim sistemi 2022-2023 eğitim öğretim döneminde de kullanılmaya devam etmiştir. Her yıl yapılan bu çalışma öncesi, değerlendirilen ve değerlendiren olan tüm personele uygulama metotları ile ilgili bilgilendirme e-postaları gönderilmektedir. 180 derece performans yönetim sistemi kapsamında her personele performans geri bildirim görüşmelerinin yapılması ve edindikleri puan bilgisi ile gelişim düzeyi hakkında yöneticisi tarafından yüz yüze görüşülmesi süreçleri devam etmektedir. Böylelikle iç paydaşların İnsan Kaynakları süreçlerine dahil edilmesi sağlanmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde ilk defa idari personele yönelik performans ödüllendirmesi yapılması, 2022-2023 yılında da devam etmiş ve sistemin iyileştirilmesi desteklenmiştir. Başarılı bilimsel çalışmalar yapan akademik personel için teşvik ve ödüllendirme mekanizmasına yönelik olarak Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında performans değerlendirme sistemi uygulanmaya başlanmıştır ((4)A.3.2.3.Akademik_Personel_Performans_Değerlendirme_Formu).

2022-2023 Eğitim öğretim döneminde idari personelin performansı için ödüllendirme mekanizması uygulanmış ve puan ölçütlerine göre performans ödemesi yapılmıştır. Söz konusu sistem bu yıl ilk defa akademik personel için de uygulanmış ve performans ödemesi almaları sağlanmıştır ((4)A.3.2.4.Performans_Bilgilendirme_E_Postası).

2023 Ocak ayı itibarı ile beyaz yaka çalışanlara sunulması planlanan SANFLEX uygulaması, deprem nedeni ile 2023 Nisan ayında uygulanmaya başlanmış ve kullanıma açılmıştır. SANFLEX; bir alışveriş portalı olup, ödüllendirme mekanizması teması üzerine kurgulanmıştır. Çalışan için oluşturulan sanal hesaba, asgari sanal para yatırılarak temel tutar sabitlenmiştir. Temel tutarın üstüne eklenen her sanal para, personelin yıl içindeki başarısı ve görev/yetki skalasına göre belirlenmiştir. Sanal para, SANKO para (SP) olarak adlandırılmış ve asgari 40 SP (4000 TL değerinde) tüm beyaz yaka çalışan için belirlenmiştir. Söz konusu portal aracılığı ile personele sağlanan yan haklar, dijitalle aktarılmış ve portalda personele sunulan markalar, market, benzin istasyonu gibi seçenekler arasında alışveriş yapabilmesine imkân sağlanmıştır. Sistemin her yıl bahar döneminde uygulanması hedeflenmiştir. 2023-2024 yılındaki uygulama için çalışmalar tamamlanmıştır ((5)A.3.2.5.Sanfex). Ayrıca 2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminde uygulamaya alınmak üzere, idari personele "Bayram İkramiyesi" verilmesi planlaması, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Döneminde tamamlanmış ve 2023-2024 yılında uygulanmak üzere çalışması tamamlanmıştır

Personelin kuruma bakış açısını, memnuniyetini, öneri ve şikayetlerini ölçmek için yılda bir kez Çalışan Memnuniyet Anketi uygulanmakta (idari ve akademik personele yönelik) ve sonuçlar raporlanmaktadır. Raporun yönetime sunumu sonrasında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Çalışan memnuniyet anketi sonucunda belirlenen iyileştirme çalışmaları izlenerek bir önceki yıl ile karşılaştırılmaktadır ((4)A.3.2.6.CMA_Kıyaslama_Raporu). Böylelikle iyileştirilmenin ölçülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca söz konusu ankette çalışanların olumlu/olumsuz görüşlerini almak üzere bir metin kutusu oluşturulmuştur. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Döneminde, akademik, idari ve mavi yaka personelin katılımı ile gerçekleşen "Çalışan Memnuniyet Anketi" sonuçlarına göre memnuniyet düzeyi %79 iken, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Döneminde bu oran, %82,76'ya yükselmiştir. Bu çalışmaya ek olarak, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde uygulamak üzere, idari personel ve akademik personel memnuniyet anketi birbirinden ayrılarak, her iki grubun beklentileri ve ihtiyaçları özeleştirilmiştir. Söz konusu çalışma yapılırken, akademik ve idari personelden katılımcılar çalışmaya dahil edilmiş ve görüşleri alınmıştır. İstihdam sürecinde liyakat önceliklendirilmekte olup çalışan memnuniyet anketinde yer alan "Aldığım eğitime ve deneyimime uygun bir bölümde çalışıyorum." sorusu ile değerlendirilmektedir. Her soru bazında yapılan değerlendirme sonuçları dikkate alındığında söz konusu sorunun olumlu cevap oranı; %86,13 olarak sonuçlanmıştır ((4)A.3.2.7.Çalışan_Memnuniyet_Anketi_Sonuç_Raporu).

Üniversitemize atanma/yükseltme için başvuran adayların akademik kriterlerini belirlemek ve güncel bilimsel yaklaşımları takip eden akademik personelin Üniversitemizin mensubu olmasını teşvik etmek amacı ile "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" 28.09.2023 tarih ve 2023/15 sayılı Senato kararı ile onaylanmıştır.

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem sonrası, olası güvenlik ve yardım ihtiyaçlarını tespit edebilmek için Öğrenci İşleri ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından, kurum içi iletişim ağı oluşturularak, akademik, idari personel, öğrencilerimiz ve mezunlarımızla deprem sonrası iletişim sağlanmıştır. Temel ihtiyaçların deprem nedeni ile sağlanamamasından dolayı ihtiyaç belirten personele battaniye, gıda, kıyafet ve ısıtıcı gibi yardımlar yapılmıştır. Yapılan çalışma Yönetim ve tüm üniversite birimlerince özenle yürütülerek, Üniversite mensubu olan herkese ve öğrencilerimize ayrı ayrı ulaşılması sağlanmıştır. Üniversitemiz Mütevelli Heyeti tarafından deprem sonrası tüm personele yönelik, 3 (üç) taksit olacak şekilde toplam 10.000 TL tutarında nakdi yardım yapılmıştır. Depremden etkilenen, psikolojik açıdan korku yaşayan öğrencilerimiz ve çalışanlarımız ile zor durumda olan yakınlarımızın, üniversitemiz ve iş birliği yaptığımız hastanenin barınma olanaklarından yararlanmaları sağlanmıştır. Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından deprem bölgesindeki üniversitelerin durumlarını öğrenmek için açılan sisteme öğrencilerimiz, yabancı uyruklu öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz ile ilgili günlük veri girişleri yapılmıştır. Üniversitemiz Tıp Fakültesi Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı Öğr. Üyelerimiz, Adıyaman'ı giderek ücretsiz katılımların sağlandığı psikolojik destek seminerleri düzenlemiştir. Üniversitemiz personeli Uzm. Klinik Psikolog Işıl AFAT KOLUKISA, psikolojik açıdan depremden etkilenen öğrencilerimize destek vermiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Erol ÖZVAR ile yüz yüze ve uzaktan erişim yöntemiyle toplantılar gerçekleştirilerek, üniversitemizin ve personelimizin durumları hakkında bilgilendirmeler yapılmış, öğrencilere yönelik eğitim programlarında gerekli düzenlemelerin yapılmasına katkı sağlanmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilileri tarafından, Üniversitemiz ana kampüsü ve bağlı birimlerimizin bina hasar tespit çalışmaları yapılmıştır. Yerleşkemiz az hasarlı olarak tespit edilmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. Çalışanlarımızın, sınava hazırlanan 8. ve 12. sınıf çocuklarına, ücretsiz uzaktan erişim ile eğitim paketleri desteği verilmiştir.

Akademik ve idari personelin mesleki ve kişisel niteliklerini geliştirmek üzere Yükseköğretim Kurumları, diğer kurum/kuruluşlar ve Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplam 168 faaliyette (mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri, konferanslar, sempozyumlar ve bilimsel etkinlikler) idari ve akademik personelin katılımı sağlanmıştır.

Akademik ve idari çalışanlara yönelik olarak motivasyon artırıcı faaliyetler kapsamında Dünya Mutfakları Yemek Atölyesi programı planlanmış ve toplamda 54 Çalışanın katılımı ile 6 program gerçekleştirilmiştir (7-14-21-28 Kasım-12-19-29 Aralık 2023) ((3)A.3.2.8.Etkinlik_Fotoğrafi).

Ayrıca tüm İnsan Kaynakları süreçleri; çeşitli bilgilendirme yöntemleri (e-posta, akıllı telefon uygulaması vb. iletişim araçları) ile tüm düzeydeki personel ile paylaşılmaktadır. Böylelikle personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Çalışan memnuniyet anketi, eğitim ihtiyaç analizi, eğitim tarihlerinin personele alternatif tarih ile sunulması gibi tüm idari personeli ilgilendiren çalışmalar, dijital ortamda yapılmaya devam etmiştir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4)A.3.2.1.Eğitim Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu.pdf
- (5)A.3.2.2.Hizmet İçi Eğitim Takımı Üst Yazısı.pdf
- (4)A.3.2.3. Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf
- (5) A.3.2.4.Performans Değerlendirme Sistemi E-Posta.pdf
- (5)A.3.2.5.Sanflex.docx
- (5)A.3.2.6.CMA Kıyaslama Raporu.pdf
- (5) A.3.2.7.Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu.pdf
- (3)A.3.2.8.Etkinlik Fotoğrafı.pdf

3. Finansal yönetim

A.3.3. Finansal yönetim

SANKO Üniversitesinde finansal kaynaklar; Öğrenci gelirleri en büyük gelir kaynağıdır, bunun yanında mevduat gelirleri, bağışlar ve proje gelirleri de yer almaktadır. Sahip olunan nakit varlıklar riske girmeden en rasyonel getiriyi sağlayacak şekilde banka hesaplarında değerlendirilir. Üniversitenin giderleri yıl içinde elde ettiği öz gelirler ve vakıf katkısı ile karşılanmaktadır. Yıl sonunda elde edilen öz gelirlerin harcanmayan kısmı bir sonraki yılın giderlerine finansman olmak üzere devredilir.

Harcamalar, yılda bir kez bütçe takvimine göre hazırlanan bütçe planına uygun yapılmaktadır. Bütçe hazırlık aşamasında “Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü” ne ((2)A.3.3.1.Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü) uygun olarak toplanan bilgi ve belgeler, birimlerden gelen üniversitenin stratejik hedeflerine uygun talepler, depo stokları, kullandıkları ekipman, laboratuvar ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim öğretim ve genel yönetim giderleri kapsamında hazırlanmaktadır. Birimlerden alınan bütçe talepleri, ((3)A.3.3.2. Birimlerden Alınan Bütçe Talepleri) Rektörlük başkanlığında dekanlar ile yapılan toplantıda değerlendirilerek, toplam harcama bütçesi mütevelli heyet onayına sunulur. Onaylanan bütçe uygulamaya konulur ((3)A.3.3.3. Mütevelli Onaylı Bütçe). Her birimin onaylı bütçeleri mali işler müdürlüğü tarafından birimlere yazılı olarak iletilir ((3)A.3.3.4.Birimlere Gönderilen Bütçe Yazısı). Tüm birimlerin satın-alma talepleri bu bütçe çerçevesinde gerçekleşir. Birimlere kalan bütçe konusunda Mali İşler Müdürlüğü bilgi verir ((3)A.3.3.5.Teklif Değerlendirme ve Onay Formu). Harcamalar sürekli izlenir, belirli dönemlerde bu harcama kalemleri fiili ve bütçe olmak üzere karşılaştırmalı tablolar halinde Rektörlüğe raporlanır ((4)A.3.3.6.Dönemsel Faaliyet Raporu). Stratejik plan hedeflerinin finansal kaynak kısımlarını bütçe hazırlığına başlamadan birimlere verilmesi planlanan bütçe hazırlama eğitiminde tekrar paylaşarak, yıl içinde satın alama taleplerine strateji hedef numaralarının bu siparişe kodlanması sağlanacaktır.

Öğrenci muhasebesi için; öğrenci bilgilerinin ve ödemelerin takip edildiği, mevcut program ile entegre çalışan dosya perisi modülü mevcuttur. Teknolojik ve bilişim alanındaki gelişmeleri çalışan hayatına yansıtmak adına, öğrencilerin dijital ortamda güncel borç bilgilerini görebilmeleri ve ödeme yapabilmeleri sanal poslar ile sağlanmakta, ödemeleri entegre bir şekilde sisteme aktarılmaktadır ((4)A.3.3.7.Sanal Pos) ve raporlanmaktadır ((4)A.3.3.8.Ödeme Raporları). Öğrenciler ödeme yöntemleri Web sayfasında yayınlanır ve her yıl değişiklik olduğunda yenilenir. ((2)A.3.3.9.Ödeme Bilgileri) Proje ve Erasmus gibi farklı mali kaynaklar, üniversitenin kendi kaynaklarından ayrı takip edilmektedir. Her proje için ayrı banka hesabı açılmaktadır ((4)A.3.3.10.Banka Hesap Bilgileri Ekran Görüntüsü).

Mali uygulamalar açısından değerlendirildiğinde ise; Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu’nun uygulama prensipleri çerçevesinde hareket edilmekte, Yeminli Mali Müşavir raporları gerekli dönemlerde hazırlanmakta ve birim düzenli olarak mali denetimden geçmektedir. Üniversitede en az yılda bir kez yapılan iç denetimler, yeterlilik, uygunluk, etkinlik, süreklilik ve sürekli iyileştirme amacına hizmet etmektedir. Her yıl düzenli olarak yapılan YÖK Denetimi, yıl içinde yapılan iç denetimlerin hem sağlaması hem de kontrolü niteliğini taşıyor ve ek güvence sağlar.

Nakit giriş ve çıkışlarını kontrol edebilmek adına "Nakit Akımı" çalışması yapılmaya başlanmış olup, 2022-2023 Eğitim döneminde aktif hâle gelmiştir. Eylül – Ağustos mali dönemine ilişkin olarak kayıtlar, defterler, belgeler Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından denetlenmekte, analiz edilmekte ve YMM tarafından onaylı rapor olarak sunulmaktadır ((4)A.3.3.11.YMM Raporu).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)A.3.3.1.Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü.pdf
- (3)A.3.3.2. Birimlerden Alınan Bütçe Talepleri.pdf
- (3)A.3.3.3. Mütevelli Onaylı Bütçe.pdf
- (3)A.3.3.4.Birimlere Gönderilen Bütçe Yazısı.pdf
- (3)A.3.3.5.Teklif Değerlendirme ve Onay Formu.pdf
- (4)A.3.3.7.Sanal Pos.pdf
- (4)A.3.3.6.Dönemsel Faaliyet Raporu.pdf
- (4)A.3.3.10.Banka Hesap Bilgileri Ekran Görüntüsü.pdf
- (4)A.3.3.8.Ödeme Raporları.pdf
- (4)A.3.3.11.YMM Raporu.pdf

4. Süreç yönetimi

A.3.4. Süreç yönetimi

SANKO Üniversitesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi de dâhil olmak üzere üniversite yönetimi ve idari birimlerinin yapısı organizasyon şemasına uygun olarak gerçekleşmektedir. Senato Kararı ile komisyonlar oluşturularak üyeler belirlenmektedir. Kararlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi Senato, 15. Maddesi Üniversite Yönetim Kurulu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. Maddesi ile belirlenen Mütevelli Heyet görev ve yetkileri çerçevesinde alınmaktadır. Paydaş katılımına yönelik olarak iç ve dış paydaşlar ile verilerin paylaşımı ve aynı zamanda görüş ve önerilerine ihtiyaç duyulması halinde karar süreçlerinde etkin rol almalarına olanak tanınmaktadır. Üniversitenin bir bileşeni olan hastane yönetimi ile her hafta koordinasyon toplantıları yapılarak, eğitim ve hizmet süreçleri gözden geçirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Ayrıca Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin görüş ve önerilerinin değerlendirildiği haftalık toplantılar yapılmaktadır ((2)(3)A.3.4.1.Toplantı Tutanakları).

Kalite Güvencesi Sisteminin ve Süreç Yönetiminin temeli olan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmalarının üniversitemizde tüm akademik ve idari birimlerin süreçlerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Üniversitemizde, ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kalite ile ilgili faaliyetlerin ve bu faaliyetlerin sonuçlarının Kalite Yönetim Sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, Kalite Yönetim Sistemi’nin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla her yıl iç tetkik planlanmakta ve uygulanmaktadır ((3)A.3.4.2.İç Tetkik Planı).Tetkik sırasında değerlendirmelerin gerçekleştirilmesine yardımcı olması amacıyla Kalite Yönetim Sistemi standart maddelerine göre hazırlanmış olan “İç Tetkik Soru Listesi” kullanılmaktadır. Tetkik sonucunda iç tetkik raporu düzenlenir ve tetkik esnasında karşılaşılan uygunsuzluklar kaydedilerek “Düzeltilici Faaliyetler” başlatılır.

SANKO Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetimsel süreçler, süreç sorumluları, iş akışları vb. tanımlıdır ((2) (3)A.3.4.2.Süreç El Kitabı). Üniversitenin tüm birimlerini ve alanlarını kapsayacak şekilde yönetilen süreçlerin iyileştirilmesine ilzlenebilmesine yönelik olarak, Stratejik Plan doğrultusunda Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Yönetim Sistemleri temelinde performans Göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin yıllık periyotlarla ölçülerek değerlendirilmesi, yıllık izleme raporlarının hazırlanması ve bu değerlendirmeler sonucunda alınacak önlemler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanmaktadır. ((4) A.3.4.4. Stratejik Plan Yıllık İzleme Raporu).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)(3)A.3.4.1.Toplantı Tutanakları.pdf
- (3)A.3.4.2.İÇ TETKİK PLANI.pdf
- (2)(3)A.3.4.3.Süreç El Kitabı.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

SANKO Üniversitesi paydaşlardan gelen geri bildirimleri odak grup, danışma kurulu toplantıları ve uygulanan anketler yolu ile ölçmekte ve bu bildirimlere sürekli iyileştirme döngüsünde yer vermektedir. İç ve dış paydaşlarının; kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde, karar alma, yönetim ve iyileştirme çalışmalarına etkin katılımları için belirlenen, paydaş analizi, önceliklendirmesi ve iletişim şekli mekanizmaları Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planında tanımlanmıştır [\(\(2\)A4.1.1.2023-2027 Stratejik Plan-syf. 29\)](#).

Birimlerimizde oluşturulan Birim Kalite ve Akreditasyon Ekiplerinde aktif ve mezun düzeyinde öğrenci temsili sağlanmıştır. Kalite Komisyonunun yanı sıra kalite güvence sisteminin kurulmasında yer almak üzere tüm akademik ve idari birimlerde birim kalite temsilcileri belirlenmiş ve bu temsilciler kalite güvence sisteminin süreçlerine dahil edilmiştir [\(\(3\)A.4.1.2.Birim Sorumluları\)](#). Düzenli olarak “Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi”, “Ders kurulu/staj Değerlendirme Anketleri”, “Çalışan Memnuniyet Anketleri” vb. anketler yapılmakta, raporlanmakta, karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [\(\(4\) A.4.1.3. Ders Kurulu Değerlendirme Raporu\)](#). Üniversitemizin öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmelerini ve eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulan Öğrenci Konseyi de bulunmaktadır [\(\(3\)A.4.1.4.Öğrenci Konseyi\)](#).

Her yıl olduğu gibi personelin memnuniyetini ölçmek için, eğitim-öğretim yılının sonunda İKM.PR.D.001 İnsan Kaynakları Müdürlüğü Faaliyet Prosedürü kapsamında, İKM.FRM.033-Çalışan Memnuniyeti Anketi yapılmıştır. Değerlendirilen anket sonuçlarına göre; belirlenen iyileştirme çalışmaları izlenerek bir önceki yıl ile karşılaştırılmaktadır [\(\(4\) A.3.2.6.CMA Kıyaslama Raporu\)](#). Böylelikle iyileştirilmenin ölçülmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmaya ek olarak, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde uygulanmak üzere, idari personel ve akademik personel memnuniyet anketi birbirinden ayrılarak, her iki kategorinin beklentileri ve ihtiyaçları özelleştirilmiştir. Söz konusu çalışma yapılırken, akademik ve idari personelden katılımcılar çalışmaya dahil edilmiş ve görüşleri alınmıştır.

SANKO Üniversitesinin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması, Üniversite birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlar ile iş birliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi ayrıca tecrübe paylaşımında bulunulması amacıyla Kalite Danışma Kurulu [\(\(2\)A.1.4.9.Kalite Danışma Kurulu\)](#) oluşturularak ve bu kurulun çalışma usul ve esaslarının belirlendiği Kalite Danışma Kurulu Usul ve Esasları, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [\(\(2\)A.1.4.10.Kalite Danışma Kurulu Usul ve Esasları\)](#). İlk toplantı Nisan ayında gerçekleştirilerek paydaşların Üniversite kalite süreçleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanarak, görüş ve önerileri değerlendirilmiştir [\(\(3\)A.4.1.5.Kalite Danışma Kurulu Toplantısı\)](#). Akademik birimler bazında gerçekleştirilen program akreditasyonu çalışmalarında da dış paydaş katılımı önemsenerek toplantılar düzenlenmiştir [\(\(3\)A.4.1.5.Tıp Fakültesi Dış Paydaş Çalıştayı\)](#).

Ayrıca Üniversite ve hastane yönetiminin her hafta gerçekleştirdiği toplantılarla süreçler değerlendirilmektedir. Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu da dikkate alınarak, PUKÖ çeviriminin uygulanması yönünde gerekli tedbirler alınmaktadır [\(\(2\)\(3\)A.3.4.1.Toplantı Tutanakları\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(\(4\)A.4.1.2.Tıp Fak Ders Kurulu Değerlendirme Raporu.pdf\)](#)
- [\(\(3\)A.4.1.5.Tıp Fakültesi Dış Paydaş Çalıştayı.pdf\)](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

SANKO Üniversitesinde öğrenci geri bildirimleri birçok farklı yoldan düzenli olarak alınmaktadır. Sürecin sistematik olarak devam ettirilebilmesi için 2023 yılında “Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi İş Akışı” oluşturulmuştur. Düzenli olarak geri bildirim alma yöntemi olan anketler ve öğrenci katılımı ile gerçekleştirilen toplantılar sıklıkla yapılmaktadır [\(\(2\)A.4.2.1.Örnek Öğrenci Anketleri\)](#). Anketler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden uygulanmaktadır. Alınan anket sonuçları, öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlanması ve iyileştirilmesi sürecinde etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır [\(\(4\)A.4.2.2.Anket Sonuçlarının Öğrenciler ile Paylaşımı\)](#). Anketler sayesinde öğrenciler almış oldukları dersleri ve dersi veren öğretim elemanları hakkında değerlendirme yapabilmektedir. Öğrenciler tarafından yapılan bu değerlendirmeler, derslerle ilgili güncelleme/iyileştirme çalışmalarına katkı sağladığı gibi öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının farklı seviyelerde izlenebilmesine de yardımcı olmaktadır. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketinin sonuçları, sorular bazında yüzdeler halinde OBS’ye işlenmekte ve ilgili öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır. Böylece öğretim elemanı eğitim-öğretim faaliyetlerinin özdeğerlendirmesini yıllar bazında gerçekleştirebilmektedir [\(\(4\)A.4.2.3.Öğretim Elemanı Değerlendirme\)](#). Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe iletilen anket sonuçları ilgili birim tarafından anabilim dallarına sözlü/yazılı olarak iletilmektedir. Anketlerin yanı sıra sosyal iletişim yöntemleri (WhatsApp, MS Teams vb.) kullanılarak eğitim öğretim süreçlerindeki gelişmelerin öğrencilerle hızlı bir şekilde paylaşılıp, öğrencilerden sözel geri bildirimlerinin alınması da sağlanmaktadır. Öğrenciler derslerle veya ders dışı konularla ilgili sorunlarını veya şikâyetlerini sözlü ya da yazılı olarak ilgili bölüm başkanına iletebilmekte, bölüm başkanı iletilen sorunun konusuna göre ilgili kişilerle (öğretim elemanı, idari personel vb.) temasa geçerek problemin çözümü için gerekli çalışmayı gerçekleştirmektedir. Öğrenciler, kurul ve komisyon toplantılarına katılan temsilcileri vasıtasıyla karar alma süreçlerine doğrudan katılmaktadır. Üst Yönetim, öğrenci kulüp başkanları ve akademik başkanlarıyla yaptığı toplantıda mevcut yılın değerlendirilmesinin yanı sıra gelecek yıl için planlanan çalışmalar da görülmektedir. Ayrıca gerek güncel akademik çalışmaların ışığında gerekse öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda mevcut ders programında yer alan derslerin içerikleri periyodik olarak güncellenmekte ve/veya yeni seçmeli derslerin açılması sağlanmaktadır [\(\(4\)A.4.2.4.Eğitim ve Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanağı\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(\(4\)A.4.2.1.Örnek Öğrenci Anketleri.pdf\)](#)
- [\(\(4\)A.4.2.2.Anket Sonuçlarının Öğrenciler ile Paylaşımı.pdf\)](#)
- [\(\(4\)A.4.2.3.Öğretim Elemanı Değerlendirme.pdf\)](#)
- [\(\(4\)A.4.2.4.Eğitim ve Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf\)](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

SANKO Üniversitesinde mezun ilişkilerinin artırılması, organize edilmesi ve izlenmesi için mezun takip sistemi kullanılmaktadır [\(\(3\)A.4.3.1.Raklet\)](#). Mezuniyet öncesi son sınıf öğrencilerine mezun takip sistem içeriği ve kullanımı hakkında eğitim verilmektedir [\(\(3\)A.4.3.2. Mezun Takip Sistem Kullanım Eğitimi\)](#). Mezun takip sistemi ile mezunların yaşadığı şehir, ülke, çalıştıkları iş ve sektör bilgilerine ulaşılabilir. Bu sayede mezunların yurtiçi ve yurt dışı çalışma durumları izlenerek coğrafi konum bilgilerine de ulaşılmaktadır. 2022 KİDR’de belirtildiği gibi mezun takip sistem işleyişi aynı şekilde devam etmektedir. Ayrıca Mezunların istihdam bilgileri aralıklı olarak güncellenmektedir [\(\(4\)A.4.3.3.2023_Mezun_Tablosu\)](#).

Üniversite mezunları SANKO Üniversitesi Hastanesi’nde personel alım istihdam süreçlerinde öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Bu sayede SANKO Üniversitesinde eğitim almış nitelikli mezunlar çalışan olarak ekibin parçası olmaktadır. Bu durum mezunların hem kariyerlerine değerli bir başlangıç yapmalarını hem de SANKO Üniversitesi Hastanesi’nin uzmanlık ve yetenek açısından güçlenmesine katkı sağlamaktadır. 2023 yılında 15 mezunumuz SANKO Üniversitesi Hastanesi’nde istihdam edilmiştir [\(\(3\)A.4.3.4.2023_Yılı_SANKO_Üniversitesi_Hastanesi_Mezun_Çalışan_Tablosu\)](#). Üniversitenin lisans programlarından mezun olan bireyler, alanlarında uzmanlaşmak ve kariyerlerini ilerletmek için Üniversite Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde eğitimine devam edebilmektedir. 2023 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünden 10 mezun Hemşirelik Programında, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünden 14 mezun Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programında, Beslenme ve Diyetetik Bölümünden 2 mezun Tıbbi Biyokimya programında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde yüksek lisans eğitimini sürdürmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünden 1 mezun ise Anatomi programında doktora eğitimine devam etmektedir. 2023 yılında Hemşirelik Bölümünden 4, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon 1 öğrenci lisansüstü eğitimini tamamlayarak mezun olmuştur [\(\(3\)A.4.3.5.2023_Yılı_Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü’nden_Eğitim_Alan_ve_Mezun_Olan_Öğrenci_Tablosu\)](#). Üniversite Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezunu olarak SANKO Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde eğitime devam eden öğrencilerden, 2020-2023 yılları arasında yüksek lisans alanında 38 öğrenci mezun olmuştur [\(\(3\)A.4.3.6.Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü_SANKO_Üniversitesi_Mezun_Tablosu\)](#).

06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden etkilenen tüm mezunlarımıza ulaşip durumları hakkında bilgi edinilmiş olup, ihtiyaç doğrultusunda gerekli koordinasyon sağlanmıştır [\(\(3\)A.4.3.7.2023_SANKO_Üniversitesi_Mezun_Deprem_Sonrası_Raporu\)](#). Mezunlarla ilişkilerin güçlü tutulması, mezunlar arası iletişim ve dayanışmayı artırmak ve SANKO Üniversitesi Ailesi kültürünün devamlılığını sağlamak adına, 2022 yılında kuruluş başvuru çalışmaları başlatılan “SANKO Üniversitesi Mezunlar Derneği” (SANÜMED) 13 Ocak 2023 tarihinde kuruluş onayı alınmıştır [\(\(4\)A.4.3.8.Mezunlar_Derneği_Kuruluş_Resmî_Yazısı\)](#). Derneğin kuruluşu ile dernek yönetim kurulu belirlenerek üye kayıtları alınmaya başlanmış olup, Üniversite web sayfasında SANKO Üniversitesi Mezunlar Derneği ile ilgili bilgiler paylaşılmıştır [\(\(3\)A.4.3.9.Mezunlar_Derneği_Sayfası\)](#). [\(\(3\)A.4.3.10.Mezunlar_Derneği_Duyuru_ve_Instagram_Paylaşımı\)](#). Mezunlara dernek kuruluşu bilgisi tüm iletişim kanalları üzerinden duyurulmuş ve üye kayıt kabulleri yapılmıştır. Ayrıca mezun adaylarına Mezunlar Derneği Başkanı tarafından dernek tanıtımı yapılmıştır [\(\(3\)A.4.3.11. Mezunlar_Derneği_Kuruluş_Duyurusu\)](#).

Üniversite mezunlarından memnuniyet düzeyinin belirlenmesi için “İş Dünyasının Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Düzeyi Anketi” hazırlanmış ve bu anket kurumlara

elektronik ortamda iletilmiştir. 2023 yılı İş Dünyası Mezun Memnuniyet anket sonuçlarına göre üniversite mezunlarından memnuniyet oranı %99,51 olarak belirlenmiştir ((4)A.4.3.12.İş_Dünyası_Mezun_Memnuniyet_Anket_Sonuçları).

Üniversitemiz, Üniversite Araştırma Laboratuvarı (ÜniAr) tarafından gerçekleştirilen “Popüler Programların Mezun Memnuniyeti 2023” raporunda, tüm lisans programları ile ilk sırada yer alan ilk ve tek üniversite olmuştur. Mezun memnuniyet anketinde 25 popüler üniversite programı değerlendirilmeye alınmıştır. Bu programlara sahip tüm üniversiteler arasında; 2022 raporunda olduğu gibi, 2023 raporunda da SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi Türkiye 2’ncisi, Hemşirelik Bölümü ise Türkiye 4’üncüsü olarak zirvedeki yerini korumuştur. Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri bu yıl ilk defa değerlendirmeye alınmış ve listede ikinci sırada yer alarak, önemli bir başarıya daha imza atmıştır ((3)A.4.3.13.Uniari).

Tıp Fakültesi Dekanlığı bünyesinde Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonu kurulmuş ve “Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonu Yönergesi” hazırlanarak web sayfasında duyurulmuştur. Komisyonun görev tanımı içinde “Mezun hekimleri belirli aralıklarla izlemek, izlem sonuçlarını raporlamak ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ile ortak çalışmalar düzenleyerek kariyer danışmanlığı planlamak” yer almaktadır. Bu yönerge doğrultusunda çalışmalar planlanmıştır. Kariyer Yönlendirme Birimi ve Tıp Fakültesi tarafından mezunların tıpta uzmanlık ve çalışma bilgileri tutulmaktadır ((3)A.4.3.14.Tıp_Fakültesi_2023_Yılı_Tusa_Yerleşen_Mecburi_Hizmet_Yapan_Mezun_Grafik).

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- ((3)A.4.3.2.Mezun_Takip_Sistem_Kullanım_Eğitimi).docx
- ((4)A.4.3.3.2023_Mezun_Tablosu).pdf
- ((3)A.4.3.4.2023_Yılı_SANKO_Üniversitesi_Hastanesi_Mezun_Çalışan_Tablosu).pdf
- ((3)A.4.3.5.2023_Yılı_Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü'nden_Eğitim_Alan_ve_Mezun_Olan_Öğrenci_Tablosu).pdf
- ((3)A.4.3.6.Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü_SANKO_Üniversitesi_Mezun_Tablosu).pdf
- ((3)A.4.3.7.2023_SANKO_Üniversitesi_Mezun_Deprem_Sonrası_Raporu).pdf
- ((3)A.4.3.8.Mezunlar_Derneği_Kuruluş_Resmi_Yazısı).pdf
- ((3)A.4.3.10.Mezunlar_Derneği_Duyuru_ve_Instagram_Paylaşımı).docx
- ((3)A.4.3.11.Mezunlar_Derneği_Kuruluş_Duyurusu).docx
- ((3)A.4.3.12.İş_Dünyası_Mezun_Memnuniyet_Anket_Sonuçları).pdf
- ((3)A.4.3.14.Tıp_Fakültesi_2023_Yılı_Tusa_Yerleşen_Mecburi_Hizmet_Yapan_Mezun_Grafik).pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

SANKO Üniversitesinin iş birlikleri ve öğrenci/personel hareketlilikleri öğrenci üyenin de bulunduğu Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu ile Rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. SANKO Üniversitesi Rektörlüğü tarafından komisyon üyeleri yeniden belirlenmiş ve Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğüne bildirilmiştir ((2)A.5.1.1.Komisyon_Üyeleri). Uluslararası alanda tanınırlığının artması, projelerle ve yapılan yeni ikili anlaşmalarla gerçekleştirilmektedir.

SANKO Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi 08.08.2023 tarihinde ve 2023/13 sayılı Senato Kararı ile onaylanmıştır ((2)A.5.1.2.Erasmus_Yönergesi). 2022 KİDR’de planlanan, yönerge kapsamında ve stratejik planın H5.1.5. “Her akademik programda uluslararası öğrenci koordinatörü sayısı” (Syf. 71) performans göstergesi doğrultusunda birimlerden akademik ve idari personel görevlendirilmeleri istenmiş olup ((3)A.5.1.3.İdari_Birim_Görevlendirme_Talebi), tüm akademik birimlerde Erasmus Programının koordinasyonundan sorumlu olarak, ilgili birim tarafından öğretim elemanı görevlendirmesi gerçekleştirilmiştir ((3)A.5.1.4.Akademik_Birim_Koordinatörü_Görevlendirme). Bu kapsamda Birim Koordinatörleri; program ile ilgili haberleri öğrencilere ve personele duyurur, yardımcı olur, anlaşmalarını onaylar. Gitmeye hak kazananların izin yazılarını hazırlar, derslerinin uyum sürecini başlatır ve yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.

- SANKO Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası((2)A.5.1.5.Uluslararasılaşma_Politikası).. maddelerinden ve Stratejik Plan A5 amaç ve H5.1.4. ile H5.1.6. (Syf. 71) performans göstergeleri doğrultusunda; “Üniversitenin uluslararası platformlarda tanınırlığını artırmak için uluslararası platformlarda düzenlenen fuarlara, kongre, sempozyum, çalıştay ve toplantılara katılmak” kapsamında;
 1. 29-30 Kasım 2023 tarihlerinde Almanya Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliğe katılım sağlanmıştır ((3)A.5.1.6.Digital_Transformers_Days).
- SANKO Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası maddelerinden ve Stratejik Plan A5 amaç ve H5.2.7 (Syf. 74) performans göstergeleri doğrultusunda; “Uluslararası değişim programları ile bu programlardan yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayılarını artırmak için uluslararası iş birlikleri yapmak” maddesi kapsamında;
 1. Kurum Koordinatörü ve bir komisyon üyesi tarafından Çek Cumhuriyeti’nin başkenti Prag da bulunan Charles Üniversitesine, Almanya’daki Berlin Charite Üniversitesine ve Medical School of Berlin Üniversitesine ve Viyana’daki Medical University of Vienna Üniversitesine üniversitemizi tanıtmak amacıyla ziyaretler gerçekleştirilmiş ve ikili anlaşma yapmak için girişimlerde bulunulmuştur ((3)A.5.1.7.Yurtdışı_Kurum_Ziyareti). Bu üniversitelerden dönüş sonrasında e posta yoluyla anlaşmaların temeli atılmıştır ((2)A.5.1.8.İkili_Anlaşma_Temeli).
 2. Romanya’daki Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie George Emil Palade Üniversitesi ile ikili anlaşma imzalanmıştır ((3)A.5.1.9.Romanya’daki_Üniversite_ile_Yapılan_İkili_Anlaşma).
 3. Litvanya’da yer alan Panevėžio Kolegija ile ikili anlaşma imzalanmıştır ((3)A.5.1.10.Panevėžio_Kolegija_ile_İkili_Anlaşma).
 4. Daha öncesinde imzalanmış fakat geçerlilik tarihi sona eren kurumlarla iletişime geçilerek ikili anlaşmalar güncellenmiş olup bu güncel ikili anlaşmalar çizelgesi Üniversitemin web sayfasına eklenmiştir ((3)A.5.1.11.Güncellenen_İkili_Anlaşma).
- “Öğrenciler ile akademik ve idari personelin yurtdışı hareketliliklerini teşvik etmek için etkinlikler yapmak” maddesi ve Stratejik Plan A5 amaç ve H5.2. performans göstergesi (Syf. 73) doğrultusunda Erasmus Days Etkinlikleri düzenlenmiş ((3)A.5.1.12.ErasmusDays_Etkinlikleri), bu etkinlikler katılımın daha fazla sağlanması adına yarışma etabı eklenmiş ve kazananlara hediye verilmiştir ((3)A.5.1.13.ErasmusDays_Etkinlikleri_Kazananı).

Ayrıca güncel gelişmelerden haberdar olmak için Ulusal Ajans tarafından düzenlenen çevrimiçi veya yüz yüze toplantılara katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda;

- “Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA131)” ve “Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyonu (KA130)” başvuruları için Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Koordinatörlüğü tarafından 09 Şubat 2023 tarihinde başvuruların teknik detaylarına yönelik olarak düzenlenen çevrimiçi toplantıya ((3)A.5.1.14.Cevrimiçi_Toplantıya_Katılım).
- Ulusal Ajans tarafından düzenlenen Alanya Üniversitesi’nin ev sahipliği yaptığı Erasmus+ Yükseköğretim Yeni Başlayanlar Toplantısına ((3)A.5.1.15.Yeni_Başlayanlar_Toplantısı_Alanya),
- Afyon Kocatepe Üniversitesi’nde düzenlenen Yükseköğretim Hareketlilik Proje Yönetimi (KA103/KA131) Toplantısı’na ((3)A.5.1.16.KA_131_Proje_Yönetimi_Toplantısı) ve Eskişehir Teknik Üniversitesi’nde düzenlenen Uluslararası Hareketlilik Bilgilendirme Toplantısı’na (KA171) ((3)A.5.1.17.KA_171_Proje_Yönetimi_Toplantısı),
- Eurodesk Türkiye Ulusal Koordinatörlüğü tarafından Ankara’da düzenlenen toplantıya ((3)A.5.1.18.Eurodesk_Değerlendirme_Toplantısı) katılımlar sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- ((2)A.5.1.1.Komisyon_Üyeleri).pdf
- ((2)A.5.1.8.İkili_Anlaşma_Temeli).pdf
- ((3)A.5.1.3.İdari_Birim_Görevlendirme_Talebi).pdf
- ((3)A.5.1.4.Akademik_Birim_Koordinatörü_Görevlendirme).pdf
- ((3)A.5.1.6.Digital_Transformers_Days).pdf
- ((3)A.5.1.7.Yurtdışı_Kurum_Ziyareti).pdf
- ((3)A.5.1.9.Romanya’daki_Üniversite_ile_Yapılan_İkili_Anlaşma).pdf
- ((3)A.5.1.10.Panevėžio_Kolegija_ile_İkili_Anlaşma).pdf
- ((3)A.5.1.11.Güncellenen_İkili_Anlaşma).pdf
- ((3)A.5.1.12.ErasmusDays_Etkinlikleri).pdf
- ((3)A.5.1.13.ErasmusDays_Etkinlikleri_Kazananı).pdf
- ((3)A.5.1.14.Cevrimiçi_Toplantıya_Katılım).pdf
- ((3)A.5.1.15.Yeni_Başlayanlar_Toplantısı_Alanya).pdf

- [\(3\)A.5.1.16.KA_131_Proje_Yönetimi_Toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.17.KA_171_Proje_Yönetimi_Toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.18.Eurodesk_Değerlendirme_Toplantısı.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

T.C. Ulusal Ajansı tarafından kurumumuza tahsis edilen hibe miktarları en etkili şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. 2020 ve 2021 yıllarına ait olan Erasmus Hareketliliği projelerinde Ulusal Ajans tarafından kuruma tahsis edilen hareketlilik hibesinin neredeyse tamamı (%99) kullanılmıştır ((4)A.5.2.1.Projelerin_Hibe_Kullanımı). Kurumun ilgili dönemde kullanmış olduğu bütçeler ve geçen dönemle kıyaslaması aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TABLO 1. SANKO Üniversitesi Ocak 2022-Aralık 2022 ve Ocak 2023-Aralık 2023 Yılları Arası Dağıtılan Erasmus Bütçelerinin Karşılaştırması

Hareketlilik	Ocak 2022-Aralık 2022 arası verilen bütçeler	Ocak 2023-Aralık 2023 arası verilen bütçeler	Değişim oranı
Öğrenci	1 öğrenim (1460 €)	-	-
(Öğrenim ve Staj)	5 staj (5880 €)	-	-%7340
	Toplam: 7340		
İdari (Eğitim Alma)	3 (3545 €)	20 (42.031 €)	%1085.64
Akademik (Ders Verme)	•	3 (4.077 €)	%4077

SANKO Üniversitesinin uluslararası alanda daha tanınır hale getirmek amacıyla Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü için personel alımı sonuçlandırılmış, idari personel ofiste göreve başlamış ve web sayfasına ve insan kaynakları müdürlüğünce bilgilendirme yapılmıştır ((3)A.5.2.2.Göreve_Yeni_Başlama). Akademik/ idari personel ve öğrencilerin güncel bilgi ve duyurulardan haberdar olması için SANKO Üniversitesi Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü resmi internet sitesi güncellenmiştir. Faydalı olabilecek link ve kaynaklar eklenmiştir ((4)A.5.2.3.Faydalı_Linkler).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.5.2.1.Projelerin_Hibe_Kullanımı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.2.2.Göreve_Yeni_Başlama.pdf](#)
- [\(4\)A.5.2.3.Faydalı_Linkler.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

SANKO Üniversitesi uluslararasılaşma politikasındaki maddeler ve Stratejik Plan kapsamında amaç ve hedeflere uygun olarak ilerleme kaydedilmektedir. 2023 yılı içerisinde 7 (yed) defa Personel Ders Verme/Eğitim alma ve Öğrenci Staj Hareketliliği hareketlilik ilanlarına çıkmıştır ((3)A.5.3.1.İlanlar). 06 Şubat 2023'te yaşanan deprem her konuda olduğu gibi Erasmus Hareketliliklerini de olumsuz etkilemiştir. Deprem öncesinde hareketliliğe başvuru yapmış ve hak kazanmış olan öğrenciler haklarından feragat ettiklerinden ve projenin de bitiş tarihine yaklaşıldığından öğrenci hareketlilik sayısı personel hareketliliğine aktararak personelin kendini geliştirmesine katkı sağlamıştır ((4)A.5.3.2.Bütçe_Aktarma).

2024 Bahar Döneminde Erasmus Kulübü Öğrencileri ve Erasmus Hareketliliğine ilgi duyan öğrenci ve personelin İngilizceyi sosyal hayatlarında daha aktif kullanması hedeflenerek, kurum dışından yabancı uyruklu eğitimci aracılığıyla öğrencilerle ve personelle ayda 2 defa olmak üzere İngilizce konuşma etkinliği planlanmıştır ((2)A.5.3.3.Konuşma_Etkinliği). Ulusal Ajans tarafından da proje bazında belirli periyotlarla izlemler yapılmakta, ara raporlar ve sonuç raporları değerlendirilmektedir. 2021-1-TR01-KA131-HED-000003299 isimli projenin nihai raporu hazırlanarak sunulmuş ve %100 doluluk sağlanarak proje başarı ile sonlandırılmıştır ((4)A.5.3.4.2021_Yılına_Ait_Projenin_Nihai_Rapor_Sonucu). 2022 yılıyla 2023 yılı Erasmus Hareketlilikleri Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonunca değerlendirilip değişimleri aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

TABLO 2. SANKO Üniversitesi Ocak 2022-Aralık 2022 ve Ocak 2023-Aralık 2023 Yılları Arası Erasmus Hareketlilik Başvuruları Karşılaştırması

Hareketlilik	Ocak 2022-Aralık 2022 hareketlilik başvuru sayısı	Ocak 2023-Aralık 2023 hareketlilik başvuru sayısı	Değişim Oran
Öğrenci	33	6	-%81.8
(Öğrenim ve Staj)			
İdari (Eğitim Alma)	2	38	%1800
Akademik (Ders Verme)	1	8	%700

TABLO 3. SANKO Üniversitesi Ocak 2022 Aralık-2022 ve Ocak 2023-Aralık 2023 Yılları Arası Erasmus Hareketliliğinden Faydalanan Öğrenci Bölümleri

Birimler/Bölümler	Ocak 2022-Aralık 2022 Hareketlilik Sayısı	Ocak 2023-Aralık 2023 Hareketlilik Sayısı	Değişim Oran
Tip	5	-	-%500
SBF	1	-	-%100
MYO	-	-	-
LEE	-	-	-

TABLO 4. SANKO Üniversitesi Ocak 2022- Aralık 2022 ve Ocak 2023-Aralık 2023 Yılları Arası Erasmus Hareketliliğinden Faydalanan Akademik/İdari Personel Birimleri/Bölümleri

Birimler/Bölümler	Ocak 2022-Aralık 2022 Hareketlilik Sayısı	Ocak 2023-Aralık 2023 Hareketlilik Sayısı	Değişim Oran
Tip	-	1 idari	%300
	-	2 akademik	
SBF	-	1 idari	%200
	-	1 akademik	
MYO	-	-	-
LEE	1	1 idari	-
Rektörlük	2	2 idari	-
Genel Sekreterlik	-	15 idari	%1500

2022 KİDR'de belirtilen planlamalardan üniversite web sayfası güncellenmiş, güncel yönerge ve ikili anlaşmalar listesi eklenmiştir. Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü, Birim koordinatörleri ve Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu sekmeleri eklenmiştir. Buna ek olarak Ulusal Ajansın Erasmustan faydalanan katılımcılara yapmış olduğu

Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğünün performans değerlendirmesinin de yapıldığı “Yararlanıcı Modülü Katılımcı Anketi” bu yıl ilk kez değerlendirilmiş olup bu değerlendirme yıllar bazında sistematik olarak karşılaştırılacaktır. Buna göre;

“Kurumunuzun sağladığı destekten ne kadar memnun kaldınız?” sorusuna cevap olarak “Çok memnunuz” ve “Memnunuz” diyenler %95.7 ve “Kurumunuzdaki seçim prosedürü adil ve şeffaf mıydı?” sorusuna cevap olarak “Evet” diyenlerin oranı %100 olarak belirlenmiştir. Ayrıca “Hareketliliğinizin Kurumunuz üzerinde etkisi olduğunu düşündüğünüz alanlar nelerdir?” sorusuna çoğunlukla seçilen yanıtlar;

- Kurumunuzun yeni öğretim/egitim yöntemlerinin/yaklaşımlarının/iyi uygulamaların kullanılmasına yol açacak
- Ortak kurum/kuruluşlarla yeni/artan iş birliklerine yol açacak
- Kurumunuzun uluslararasılaşmasına yol açacak
- Kurumunuzun uluslararasılaşmasına yol açtı
- Kurumunuzun müfredat geliştirme sürecine daha güçlü katılımına yol açtı
- Kurumunuzun organizasyonunda/yönetiminde değişiklikler yapılmasına yol açtı

seçenekleri işaretlenmiştir.

Tüm bunlara ek olarak anket sonuçlarının, yapılan yorum ve tavsiyelerin web sayfasında yayımlanması planlanmış böylece hareketliliğe katılmak isteyenlere fikir sunması amaçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5)A.5.3.1.İlanlar.pdf
- (4)A.5.3.2.Bütçe_Aktarma.pdf
- (2)A.5.3.3.Konuşma_Etkinliği.pdf
- (4)A.5.3.4.2021_Yılına_Ait_Projenin_Nihai_Rapor_Sonucu.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Eğitim-öğretim program tasarımları ve güncellemeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP), alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri, ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda YÖK mevzuat kapsamına göre tanımlanmış süreçlere uygun olarak yürütülmeye devam etmektedir. Üniversitenin misyonu, vizyonu, eğitim politikası, stratejik planı ile uyumlu olarak hazırlanmış olan program tasarımları web sayfasında yer almaktadır ((2)B.1.1.1.SANKO Üniversitesi).

Eğitim-öğretim programların tasarımı süreçleri; Anabilim Dalı/Bölüm Kurul Kararları, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu Kararları, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları, yönetmelik, yönerge ile usul ve esaslar doğrultusunda belirlenmekte ve senato tarafından onaylanmaktadır ((2)B.1.1.2.Öğretim Programı Ders İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı). Programların ihtiyaç duyduğu değişiklikler Üniversite Eğitim Koordinasyonu Komisyonu’nda görüşülerek senatoya sunulmaktadır. Onaylanan program tasarımları web sayfasında yayınlanmaktadır.

Üniversite programlarının yeterlilikleri, öncelikle üniversitenin/fakülte misyon, vizyonu ve programların eğitim amaçları ile uyumu sağlanarak, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasıyla belirlenmeye devam etmektedir ((2)B.1.1.3.Paydaş_Anet_Takvim_Listesi), ((4)B.1.1.4. Paydaş_Anet_Sonucu). Program tasarımı süreçlerine katkı sağlayan farklı kurumlar ile yapılan iş birliği protokolleri sürdürülmektedir ((3)B.1.1.5.Gaziantep_Büyükşehir_Belediyesi_İşbirliği_Protokolü, (3)B.1.1.6.Uygulama_Eğitimleri_Dış_Kurum_Yazıları).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları akreditasyon yenileme süreçlerini tamamlamış olup, Hemşirelik programı ise ilk akreditasyon belgesini almıştır ((4)B.1.1.7.Akreditasyon Belgeleri). Tıp Fakültesinin 2021 yılında başlatılan akreditasyon hazırlık süreci devam etmektedir. Program tasarımı süreçlerinde ders bilgi paketi, müfredat vb. güncellemeler UÇEP ve akreditasyon kapsamında sürdürülmektedir((4)B.1.1.8.Müfredat_Güncelleme). Bazı programların kazanımlarında ilgili ders bilgi paketleri/ders izlem dosyalarında bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler belirtilmekte olup üniversitenin geneline yayılması hedeflenmektedir ((3)B.1.1.9.Ders İzlem_Dosya_Örnekleri). Programların amaç ve hedefleri, program kazanımları, mezuniyet koşulları ve ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak üniversite web sayfasından paylaşılmaktadır ((3)B.1.1.10.AKTS).

Program yeterliliklerine ulaşma düzeyinin ölçülmesinde ders bilgi paketinin içerisinde belirlenmiş olan ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanımına devam edilmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyinin izlenmesinde kullanılan yöntemlerin ve süreçlerin programlar tarafından takibi sürdürülmektedir. Elde edilen sonuçlar ile ders öğrenme çıktıları izlenmekte ve ihtiyaç duyulduğunda güncellenmektedir. ((4)B.1.1.11.SBF_Güncel_Sınav_Evrak_Saklama_Zarfı, (2)B.1.1.12.Sınav_Evrakları_Saklanması İş Akışı). Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne bağlı her bir program tarafından program tasarımlarına yönelik uygulanan anketlerin fakülte bünyesinde ortak hale getirilmesine ilişkin çalışmalar başlatılmış olup diğer birimlerle paylaşılması hedeflenmektedir ((3)B.1.1.13.Anket_Birleştirme_Toplantı_Tutanağı).

Pandemi sürecinde başlatılan ve geliştirilen uzaktan eğitime yönelik teknolojik alt yapı ile 6 Şubat 2023’te yaşanan Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesine ilişkin kararlar hızlı şekilde planlanmış, herhangi bir aksaklık yaşanmadan çevrimiçi/hibrit/yüz yüze olacak şekilde yürütülmüştür ((4)B.1.1.14.Deprem_Sonrası_Eğitim_Öğretim_Senato_Karar_Yazısı), ((2)B.1.1.15.Sanko_Üniversitesi_Covid-19_Pandemi_Sürecinde_Uzaktan_Öğretim_Ölçme_Ve_Değerlendirmeye_İlişkin_Usul_Ve_Esaslar). Sağlık temalı bir üniversite olması sebebiyle deprem sürecinde de uygulama eğitimlerinin tümü ilgili uygulama alanlarında yüz yüze olacak şekilde gerçekleştirilmiştir ((2)B.1.1.16.deprem_sonrası_eğitim_öğretim_duyuru), ((2)B.1.1.17.SBF_deprem_sonrası_eğitim_öğretim_duyuru).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.1.1.2.Öğretim Programı Ders İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı).pdf
- (2)B.1.1.3.Paydaş_Anet_Takvim_Listesi.pdf
- (4)B.1.1.4. Paydaş_Anet_Sonucu.docx
- (3)B.1.1.5.Gaziantep_Büyükşehir_Belediyesi_İşbirliği_Protokolü.pdf
- (3)B.1.1.6.Uygulama_Eğitimleri_Dış_Kurum_Yazıları.pdf
- (4)B.1.1.8.Müfredat_Güncelleme.pdf
- (4)B.1.1.11.SBF_Güncel_Sınav_Evrak_Saklama_Zarfı.pdf
- (2)B.1.1.12.Sınav_Evrakları_Saklanması İş Akışı.pdf
- (3)B.1.1.13.Anket_Birleştirme_Toplantı_Tutanağı.pdf
- (4)B.1.1.14.Deprem_Sonrası_Eğitim_Öğretim_Senato_Karar_Yazısı.pdf
- (3)B.1.1.9.Ders İzlem_Dosya_Örnekleri.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.2. Ders Dağılım Dengesi

Programlar müfredatlarını belirlerken, tabi oldukları UÇEP, TYÇÇ, BOLOGNA, ilgili yönetmelikler ve iş akışlarını temel alarak zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dağılımı ve dengesini gözetmektedir ((2)B.1.2.1. Ulusal Çekirdek Eğitimi Programları), ((2)B.1.2.2.TYÇÇ, ((2)B.1.2.3.BOLOGNA, ((2)B.1.2.4.SANKO_Üniversitesi_Yönetmelik), ((2)B.1.2.5.Ders_Programı_Ve_Ders_Görevlendirmelerinin_Hazırlanması İş Akış Şeması). Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve program/programlar arası iş yükleri gözetilerek yapılmakta olup ((2)B.1.2.6.Kurum_İç_Kurum_Dışı_Ders_Görevlendirmelerinin_Yapılması İş Akışı Şeması), ((3)B.1.2.7.Kurum_İç_Kurum_Dışı_Ders_Görevlendirmelerinin_Tablosu) dersi veren öğretim elemanlarının yer aldığı ders programları üniversite web sayfasından duyurulmaktadır ((2)B.1.2.8. (Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği), (2)B.1.2.9. SANKO Üniv Akademik Kadro), (2)B.1.2.10. Lisansüstü Haftalık Ders Programları, (2)B.1.2.11.SHMYO_Haftalık_Ders_Programları, (2)B.1.2.11.SHMYO_Tıp_Haftalık_Ders_Programları, (2)B.1.2.12.SBF_Ders_Programları).

Öğretim programlarında kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânlarını artırmak amacıyla iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı için müfredat güncellemeleri yapılmaktadır ((4)B.1.2.13.Kültürler Arası Hemşirelik Görevlendirme Yazısı), (4)B.1.2.14.SEC2024). Programların müfredatları kapsamında bulunan bazı dersler (proje dersleri, araştırma yöntemlerinin kullanılması içeren dersler vb.) öğrencinin bölge insanı ile etkileşimini artırma, bilimsel araştırma yapabilme, yazabilme, kongre bildirisi sunma ve eleştirel okuma yetkinliklerinin gelişimine katkı sağlamaya yönelik hedefler sürdürülmektedir ((4)B.1.2.15.Proje Araştırma Yöntemlerini İçeren Ders Bilgi Paketleri), (4)B.1.2.16.Proje Dersi Anket Ve Etik Kurul-Onayı). KİDR 2022’de belirtildiği gibi programlar, öğrencinin sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine de zaman ayırabileceği şekilde haftalık ders programlarını planlanmaya devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.1.2.5.Ders Programı Ve Ders Görevlendirmelerinin Hazırlanması İş Akış Şeması.pdf
- (3)B.1.2.7.Kurum İçi Kurum Dışı Ders Görevlendirmelerinin Tablosu.pdf
- (4)B.1.2.13.Kültürler Arası Hemşirelik Görevlendirme Yazısı.pdf
- (4)B.1.2.14.SEC2024).pdf
- (4)B.1.2.15.Proje Araştırma Yöntemlerini İçeren Ders Bilgi Paketleri.pdf
- (4)B.1.2.16.Proje Dersi Anket Ve Etik Kurul-Onayı).pdf
- (2)B.1.2.6.Kurum İçi Kurum Dışı Ders Görevlendirmelerinin Yapılması İş Akışı Şeması.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Öğrencilere bilgi, beceri ve tutuma yönelik yetkinliğe ilişkin öğrenme kazanımları her bir program müfredatında yer alan dersler ile sağlanmaktadır. Dersin öğrenme kazanımlarının program çıktılarına dersin sorumlu katkı sağladığı 5’li likert ölçeği ile dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Ders öğrenme kazanımları tüm programlarda program çıktılarıyla ilişkilendirilmekte ve ders bilgi paketleri ile üniversite web sayfasından paylaşılması sürdürülmektedir ((3)B.1.3.1.AKTS)).

Program çıktılarına ulaşmada, dersin öğrenim kazanımları temel alınmaktadır. Bu kazanımlara ulaşmak için her dersin öğretim teknik ve yöntemleri dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca dersin öğrenim kazanımlarına ulaşma durumunu değerlendirmek için ölçme değerlendirme yöntemleri ve bu yöntemlerin katkı oranı gerekli durumlarda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir. Güncellenen içerikler üst yönetime bildirilerek senato tarafından onaylanmaktadır ((4)B.1.3.2.Ders Bilgi Paketi Güncelleme Senato Kararı).

Bazı programlarda ders öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesinde kullanılan anket sonuçlarının ((4)B.1.3.3.Ders Öğrenim Çıktıları Anket Sonucu) hedeflenen puanların altında olması durumunda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından program çıktıları ile ilişkileri tekrar gözden geçirilmekte ve ilgili birim komite/ komisyon/ kurul tarafından gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Program çıktılarının karşılanma durumu, programlar ve/veya Üniversite Ölçme Değerlendirme Birimi tarafından akreditasyon süreçleri için geliştirilen ve uygulanan anketler ile izlenmektedir ((4)B.1.3.4.BDB 1.Sınıf Program Yeterliliği Anket Sonuçları), (4)B.1.3.5.İlk Acil Yardım Prog 2 sınıf Uzaktan Öğr Değerlendirme Anket Sonuçları), (4)B.1.3.6.Tıp101 Ders Kurulu Değerlendirme Anketi Sonuçları). Bu veriler ilgili birim komite/ komisyon/ kurul tarafından raporlanmaktadır ((4)B.1.3.7. Eğitim Ve Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanakları), (4)B.1.3.8.Eğitim Ve Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanağı). Bazı fakültelerde program çıktılarına ulaşmada izlenecek iş akışları ve değerlendirme anketleri de ortak çatı altında birleştirilmiş olup 2024 eğitim-öğretim yılında kullanılması hedeflenmektedir ((2)B.1.3.9.Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı). Ayrıca derslerin öğrenme kazanımlarını ve program çıktılarından karşılanma düzeyini veren yazılımın (ASOS) eğitimleri alınmış olup bu programın 2024 yılından itibaren kullanılması hedeflenmektedir ((3)B.1.3.10.Bilgisayar Yazılım Eğitimi), (3)B.1.3.11.Ölçme Değerlendirme Eğitim Katılım Belgesi).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.3.2.Ders Bilgi Paketi Güncelleme Senato Kararı.pdf
- (4)B.1.3.3.Ders Öğrenim Çıktıları Anket Sonucu.docx
- (4)B.1.3.4.BDB 1.Sınıf Program Yeterliliği Anket Sonuçları.pdf
- (4)B.1.3.5.İlk Acil Yardım Prog 2 sınıf Uzaktan Öğr Değerlendirme Anket Sonuçları).pdf
- (4)B.1.3.6.Tıp101 Ders Kurulu Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf
- (4)B.1.3.7. Eğitim Ve Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanakları.pdf
- (4)B.1.3.8.Eğitim Ve Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanağı).docx
- (2)B.1.3.9.Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı.docx
- ((3)B.1.3.10.Bilgisayar Yazılım Eğitimi.doc
- (3)B.1.3.11.Ölçme Değerlendirme Eğitim Katılım Belgesi.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders kurulu ve/veya dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders bilgi paketinde; kurulu/dersin adı, kodu, kredisi, yarıyılı, teorik, laboratuvar, uygulama süreleri, önkoşul durumu, eğitim dili, öğrenme ve öğretme teknikleri, amacı, kurul/ders sorumlusu(ları), öğrenme çıktıları, eğitim kaynakları, haftalık ders konuları, öğrenci iş yükü tablosu, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve program çıktıları ile ilişkilendirilmesi yer almaktadır ((3)B.1.4.1.Tıp102 Ders Bilgi Paketi). Her eğitim-öğretim yılına başlamadan önce ders bilgi paketindeki “Öğrenci İş Yükü Tablosu” Bölüm Kurulu/Eğitim Komisyonunda görüşülerek, gerekli görüldüğü takdirde müfredatlar güncellenmekte, senatoya sunulmakta ve onay alındıktan sonra ((4)B.1.4.2.Senato Kararı) üniversite web sayfasından yayınlanmaktadır ((4)B.1.4.3.AKTS Bilgi Paketi).

Ders AKTS’si hesaplanırken öncelikle; kurulu/dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından akademik yıl/yarıyıl içerisinde işlenecek dersin ders bilgi paketinde belirtilen ders öğrenme çıktıları temel alınmaktadır. Ders öğrenme çıktılarının sağlanabilmesi için öğrencinin öğrenmesine katkı sağlayacak ders aktivitelerine (sınav çeşidi ve sayısı, sunum/proje/ödev sayısı ve içeriği, laboratuvar/uygulama/pratik sayısı ve içeriği, vaka takdimi, rapor yazımı vb.) ayracağı tahmini süre detaylı olarak hesaplanmakta ve ders bilgi paketinde gösterilmektedir. Ders AKTS’si için toplam öğrenci iş yükü süresi 25 saat olarak hesaplanmakta olup, öğrencinin her yarıyıldaki alması gereken AKTS toplamı en az 30’ dur ((3)B.1.4.4.Ders Bilgi Paketleri AKTS). Her bir dersin (kuramsal, laboratuvar veya mesleki uygulamalı dersler) AKTS’nin uygunluğu öğrenci bazında ders başarı ortalamaları ile izlenmektedir ((4)B.1.4.5.Ders Başarı Ortalaması). Ayrıca OBS üzerinden her öğretim elemanı vermiş olduğu ders ile ilgili ders başarı ortalamasına ulaşabilmektedir.

Ders AKTS’sinin hesaplanmasında ayrıca; dersi alan öğrencilerden öğrenci iş yükünün hesaplanması konusunda daha somut veriler almak amacıyla, 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren Hemşirelik Bölümü tarafından öğrencilere AKTS İş Yükü Belirleme Anketi uygulanmıştır ((3)B.1.4.6.AKTS İş Yükü Anketinin İlk Hali). Daha sonra bu anket 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu tarafından üç programın kullanımına yönelik revize edilerek ((4)B.1.4.7.Güncellenen AKTS İş Yükü Anketi), güz yarıyılı sonunda pilot uygulama olarak öğrencilere uygulanmış, ancak elde edilen sonuçların tutarsız olması nedeniyle ((4)B.1.4.8.AKTS İş Yükü Anket Sonucu), SBF Eğitim Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölümü öğrencilerine daha önce uygulanan anketin, Sağlık Bilimleri Fakültesinin diğer bölümlerine ((4)B.1.4.9.Son Öğrenci AKTS İş Yükü Hesaplama Anketi Revize) de uygulanması kararı alınmış olup yeni eğitim-öğretim yarıyılında uygulamaya konulmuştur ((4)B.1.4.10.SBF Eğitim Komisyonu Kararı).

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı uygulanan eğitim yöntemleri (uzaktan/hibrit eğitim) kapsamında ortaya çıkan çeşitlilikler göz önünde bulundurulmakta ve revize edilen “Öğretim Programı ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi Prosesi İş Akış Şeması” ile izlenmektedir ((2)B.1.4.11.Öğretim Programı ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi Prosesi İş Akış Şeması Fakülte). Dikey/yatay geçişli öğrencilerin ders muafiyet ve intibak durumları göz önüne alınarak yarıyıldaki alması gereken derslerin AKTS hesaplamaları ilgili komite/komisyonlar tarafından yapılmaktadır ((3)B.1.4.12.Muafiyet Komitesi). Üniversitede öğrenim gören ve mezuniyet aşamasında olan öğrenciye diploma ile birlikte Diploma Eki de verilmektedir ((3)B.1.4.13.Diploma Eki).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.4.2.Senato Kararı.pdf
- (3)B.1.4.5.Ders Başarı Ortalaması.pdf
- (3)B.1.4.6.AKTS İş Yükü Anketinin İlk Hali.pdf
- (4)B.1.4.7.Güncellenen AKTS İş Yükü Anketi.pdf

- [\(4\)B.1.4.8.AKTS_İş_Yükü_Anket_Sonucu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.9.Son_Öğrenci_AKTS_İş_Yükü_Hesaplama_Anketi_Revize.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.10.SBF_Eğitim_Komisyonu_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.11.Öğretim_Programı_ve_Ders_İçeriklerinin_Güncellenmesi_Prosesi_İş_Akış_Şeması_Fakülte.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.12.Muafiyet_Komitesi\).pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.13.Diploma_Eki\).pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

KİDR 2022’de belirttiği üzere programlar eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin başarı durumu, ders ve uygulamaya ilişkin geri bildirimleri, mezunların program çıktılarına yönelik geri bildirimleri, komite ve komisyon kararları, genel öğrenci memnuniyeti, kurum iç ve dış paydaşlarının görüşleri, müfredatta yer alan derslerin program çıktılarına katkı düzeyinin değerlendirilmesi sürdürülmektedir. Bu süreç 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında da devam ettirilmektedir [\(\(2\)B.1.5.1.Öğretim_Programı_ve_Ders_İçeriklerinin_Güncellenmesi_Prosesi_İş_Akış_Şeması\).](#)

Programlar bağlı oldukları akreditasyon kuruluşları çerçevesinde programın gelişmesi/iyileştirilmesi kapsamındaki çalışmalarını Üniversite Stratejik Planı doğrultusunda yürütmektedir. İhtiyaçlar ve hedefler doğrultusunda programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda farklı tekniklerin kullanılması sürdürülmektedir. Çeşitli sebeplerden dersin yayımlandığı gün ve saatte yapılamaması durumunda bir planlama yapılarak ‘Ders Telafi Formu’ kullanılmaktadır [\(\(3\)B.1.5.2.Ders_Telafi_Formu\).](#) Programın izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan iş akış şemaları, ihtiyaçlar kapsamında güncellenmektedir [\(\(2\)B.1.5.3.Öğrenci_Geri_Bildirimlerinin_Değerlendirilmesi_İş_Akışı\)](#) Tıp Fakültesi’nde öğrenci, yönetim ve akademik personelini aktif katılımı ile yapılan toplantılarda eğitim programının izlenmesine ve değerlendirmesine katkı sağlayan tüm parametreler staj/kurul/sınıf bazında gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve/veya sürdürülebilirliği sağlanmaktadır [\(\(4\)B.1.5.4.Müfredat_Değerlendirme_Komisyonu_Tutanağı\).](#)

Müfredat ve ders içerikleri eğitim-öğretim yılı öncesinde iç ve/veya dış paydaş görüşleri, anketler [\(\(4\)B.1.5.5.Anket_Sonuçları\)](#) sözel bildirimler ve toplantılar doğrultusunda yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları [\(\(4\)B.1.5.6.OBS_Ders_Başarı_Grafiği\).](#) ders çeşitliliği, uygulama derslerinin/staj durumları içerik/istatistiki olarak gözden geçirilerek bir sonraki eğitim-öğretim yılı için planlamalar yapılmaktadır. Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından öğrencilerin eğitimlerine ara verme/ayrılma durumlarının izlenmesi sürdürülmekte, program bazında dekanlıklar ve müdürlükler tarafından eğitimlerine ara verme/ayrılma nedenleri izlenmektedir [\(\(4\)B.1.5.7.22-23_Kayıt_Dondurma_Silme_Nedenleri\).](#)

Program amaçları ve çıktıları değerlendirme sonuçları her bir programa ait komisyon/komite/kurullarda sistematik olarak gözden geçirilmekte, geliştirilmekte ve sonuçları iç ve/veya dış paydaşlarla paylaşılarak güncellenmesi sürdürülmektedir. Ayrıca fakülte/derde program ve ders çıktılarına ulaşma durumlarını izlemek amacıyla tedarik edilen programa veri girişleri tamamlanmış olup programın aktif kullanılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.1.5.1.Öğretim_Programı_ve_Ders_İçeriklerinin_Güncellenmesi_Prosesi_İş_Akış_Şeması\).pdf](#)
- [\(2\)B.1.5.2.Ders_telafi_formu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.4.Müfredat_Değerlendirme_Komisyonu_Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.5.Anket_sonuçları.docx](#)
- [\(4\)B.1.5.6.OBS_Ders_Başarı_Grafiği\).docx](#)
- [\(4\)B.1.5.7.22-23_Kayıt_Dondurma_Silme_Nedenleri.docx](#)
- [\(2\)B.1.5.3.Öğrenci_Geri_Bildirimlerinin_Değerlendirilmesi_İş_Akışı.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

SANKO Üniversitesi eğitim öğretim süreçleri; KİDR 2022’de belirtilen yönetmelik/yönerge/usul ve esaslar, Bologna Bilgi Sistemi, UÇEP, TYYÇ, eğitim ve öğretim hizmetleri prosedürü [\(\(2\)B.1.6.1.Eğitim_Ve_Öğretim_Hizmetleri_Prosedürü\)](#) ve iş akışlarına [\(\(2\)B.1.6.2.İş_Akışları_Doküman_Listesi\)](#) göre yürütülmesi sürdürülmekte ve üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır [\(\(3\)B.1.6.3.BES_Akts_Kredileri\), \(3\)B.1.6.4.FTR_Akts_Kredileri\), \(3\)B.1.6.5.HEM_Akts_Kredileri\).](#)

Sürecin yönetilmesinde idari birimler, fakültelerin eğitim komite/komisyonları [\(2\)B.1.6.6.SANKO_Üniversitesi_Organizasyon_Şeması \)](#) ve Üniversite Eğitim Koordinasyon Komisyonu [\(\(3\)B.1.6.7.SANKO_Üniversitesi_Kurul_Komisyonları\)](#) görev almaktadır. İlgili komite/komisyonlar periyodik toplantılar yaparak yapılanmalarını ve işleyişlerini gözden geçirmekte ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Öğretim üye/elemanı ve öğrencilerin kişisel şifre ile giriş yaptıkları çevrimiçi sistem kullanılmaktadır [\(\(3\)B.1.6.8.OBS_Açılış_Sayfası\).](#) Bu sistem ile öğretim üye/elemanı dersler ve öğrenci bazında başarı grafiklerine ulaşabilmekte öğrenciler de ölçme değerlendirme yöntemlerine göre değerlendirme puanlarına ulaşabilmektedir. Bu sistem üzerinden uzaktan/hibrit eğitim sürecinde çevrimiçi süreçler yürütülmüş olup mevcut sürece entegre edilmiştir [\(\(4\)B.1.6.9.OBS_Cevrimiçi_Sınav_Kanıtı\).](#)

Programların eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla oluşturulan akademik takvim için idari birimlerden ve program başkanlıklarından görüş alınmakta [\(\(3\)B.1.6.10.Akademik_Takvim_Taslağı_Üst_Yazı\).](#) senato tarafından onaylanmakta ve üniversite web sayfasında duyurulmaktadır [\(\(2\)B.1.6.11.SBF_Akademik_Takvim\).](#) Akademik takvimde duyurulan sınav tarihleri dışında, program özelinde yürütülen sınavlar ve sınavlara yönelik bilgiler birimler tarafından hazırlanarak web sayfasından duyurulmaktadır [\(\(3\)B.1.6.12.Yayınlanmış_Sınav_Takvimi\), \(3\)B.1.6.13.SBF_2_Ara_Sınav_Duyuru\).](#)

Ders bilgi paketinde yer alan konu başlıkları ile ölçme değerlendirme yöntemlerinin işleyişi her akademik yarıyılın sonunda öğretim elemanları tarafından gözden geçirilmekte, ilgili programların komite/ komisyonları tarafından karar alınarak; gerekli görülen iyileştirmeler Senatonun onayına sunulmakta ve web sayfasından duyurulmaktadır [\(\(3\)B.1.6.14.Üniversite_AKTS_Bilgi_Paketi\).](#)

Programlar tarafından hazırlanan ders kazanımları, öğretim programı (müfredat), öğretim yöntemleri ile ölçme değerlendirme yöntemleri arasındaki uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu programlardaki komite/komisyon kararları doğrultusunda izlenmekte ve gerekli görülen değişiklikler Senato onayına sunulmaktadır. 6 Şubat 2023’te yaşanan deprem nedeniyle eğitim-öğretimin sürecinin yürütülmesine ilişkin kararlar ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından alınarak Üniversite Senatosu tarafından onaylanmıştır. Güncellenen akademik takvim doğrultusunda eğitim-öğretim sürecinde herhangi bir aksaklık yaşanmadan eğitim-öğretim çevrimiçi/hibrit/yüz yüze olarak şekilde yürütülmüştür [\(\(4\)B.1.6.15.Senato_Kararları\), \(3\)B.1.6.16.öğrenci_duyuru\), \(\(3\)B.1.6.17.öğrenci_duyuru\), \(3\)B.1.6.18.öğrenci_duyuru\), \(\(3\)B.1.6.19.öğrenci_duyuru\).](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)B.1.6.1.Eğitim_Ve_Öğretim_Hizmetleri_Prosedürü.pdf](#)
- [\(2\)B.1.6.2.İş_Akışları_Doküman_Listesi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.9.OBS_Cevrimiçi_Sınav_Kanıtı.docx](#)
- [\(3\)B.1.6.10.Akademik_Takvim_Taslağı_Üst_Yazı.pdf](#)
- [\(2\)B.1.6.12.Yayınlanmış_Sınav_Takvimi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.15.Senato_kararları.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

KİDR 2022’de belirttiği gibi tüm programlarda öğretim yöntemi; öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli ve öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, bütüncü, vaka/uygulama teminde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bu çerçevede; her programın doğasına özgü olarak farklı (soru-yanıt, tartışma, örnek olay gösterme, problem çözme, rol yapma dramatize etme, sunum, ödev, laboratuvar uygulamaları, klinik uygulama, seminer, beyin fırtınası, grup çalışması, bilimsel tartışma) öğretim yöntem ve tekniği kullanılmaktadır [\(\(3\)B.2.1.1.Programlara_Ait_Öğretim_Yöntem_Ve_Teknikleri_Örnekleri\), \(3\)B.2.1.2.Hemşirelik_Bölümü_İntömlük_Seminer_Programı\), \(3\)B.2.1.3.Tıp_Fakültesi_Seçmeli_Proje_dersleri\).](#) Öğrenme-öğretme

süreçlerinde bu tekniklerin kullanımı ve öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar tüm programların ders bilgi paketlerinde yer almaktadır ((3)B.2.1.4.Programlara Ait Ders Bilgi Paketleri). Akredite olan ve akreditasyon değerlendirme sürecinde olan programların müfredatında bulunan bazı derslere özgü hazırlanan rehberler/ders izlem dosyaları/portfolyo vb. tanımlı süreçler oluşturularak aktif öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımı sürdürülmektedir ((3)B.2.1.5 Tıp Fakültesi Ders Kurulu Rehberi örneği, ((3)B.2.1.6 Hemşirelik Bölümü Ders Kitapçıkları Ve Portfolyo).

Öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanabilirliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla tüm programlarda hem öğretim yöntem ve tekniklerine ((4)B.2.1.7.Programlara Ait Öğretim Yöntem Ve Tekniklerine Ait Alınan Geri Bildirimler) hem de klinik ve laboratuvar uygulamalarına ilişkin öğrencilerden geribildirim alınarak sonuçlar raporlanmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır ((4)B.2.1.8.Programlara Ait Uygulama Değerlendirme Anketleri, ((4)B.2.1.9.Laboratuvar Bakım Onarım Raporu). Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerine uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerinin değerlendirilmesine ilişkin anket 2023 yılında güncellenerek, 2024 yılında Fakültenin tüm programlarında kullanılmasına karar verilmiştir ((4)B.2.1.10 SBF Toplu Ders Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Değerlendirilmesi).

Öğretim elemanlarının öğretim yöntem ve tekniklerini kullanımı konusunda gelişimlerinin sürekliliğini sağlamak için periyodik olarak verilen eğitimcilerin eğitimlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmektedir ((3)B.2.1.11.2024 Şubat İçin Planlanan Eğitici Eğitimi İçeriği).

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında yüz yüze yapılan uygulamalı eğitimlerde aynı öğretim yöntem ve teknikleri sürdürülmüştür. Bunun yanı sıra çevrim içi olarak yürütülen kuramsal dersler için ise öğrenci merkezli yaklaşımlar (video, araştırma projesi, makale tartışması vb.) benimsenmiş ve bu derslere ait geri bildirimler alınmıştır ((4)B.2.1.12.Hemşirelik Ve FTR Bölümleri Çevrimiçi Yürütülen Dersler).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- ((3)B.2.1.1 Programlara ait öğretim yöntem ve teknikleri örnekleri.pdf
- ((3)B.2.1.5 Tıp Fakültesi Ders Kurulu Rehberi örneği.pdf
- ((4)B.2.1.7.Programlara Ait Öğretim Yöntem Ve Tekniklerine Ait Alınan Geri Bildirimler).pdf
- ((4)B.2.1.8.Programlara Ait Uygulama Değerlendirme Anketleri.pdf
- ((4)B.2.1.9.Laboratuvar Bakım Onarım Raporu.pdf
- ((4)B.2.1.10.SBF Toplu Ders Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Değerlendirilmesi.pdf
- ((3)B.2.1.11.2024 Şubat İçin Planlanan Eğitici Eğitimi İçeriği.pdf
- ((4)B.2.1.12.Hemşirelik Ve FTR Bölümleri Çevrimiçi Yürütülen Dersler.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

KİDR 2022’de belirtildiği üzere ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri, ilgili yönetmelik/yönerge / usul ve esaslar/iş akış şemaları ve prosedürler temel alınarak yürütülmektedir ((2)B.2.2.1.SANKO Ünv Yönetmelik), ((2)B.2.2.2.SBF Organizasyon Şeması), ((2)B.2.2.3.Tıp Fak Organizasyon Şeması).

2023 yılında, 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli deprem sonrası verilen eğitimin ölçme ve değerlendirme süreçleri; hibrit eğitime özgü olarak yürütülürken, 2023-2024 Güz yarıyılında yüz yüze eğitime uygun olacak şekilde devam edilmiştir ((3)B.2.2.4.2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimin Güncellenmesi.Pdf), ((3)B.2.2.5.2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Eğitim Öğretim Süreci Hakkında.Pdf). Bu süreçteki eğitim türlerine göre (yüz yüze, hibrit) ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlanarak uygulanmıştır. ((4)B.2.2.6.2023 2024 Güz İleri Bilgisayar Teknikleri Öğrenim Çıktısı Anket Raporu.Docx). Akademik yarıyılın başında, her dersin öğretim elemanı ders bilgi paketinde yer alan ölçme ve değerlendirme süreçlerini öğrencilere detaylı bir şekilde açıklamaktadır. Ayrıca ders bilgi paketinde ayrıntılı olarak yer almayan farklı türde değerlendirme parametreleri (portfolyo, kurul rehberi, proje, anlatım, soru cevap, beyin fırtınası, örnek senaryo/olgu, rol oynama, grup çalışması, tartışma, problem çözme, simülasyon yöntemleri, ödev vb.) kullanılarak öğrencilerin performansı değerlendirilmektedir ((4)B.2.2.7.FTR232 Sporcu Sağlığı Ödev Listesi.Docx), ((4)B.2.2.8. BDB404 Vaka Video.Mp4), ((4)B.2.2.9.SANKO Portfolyo.Docx), ((4)B.2.2.10.HEM.FRM.011_1 Vaka Sunumu Değerlendirme Formu.docx), ((4)B.2.2.11. Nörolojik Hastalıklarda Psikososyal Rehabilitasyon.Pdf), ((4)B.2.2.12. Yaşam Bulguları Quiz Cevap Anahtarı.Docx). Uygulama derslerindeki yetkinlik ve becerilerin kazanılmasında, programlar tarafından hazırlanmış özel değerlendirme formları kullanılmakta, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak değerlendirilmektedir ((3)B.2.2.13.Bakım Planı Değerlendirme Formu.Docx.), ((3)B.2.2.14.Ders Öğrenim Çıktıları Öğretim Teknikleri Ve Ölçme Ve Değerlendirme Sistemini Değerlendirme Anketi.Docx.), ((3)B.2.2.15.HEM.FRM.008_1 Uygulama Yürütücüsü Değerlendirme Formu.docx.), ((3)B.2.2.16.HEM.FRM.009_1 Seminer Değerlendirme Formu.docx.), ((3)B.2.2.17.HEM.FRM.010_0 Uygulama Sorumlusu Ölçme Ve Değerlendirme Formu.docx.). Kurumun Engelli Birimi Yönergesi mevcut olup, üniversitede engelli öğrenci bulunmadığı için, bu öğrencilere yönelik özel bir ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılmamaktadır ((2)B.2.2.18.Engelli Birimi Yönergesi).

Ders öğrenim çıktılarında öğretilmesi hedeflenen bilgi ve beceriler temel alınarak ölçme değerlendirme yöntemleri belirlenmektedir. Ölçme değerlendirme sonuçlarına ilişkin alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ((4)B.2.2.19.Toplantı Karar Formu.docx.), ((4)B.2.2.20.Hafta Parenteral İlaç Uygulamaları.Pptx.), ((4)B.2.2.21.BDB401 Çevrimiçi Yüzyüze Grup Sonuçlar.Xlsx), ((4)B.2.2.22. Laboratuvar Check List Puanlama.Docx), ((4)B.2.2.23.Laboratuvar Check List V2.0.Docx.).

Üniversite Ölçme Değerlendirme Biriminden gelen geri bildirimler doğrultusunda hatalı olabileceği bildirilen sorular, sorumlu öğretim elemanına bildirilerek iyileştirilme çalışmaları sürdürülmektedir ((4)B.2.2.24.Soru İptal Ve Doğru Seçenek Deg Formu.Pdf.), ((4)B.2.2.28.Klinik Yaklaşım Final Sınavı Madde Analizi.Pdf). Ayrıca paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar sonucunda gelen öneriler dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ((4)B.2.2.29.Ders Kurulu Değerlendirme Formu Tıp301.Docx).

Sınavlara ilişkin detaylı bilgiler üniversite web sayfasından duyurulmaktadır. Yüz yüze eğitimdeki sınavların güvenliğini sağlamak için sınıf başına düşen öğrenci ve gözetmen sayısı düzenlenmekte ve soru formlarının başında yer alan açıklamalar doğrultusunda sınavlar gerçekleştirilmektedir. Çevrimiçi yapılan sınavlarda pandemi sürecinde hazırlanan ‘Covid-19 Pandemi Sürecinde Öğretim Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Usul Ve Esaslar’ temel alınmaktadır. ((2)B.2.2.30.SANKO Üniversitesi Covid-19 Pandemi Sürecinde Uzaktan Öğretim Ölçme Ve Değerlendirmeye İlişkin Usul Ve Esaslar), ((4)B.2.2.31.Kitapçık Kapağı Örneğinde Sınav Kuralları.Docx).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- ((3)B.2.2.4.2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimin Güncellenmesi.Pdf.pdf
- ((3)B.2.2.5.2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Eğitim Öğretim Süreci Hakkında.Pdf.pdf
- ((4)B.2.2.6.2023 2024 Güz İleri Bilgisayar Teknikleri Öğrenim Çıktısı Anket Raporu.Docx.docx
- ((4)B.2.2.7.FTR232 Sporcu Sağlığı Ödev Listesi.Docx.docx
- ((4)B.2.2.9.SANKO Portfolyo.Docx.docx
- ((4)B.2.2.10.HEM.FRM.011_1 Vaka Sunumu Değerlendirme Formu.docx).docx
- ((4)B.2.2.11. Nörolojik Hastalıklarda Psikososyal Rehabilitasyon.Pdf.pdf
- ((4)B.2.2.12. Yaşam Bulguları Quiz Cevap Anahtarı.Docx.docx
- ((3)B.2.2.13.Bakım Planı Değerlendirme Formu.Docx.docx
- ((3)B.2.2.14.Ders Öğrenim Çıktıları Öğretim Teknikleri Ve Ölçme Ve Değerlendirme Sistemini Değerlendirme Anketi.Docx.docx
- ((3)B.2.2.15.HEM.FRM.008_1 Uygulama Yürütücüsü Değerlendirme Formu.docx.doc
- ((3)B.2.2.16.HEM.FRM.009_1 Seminer Değerlendirme Formu.docx.docx
- ((3)B.2.2.17.HEM.FRM.010_0 Uygulama Sorumlusu Ölçme Ve Değerlendirme Formu.docx.docx
- ((4)B.2.2.19.Toplantı Karar Formu.docx.docx
- ((4)B.2.2.20.Hafta Parenteral İlaç Uygulamaları.Pptx.pptx
- ((4)B.2.2.21.BDB401 Çevrimiçi Yüzyüze Grup Sonuçlar.Xlsx.xlsx
- ((4)B.2.2.22. Laboratuvar Check List Puanlama.Docx.docx
- ((4)B.2.2.23.Laboratuvar Check List V2.0.Docx.docx
- ((4)B.2.2.24.Soru İptal Ve Doğru Seçenek Deg Formu.Pdf.pdf
- ((4)B.2.2.28.Klinik Yaklaşım Final Sınavı Madde Analizi.Pdf.pdf
- ((4)B.2.2.29.Ders Kurulu Değerlendirme Formu Tıp301.Docx.docx
- ((4)B.2.2.31.Kitapçık Kapağı Örneğinde Sınav Kuralları.Docx.docx

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü:

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlar ile tam burslu, %25 indirimli ve ücretli olmak üzere; YÖK tarafından belirlenen tarih aralıklarında öğrenci kayıtları [\(\(2\)B.2.3.1.ÖSYM_sonuçları\)\)](#)“ÖSYM Sonucu ile Giriş Yapan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması”na göre yapılmaktadır [\(\(2\)B.2.3.2.ÖSYM_Sonucu_ile_Giriş_Yapan_Öğrencilerin_Kayıt_İşlemleri_İş_Akış_Şeması\)\)](#).

Yabancı uyruklu, yatay ve dikey geçiş öğrenci kabulleri ve muafiyet işlemleri; çerçeve yönetmelik ve yönergeler kapsamında belirlenen iş akışları [\(\(2\)B.2.3.3.YÖK_yönetmelik\)\)](#), [\(\(2\)B.2.3.4.Mevzuat_Bilgi_Sistemi\)\)](#), [\(\(2\)B.2.3.5.SANKO_Üniversitesi_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği\)\)](#), [\(\(2\)B.2.3.6.Muafiyet_Ve_İntibak_İşlemleri_İş_Akış_Şeması_\(\(2\)B.2.3.7.Yatay_Geçiş_Kayıt_İşlemleri_Procesi_İş_Akış_Şeması\)\)](#) ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato kararı ve Müttevelli Heyetin onayı ile yürütülmektedir. Sonuçlar üniversite web sayfasında ilan edilmektedir [\(\(3\)B.2.3.8.Tıp_Fakültesi_Yatay_Geçiş_Sonuçları\)\)](#).

Yurt dışından öğrenci kabulünde; “SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi” esas alınmaktadır [\(\(2\)B.2.3.9.SANKO_Üniversitesi_Önlisans_Lisans_Düzeyinde_Yurtdışından_Öğrenci_Başvuru_Kayıt_Kabul_Yönergesi\)\)](#). Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, posta yoluyla veya elden, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yapılmaktadır. Başvuru için gerekli belgeler, varsa özel koşul ve açıklamalar üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir [\(\(2\)B.2.3.10.Yu Rt-Dışından-Öğrenci-Başvuruları-2023-2024-Eğitim-Öğretim-Yılı\)\)](#). Başvurusu uygun bulunan öğrenciler sözlü mülakata tabi tutulmaktadır. Değerlendirme sonuçları her bir adaya başvuru evraklarında beyan ettikleri e-posta adresine ileti gönderilerek ve üniversitenin web sayfasında ilan edilerek duyurulmaktadır [\(\(3\)B.2.3.11.2023-2024 Eğitim-Öğretim - Yılı_Yurt_Dışından_Öğrenci_Kabulü_Mülakat_Sonuçları_Kayıt_İşlemleri\)\)](#).

Kayıt işlemi gerçekleştirilen, Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezinden (TÖMER) C1 sertifikası olmayan ve mülakat sırasında Türkçe anlama ve konuşma becerisi yeterli bulunmayan öğrenciler TÖMER’e yönlendirilmektedir. Öğrenciler C1 belgesi aldığında, üniversite eğitimine başlayabilmektedir. Yurt dışından öğrenci kabul işlemleri “Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması” na göre yapılmaktadır [\(\(2\)B.2.3.12.İngilizce_Düzyel_Belirleme_Ve_Muafiyet_Sınavı_İş_Akış_Şeması_\(\(2\)B.2.3.13.Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Kayıt_İşlemleri_İş_Akış_Şeması\)\)](#)

Üniversite lisansüstü programlarına öğrenci kabulünde ise başvuru koşulları ve başvurular usul, esaslar kapsamında değerlendirilmektedir [\(\(2\)B.2.3.14.Lisansüstü_Eğitim_Ve_Öğretim_Yönetmeliği\)\)](#), [\(\(2\)B.2.3.15.SANKO_Üniversitesi_Sağlık_Bilimleri_Enstitüsü_Yüksek_Lisans_Programları_Usul_Esasları\)\)](#). Başvuru koşulları, kontenjanlar, başvuru için gerekli belgeler, başvuruların nasıl yapılacağı ve değerlendirilmesine dair bilgiler kapsamlı ve şeffaf bir şekilde üniversite web sayfasından ilan edilmektedir [\(\(2\)B.2.3.16.2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-kontenjanlari-ve-basvuru-kabul-kosullari\)\)](#), [\(\(3\)B.2.3.17.2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-lisansustu-giris-sinav-sonuçları/\)\)](#).

Ortak Dersler Bölümü Yabancı Diller Birimi tarafından güz yarıyılı başında Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere Düzey Belirleme ve Muafiyet Sınavı (DBMS) “Rektörlüğe Bağlı Ortak Dersler Bölümü Eğitim-Öğretim, Sınav ve Muafiyet Yönergesi”ne göre yapılmakta [\(\(2\)B.2.3.18.Rektörlüğe_Bağlı_Ortak_Dersler_Bölümü_Eğitim-Öğretim_Sınav_Muafiyet_Yönergesi_“İngilizce_Düzyel_Belirleme_ve_Muafiyet_Procesi_İş_Akışı”ile_izlenmektedir\)\)](#). Ortak Dersler Bölümü tarafından ilan edilen DBM Sınavı ile ilgili süreçler web sayfasından duyurulmaktadır [\(\(3\)B.2.3.19.Yeni-Kayıt-Yaptıran-Tıp-Fakültesi-1-Sınıf-Öğrencilerine_Duyuru\)\)](#). Mesleki İngilizce derslerinde kur sistemi uygulanmamakta ve muafiyet sınavı yapılmamaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerin başka programlarda ve/veya kurumlarda almış olduğu derslerin ve kazanmış olduğu kredilerin değerlendirilmesi ilgili yönetmelik/yönerge Tıp fakültesi, SBF,MYO usul ve esaslar/ış kanıt ekle akışı/ şeması/ UÇEP esasları [\(\(2\)B.2.3.20.SANKO_Üniversitesi_Yönetmelik\)\)](#), [\(\(2\)B.2.3.21.SANKO_Üniversitesi_Yönerge\)\)](#) çerçevesinde yürütülmektedir [\(\(2\)B.2.3.22.Muafiyet/Kredi_Transfer_İntibak_İşlemleri_Yönergesi_\(\(4\)B.2.3.23.Yatay_Geçiş_Ve_DGS_Muafiyet-İntibak_İşlemleri_Kurul_Kararı\)\)](#)

Öğrenci, muafiyet-ıntibak işlemleri için ilgili birime daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) ile müracaat etmektedir [\(\(3\)B.2.3.24.Muafiyet_Dilekçesi\)\)](#), [\(\(3\)B.2.3.25.Muafiyet_İntibak_Başvurusu\)\)](#) Başvurular her programın bünyesinde bulunan “Muafiyet ve İntibak Komisyonu”na yönlendirilmekte olup ilgili süreçler başlatılmaktadır [\(\(3\)B.2.3.26.SBF_Komite_Komisyonlar_\(\(4\)B.2.3.27.Tıp_Fak_Muafiyet_İntibak_Komisyon_Raporu\)\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\(\(2\)B.2.3.2.ÖSYM_Sonucu_ile_Giriş_Yapan_Öğrencilerin_Kayıt_İşlemleri_Procesi_İş_Akış_Şeması.pdf](#)
- [\(\(2\)B.2.3.5.SANKO_Üniversitesi_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(\(2\)B.2.3.6.Muafiyet_ve_İntibak_İşlemleri_İş_Akış_Şeması.pdf](#)
- [\(\(2\)B.2.3.7.Yatay_Geçiş_Kayıt_İşlemleri_Procesi_İş_Akış_Şeması.pdf](#)
- [\(\(2\)B.2.3.9.SANKO_Üniversitesi_Önlisans_ve_Lisans_Düzeyinde_Yurtdışından_Öğrenci_Başvuru_Ve_Kayıt_Kabu.pdf](#)
- [\(\(3\)B.2.3.11.2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı_Yurt_Dışından_Öğrenci_Kabulü_Mülakat_Sonuçları_Ve_Kayıt_İşlemleri.pdf](#)
- [\(\(2\)B.2.3.13.Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Kayıt_İşlemleri_İş_Akış_Şeması.pdf](#)
- [\(\(2\)B.2.3.15.SANKO_Üniversitesi_Sağlık_Bilimleri_Enstitüsü_Yüksek_Lisans_Programları_Usul_Esasları.pdf](#)
- [\(\(4\)B.2.3.23.Yatay_Geçiş_ve_DGS_Muafiyet-İntibak_İşlemleri_kurul_kararı.pdf](#)
- [\(\(3\)B.2.3.24.Muafiyet_dilekçesi.pdf](#)
- [\(\(4\)B.2.3.25.Muafiyet_intibak_başvurusu.pdf](#)
- [\(\(4\)B.2.3.27.Tıp_Muafiyet_ve_İntibak_Komisyon_Raporu.pdf](#)
- [\(\(2\)B.2.3.12.İngilizce_Düzyel_Belirleme_Ve_Muafiyet_Sınavı_İş_Akış_Şeması.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler; KİDR 2022’de belirtilen yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış olup web sayfasından paylaşılması sürdürülmektedir. Ayrıca merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabulleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri KİDR 2022’de belirtilen işleyişler doğrultusunda devam ettirilmekte, izlenmekte ve gerekli durumlarda önlemler alınmaktadır [\(\(4\)B.2.4.1.Yatay_Geçiş_Yandal_Öğrenci_Kabulleri\)\)](#).

Üniversiteye başlayan her bir öğrenciye atanan akademik danışman tarafından eğitim sürecinde almaları gereken kurul/dersi, AKTS, mezuniyet vb. durumlar izlenmekte ve gerekli destekler sağlanmaktadır [\(\(4\)B.2.4.2.Danışman_Öğretim_Elemanı_Öğrenci_İletişim_Formu\)\)](#). ERASMUS Değişim Programı kapsamında öğrenci iş yükünün belirlenmesinde ilgili yönerge dikkate alınmakta ve değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın süreç sürdürülmektedir [\(\(2\)B.2.4.3.Erasmus_Yönerge\)\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(\(4\)B.2.4.1.Yatay_Geçiş_Yandal_Öğrenci_Kabulleri.pdf](#)
- [\(\(4\)B.2.4.2.Danışman_Öğretim_Elemanı_Öğrenci_İletişim_Formu\).pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

2022 KİDR da belirttiği üzere, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yüz yüze ve uzaktan eğitimi destekleyecek nitelikte ve nicelikte yeterli ve uygun kaynaklar ile altyapı (sınıf, laboratuvar, toplantı salonu, bireysel çalışma alanı, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi, kitaplar/belgeler/videoolar, bilgisayar programı vb.) mevcudiyeti sürdürülmektedir. Üniversitenin ve programların öğrenme ortamı ve kaynaklarının tanıtımını içeren el kitapları oluşturulmuş ve basılı/web sayfası üzerinden öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur [\(\(2\)B.3.1.1.Oryantasyon_El_Kitabı_\(\(2\)B.3.1.2.El_Kitabı_\)\)](#). Derslikler ve laboratuvarların kullanımı her eğitim-öğretim yarıyılında başında ilgili birimlerle yapılan toplantılar sonucu oluşturulan ders ve laboratuvar kullanım programlarına göre sürdürülmektedir [\(\(3\)B.3.1.3.Lab_Ders_Prog_\)\)](#). Laboratuvarların kullanımı ve güvenliği için geliştirilen prosedürlerin kullanımı devam etmektedir [\(\(3\)B.3.1.4.Lab_Bilgilendirilmiş_Öğrenci_Formu\)\)](#) Her eğitim-öğretim yılı ve yarıyılı sonunda

fakülte sekreterliği, dersin ilgili öğretim elemanı ve görevli laboratuvar personeli tarafından dersliklerde ve laboratuvarlarda bulunan araç ve gereçlerin kullanılabilirliği değerlendirilerek; fakültelerin/programların ilgili bütçesi kapsamında cihazların bakımı, kalibrasyonu, tadilatı, demirbaş, sarf malzeme vb. istemleri yapılmaktadır ((4)B.3.1.5.Öğr. Ort. İyileştirilmesi).

Üniversite; insan odaklı, kaliteli ve yenilikçi hizmet anlayışına sahip, güncel koleksiyonları, fiziki kütüphane alanları, teknolojik altyapısı ve nitelikli çalışanlarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma kütüphanesine sahiptir ((2)B.3.1.6.Kütüphane Web). Eğitim ve araştırma alt yapısını oluşturmak üzere kurumsal akademik arşiv sistemi bulunmaktadır. 2023 eğitim öğretim yılında da öğrenci ve akademik personelden gelen talepler ve geribildirimler doğrultusunda, komisyon tarafından ihtiyaçlar değerlendirilerek kütüphanedeki basılı ve elektronik materyal sayısının artırılması sürdürülmektedir ((4)B.3.1.7.Basılı Kaynak), ((4)B.3.1.8.Elektronik Kaynak). Basılı ve elektronik kaynaklar ile ilgili yapılan güncellemeler mail/web sayfası üzerinden iletilip kullanıcıların bilgiye erişmesi sağlanmakta ve ödünç-iade hizmetleri sunulmaktadır ((3)B.3.1.9.Bilgilendirme), ((3)B.3.1.10.Duyuru)). Öğretim elemanı ve öğrenciye kütüphane müdürlüğü tarafından bilgi kaynağına ulaşma, veri tabanlarının kullanımı ve referans yönetimi gibi konularda eğitimler verilmektedir ((3)B.3.1.11.Eğitim). Kütüphane ile ilgili öğrencilerin memnuniyetleri değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ((4)B.3.1.12.Kütüphane Memnuniyet Sonuç), ((4)B.3.1.13.İyileştirme).

Öğrencilerin uygulamalı dersleri kapsamında zengin öğrenme ortamı sürdürülerek program çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Bu çerçevede 2022 KİDR'da olduğu gibi Üniversite Hastanesi dışında il içerisindeki farklı kurumların uygulama alanlarından yararlanabilmek için protokollerin devamlılığı sürdürülmekte ve bunun yanı sıra ihtiyaca göre yeni protokoller yapılmaktadır ((4)B.3.1.14.Yeni Protokoller). Üniversite stratejik planı A1 amaç ve H1.3. 'Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak'(syf26) hedefinde belirttiği üzere, her yıl farklı öğrenme ortam ve kaynaklarının gelişimi devam ederek performans göstergesi hedefine %100 ulaşılmıştır ((4)B.3.1.15.Stratejik Plan İzleme Raporu.pdf).

Üniversitede eğitim yüz yüze sürdürülmek ile birlikte, olağanüstü durumlarda uzaktan eğitim için çevrimiçi eğitim programı kullanıma hazır bulunmaktadır. 2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında deprem nedeniyle bazı kuramsal dersler için hibrit eğitim yöntemi kullanılmıştır ((3)B.3.1.16.Afet Hibrit Eğitim)). Hibrit eğitim için sınıfların var olan teknik altyapısı kullanılmış ve gerekli görüldüğü durumlarda iyileştirmeye gidilmiştir ((4)B.3.1.17.İyileştirme). Hibrit eğitim sürecinde olası problemlere yönelik teknik destek 7/24 sağlanmaktadır ((3)B.3.1.18.İletişim). Çevrimiçi yapılan tüm dersler kayıt altına alınarak öğrencilere dersi tekrar izleme imkânı sunulmaktadır ((3)B.3.1.19.Çevrimiçi Eğitim).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- ((3)B.3.1.3.Lab.Ders.Prog..pdf
- ((3)B.3.1.4.Lab.Bilgilendirilmiş-Öğrenci Formu.pdf
- ((4)B.3.1.5.Öğrenme ortamının iyileştirilmesi.pdf
- ((4)B.3.1.7.Basılı kaynak.pdf
- ((4)B.3.1.8.Elektronik kaynak.pdf
- ((4)B.3.1.9.Bilgilendirme.PNG
- ((4)B.3.1.10.Duyuru.jpg
- ((4)B.3.1.11.Eğitim.PNG
- ((4)B.3.1.13.İyileştirme.PNG
- ((4)B.3.1.14.Yeni protokoller.pdf
- ((4)B.3.1.15.Stratejik Plan İzleme Raporu.pdf
- ((4)B.3.1.16.Hibrit ders programı örneği.docx
- ((4)B.3.1.17.İyileştirme.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversiteye kayıt olan her öğrenciye yönetmelik ((2) B.3.2.1 ((2)B.3.2.1 Yönetmelikler) programların yönergeleri gereğince bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır ((2) B.3.2.2 Yönergeler), ((2)B.3.2.3 Sürekli Tıp Eğitim Komisyonu Yönergesi) ve Öğretim Hizmetleri Prosedüründe belirtildiği gibi danışmanlık hizmeti yürütülmektedir ((2) B.3.2.4 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Prosedürü)

Akademik danışman öğrencinin programa kayıt yaptırdığı tarihten itibaren mezun olana kadarki süreçte eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere, kurs/çalıştay gibi mesleki faaliyetler, kariyer planlama ve öğrencinin talebi doğrultusunda ihtiyaç duyduğu tüm konularda rehberlik hizmeti vermektedir ((3) B.3.2.5 Bölüm Koordinatörlükleri). Görevlendirilen akademik danışman Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) tanıtılmakta ve öğrenci kendi akademik danışmanını OBS üzerinden görmektedir ((3)B.3.2.6.Dekanlık Danışman Atama Görevlendirmesi-Danışmanlık Saatleri). Akademik danışman öğrencinin alması gereken dersler ve kayıt yenileme işlemlerini akademik takvime bağli olarak izlemekte ve onaylamaktadır ((4)B.3.2.7.Ders Kaydı İmzalı Çıktı Örneği). Hemşirelik programı tarafından danışmanlık hizmetine yönelik öğrencilerden alınan geri bildirimlerin 2024 yılından itibaren Fakültenin diğer programlarında da uygulanmasına ilişkin Eğitim Komisyonu kararı alınmış olup uygulanmaya başlanması planlanmıştır ((4)B.3.2.8.Hemşirelik Bölümünün Uyguladığı Geri Bildirim).

YÖK tarafından zorunlu ders kapsamında verilmesi gereken Kariyer Planlama dersi, 2023 yılından itibaren Üniversite Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı sorumluluğunda sürdürülmektedir ((3)B.3.2.9.Kariyer Planlama).

Akademik danışman ile öğrenci arasındaki yüz yüze görüşmelerin detayı "Danışman Öğretim Elemanı Öğrenci İletişim Formu" ile kayıt altına alınmaktadır ((3)B.3.2.10.Danışman Öğretim Elemanı-Öğrenci İletişim Formu). Ayrıca öğrenci akademik danışmanı ile OBS, Üniversitenin kullandığı çevrim içi programlar, mail ve/veya WhatsApp üzerinden iletişim kurabilmektedir ((3)B.3.2.11.Danışman Whatsapp Danışman Grubu Mail ve Teams Yazışmaları)

Eğitim-öğretim yılının başladığı ilk hafta üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon programı yüz yüze ya da çevrim içi olarak Dekanlık/Müdürlük tarafından ilgili birim sorumlularının da (bölüm başkanlığı, kütüphane, sosyal kurumsal hizmetler, öğrenci işleri, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri) katılımlarıyla sürdürülmektedir ((4)B.3.2.12.Fakülte ve MYO Oryantasyon Program İçeriği).

İhtiyaç duyan öğrenci Üniversite Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık biriminden de destek almaktadır ((4)B.3.2.13.Öğrenci Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri). Ayrıca bu birimden yüz yüze ya da çevrim içi görüşme talebi olan öğrenciler için OBS üzerinden randevu oluşturabilme olanağı da mevcuttur ((4)B.3.2.14.OBS Randevu Sistemi Ekran Görüntüsü Görev Tanımı Kullanılan Testler).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- ((2)B.3.2.4 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Prosedürü.pdf
- ((3)B.3.2.6.Dekanlık Danışman Atama Görevlendirmesi-Danışmanlık Saatleri.pdf
- ((4) B.3.2.7 Ders Kaydı İmzalı Çıktı Örneği.jpg
- ((4) B.3.2.8 Hemşirelik Bölümünün Uyguladığı Geri Bildirimi.xlsx
- ((3) B.3.2.9.Kariyer Planlama.pdf
- ((3) B.3.2.10 Danışman Öğretim Elemanı-Öğrenci İletişim Formu.pdf
- ((3)B.3.2.11.Danışman Whatsapp Danışman Grubu Mail ve Teams Yazışmaları.pdf
- ((4)B.3.2.12.Fakülte ve MYO Oryantasyon Program İçeriği.pdf
- ((4)B.3.2.14.OBS Randevu Sistemi Ekran Görüntüsü Görev Tanımı Kullanılan Testler.pdf

3. Tesis ve altyapılar

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

"Kalite El Kitabı"nda belirtilen ilke ve kurallar çerçevesinde birimlere sunulan tesis ve altyapı hizmetlerinin uygunluğu, sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi sürdürülmektedir((2) B.3.3.1. Kalite El Kitabı). Üniversite yerleşkesinin genişletilmesi için Kampüs çalışması devam etmektedir ((3) B.3.3.2.Kampüs Fotoğrafı).

KİDR 2022'de belirttiği gibi çalışma alanları derslikler ve eğitim araç-gereçleri, teknolojik alt yapı ve donanım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, sağlık, yiyecek, içecek hizmetleri, spor ve mezun takip sistemine yönelik işleyişler sürdürülmektedir. Müfredatlarda mesleki alan dışı seçmeli ders olarak yer alan Spor ve Güzel Sanatlar SANKO Üniversitesi

Kültür Evi ile Özel SANKO Okulları bünyesinde bulunan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezinde yapılmaktadır [\(3\)B.3.3.3.Özel_Sanko_Okulları_Spor_ve_Kültür_Merkezinin_Resmi\)](#). SHMYO bünyesinde öğrencilerin sportif imkanlardan yararlanmaları için voleybol sahası ve masa tenisi hizmeti sürdürülmektedir [\(3\)B.3.3.4.SHMYO_Voleybol_Saha-Masa_Tenisi_İstem_Yazısı\)](#). Ayrıca tüm personel, SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastane binasında Sağlıkli Yaşam Merkezi içinde kadın kuaför salonu, havuz ve spor salonu hizmetlerinden indirimli faydalanmaktadır.

Laboratuvarlarda bulunan araç-gereçlerin kalibrasyonlarının yapılmasına [\(\(4\)B.3.3.6.Kalibrasyon_Örneği\)](#) ihtiyaç halinde yenilerinin alınmasına ve bilgisayar programlarının güncellenmesine devam edilmektedir. 2019 yılından itibaren kullanılan Mezun takip sisteminde (RAKET) gerekli olan güncellenmelerin yapılması sürdürülmektedir [\(\(4\)B.3.3.7.SKH_Raket_Mezun_Takip_Sistemi_Lisans_Güncelleme\)](#).

Üniversite Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde sürdürülen otomasyon sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmekte olup birimler bazında toplantıların çevrimiçi olarak (6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli deprem dahil olmak üzere) yürütülmesi sağlanmaktadır [\(\(4\)B.3.3.8.Çevrimiçi_Toplantı_Afisi\)](#). Ayrıca OBS aktif olarak kullanılmaktadır [\(\(4\)B.3.3.9.OBS_Ekran_Resmi\)](#).

KİDR 2022’de belirtildiği gibi SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesinin sağlık hizmetlerinden akademik ve idari personel ile öğrenciler yararlanmaktadır. Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli deprem süresince sağlık hizmetleri hastaneye başvuran herkese ücretsiz verilmiştir.

Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü tarihlerde öğrenci ve/veya öğretim elemanlarının gezi-inceleme, uygulama, çalışma, eğitim amacıyla kurumlara ulaşımı, ilgili birimlerin Üniversite Güvenlik ve Ulaşım Birimi ile iletişime geçmesiyle sağlanmaktadır [\(\(4\)B.3.3.10.Araç_Tahsis_Ulaşım_Talebi\)](#)

Üniversitede “Engelli Birimi Yönergesi” ve engelli bireyler için gerekli fiziksel altyapı düzenlemeleri mevcut olmakla birlikte eğitim-öğretime devam eden engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.3.2.Kampus_Fotoğrafi.pptx](#)
- [\(3\)B.3.3.3.Özel_Sanko_Okulları_Spor_ve_Kültür_Merkezinin_Resmi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.4.SHMYO_Voleybol_Saha-Masa_Tenisi_İstem_Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.6.Kalibrasyon_Örneği.pdf](#)
- [\(\(4\)B.3.3.7.SKH_Raket_Mezun_Takip_Sistemi_Lisans_Güncelleme\).pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.8.Çevrimiçi_Toplantı_Afisi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.9.OBS_Ekran_Resmi.PNG](#)
- [\(4\)B.3.3.10.Araç_Tahsis_Ulaşım_Talebi.docx](#)

4. Dezavantajlı gruplar

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

SANKO Üniversitesi Rektörlüğü bünyesindeki Engelli Birimi [\(\(2\)B.3.4.1.SANKO_Üniversitesi_Organizasyon_Seması\)](#), üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin ve personelin yaşam kalitesini arttırmak amacıyla gerekli tedbirleri almak üzere [\(\(2\)B.3.4.2.Engelli_Öğrenci_Birimi_Üyeleri.Pdf\)](#), “SANKO Üniversitesi Engelli Birimi Yönergesi” temelinde çalışmaktadır [\(\(2\)B.3.4.3.Engelli_Birimi_Yönergesi\)](#). Öğrenciler engel durumlarını ilk kayıt yaptırdıklarında doldurdıkları formda [\(\(3\)B.3.4.4.Engelli_Öğrenci_Tanuma_Formu.Pdf\)](#) veya eğitim hayatlarının herhangi bir sürecinde beyan etmekte ve personeller ise engel durumunu bildiren rapor ile bizzat başvuru yaparak hizmetten faydalanmaktadır.

Günümüz tarihi itibarı ile Üniversite bünyesinde kendi beyanına dayalı engelli öğrenci bulunmamakla birlikte engelli bireyler için gerekli fiziksel altyapı düzenlemeleri mevcuttur [\(\(3\)B.3.4.5.Engelsiz_Üniversite_Başvurusu.Pdf\)](#). Üniversite Fakülte-Mekânda Erişim kategorisinde Engelsiz Üniversite Bayrak Ödüllerine layık görülmüş olup güncelliğini korumaktadır [\(\(4\)B.3.4.6.Engelsiz_Üniversite_Turuncu_Bayrak.Pdf\)](#). Engelli bireyler için düzenlenen fiziksel altyapı her yıl gözden geçirilmekte olup herhangi bir sorunla karşılaşılması durumunda uygun çözümler geliştirilmektedir [\(\(4\)B.3.4.7.Engelsiz_Üniversite_Alt_Yapı_Fotoğraf\)](#). Şehit ve Gazi çocuklarına durumlarını belgelendirmek şartıyla eğitim-öğretim ücretinde %50 (yüzde elli) indirim yapılmakta ve Erasmus başvuru değerlendirmesinde artı puan verilmektedir [\(\(3\)B.3.4.8.Burslar\)](#)

Kayıt işlemi gerçekleştirilen, Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezinden (TÖMER) C1 sertifikası olmayan ve mülakat sırasında Türkçe anlama ve konuşma becerisi yeterli bulunmayan öğrenciler TÖMER’e yönlendirilmektedir. Öğrenciler C1 belgesi aldıktan sonra üniversite eğitimine başlamaktadır [\(\(2\)B.3.4.9.İngilizce_Muafiyet_İş_Akış_Seması\)](#). Tıp Fakültesine kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin danışmanlıkları Dekan Yardımcısı tarafından yürütülmekte olup, program değerlendirme toplantılarına yabancı uyruklu öğrencilerin katılımı sağlanarak görüşleri alınmaktadır [\(\(4\)B.3.4.10.Tıp_Fak\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.3.4.2.Engelli_Öğrenci_Birimi_Üyeleri.Pdf.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.4.Engelli_Öğrenci_Tanuma_Formu.Pdf.png](#)
- [\(3\)B.3.4.5.Engelsiz_Üniversite_Başvurusu.Pdf.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.6.Engelsiz_Üniversite_Turuncu_Bayrak.Pdf.jpg](#)
- [\(4\)B.3.4.7.Engelsiz_Üniversite_Alt_Yapı_Fotoğraf.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.10.Tıp_Fak.pdf](#)
- [\(2\)B.3.4.9.İngilizce_Muafiyet_İş_Akış_Seması.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

KİDR 2022’de belirtildiği üzere öğrencilere yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler Sosyal ve Kurumsal Hizmetler (SKH) Müdürlüğü koordinatörlüğünde, ilgili yönetmelik/yönerge/iş akış şemaları çerçevesinde yürütülmektedir. [\(\(2\)B.3.5.1.sosyal_kurumsal_hizmetler_faaliyet_yönergesi\)](#)

Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrencilere SKH Müdürlüğü tarafından oryantasyon programı kapsamında öğrenci kulüplerinin tanıtımı gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda SKH Müdürlüğü bünyesinde faaliyetleri devam eden 28 öğrenci kulübünün yönetim kurullarının seçilmesi, [\(\(3\)B.3.5.2.Yönetim_Kurulu_Secimi\)](#) yıllık etkinlik planlarının yapılması [\(\(3\)B.3.5.3.Yıllık_Etkinlik_Planı\)](#) ve duyurulması [\(\(3\)B.3.5.4.Kulüp_Etkinlik_Duyuruları_Kulüp_Deferleri\)](#) kulüp defterlerinin doldurulması ve kulüplere öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Kulüplere ilişkin gerekli bilgiler (afiş, bilgilendirme yazıları vb.) web sayfası [\(\(3\)B.3.5.5.Öğrenci_Kulupleri\)](#), LCD ekranlar, sosyal medya hesapları, e-posta ve/veya WhatsApp iletişim gruplarından duyurulmaktadır. Akademik yıl sonunda; öğrenci kulübü etkinliklerinin türlerine göre dağılımları [\(\(4\)B.3.5.6.Kulüp_Etkinlik_Türlerine_Göre_Dağılımı\)](#), öğrenci kulübü etkinliklerinin yıllara göre analizi [\(\(4\)B.3.5.7.Kulüp_Etkinlik_Yıllara_Göre_Analiz\)](#), öğrenci kulüp üyelerinin bölümlere göre dağılımının takibi [\(\(4\)B.3.5.8.Kulüp_Üyelerinin_Bölümlere_Göre_Dağılımı\)](#) ve yıllara göre kulüplere üye sayısı göstergeleri gözden geçirilerek raporlanmakta [\(\(4\)B.3.5.9.Kulüp_Üye_Yıllara_Göre\)](#), Genel Sekreterlik ve Rektörlük tarafından onaylanan faaliyet raporlarının YÖK’e üst yazı ile gönderilmesi sürdürülmektedir [\(\(4\)B.3.5.10.Faaliyet_Raporu_Üst_Yazı\)](#).

Kulüpler yaptığı etkinliği tamamladığında kulüp akademik başkanı denetiminde SKH Müdürlüğüne etkinliğe yönelik bilgilendirme raporu sunmaktadır [\(\(4\)B.3.5.11.Kulüp_Etkinlik_Bilgilendirme_Raporu\)](#). Ayrıca akademik yıl sonunda kulüp tarafından yapılan etkinlikler raporlanmakta ve SKH Müdürlüğüne sunulmaktadır. Kulüplerin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde alt yapı için gerekli olan ihtiyaçlar üniversite birimlerinin desteği alınarak rektörlük onayına sunulmaktadır [\(\(3\)B.3.5.12.Satın_Alma_Talep_Formu\)](#). 2023 Deprem süresince çeşitli il ve ilçelerde yapılan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları ve tiyatro gösterileri ile toplumsal katkı sağlanmıştır. [\(\(3\)B.3.5.13.Bayram_Kutlama\)](#), [\(\(3\)B.3.5.14.Tiyatro_Gösterileri\)](#), [\(\(3\)B.3.5.15.Deprem_Faaliyet_Raporu\)](#)

Üniversite yönetimi ve/veya ilgili birimler tarafından tüm öğrencilere uyum sürecini hızlandırmak amacıyla ekran yönderliği ve tanışma toplantıları [\(\(3\)B.3.5.16.Tanışma_Organizasyonu\)](#); mezun olacak öğrencilere ise kariyer planlamalarına yönelik sosyal/kültürel etkinlikler sürdürülmektedir [\(\(3\)B.3.5.17.Kariyer_Planlama_Etkinlikleri\)](#). Öğrenci konseyinin oluşturulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi SKH Müdürlüğü tarafından ilgili iş akış şemasına göre gerçekleştirilmektedir [\(\(2\)B.3.5.18.İş_Akış_Şeması\)](#).

KİDR 2022 de belirtildiği üzere Üniversite ile iş birliği içerisinde bulunan ve konum itibarıyla yakın olan Özel SANKO Okulları bünyesinde yer alan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezi’nden (638 kişilik gösteri ve tiyatro salonu, yarı olimpiik kapalı yüzme havuzu, açık ve kapalı basketbol salonu, açık çim futbol sahası, masa tenisi alanı ve tenis kortları) kulüpler bazında öğrencilerin faydalanmaları sürdürülmekte olup SKH tarafından kayıtları tutulmaktadır [\(\(2\)B.3.5.19.Öğrenci_Kulüp_Kayıt\)](#). Karşılıklı protokol ile öğrencilerin bu imkanlardan

yararlanmaları güvence altına alınmaktadır ((3)B.3.5.20.Sanko_Okulları_Protokolü). Üniversite ve hastane bünyesinde yer alan kafeler, Sağlıklı Yaşam Merkezi öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.3.5.2.Yönetim_Kurulu_Seçimi.pdf
- (3)B.3.5.3.Yıllık_Etkinlik_Planı.pdf
- (3)B.3.5.4.Kulüp_Etkinlik_Duyuruları_Kulüp_Defterleri.pdf
- (3)B.3.5.6.Kulüp_Etkinlik_Türlere_Göre_Dağılım.xlsx
- (4)B.3.5.7.Kulüp_Etkinlik_Yıllara_Göre_Analiz.docx
- (4)B.3.5.8.Kulüp_Üyelerinin_Bölmelere_Göre_Dağılımı.xlsx
- (4)B.3.5.9.Kulüp_Üye_Yıllara_Göre.xlsx
- (4)B.3.5.10.Faaliyet_Raporu_Üst_Yazı.pdf
- (4)B.3.5.11.Kulüp_Etkinlik_Bilgilendirme_Raporu.xlsx
- (3)B.3.5.12.Satın_Alma_Talep_Formu.pdf
- (3)B.3.5.13.Bayram_Kutlama.pdf
- (3)B.3.5.14.Tiyatro_Gösterileri.pdf
- (3)B.3.5.15.Deprem_Faaliyet_Raporu.pdf
- (3)B.3.5.16.Tanışma_Organizasyonu.pdf
- (3)B.3.5.17.Kariyer_Planlama_Etkinlikleri.pdf
- (2)B.3.5.18.İş_Akış_Şeması.pdf
- (2)B.3.5.19.Öğrenci_Kulüp_Kayıt.xlsx
- (3)B.3.5.20.Sanko_Okulları_Protokolü.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitede eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanı atama ve yükseltmeleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanununun ilgili yönetmelik ve maddeleri çerçevesinde, “SANKO Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” ile gerçekleştirilmektedir ((2)B.4.1.1.SANKO_Üniversitesi_Öğretim_Üyelğine_Yükseltme_ve_Atama_Yönergesi). Üniversitede ilgili birime başvuracak olan personel, fırsat eşitliği sağlanacak şekilde göreve alınmakta ve görevlendirilmektedir ((2)B.4.1.2.Öğretim_Görevlisi_ve_Araştırma_Görevlisi_Ataması_Prosesi_İş_Akış_Şemaları_Fakülte_MYO).

Üniversitede kurum dışından ders görevlendirmeleri “Kurum İçi ve Dışı Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Prosesi İş Akış Şeması” gözetilerek yapılmaktadır ((2)B.4.1.3.Kurum_İçi_ve_Kurum_Dışı_Ders_Görevlendirmelerinin_Yapılması_İş_Akış_Şeması). Başta garantör üniversite olan Gaziantep Üniversitesi olmak üzere uzmanlık alanı gözetilerek çeşitli üniversitelerden destek alınabilmektedir. Kurum içi ve kurum dışından ders veren öğretim elemanlarına kendi yetkinlikleri ve uzmanlaştıkları alanlar ile ilgili ders görevleri verilmektedir. Bu süreç üniversitedeki fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarının alınması ile yürütülmektedir ((3)B.4.1.4.Ders_Görevlendirme_Kararları).

Üniversite kadrosunda çalışan öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri “Ders Programı ve Ders Görevlendirmelerinin Hazırlanması Prosesi İş Akış Şeması”na uygun olacak şekilde yapılmaktadır ((2)B.4.1.5.Ders_Programı_Ve_Ders_Görevlendirmelerinin_Hazırlanması_İş_Akış_Şeması). Ders programlarında, görevlendirilen öğretim elemanlarının unvan/ad-soyadları belirtilerek hem üniversite web sayfasından duyurulmakta ((3)B.4.1.6.Ders_Programlarında_Görevlendirilen_Öğretim_Elemanları) hem de e-posta yolu ile öğretim elemanlarına bildirilmektedir. Öğretim elemanlarının ders verme performansları OBS üzerinden öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmektedir ((4)B.4.1.7.Öğretim_Elemanlarının_Ders_Verme_Performansları_OBS_Üzerinden-Öğrenci_Memnuniyet_Anketleri).

Öğretim üyelerinin lisansüstü düzeyde ders verme ve tez yönetmesinde Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır ((2)B.4.1.8.Lisansüstü_Eğitim_ve_Öğretim_Yönetmeliği). Tez danışmanı atanma/değişikliklerinde “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Danışman Atama/Değişikliği Formu” kullanılmaktadır ((3)B.4.1.9.Tez_Danışmanı_Atama_Formu). Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ise atanacak ikinci tez danışmanın üniversite kadrosu dışından, en az doktora derecesine sahip olması gerekmektedir.

Akademik personelin “SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” ((2)B.4.1.10.SANKO_Üniversitesi_Akademik_Personel_Performans_Değerlendirme_Yönergesi) temel alınarak değerlendirilen eğitim-öğretim performansına yönelik iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır ((4)B.4.1.11.Performans_Iyileştirme).

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.4.1.2.Öğretim_Görevlisi_ve_Araştırma_Görevlisi_Ataması_Prosesi_İş_Akış_Şemaları_Fakülte_MYO.pdf
- (3)B.4.1.4.Ders_Görevlendirme_Kararları.pdf
- (2)B.4.1.5.Ders_Programı_Ve_Ders_Görevlendirmelerinin_Hazırlanması_İş_Akış_Şeması.pdf
- (3)B.4.1.6.Ders_Programlarında_Görevlendirilen_Öğretim_Elemanları.pdf
- (4)B.4.1.7.Öğretim_Elemanlarının_Ders_Verme_Performansları_OBS_Üzerinden-Öğrenci_Memnuniyet_Anketleri.pdf
- (4)B.4.1.9.Tez_Danışmanı_Atama_Formu.pdf
- (4)B.4.1.11.Performans_Iyileştirme.pdf
- (2)B.4.1.3.Kurum_İçi_ve_Kurum_Dışı_Ders_Görevlendirmelerinin_Yapılması_Prosesi_İş_Akış_Şeması.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede, öğretim elemanlarına uzmanlık alanları ile ilgili ders görevleri verilmekte olup ((2)B.4.2.1.Ders_Programı_ve_Ders_Görevlendirmelerinin_Hazırlanması_İş_Akış_Şeması) gerekli görüldüğü takdirde çeşitli üniversitelerden de kurum dışı ders görevlendirmeleri yapılması sürdürülmektedir ((2)B.4.2.2.Kurum_İçi_Kurum_Dışı_Ders_Görevlendirmelerinin_Yapılması_İş_Akış_Şeması).

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri içerisinde SANKO gelişim portalı kullanılmaya devam edilmektedir ((2)B.4.2.3.SANKO_Gelişim_Portalı). Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için stratejik plan A1 amaç ve H1.2 ‘de yer alan göstergeler dikkate alınarak 2023 yılı içerisinde Tıp Fakültesinden 9, Sağlık Bilimleri Fakültesinden 28 öğretim elemanı olmak üzere toplam 37 akademik personel eğitimcilerin eğitim programını tamamlamış olup katılım belgesini almıştır ((4)B.4.2.4.Ölçme_Değerlendirme_Kursu_Katılımcı_Listesi_Ve_Örnek_Belge). Eğitim sürecindeki verimliliği ve etkinliğini artırmaya yönelik olarak çeşitli seminerler düzenlenmesine devam edilmektedir ((4)B.4.2.5.Tıp_Eğitimcisi_Gelişim_Seminerleri).

SANKO Üniversitesi öğretim elemanlarının eğitim/öğretim, bilimsel araştırma, hastane ve idari hizmetlerin kalitesini geliştirmek amacıyla hazırlanmış olan Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi 2023 yılında tamamlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri kapsamında akademik personel değerlendirme formu kullanılarak öğretim üyelerinin ders verme performansları değerlendirilmekte olup, sonuçlar raporlanarak gerekli izleme ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir ((3)B.4.2.6.Öğretim_Eleman_Ders_Verme_Performansı_Izleme_Ve_Değerlendirme_Sistemi) Ayrıca öğretim elemanlarına verilen eğitimlerle ilgili geri bildirimler alınmakta ve bu doğrultuda gerekli planlamalar yapılmaktadır ((4)B.4.2.7.Geri_Bildirim).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.4.2.1.Ders_Programı_ve_Ders_Görevlendirmelerinin_Hazırlanması_İş_Akış_Şeması.pdf

- (4)B.4.2.4.Ölçme Değerlendirme Kursu Katılımcı Listesi Ve Örnek Belge.pdf
- (4)B.4.2.5.Tıp Eğitimsi Gelişim Seminerleri.pdf
- (3)B.4.2.6.Öğretim Elemanı Ders Verme Performansı İzleme Ve Değerlendirme Sistemi.pdf
- (4)B.4.2.7.Geri Bildirim.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin eğitim-öğretim performansı, takdir-tanıma ve ödüllendirilmesi Yüksek Öğretim Kurumu Akademik personel ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreç “SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesinde belirtilmekte olup (2)B.4.3.1.SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi) ilgili dokümanlarla sürdürülmektedir (3)B.4.3.2.Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu), (3)B.4.3.3.Akademik Personel Performans Puanlama Çizelgesi). 2023 yılında uygulanan “SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” ilişkin görüş alınmış ((4)B.4.3.4.Performans İyileştirme) olup iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca “Öğretim Elemanı Kuramsal Ders Değerlendirme Formu” ile öğretim elemanlarının ders anlatma yetkinliği değerlendirilmektedir ((3)B.4.3.5.Öğretim Elemanı Kuramsal Ders Değerlendirme Formu).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- (3)B.4.3.2.Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu.xlsx
- (3)B.4.3.3.Akademik Personel Performans Puanlama Çizelgesi.xlsx
- (4)B.4.3.4.Performans İyileştirme.pdf
- (3)B.4.3.5.Öğretim Elemanı Kuramsal Ders Değerlendirme Formu.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

SANKO Üniversitesi araştırma süreçleri; “Araştırma Geliştirme Politikası”, “SANKO Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi”, ve “SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”, “Bilimsel Araştırmalar Komisyonu” ile yürütülmektedir ((3)C.1.1.1.sanko_universitesi_arastirma_ve_gelistirme_politikasi), ((3)C.1.1.2.bilimsel_arastirma_projeleri_telif_ve_danismanlik_hizmetleri_yonergesi).

SANKO Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme kalitesinin artırılmasına katkı yapmak için akademik personelin çalışmalarında göstermiş oldukları başarıların ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve öğretim üyelerinin akademik çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmelerine ilişkin esasları düzenlenmiştir. 2023 yılında “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” oluşturulmuştur.

SANKO Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi; Proje Değerlendirme Kurulu sekreteryası hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversitenin araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesinden sorumludur. Proje Değerlendirme Kurulu ise önerilen bilimsel araştırma, geliştirme ve uygulama projelerinin kabul edilmesi, reddedilmesi ya da düzeltilmesi isteği yönünden değerlendirilmesinden, Üniversite tarafından kısmen veya tamamen desteklenen projelerin, sözleşme ve yönerge hükümlerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemesinden, Üniversitenin araştırma politikalarının ve stratejik hedeflerinin belirlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesinden sorumludur. 2023 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından araştırma geliştirme amaç ve hedeflerine yönelik gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetlerinin (iç/dış kaynaklı proje, yayın, patent, faydalı model, tasarım, ödül, üniversite sıralaması) üniversitemiz 2023-2027 stratejik planına göre değerlendirilmesi ve gelecek dönem için Ar-Ge hedeflerine yönelik planlanan faaliyetler ile görüş ve öneriler değerlendirilmiştir ((4)C.1.1.3.BAP_Rapor). Bunun sonucunda Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinde revizyon yapılması kararlaştırılmıştır ((4)C.1.1.4.BAP_Karar). Akademik Başvuru ve Performans İnceleme Kurulu; Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi gereği öğretim elemanı tarafından doldurulan Performans Puanlama Çizelgesini inceleyen eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, birim/bölmünden görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşan kuruldur.

SANKO Üniversitesi araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi ve inovasyon kapasitesi ile Ülke ekonomisine ve topluma ulaşabilmesi amacıyla 2023 yılı ocak ayında “SANKO Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Danışma Kurulu” oluşturulmuştur. Bu yapılanma içerisinde dört çalışma grubu planlanmıştır ((3)C.1.1.5.arastirma_kurulu).

SANKO Üniversitesi mensupları tarafından üretilen akademik, bilimsel ve entelektüel çalışmaların, daha önce yayınlanmamış bilimsel içerikli konferans, ders notu vb. gibi bilimsel etkinliklerin, elektronik ortamda veri girişlerinin yapılarak arşivlenmesi ve hizmete sunulması, SANKO Üniversitesi Açık Erişim Sistemi aracılığı ile sağlanmakta olup, sistemin işleyişine ilişkin usul ve esaslar SANKO Üniversitesi Akademik Açık Erişim Arşiv Sistemi Yönergesi ile düzenlenmektedir ((3)C.1.1.6.açık_erisim_arşiv_sistemi_yonergesi).

AR-GE faaliyetleri stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Bu kapsamda disiplinler arası çalışmaları yaygınlaştırarak, yaratıcı ve yenilikçi çalışmaları özendirme, bilimsel üretimi özendirme ve destekleyecek alt yapıyı en üst düzeye çıkarmak AR-GE süreçlerinin yönetiminde temel yapıyı şekillendirmek amaçlanmaktadır. Araştırmacıların faaliyetlerine yönelik süreçlerin kurumun amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılması amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütülmekte ve stratejik plan ile izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Stratejik planın A2 amaç ve hedefleri (syf.54-59) doğrultusunda bilimsel yayın ve çalışmaların desteklenmesi, ulusal ve uluslararası anlamda sürekli olarak gelişimin sağlanması için araştırma çıktıları ve kazanımlarını da temel alarak periyodik olarak performans ölçümleri yapılmaktadır.

Bilimsel araştırmalarda etik değerleri benimsetmek üzere SANKO Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu((3)C.1.1.7.klinik-arastirmalar-etik-kurulu) ve Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu ((3)C.1.1.8.girisimsel-olmayan-arastirmalar-etik-kurulu) faaliyet göstermektedir. Bu kurullar şehrimizde bulunan diğer kurumlarda görev yapan araştırmacılar ve etik kurulu bulunmayan çevre illerdeki araştırmacılara da hizmet vermektedir.

Araştırmacılara ulusal ve uluslararası farklı kurum ve kuruluşların hibe destekleri, proje çağrıları BAP Birimi tarafından e-posta yoluyla düzenli olarak duyurulmaktadır ((3)C.1.1.9.Hibe_destekleri), ((3)C.1.1.10.Hibe_duyuru). Bu sayede araştırmacıların uzmanlığına konu olabilecek çağrılarla doğru şekilde eşleşebilmeleri ve kendi alanları ile ilgili projeler yapabile imkânı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3)C.1.1.1.sanko_universitesi_arastirma_ve_gelistirme_politikasi.pdf
- (3)C.1.1.2.bilimsel_arastirma_projeleri_telif_ve_danismanlik_hizmetleri_yonergesi.pdf.pdf
- (3)C.1.1.5.arastirma_kurulu.pdf
- (3)C.1.1.6.sanko_universitesi_akademik_acik_erisim_arşiv_sistemi_yonergesi.pdf
- (4)C.1.1.4.BAP_Karar.pdf
- (4)C.1.1.3.BAP_Rapor.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

C. 1. 2. İç ve Dış Kaynaklar

SANKO Üniversitesinde Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin 7. Maddesinde kaynaklar ve kullanım usulleri belirlenmiştir. Bilimsel çalışmalar için

her yıl Proje Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen bütçe, Mütevelli Heyet tarafından onaylanmaktadır. Yönergenin 13. Maddesi gereğince araştırmacılara ihtiyaç halinde ek bütçe verilmektedir ([\(3\)C.1.1.1.sanko_üniversitesi_araştırma_ve_gelistirme_politikasi](#)). BAP destekleri uygulaması yönerge çerçevesinde etik kurul görüşü alınarak Proje Değerlendirme Kurulu onayıyla yapılmaktadır. Dönemsel bazda 2021-2022 eğitim öğretim yılında 1.000.000 TL olan Bilimsel Araştırma Proje (BAP) bütçesi 2022-2023 eğitim öğretim yılında da 1.000.000 TL olarak belirlenmiştir ([\(3\)C.1.2.1.BAP_Yıllık_Bütçe](#)). 2022 yılında BAP 'tan 5 projeye 340.051,17 TL bütçe harcanırken, 2023 yılında yine 5 projeye 959.188,59 TL harcanmıştır ([\(4\)C.1.2.2.BAP_Harcama](#)). Stratejik planın A2 amaç ve H2.3 hedefleri doğrultusunda 2.2.1. performans göstergesinde “BAP Birimi tarafından projelere verilen destek miktarının artırılma oranı” (Syf. 58) %182’lik bir artışla önemli ölçüde iyileştirme yapılmıştır ([\(4\)C.1.2.3.Stratejik_plan_izleme_Raporu](#)).

2023 yılında TÜBİTAK’a toplam 17 (on yedi) adet proje başvurusu yapılmış olup, kurumun yıl içerisinde kabul edilen 5 TÜBİTAK ARDEB 1001 projesi bulunmaktadır ([\(3\)C.1.2.4.Proje_Başvuru_Sayısı](#)). Bunlardan 1 TÜBİTAK ARDEB 1001 projesi ve 2 TÜBİTAK ARDEB 1001-ÇABA projesinin sözleşmeleri 2023 yılında imzalanmış olup bu projeler toplam 3.089,850 TL olarak bütçelenmiştir (Tablo 1). 2024 yılında ise 2 tane TÜBİTAK ARDEB 1001-ÇABA projesinin sözleşmesi imzalanmıştır.

Tablo 1. TÜBİTAK 1001 proje detayları

Proje Başlığı	Proje Yürütücüsü	Destek Miktarı (TL)	Destek Süresi
INS1 832/13 ve RIN-m5F Rat İnstülinoma Hücre Hatlarında Hipergliseminin PANOtozis Hücre Ölümlü Yolu Üzerine Etkisinin Araştırılması	Prof. Dr. Zafer ÇETİN	919.850	24 Ay
İntestinal Epitelial Hücre Disfonksiyon Modeli ve DSS ile İndüklenmiş Rat Ülseratif Kolit Modelinde PANOtozis Hücre Ölümlü Yolu Üzerine Etkisinin Araştırılması	Prof. Dr. Zafer ÇETİN	1.175.000	24 Ay
Kolit Patofizyolojisindeki Önemli Rolün Araştırılması			
Relapsing-Remitting Multiple Sklerozun Büyük-Ölçekli Ekspresyon Profilleme Verilerinde Entegrasyon ve Özellik Çıkarımı Yoluyla Analizi, Klinik Validasyonu ve Aday İlaçları	Doç. Dr. Tuba DENKÇEKEN	995.000	24 Ay

Üniversitede yürütülen dış kaynaklı 1 (bir) araştırma projesi (TÜSEB) tamamlanmıştır. Projelerin yürütülmesinde, proje özel hesaplarına aktarılan tutarların muhasebe işlemlerinin yapılması, harcamalara ait ödeme evraklarının incelenmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması, personel istihdamı, ödenek ve muhasebe kayıtlarına ilişkin tüm işlemler ilgili birimlerin (Mali İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi) desteği, iş birliği ve koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Stratejik planın A1 amaç ve H1.3 hedefleri doğrultusunda 1.3.3. performans göstergesi “Basılı ve elektronik kaynak sayısı artış oranı” (Syf. 49) dikkate alınarak; SANKO Üniversitesi araştırmacılarının ve ilgili paydaşların güncel kaynakları izleyebilmesi ve ilgili veri tabanlarına ulaşabilmesi için çok sayıda veri tabanına üyelik sağlanmakta ve stratejik plan izleme raporu ile değerlendirilmektedir ([\(3\)C1.2.5.kutuphane/veri-tabanları](#)) ([\(4\)C.1.2.3.Stratejik_plan_izleme_Raporu](#)).

SANKO Üniversitesinde eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme amaçlı çalışmaların yürütülmesi için; Tıp Fakültesinde 7, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik bölümünde 2, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde 1, Hemşirelik bölümünde 1 laboratuvar; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ise 3 laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar için bütçe oluşturulurken her birim ve programdan ayrı bütçe çalışması talep edilmektedir. Laboratuvarlardaki cihazların yıllık kalibrasyonları yaptırılarak kontrolü sağlanmaktadır. Ayrıca yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmalarının da bu laboratuvarlarda yapılmasına olanak sağlanmaktadır ([\(3\)C.1.2.6.laboratuvar_listesi](#)).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.2.1.BAP_Yıllık_Bütçe.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.2.BAP_Harcama.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.3.Stratejik_plan_izleme_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.4.Proje_Başvuru_Sayısı.jpeg](#)
- [\(3\)C.1.2.6.laboratuvar_listesi.xls](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C. 1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

SANKO Üniversitesinde Araştırma ve Geliştirme Politikası ve çalışmaları tamamlanan Stratejik Planda belirlenen hedefler çerçevesinde, ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin gelişiminin ve sürekliliğinin sağlanması için farklı disiplinlerde lisansüstü eğitim programları yürütülmektedir.

Üniversitenin Biyoistatistik ve Anatomi alanında iki doktora programı bulunmaktadır ([\(3\)C.1.3.1.biyoistatistik-doktora](#)) ([\(3\)C.1.3.2.anatomi-doktora](#)). Biyoistatistik doktora programına kayıtlı biri tez döneminde olmak üzere 2 öğrenci mevcuttur. Doktora öğrencilerinden biri aynı zamanda Tıp Fakültesi Biyoistatistik Anabilim Dalında Öğretim Görevlisi olarak istihdam edilmiştir ([\(3\)C.1.3.3.ihsan-berk](#)). Anatomi doktora programında ders döneminde iki öğrenci bulunmaktadır. Bir öğrenci, aynı zamanda Tıp Fakültesi Anatomi Anabilim Dalında Araştırma Görevlisi olarak istihdam edilmiştir ([\(3\)C.1.3.4.anil-tugce-alpaslan](#)). SANKO Üniversitesinde doktora programlarının başvuru koşulları, burs ve indirim imkanları, programlar ile ilgili süreçler paydaşlarla web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ([\(3\)C.1.3.5.lisansustu-kontenjanlari-ve-basvuru-kabul-kosullari](#)). Ancak post-doc imkânı bulunmamaktadır. SANKO Üniversitesinden mezun olan öğrencilere kurum bünyesinde işe alımlarda öncelik tanınmaktadır. Ayrıca lisansüstü eğitime devam eden öğrenciler, üniversitenin ihtiyaç duyduğu alanlarda öğretim elemanları tarafından yönlendirilmektedir. Kurum dışında doktora yapmakta olan Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında yer alan akademik personelimize fakülte/bölümün onayı doğrultusunda araştırma faaliyetlerine zaman ayırabilmeleri için ücretli izin verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planında araştırma ve geliştirme ile ilişkili amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, sorumlu birimler, iş birliği yapılacak birimler, riskler, stratejiler, maliyet tahminleri, tespitler ve ihtiyaçlara yer verilmiş ve yıllık hedeflerin etkin bir şekilde hayata geçirilmesini sağlamak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek için periyodik olarak performans ölçümlerinin yapılması hedefi belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından, başvuruda bulunulan 10 anabilim dalında (Anatomi, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Fizyoloji, Genel Cerrahi, Göz Hastalıkları, İç Hastalıkları, Kalp ve Damar Cerrahisi, Kardiyoloji, Radyoloji) tam yetki ile tıpta uzmanlık eğitimi yetkilendirmesi alınmıştır. Böylelikle Tıp Fakültesi 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 6 İç Hastalıkları, 4 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, 4 Anestezi ve Reanimasyon, 3 Radyoloji, 1 Genel Cerrahi, 2 Göz Hastalıkları ve 1 Kardiyoloji uzmanlık öğrencisi ile mezuniyet sonrası uzmanlık eğitimi hizmetini sürdürmektedir.

SANKO Üniversitesi stratejik plan 2023-2027’nin A2 amaç ve H2.3. hedefi “Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TÜSEB vb. dış destekli araştırma projelerinin sayısının artırılması” performans göstergesi doğrultusunda 2023 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

- SANKO Üniversitesinde Bilimsel Araştırma faaliyetlerinin takip edilmesi ve teşvik edilmesi için Bilimsel Araştırma ve Danışma Kurulu kurulmuştur. Başkanlığını Rektör Prof. Dr. Güner DAĞLI, başkan yardımcılığını ise Prof. Dr. Ayşe Münife NEYAL üstlenmektedir. Dönem boyunca kurul kendi içerisinde toplam 9 toplantı yapmış bulunmaktadır ([\(3\)C.2.1.1.TOPLANTI_NOTLARI_TOPLU](#)).
- Kurul dört alt gruptan oluşmaktadır. Her bir grupta o konu ile ilişkili farklı fakültelerde görevli öğretim elemanları ve idari personel bulunmaktadır ([\(3\)C.2.1.2.Gruplar](#)).
- Ulusal ve Holding İş Birliği Grubu; Başkanlığını Prof. Dr. Eyüp İlker SAYGILI üstlenmektedir. Grup SANKO Holding ve Üniversitemiz arasında köprü görevi görmektedir. SANKO Holding iş birliği grubu içerisinde İSKO, Süper Film, SANKO Tekstil, MST Satış Pazarlama ve Yatırım Anonim Şirketi, Sankonline ve SANKO Okulları yer almaktadır. İşbirliğimizde yer alan ARGE temsilcileriyle toplam 4 çevrimiki toplantı gerçekleştirilmiştir ([\(3\)C.2.1.1.TOPLANTI_NOTLARI_TOPLU](#)).
- Teknoloji Transfer Ofisi ve Fikri Mülkiyet Hakları Grubu; başkanlığını Doç. Dr. Tuba DENKÇEKEN üstlenmektedir.
- AR-GE Temel Cihaz Tespit Grubu; başkanlığını Prof. Dr. Sevgi ESKİOCAK üstlenmektedir. Grup Araştırma ve Geliştirme projelerinin yürütülebilmesi için laboratuvar planlama, Üniversite ve Hastanede yer alan temel cihazların tespiti ve gerekli olabilecek olan cihazların analizinin yapılması amacıyla kurulmuştur ([\(3\)C.2.1.3.ArGe_Lab_tasarim](#)).
- Eğitim ve Yayın Grubu; Başkanlığını Prof. Dr. Zafer ÇETİN üstlenmektedir. Grubun amacı, öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaç duydukları proje yazma eğitimi başta olmak üzere bilimsel eğitimlerin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesidir. Ayrıca öğretim üyelerinin yayın aşamasında karşılaştıkları sorunların ve ihtiyaç duydukları desteklerin belirlenmesi ve bu desteklerin sağlanabilmesi için gerekli girişimlerin gerçekleştirilmesi de bu grup tarafından sağlanmaktadır. Öğretim üyelerinden gelen talepler doğrultusunda eğitim ve yayın grubu tarafından SANKO Üniversitesi Dijital Kütüphane Eğitimi, UPTODATE Klinik

Karar Destek Sistemleri Kullanıcı Eğitimi, Girişimsel Olmayan Etik Kurul Eğitimi, Klinik Araştırmalar Etik Kurul Eğitimi, Klinik araştırmalar Etik Kuruluna Başvuru Süreci başlıklı eğitimler gerçekleştirilmiştir ((3)C.2.1.4.bilimsel-arastirma-egitimleri/). Bu eğitimlerden ‘SANKO Üniversitesi Dijital Kütüphane Eğitimi’ konu başlıklı eğitimde ((3)C.2.1.5.Dijital_Kütüphane_(youtube.com)); uzaktan eğitim ve SANKO üniversitesi kütüphanesi kaynakları kullanımı, referans yönetimi (Mendeley), SANKO Üniversitesi kurumsal akademik arşiv sistemi kullanımı (DSPACE) konuları ele alınmıştır ((3)C.2.1.6.Dijital_Kütüphane/). UPTODATE klinik karar destek sistemleri kullanıcı eğitiminde; programda aranan bilgilere/multimedya içeriklere hızlı ve kolayca nasıl erişilebileceği, Uptodate klinik karar destek aracına mobil uygulamadan erişme konularına değinilmiştir ((3)C.2.1.7.Dijital_Uptodate/). Girişimsel Olmayan Etik Kurul Eğitimi konu başlıklı eğitimde ((3)C.2.1.8.Düzeltilme İstenen Konular Eğitimi_(youtube.com)); Bilgilendirilmiş gönüllü formu hakkında bilgilendirme, kaynak gösterimi, örneklem belirlenmesi, başlık, amaç ve yöntemin uyumlu olması, dahil edilme ve edilmeme kriterleri konularına değinilmiştir. Toplam 31 Öğretim elemanı toplantıya katılım göstermiştir ((3)C.2.1.9.Etik_Egitim.png). İki ayrı oturum halinde gerçekleştirilen Klinik Araştırmalar Etik Kurul Eğitimlerinde ((3)C.2.1.10.Klinik Araştırmalar Etik Kurul Eğitimi_1_(youtube.com) ((3)C.2.1.11.Klinik Araştırmalar Etik Kurul Eğitimi_2_(youtube.com)); bilimsel araştırmalarda planlama, araştırma türleri ve bilimsel araştırmalarda sıklıkla yapılan hatalar konularına değinilmiştir. Toplam 37 öğretim elemanı eğitime katılım göstermiştir ((3)C.2.1.12.KAEK_Egitim_2) ((3)C.2.1.13.KAEK_Egitim/). Klinik araştırmalar Etik Kuruluna Başvuru Süreci başlıklı eğitimde ((3)C.2.1.14.Pratik Konular Eğitimi_(youtube.com)); pratik Konular eğitimi gerçekleştirilmiştir ve eğitimde Etik kurul başvuru formu doldurulurken dikkat edilmesi gerekenlere yer verilmiştir. Eğitime toplam 21 öğretim elemanı katılım göstermiştir ((3)C.2.1.15.KAEK_Egitim_3/). Verilen eğitimlerin detayları tablo 1’de sunulmuş olup videoları ile birlikte web sayfasında paylaşılmıştır.

Tablo 1. Verilen eğitimlerin detayları

No	Eğitim Başlıkları	Katılımcı Sayısı
1	SANKO Üniversitesi Dijital Kütüphane Eğitimi	18
2	UPTODATE Klinik Karar Destek Sistemleri Kullanıcı Eğitimi	10
3	Girişimsel Olmayan Etik Kurul Eğitimi	31
4	Klinik Araştırmalar Etik Kurul Eğitimi	37
5	Klinik Araştırmalar Etik Kuruluna Başvuru Süreci	21

Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen 4 adet proje 2023 yılı içerisinde sonuçlandırılmış olup iki adet BAP projesi ise 2023 yılı içerisinde desteklenmeye hak kazanmıştır. 4 adet BAP projesinin çalışmaları halen devam etmektedir ((3)C.2.1.16.bap_projeleri/).

Üniversitemizde yürütülmüş ve sonuçlandırılmış dış kaynaklı 2 (iki) adet araştırma projesi bulunmaktadır. Bu projelerden birisi TUSEB, diğeri ise TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir. TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı tarafından 2023 yılı içerisinde 24 ay süre ile desteklenmeye hak kazanmış olan ve yürütücülüğünü Üniversitemiz Tıp Fakültesi Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı başkanı Prof. Dr. Zafer ÇETİN’in gerçekleştirdiği ‘İnsI 832/13 ve Rn-M5f Rat İnsülinoma Hücre Hatlarında Hipergliseminin PANoptozis Hücre Ölüm Yoluğu Üzerine Etkisinin Araştırılması’ başlıklı araştırma projesi halen devam etmektedir. TÜBİTAK tarafından Ar-Ge faaliyetlerinin desteklemesi amacıyla “1001- Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı” kapsamında, “Deprem Bölgesi Üniversiteleri Özel Çağırısı-BİNBİRÇABA” açılmıştır. Bu çağrı programı kapsamında Üniversitemizden 17 araştırma projesi için destek alınabilmesi adına TÜBİTAK’a destek başvuruları gerçekleştirilmiş ve bu projelerden 4 tanesi desteklenmeye hak kazanmıştır. 2023 yılında yürürlüğe giren ve devam eden dış destekli araştırma projelerine ait bilgiler C.1.2’de tablo 1’de verilmiştir.

Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin TÜBİTAK ve TUSEB gibi ulusal fon sağlayıcılar tarafından desteklenmeye hak kazanmış bilimsel araştırma projelerine olan ilgisini arttırmak ve proje yürütücülerini projelerde yer alan araştırmacıların motivasyonlarını ve görünürlüklerini arttırmak amacıyla proje destek bilgilerine ait duyurular Üniversitemiz web sayfası ve sosyal medya hesaplarından gerçekleştirilmiştir ((4)C.2.1.17.arastirma/).

2023 yılında ‘SANKO Üniversitesi TÜBİTAK Projesi Yazma Eğitimi’ başlıklı proje ile 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği programı kapsamında TÜBİTAK’a bir adet başvuru gerçekleştirilmiştir. Stratejik planın A2 amaç ve H.2.3. hedef “Proje hazırlama yöntemlerine yönelik sürekli eğitimlerin artırılması” ihtiyacı ve “Proje hazırlama yöntemlerine yönelik sürekli eğitimlerin yetersiz olması” tespiti doğrultusunda (Syf. 59) TÜBİTAK BİDEB 2237-B projesi kabul edilmiş ve 24 uzmanlık/doktora sonrası araştırmacı için tıp ve sağlık bilimleri alanında TÜBİTAK araştırma projesi yazma eğitimi 11-13 Kasım 2023’te gerçekleştirilmiştir. Bu proje kapsamında 3 gün süren çevrim içi ortamda gerçekleştirilen toplam 30 saatlik bir TÜBİTAK araştırma projesi yazma eğitimi gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimde Üniversitemiz öğretim üyeleri Prof. Dr. Zafer ÇETİN, Prof. Dr. Eyüp İlker SAYGILI ve Doç. Dr. Tuba DENKÇEKEN eğitimi olarak görev almışlardır ((4)C.2.1.18.sanko2237-b.blogspot.com/). Eğitim sonunda katılımcılardan eğitim ile ilgili geri bildirim alınmıştır ((4)C.2.1.19.2237B_ANKET/).

Üniversitemiz öğretim elemanlarından üçü ulusal kongrelerde sundukları bildiriler neticesinde ödüle layık görülmüştür. Ayrıca bir öğretim elemanımız ise TOBB Gaziantep Genç Girişimciler Kurulu tarafından 7 Haziran 2023 tarihinde düzenlenen ‘Yeni Hayaller Girişimci Fikirler’ yarışmasında Dr. Öğr. Üyesi Meryem KILINÇ ve Arş. Gör. Mehmet DÜNDAR girişimcilik ödülüne layık görülmüştür. Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM Gaziantep Genç İş İnsanları Derneği tarafından 8 Aralık 2023 tarihinde ‘Genç Yetenek’ kategorisinde ‘Yılın Bilim İnsanı’ ödülüne layık görülmüştür.

Öğretim üyelerimizin yıl içerisinde TÜBİTAK, TUSEB gibi fon sağlayıcılarda hakemlik, panelistlik, moderatörlük ve dış değerlendirme görevleri olmuştur ((3)C.2.1.20.Proje_Hakemlikler/).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- ((3)C.2.1.1.TOPLANTI_NOTLARI_TOPLU.pdf
- ((3)C.2.1.2.Gruplar.pdf
- ((3)C.2.1.3.ArGe_Lab_tasarim.pdf
- ((3)C.2.1.6.Dijital_Kütüphane.png
- ((3)C.2.1.7.Dijital_Uptodate.png
- ((3)C.2.1.9.Etik_Egitim.png
- ((3)C.2.1.12.KAEK_Egitim_2.png
- ((3)C.2.1.13.KAEK_Egitim.png
- ((3)C.2.1.15.KAEK_Egitim_3.png
- ((3)C.2.1.16.bap_projeleri.xlsx
- ((3)C.2.1.20.Proje_Hakemlikler.pdf
- ((4)C.2.1.19.2237B_ANKET.xlsx

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizin uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu ile Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir ((3)C.2.2.1.www.sanko.edu.tr/erasmus/). Üniversitemizin Erasmus+ KA131 (Avrupa Ülkeleri ile Personel ve Öğrenci Hareketliliği) kapsamında 23 üniversite ile ERASMUS+ KA171 (Avrupa Dışı Ülkeler ile Personel ve Öğrenci Hareketliliği) kapsamında ise iki üniversite ile ikili anlaşması bulunmaktadır. 2023 yılında ERASMUS+ programı kapsamında 20 idari personelimiz eğitim alma hareketliliği, üç öğretim elemanımız ise ders verme hareketliliği gerçekleştirmiştir.

SANKO Üniversitesi, T3 Vakfı ile protokol imzalayarak TEKNOFEST Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivalinde paydaş üniversite olmuştur ve her yıl bu protokol yenilenmektedir. İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışmaları Kapsamında Sağlık ve Sosyal İnovasyon Teknolojileri, Eğitim Teknolojileri, Engelsiz Yaşam Teknolojileri, Psikolojide Teknolojik Uygulamalar, Biyoteknoloji İnovasyon ve Sağlıkta Yapay Zekâ Yarışmaları kategorilerinde Danışman Kurul Üyesi ve Hakem Kurul üyesi olarak görev yapan öğretim üyeleri ile TEKNOFEST projelerinin değerlendirilmesine destek olmaktadır. TEKNOFEST 2023 yarışmasında kurumdan 30 öğretim elemanı danışman, 3 öğretim elemanı hakem olarak görev alırken ilgili yarışmaya 26 adet projeye katılım sağlanmıştır ((3)C.2.2.2.Teknofest_2023/). Ayrıca SAHA İstanbul Savunma Havacılık ve Uzay Kümelenmesi ile Akademik İş Birliği Paydaşlığı yürütülmektedir ((3)C.2.2.3.Saha_İstanbul/).

2023 yılında devam etmekte olan bir adet, desteklenmeye hak kazanmış ve yürürlüğe girmiş olan iki adet TÜBİTAK destekli araştırma projesinde farklı kurumlardan araştırmacı olan öğretim elemanlarının bilgileri Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. TÜBİTAK projelerinde kurum dışı araştırmacı bilgileri

Proje Başlığı	İş Birliği Yapılan Kurum	Araştırmacı İsmi
INS1 832/13 ve RIN-m6F Rat İnsülinoma Hücre Hatlarında Hipergliseminin PANoptozis Hücre Ölüm Yolu Üzerine Etkisinin Araştırılması	Necmettin Erbakan Üniversitesi	Doç. Dr. Suray PEHLİVANOĞLU
İntestinal Epitelial Hücre Disfonksiyon Modeli ve DSS ile İndüklenmiş Rat Ülseratif Kolit Modelinde PANoptozis Hücre Ölüm Yoluğunun Ülseratif Kolit Patofizyolojisindeki Öneminin Araştırılması	Van Yüztüncü Yıl Üniversitesi Gaziantep Üniversitesi	Doç. Dr. Gökhan GÖRGİŞEN Doç. Dr. Ahmet Sarper BOZKURT
Relapsing-Remitting Multiple Sklerozun Büyük-Ölçekli Ekspresyon Profilleme Verilerinde Entegrasyon ve Özellik Çıkarımı Yoluyla Analizi, Klinik Validasyonu ve Aday İlaçları	Dr. Ersin ARSLAN Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Dr. Emine KILIÇPARLAR CENGİZ

Üniversitemiz öğretim elemanlarının 2023 yılında yayınlanmış olan WOS ve Scopus veri tabanlarına kayıtlı makaleleri incelendiğinde ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile gerçekleştirdikleri yayınlarının mevcut olduğu gözlemlenmiştir. WOS veri tabanına kayıtlı makalelerde beş farklı ülkede bulunan 130 kurumda görevli 223 araştırmacının ortak yazar olduğu, Scopus veri tabanına kayıtlı olan makaleler incelendiğinde ise beş farklı ülkede bulunan 127 kurumdan 196 araştırmacının ortak yazar olduğu belirlenmiştir ([\(3\)C.2.2.4.ORTAK_YAYINLAR](#)).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.2.2.2.Teknofest_2023.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.3.Saha_İstanbul.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.4.ORTAK_YAYINLAR.xlsx](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda, araştırma performansı öğretim elemanlarının bireysel performansının değerlendirilmesinin yanı sıra ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmeler de incelenmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının takip edilmesi amacıyla SANKO Üniversitesi Açık Erişim Arşiv Sistemi'nde, SANKO Üniversitesi adresli akademik yayınların (Web of Science, SCOPUS, TRDizin, PubMed vb.) listesi, künyesi ve dosyası yer almaktadır ([\(3\)C.3.1.1.openaccess.sanko.edu.tr:8080/xmlui/](#)).

2023 yılında kurum bünyesinde yazılan yüksek lisans tezlerinden 6'sı ulusal 8'i uluslararası olmak üzere toplam 14 tanesi bilimsel yayına dönüştürülmüştür ([\(4\)C.3.1.2.Yayına_Dönüşen_Tezler](#)). 2022 KİDR'de 7 olarak belirtilen bu sayı da %100'lük bir artış göstererek önemli ölçüde iyileştirme sağlanmıştır. Kurum dışı kaynaklara önerilen proje sayısı 2023 yılında 17 olarak belirlenmiş ve geçen seneye göre önemli ölçüde artış sağlanmıştır ([\(3\)C.1.2.4.Proje_Başvuru_Sayısı](#)). Kurumun yıl içerisinde kabul edilen 5 TÜBİTAK ARDEB 1001 projesi bulunmaktadır. Bunlardan 1 TÜBİTAK ARDEB 1001 projesi ve 2 TÜBİTAK ARDEB 1001-ÇABA projesinin sözleşmeleri 2023 yılında imzalanmıştır. 2024 yılında ise 2 tane TÜBİTAK ARDEB 1001-ÇABA projesinin sözleşmesi imzalanmıştır.

Stratejik planın A2 amaç ve H2.3 hedefleri doğrultusunda 2.2.2. performans göstergesi "Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TÜSEB vb. dış destekli araştırma projelerinin sayısı" (Syf. 58) %100'lük hedef değere ulaşmıştır. Bu TÜBİTAK projelerinde 1 kurum dışı yüksek lisans, 2 kurum dışı doktora, 3 kurum içi doktora olmak üzere 6 lisansüstü öğrencisinin bursiyer olması planlanmıştır. Ayrıca bu projelerde kurum içinden 8 öğretim üyesi araştırmacı olarak yer almıştır.

Stratejik planın A2 amaç ve H2.3 hedefleri doğrultusunda 2.2.1. performans göstergesinde "BAP Birimi tarafından projelere verilen destek miktarının artırılma oranı" (Syf. 58) %182'lik bir artışla önemli ölçüde iyileştirme yapılmıştır ([\(4\)C.1.2.2.BAP_Harcama](#)). Stratejik planın A2 amaç ve H2.3 hedefleri doğrultusunda 2.2.3. performans göstergesi "Lisansüstü programlarında iç/dış destekli projelendirilmiş tez sayısı" (Syf. 58) 2 olarak belirlenmiştir ve gösterge hedefine %100 olarak ulaşılmıştır. BAP kapsamında 2023 yıl sonu itibari ile devam eden 2 proje bulunmaktadır ([\(3\)C.3.1.3.BAP_Devam_Eden_Projeler](#)). Stratejik planın A1 amaç ve H1.5 hedefi "Lisansüstü öğrenci sayısı artış oranı" (Syf. 52) doğrultusunda 2022 yılında 112 olan öğrenci sayısı 2023 yılında 120 olmuş ve performans göstergesi hedef değerine %70 ulaşılmıştır.

SANKO Üniversitesi Akademisyenlerinin 2023 yılında ULAKBİMTR, WOS ve Scopus veri tabanlarında bulunan yayın sayıları Tablo 1'de sunulmuştur. Aynı şekilde akademisyenlerin 2023 yılında ULAKBİMTR, WOS ve Scopus veri tabanlarında bulunan yayınlara yapılan atıflar Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 1. Akademisyenlerin veri tabanlarında performans göstergeleri

Performans göstergeleri	2023
2.2.1. SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamında taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	41
2.2.2. SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamı dışındaki dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	18
2.2.3. ULAKBİMTR dizinde dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	15
2.2.4. Öğretim üyesi başına düşen kitap/kitap bölümü sayısı	13
SCOPUS yayın sayısı	52

Tablo 2. Akademisyenlerin atıf sayılarının performans göstergeleri

Atıf sayısı performans göstergeleri	2023
2.2.1. SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamında taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	354
2.2.2. SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamı dışındaki dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	55
2.2.3. ULAKBİMTR dizinde dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	NA
2.2.4. Öğretim üyesi başına düşen kitap/kitap bölümü sayısı	13
SCOPUS yayın sayısı	510

Stratejik planın A2 amaç ve H.2.2. hedefi "Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını artırmak" (Syf. 56) doğrultusunda 2023 yılı izlemide %100'lük hedefe ulaşılmıştır. 2023 yılında Üniversitemin akademik performansının değerlendirilmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından University Ranking by Academic Performance (URAP) araştırma laboratuvarı sıralamaları incelenmiş ve analiz edilmiştir ([\(4\)C.1.1.3.BAP_Rapor](#)). URAP sonuçlarına göre;

URAP 2023-2024 yılı Türkiye'deki üniversitelerin ve SANKO Üniversitesinin bileşen ortalaması ve bunların 2022-2023 yılına göre değişim yüzdesi aşağıdaki tablo 3'te sunulmuştur. Buna göre makale puanı bileşeni dışındaki tüm bileşenlerde yüzdelik olarak artış sağlanmış, TÜBİTAK Proje Puanı bileşeni ise yerini korumuştur.

Tablo 3. Türkiye'deki üniversiteler içerisinde SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin bir önceki yıla göre değişimi

Bileşen	2022-2023 Yılı		2023-2024 Yılı		Bir Önceki Yıla Göre Değişim
	Türkiye	SANKO Üniversitesi	Türkiye	SANKO Üniversitesi	
Makale Puanı	90.49	48.88	96.70	45.35	-7.22%
Atıf Puanı	100.66	50.75	105.40	56.21	10.76%
Bilimsel Doküman Puanı	97.5	69.7	104.26	80.45	15.42%
Doktora Puanı	70.87	5.59	69.78	6.77	21.11%
Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı	50.68	85.7	51.30	88.1	2.80%
Uluslararası İş Birliği Puanı	51.66	25.29	54.65	28.41	12.34%
Yurtiçi İş Birliği Puanı	38.82	36.98	40.87	37.94	2.60%

TÜBİTAK Proje Puanı	64.89	0.2	67.00	0.2	0.00%
Toplam Puan	565.6	323.13	589.96	343.43	6.28%

Ayrıca Tablo 4 ve Şekil 1’de görüleceği üzere 2023-2024 yılı için URAP Türkiye’deki üniversitelerin ve SANKO Üniversitesi bileşen ortalamalarının sonuçları karşılaştırıldığında Bilimsel Doküman Puanı, Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı ve Yurtiçi İş birliği Puanında yüzdesel olarak yüksek bulunmuştur. Makale Puanı, Atf Puanı, Doktora Puanı, Uluslararası İş birliği Puanı ve TÜBİTAK Proje Puanı ise Türkiye’deki tüm üniversitelerin ortalamalarına göre düşük bulunmuştur.

Tablo 4. Türkiye’deki üniversiteler ile SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin karşılaştırılması

Bileşen	Türkiye Ortalaması	SANKO	Türkiye Ortalaması Yüzdesi	SANKO Yüzdesi	Fark
Makale Puanı	96.70	45.35	16.39%	13.21%	-3.19%
Atf Puanı	105.40	56.21	17.86%	16.37%	-1.50%
Bilimsel Doküman Puanı	104.26	80.45	17.67%	23.43%	5.75%
Doktora Puanı	69.78	6.77	11.83%	1.97%	-9.86%
Öğretim Üyesi / Öğrenci Puanı	51.30	88.1	8.70%	25.65%	16.96%
Uluslararası İş birliği Puanı	54.65	28.41	9.26%	8.27%	-0.99%
Yurtiçi İş birliği Puanı	40.87	37.94	6.93%	11.05%	4.12%
TÜBİTAK Proje Puanı	67.00	0.2	11.36%	0.06%	-11.30%
Toplam Puan	589.96	343.43			

Şekil 1. Türkiye’deki üniversiteler ile SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin ortalamalarının karşılaştırılması

URAP 2023-2024 yılı Vakıf üniversitelerinin ve SANKO Üniversitesinin bileşen ortalaması ve bunların 2022-2023 yılına göre değişim yüzdesi aşağıdaki tablo 5’te sunulmuştur. Buna göre Makale Puanı bileşeni dışındaki tüm bileşenlerde yüzdelik olarak artış sağlamış, TÜBİTAK Proje Puanı bileşeninde ise yerini korumuştur.

Tablo 5. Vakıf üniversiteleri içerisinde SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin bir önceki yıla göre değişimi

Bileşen	2022-2023 Yılı		2023-2024 Yılı		Bir Önceki Yıla Göre Değişim
	Vakıf	SANKO Üniversitesi	Vakıf	SANKO Üniversitesi	
Makale Puanı	73.69	48.89	79.37	45.35	-7.24%
Atf Puanı	85.25	50.75	90.76	56.21	10.76%
Bilimsel Doküman Puanı	80.99	69.71	89.46	80.45	15.41%
Doktora Puanı	49.15	5.6	47.66	6.77	20.89%
Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı	46.31	85.71	44.11	88.1	2.79%
Uluslararası İş birliği Puanı	46.81	25.3	49.53	28.41	12.29%
Yurtiçi İş birliği Puanı	30.61	36.98	33.17	37.94	2.60%
TÜBİTAK Proje Puanı	46.72	0.2	46.44	0.2	0.00%
Toplam Puan	459.55	323.13	480.49	343.43	6.28%

Ayrıca tablo 6 ve şekil 2’de görüleceği üzere 2023-2024 yılı için URAP Vakıf üniversitelerinin ve SANKO Üniversitesi bileşen ortalamalarının sonuçları karşılaştırıldığında Bilimsel Doküman Puanı, Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı ve Yurtiçi İş birliği Puanında yüzdesel olarak yüksek bulunmuştur. Makale Puanı, Atf Puanı, Doktora Puanı, Uluslararası İş birliği Puanı ve TÜBİTAK Proje Puanı ise Türkiye’deki tüm üniversitelerin ortalamalarına göre düşük bulunmuştur.

Tablo 6. Vakıf üniversiteleri ile SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin karşılaştırılması

Bileşen	Vakıf	SANKO Üniversitesi	Vakıf	SANKO Yüzdesi	Fark
Makale Puanı	79.37	45.35	16.52%	13.21%	-3.31%
Atf Puanı	90.76	56.21	18.89%	16.37%	-2.52%
Bilimsel Doküman Puanı	89.46	80.45	18.62%	23.43%	4.81%
Doktora Puanı	47.66	6.77	9.92%	1.97%	-7.95%
Öğretim Üyesi / Öğrenci Puanı	44.11	88.1	9.18%	25.65%	16.47%
Uluslararası İş birliği Puanı	49.53	28.41	10.31%	8.27%	-2.04%
Yurtiçi İş birliği Puanı	33.17	37.94	6.90%	11.05%	4.14%
TÜBİTAK Proje Puanı	46.44	0.2	9.67%	0.06%	-9.61%
Toplam Puan	480.49	343.43			

Şekil 2. Vakıf üniversiteleri ile SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin ortalamalarının karşılaştırılması

URAP 2023-2024 yılı Tıp Fakültesi olan üniversitelerin ve SANKO Üniversitesinin bileşen ortalaması ve bunların 2022-2023 yılına göre değişim yüzdesi aşağıdaki tablo 7’de sunulmuştur. Buna göre Makale Puanı bileşeni dışındaki tüm bileşenlerde yüzdelik olarak artış sağlamış, TÜBİTAK Proje Puanı bileşeninde ise yerini korumuştur.

Tablo 7. Tıp Fakültesi olan üniversiteler içerisinde SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin bir önceki yıla göre değişimi

Bileşen	2022-2023 Yılı		2023-2024 Yılı		Bir Önceki Yıla Göre Değişim
	Tıp Fakültesi Olan	SANKO Üniversitesi	Tıp Fakültesi Olan	SANKO Üniversitesi	
Makale Puanı	104.11	48.89	112.35	45.35	-7.24%
Atf Puanı	112.13	50.75	117.22	56.21	10.76%
Bilimsel Doküman Puanı	114.32	69.71	120.29	80.45	15.41%
Doktora Puanı	87.8	5.6	87.61	6.77	20.89%
Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı	55.89	85.71	56.91	88.1	2.79%
Uluslararası İş birliği Puanı	57.23	25.3	61.07	28.41	12.29%
Yurtiçi İş birliği Puanı	47.72	36.98	49.91	37.94	2.60%
TÜBİTAK Proje Puanı	75.98	0.2	79.47	0.2	0.00%
Toplam Puan	655.22	323.13	684.82	343.43	6.28%

Ayrıca tablo 8 ve şekil 3’te görüleceği üzere 2023-2024 yılı için URAP Tıp Fakültesi olan üniversitelerin ve SANKO Üniversitesi bileşen ortalamalarının sonuçları karşılaştırıldığında Bilimsel Doküman Puanı, Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı ve Yurtiçi İş birliği Puanında yüzdesel olarak yüksek bulunmuştur. Makale Puanı, Atf Puanı, Doktora Puanı, Uluslararası İş birliği Puanı ve TÜBİTAK Proje Puanı ise Türkiye’deki tüm üniversitelerin ortalamalarına göre düşük bulunmuştur.

Tablo 8. Tıp Fakültesi olan üniversiteler ile SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin karşılaştırılması

Bileşen	TİP	SANKO Üniversitesi	TİP	SANKO Yüzdesi	Fark
Makale Puanı	112.35	45.35	16.41%	13.21%	-3.20%
Atf Puanı	117.22	56.21	17.12%	16.37%	-0.75%
Bilimsel Doküman Puanı	120.29	80.45	17.56%	23.43%	5.86%
Doktora Puanı	87.61	6.77	12.79%	1.97%	-10.82%
Öğretim Üyesi / Öğrenci Puanı	56.91	88.1	8.31%	25.65%	17.34%

Uluslararası İş birliği Puanı	61.07	28.41	8.92%	8.27%	-0.64%
Yurtiçi İş birliği Puanı	49.91	37.94	7.29%	11.05%	3.76%
TÜBİTAK Proje Puanı	79.47	0.2	11.60%	0.06%	-11.55%
Toplam Puan	684.82	343.43			

Şekil 3. Tıp Fakültesi olan üniversiteler ile SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin ortalamalarının karşılaştırılması

URAP 2023-2024 yılı 2000 yılından sonra kurulan üniversitelerin ve SANKO Üniversitesinin bileşen ortalaması ve bunların 2022-2023 yılına göre değişim yüzdesi aşağıdaki tablo 9'da sunulmuştur. Buna göre Makale Puanı bileşeni dışındaki tüm bileşenlerde yüzdelik olarak artış sağlamış, TÜBİTAK Proje Puanı bileşeninde ise yerini korumuştur.

Tablo 9. 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler içerisinde SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin bir önceki yıla göre değişimi

Bileşen	2022-2023 Yılı		2023-2024 Yılı		Bir Önceki Yıla Göre Değişim
	2000'den sonra	SANKO Üniversitesi	2000'den sonra	SANKO Üniversitesi	
Makale Puanı	79.15	48.89	85.02	45.35	-7.24%
Atf Puanı	87.42	50.75	93.12	56.21	10.76%
Bilimsel Doküman Puanı	82.01	69.71	91.11	80.45	15.41%
Doktora Puanı	47.21	5.6	47.59	6.77	20.89%
Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı	54.49	85.71	54.24	88.1	2.79%
Uluslararası İş birliği Puanı	43.07	25.3	46.20	28.41	12.29%
Yurtiçi İş birliği Puanı	34.48	36.98	36.76	37.94	2.60%
TÜBİTAK Proje Puanı	46.47	0.2	49.69	0.2	0.00%
Toplam Puan	474.33	323.13	503.74	343.43	6.28%

Ayrıca tablo 10 ve şekil 4'te görüleceği üzere 2023-2024 yılı için URAP2000 yılından sonra kurulan üniversitelerin ve SANKO Üniversitesi bileşen ortalamalarının sonuçları karşılaştırıldığında Bilimsel Doküman Puanı, Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı ve Yurtiçi İş birliği Puanında yüzdesel olarak yüksek bulunmuştur. Makale Puanı, Atf Puanı, Doktora Puanı, Uluslararası İş birliği Puanı ve TÜBİTAK Proje Puanı ise Türkiye'deki tüm üniversitelerin ortalamalarına göre düşük bulunmuştur.

Tablo 10. 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler ile SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin karşılaştırılması

Bileşen	2000 sonrası	SANKO Üniversitesi	2000 sonrası	SANKO Yüzdesi	Fark
Makale Puanı	85.02	45.35	16.88%	13.21%	-3.67%
Atf Puanı	93.12	56.21	18.49%	16.37%	-2.12%
Bilimsel Doküman Puanı	91.11	80.45	18.09%	23.43%	5.34%
Doktora Puanı	47.59	6.77	9.45%	1.97%	-7.48%
Öğretim Üyesi / Öğrenci Puanı	54.24	88.1	10.77%	25.65%	14.89%
Uluslararası İş birliği Puanı	46.20	28.41	9.17%	8.27%	-0.90%
Yurtiçi İş birliği Puanı	36.76	37.94	7.30%	11.05%	3.75%
TÜBİTAK Proje Puanı	49.69	0.2	9.86%	0.06%	-9.81%
Toplam Puan	503.74	343.43			

Şekil 4. 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler ile SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin ortalamalarının karşılaştırılması

URAP 2023-2024 yılı 6000'den az öğrencisi olan üniversitelerin ve SANKO Üniversitesinin bileşen ortalaması ve bunların 2022-2023 yılına göre değişim yüzdesi aşağıdaki tablo 11'de sunulmuştur. Buna göre Makale Puanı bileşeni dışındaki tüm bileşenlerde yüzdelik olarak artış sağlamış, TÜBİTAK Proje Puanı bileşeninde ise yerini korumuştur.

Tablo 11. 6000'den az öğrencisi olan üniversiteler içerisinde SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin bir önceki yıla göre değişimi

Bileşen	2022-2023 Yılı		2023-2024 Yılı		Bir Önceki Yıla Göre Değişim
	6000'den az	SANKO Üniversitesi	6000'den az	SANKO Üniversitesi	
Makale Puanı	66.24	48.89	70.25	45.35	-7.24%
Atf Puanı	77.01	50.75	80.97	56.21	10.76%
Bilimsel Doküman Puanı	69.04	69.71	78.90	80.45	15.41%
Doktora Puanı	32.73	5.6	33.49	6.77	20.89%
Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı	61.48	85.71	59.61	88.1	2.79%
Uluslararası İş birliği Puanı	37.6	25.3	39.23	28.41	12.29%
Yurtiçi İş birliği Puanı	28.22	36.98	30.65	37.94	2.60%
TÜBİTAK Proje Puanı	40.65	0.2	43.57	0.2	0.00%
Toplam Puan	413	323.13	436.67	343.43	6.28%

Ayrıca tablo 12 ve şekil 5'te görüleceği üzere 2023-2024 yılı için URAP6000'den az öğrencisi olan üniversitelerin ve SANKO Üniversitesi bileşen ortalamalarının sonuçları karşılaştırıldığında Bilimsel Doküman Puanı, Öğretim Üyesi/Öğrenci Puanı ve Yurtiçi İş birliği Puanında yüzdesel olarak yüksek bulunmuştur. Makale Puanı, Atf Puanı, Doktora Puanı, Uluslararası İş birliği Puanı ve TÜBİTAK Proje Puanı ise Türkiye'deki tüm üniversitelerin ortalamalarına göre düşük bulunmuştur.

Tablo 12. 6000'den az öğrencisi olan üniversiteler ile SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin karşılaştırılması

Bileşen	6000'den az ögr.	SANKO Üniversitesi	6000'den az ögr.	SANKO Yüzdesi	Fark
Makale Puanı	70.25	45.35	16.09%	13.21%	-2.88%
Atf Puanı	80.97	56.21	18.54%	16.37%	-2.17%
Bilimsel Doküman Puanı	78.90	80.45	18.07%	23.43%	5.36%
Doktora Puanı	33.49	6.77	7.67%	1.97%	-5.70%
Öğretim Üyesi / Öğrenci Puanı	59.61	88.1	13.65%	25.65%	12.00%
Uluslararası İş birliği Puanı	39.23	28.41	8.98%	8.27%	-0.71%
Yurtiçi İş birliği Puanı	30.65	37.94	7.02%	11.05%	4.03%
TÜBİTAK Proje Puanı	43.57	0.2	9.98%	0.06%	-9.92%
Toplam Puan	436.67	343.43			

Şekil 5. 6000'den az öğrencisi olan üniversiteler ile SANKO Üniversitesinin bileşenlerinin ortalamalarının karşılaştırılması

Tüm bu veriler değerlendirildiğinde, kurumda TÜBİTAK projesi desteklenmeye hak kazanan öğretim elemanlarının bulunması ve TÜBİTAK ile yapılan değerlendirme toplantısı sonrasında kurumun bölge üniversiteleri arasında en yüksek desteklenme yüzdesine sahip olması nedeniyle önümüzdeki dönemde TÜBİTAK proje puanı bileşeninin artış sağlaması beklenmektedir ([3\)C.3.1.4.Proje Desteklenme Yüzdesi](#)). Bu bileşenin önümüzdeki dönem artış göstermesinin beklenmesinin dolaylı yollardan doktora puanı hariç diğer bileşenleri arttıracakı düşünülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.3.1.2.Yayına_Dönüşen_Tezler.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.3.BAP_Devam_Eden_Projeler.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.4.Proje_Desteklenme_Yüzdesi.jpeg](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

SANKO Üniversitesi her yıl bütün bilgi ve faaliyetlerin derlendiği Faaliyet Raporu hazırlamaktadır. Enstitü, yüksekökol ve fakültelerce gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetler derlenir ve raporlanır. Öğretim elemanlarının performansını değerlendirerek eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, hastane ve idari hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla hazırlanan ve 23/06/2023 tarihinde yürürlüğe giren SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda performans değerlendirmeleri yapılmış ve 2023 yılı performans ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Web sayfamızda yayınlanan Toplumsal katkı politikamız çerçevesinde, topluma yönelik eğitim ve hizmet anlayışıyla insan odaklı bir yaklaşım ile dünyaya ve ülkesine karşı sorumluluk duyan, katma değer sağlayan bireyler yetiştirmeyi ve bilim üretmeyi hedefleyen SANKO Üniversitesi kurulduğu günden bu yana sağlık alanında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedeflerine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

Üniversitede topluma yönelik eğitim ve bilgilendirmeye katkı sağlamak amacıyla toplumun gereksinimleri gözetilerek belirtilen hedefler doğrultusunda; bilim, kültür-sanat ve spor bilincini artırmak amaçlı sürekli eğitimi esas alan çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejik planı, kalite ve toplumsal katkı politikalarına uygun olarak yönetilmektedir. Üniversite, toplumsal katkı faaliyetlerinin verimli ve sürdürülebilir şekilde gerçekleşmesi için iç ve dış paydaşlarıyla iş birliği içerisinde ortak akılla hareket etmeyi benimsemektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin süreç yönetimi ve organizasyonel yapısı, ilgili birimler tarafından koordineli olacak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu amaçla her birimin görev tanımları belirlenmiş ve iş akış prosesi oluşturulmuş, belgeler QDMS sisteminde yayınlanmıştır [\(3\)D.1.1.1.BHİ İş Akış Prosesi](#), [\(3\)D.1.1.2.Tanıtım Ofisi Görev Tanımı](#)). Üniversitede yapılacak etkinliklerin planlanması ve değerlendirilmesi amacıyla “Üniversite Sosyal, Sanat, Kültür ve Kongre/Sempozyum Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu” faaliyet göstermektedir. Bununla birlikte program bazında da “Bilimsel, Sosyal Faaliyetler ve Öğrenci Toplulukları Komitesi”, “Mezuniyet Komitesi” gibi kurul ve komisyonlar kurulmuştur. Mevcut komisyonlar her eğitim yılında ihtiyaçlar, istifa/yeni katılan ve komisyon başkanlarının önerileri doğrultusunda Senato tarafından güncellenmektedir. Her komisyona aldığı görevle ilgili yönerge hazırlığı görevi verilmiştir.

Planlanan faaliyetlerin hazırlık sürecindeki çalışmalar (afiş, haber, satın alma teknik alt yapı vb.) iş birliği yapılacak birimlere üst yazı, mail, telefon ve/veya iletişim grupları üzerinden bildirilmektedir.

Hazırlık süreci için iş birliği yapılacak birimler;

SORUMLU BİRİM	Rektörlük
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fakülteler
	Meslek Yüksekokulu
	Enstitü
	Tanıtım Ofisi
	Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü
	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Satınalma Müdürlüğü
	Güvenlik Müdürlüğü
	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Fakülteler tarafından toplumun eğitimi ve bilgilendirmesine yönelik bilimsel kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. etkinlikler, sosyal sorumluluk faaliyetleri hayata geçirilmektedir. Ayrıca öğrenci kulüpleri tarafından paydaş katılımı ile yeni fikirler geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmekte ve iş birlikleri yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı başında Üniversitede faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, kulüp akademik danışmanı başkanlığında “Öğrenci Kulübü Yıllık Etkinlik Planı” hazırlamaktadır [\(3\)D.1.1.3.Öğrenci Kulübü Yıllık Etkinlik Planı](#)). Hazırlanan yıllık etkinlik planı ve iş akışı çerçevesinde kulüp etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Etkinlik düzenlemek isteyen öğrenci kulüp başkanı “Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Dilekçesi ve Öğrenci Kulübü Etkinlik Onay Formu” ile Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğüne başvuruda bulunmaktadır. Başvuru Müdürlük tarafından değerlendirilerek onay süreci başlatılmaktadır [\(3\)D.1.1.4.Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Dilekçesi ve Öğrenci Kulübü Etkinlik Onay Formu](#)). Talebi onaylanan etkinliklerin organizasyonu gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler, etkinlik tamamlandıktan sonra “Öğrenci Kulübü Etkinlik Raporu” ile değerlendirilmektedir [\(3\)D.1.1.5.Öğrenci Kulübü Etkinlik Raporu](#)). Rapor sonuçları dikkate alınarak sonraki etkinlikler için iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Eğitim öğretim yılı sonunda genel değerlendirme yapmak için de “Öğrenci Kulübü Yıl Sonu Raporu” geliştirilmiştir [\(3\)D.1.1.6.Öğrenci Kulübü Yıl Sonu Raporu](#)).

Bunların yanı sıra Üniversitenin tanıtım faaliyetleri için her yıl başında Tanıtım Ofisi tarafından “Taslak Tanıtım Proje Dosyası” hazırlanmakta ve Tanıtım Komisyonu’na sunulmaktadır [\(3\)D.1.1.7.Taslak Tanıtım Proje Dosyası](#)). Faaliyet planları Komisyonunda görüşülerek, onaylanan çalışmalar hayata geçirilmektedir. İşleme alınan tanıtım faaliyetlerinin sonunda süreç içerisindeki çalışmaların izlenmesi ve verimliliğinin değerlendirilebilmesi ayrıca bir sonraki yıl yol göstericiliği olması amacıyla “Yıl Sonu Tanıtım Raporu” hazırlanmaktadır [\(4\)D.1.1.8.Yıl Sonu Tanıtım Raporu](#)). 2023 eğitim-öğretim yılı için planlanan aday öğrenci bilgilendirme faaliyetleri sonucu, doğru bir planlama yapılmış olup Üniversite de 2022 yılında olduğu gibi 2023 yılında da %100 doluluk sağlanmıştır [\(3\)D.1.1.9.%100 Doluluk Haberi](#)).

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin topluma duyurulması için kullanılan mekanizmaları, Üniversitenin web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sosyal medya hesapları aracılığıyla özellikle sağlık alanında özel gün ve haftalara ilişkin farkındalık oluşturmak amacıyla kısa bilgilendirme içerikleri hazırlanarak, paylaşımları yapılmaktadır.

Üniversite toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve işlerliği öncelikle 2023-2027 Stratejik plandaki ilgili performans göstergeleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin birimler bazında takip edilmesi ve PUKÖ çerçevesinde izlenmesi, iyileştirilmesi için “Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme Raporu” [\(4\)D.1.1.10.Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme Raporu](#) hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)D.1.1.1.BHİ İş Akışları.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.2.Tanıtım Ofisi Görev Tanımı.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.3.Öğrenci Kulübü Yıllık Etkinlik Planı.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.4.Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Dilekçesi ve Öğrenci Kulübü Etkinlik Onay Formu.pdf](#)

- (3)D.1.1.5.Öğrenci_Kültübi_Etkinlik_Raporu.pdf
- (3)D.1.1.6.Öğrenci_Kültübi_Yıl_Sonu_Raporu.pdf
- (3)D.1.1.7.Taslak_Tanıtım_Proje_Dosyası.pptx
- (4)D.1.1.8.Yıl_Sonu_Tanıtım_Raporu.pptx
- (4)D.1.1.10.Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri_Değerlendirme_Raporu.pdf

2. Kaynaklar

D.1.2. Kaynaklar

Fiziki Kaynaklar: Üniversitenin topluma sağlık hizmeti sunan afluie hastanesi, 1996 yılından bu yana 63.000 m2’lik tek çatı altında bulundurduğu 600 yatak kapasitesi ile ülke genelinde faaliyet gösteren, üniversite ile aynı yerleşke içerisinde yer alan ve öğrencilere sahada uygulama imkanı sunan SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde öğrenciler eğitimlerinin ilk yıllarından itibaren interdisipliner çalışma yeteneklerini geliştirmekte; uyumlu bir ekip, bir takım olabilmek becerisini daha öğrenciyken kazanmaktadır. Ayrıca eğitim, araştırma, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan gelişmiş teknolojik altyapıya sahip çok sayıda ve yeterli donanıma sahip derslik, laboratuvar, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, toplantı salonları, kütüphane, bireysel çalışmalar için ayrılmış alanlar bulunmaktadır.

İnsan Kaynağı: Üniversite bünyesinde 156 akademik personel görev yapmakta, 1728 öğrenci eğitimlerine devam etmektedir. Gerçekleştirilecek toplumsal katkı faaliyetlerinde akademik personel ve öğrenciler hem kulp etkinliklerinde hem de eğitim birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere katılarak sosyal sorumluluk projelerinde insan kaynağı olarak yer almaktadır. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunan birimlerde ortak süreç yönetimi sağlanmaktadır. Bu birimler; Fakülteler, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Satınalma Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü ve Tanıtım Ofisi olup, çalışan idari personeller yine insan gücü olarak görev yapmaktadır.

Mali Kaynaklar: Toplumsal katkı faaliyetleri için fakülte/müdürlük ve birimler ile Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğünün öğrenci toplulukları kendi bütçeleri oluşturulmakta, Rektörlüğe bağlı olarak çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından iç ve dış kaynak finansmanıyla yönetilen projeler ile toplumsal katkı çalışmalarına fayda sağlamaktadır. Yıllar bazında bütçe takibinin yapılabilmesi amacıyla 2023 yılında stratejik planda yer alan Amaç 4-Hedef 1, Amaç 4-Hedef 2’i, Amaç 5-Hedef 5.1.6 da başlıklar için tablo oluşturulmuştur ((3)D.1.2.1.Toplumsal_Katkı_Bütçe_Harcamaları). Ayrıca, Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü Öğrenci Kulüplerinin yıllar bazında bütçe takibi yapılmaktadır ((4)D.1.2.2.Kaynaklar_Kulüp_Toplumsal_Katkı_Dağılımı).

Ayrıca Toplumsal katkıda sürekliliği sağlamak, bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetleri desteklemek amacıyla SANKO Üniversitesi 2023-2027 stratejik planında da yer aldığı üzere Üniversite bütçesinin en az % 1 oranındaki miktarın toplumsal katkı projelerine ayrılması amaçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)D.1.2.1.Toplumsal_Katkı_Bütçe_Harcamaları.pdf
- (4)D.1.2.2.Kaynaklar_Kulüp_Toplumsal_Katkı_Dağılımı.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SANKO Üniversitesi toplumsal katkı politikası doğrultusunda belirlediği toplumsal katkı stratejilerine bağlı oluşturduğu performans göstergeleri ile toplumsal katkı faaliyetlerinin durumunu ve sürekliliğini periyodik olarak gözden geçirerek iyileştirme süreçlerine yansıtmaktadır. 2023 yılı stratejik plan izleme raporunda toplumsal Katkı çalışmalarını kapsayan Amaç 4-Hedef 1, Amaç 4-Hedef 2’i içeren performans göstergesi hedef değerlerine %100 ulaşıldığı belirlenmiştir ((4)A.2.1.5.Stratejik_Plan İzleme_Raporu). Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için “Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme Raporu” ((4)D.1.1.10.Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri_Değerlendirme_Raporu) hazırlanmaktadır. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan faaliyetler olması beklenmektedir.

Üniversitenin topluma sunduğu sağlık hizmetleri kapsamında, 1996 yılından bu yana 63.000 m2’lik tek çatı altında bulundurduğu 600 yatak kapasitesi ile ülke genelinde faaliyet gösteren ve üniversite ile aynı yerleşke içerisinde yer alan SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezi; poliklinikleri, inme ünitesi, gebe okulu, obezite, pulmoner rehabilitasyon, tüp bebek ve organ nakli gibi merkezlerinde çok sayıda insana sağlık hizmeti vermeye devam etmektedir. 2023 yılında 235.423 poliklinik muayenesi ve 9.834 ameliyat yapılmıştır. Bununla birlikte 26.946 yatan hasta tedavisi gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte canlı donör ve kadavra olmak üzere 26 adet böbrek nakli ve 9 adet karaciğer nakli gerçekleştirilmiştir.

Üniversitenin sahip olduğu imkanlar doğrultusunda edinilen tecrübe ve bilginin paylaşılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, eğitim kurumları ile bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin anlaşmalar, iş birliği protokolleri imzalanmakta ve uygun birimlere sevk edilerek gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

6 Şubat’ta meydana gelen ve asrın felaketi olarak adlandırılan depremlerin ardından yaraların sarılmasına katkı sunmak ve insanlığa umut olabilmek için Gaziantep Valiliği, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ve SANKO Üniversitesi iş birliğiyle Gaziantep’te ebeveynleri kaybetmiş çocuklar ile depremden etkilenen çocukların tespit edilmesi ve bu çocukların sağlık, eğitim ve psikososyal açıdan değerlendirilmesi ile desteklenmesini sağlamak amacıyla “Gaziantep Tomurcukları Projesi” hayata geçirilmiştir ((3)D.2.1.1.Gaziantep_Tomurcukları_Protokolü). Proje kapsamında; birinci aşamada Tıp Fakültesi Psikiyatri öğretim üyeleri bölge dışından gelen ve bölgede psikiyatrik taramaya katılacak psikolog ve sosyal hizmet uzmanları ile bir araya gelmiştir. Tarama yapılırken kullanılabilecek ölçekler değerlendirilmiştir. İkinci aşamada ise Engelsiz Yaşam Merkezi ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan sağlık çalışanlarına travma ve yas konularında eğitimler düzenlenmiştir. Bu hassas dönemde çocuklar ve aileleriyle çalışırken nelere dikkat edecekleri hususunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Üçüncü aşamada ise ebeveyn kaybı yaşayan çocuklarımıza, daha sonra da özel gereksinimi olan ve yaralanma/ölüme tanıklık eden çocuklarımızın yakınlarına telefonla ulaşılmıştır.

Gerçekleştirilen saha taraması verilerine göre; Nurdagi, İslahiye ve Atalar Bölgesinde depremden 15.689 çocuğun etkilendiği tespit edilmiştir. 2457 çocuğun ebeveyn kaybı, yakın ölümüne tanıklık ettiği veya özel gereksinimli olduğu belirlenmiştir. Nurdagi ilçesinde psikiyatrik değerlendirme merkezi kurulmuştur. Psikiyatri ekipleri tarafından 2457 çocuğun yakınları aranarak görüşmeye davet edilmiş, bunlardan yakınları tarafından onay verilen ve bölgede yaşamını devam ettiren çocukların ilaç tedavileri ve psikoterapi destekleri planlanmıştır. 20 çocuğun ilaç tedavisi ile psikoterapi süreci takipleri Hastanemizde ücretsiz olarak devam etmektedir. Daha önce ailesi tarafından otizmlı olduğu fark edilmeyen 3 çocuğumuza tanı konulmuş ve süreç yönetimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Halk Sağlığı intörmlik eğitimindeki öğrenciler, depremde görev yeri deprem alanında bulunan Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Başkanlığı rotasyonuna gönderilmiş ve İslahiye’de, Halk Sağlığı Başkanlığı’nın açtığı hizmet sunum biriminde sağlık hizmetine destek verilmiştir.

Bunun yanı sıra Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yine Nurdagi, İslahiye ve Atalar Bölgesinde depremden etkilenen çocuklarda engelli birey saha taraması yapılmıştır. 234 özel gereksinimli çocuk tespit edilmiş, bu çocukların tedavi, genel ihtiyaçları ve rapor alabilmeleri için talepleri iş birliği içerisindeki kurumlara iletilmiştir. Nurdagi bölgesindeki çocuklara egzersiz eğitimleri verilmiştir. Deprem bölgesindeki engelli çocukların ailelerine ortez eğitimleri verilerek, rehabilitasyon programları oluşturulmuş, gerekli tedaviler ve yönlendirmeler yapılmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından Aile Sağlığı Merkezi ile iş birliği sağlanmıştır. Bebek ve gebe izlemi yapılarak, gebe bireylere doğum öncesi ve doğum sonrası bakım eğitimleri verilmiştir. Bölgede bulunan sahra hastanesinde hemşirelik hizmetleri desteklenmiştir. Saha taraması yapılan çocukların tedavi ve genel ihtiyaçları belirlenerek iş birliği içerisindeki kurumlara iletilmiştir. Diyabet ve hipertansiyon eğitimleri ayrıca çocuklara ve ailelerine hijyen ile ağız ve diş sağlığı eğitimleri verilmiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından ise; Nurdagi, İslahiye ve Atalar Bölgesinde yemek dağıtımı yapan kurum ve merkezler ziyaret edilerek, çocuklar için gerekli ve öncelikli olan besinler ve porsiyonları hakkında bilgiler verilmiştir. Saha taraması yapılarak depremden etkilenen çocukların besin ihtiyaçları belirlenmiş ve iş birliği içerisindeki kurumlara iletilmiştir. Aynı zamanda metabolik hastalığı olan çocukların, özel besinlere/ürünlere ulaşabilmeleri için metabolik hastalıklara ait demekler ile görüşmeler sağlanmıştır.

Üniversite yönetimi, deprem sonrası eğitim-öğretim sürecine ilişkin ortak yapılabilecek çalışmalar ile ilgili fikir alışverişinde bulunmak amacıyla depremden etkilenen il ve ilçelerdeki üniversiteleri (Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, İskenderun Teknik Üniversitesi, Adıyaman Üniversitesi) ziyaret etmiştir. Dış paydaşlar ile Cumhuriyeti yükseltecek ve yaşatacak gençlere destek olmak ve depremden etkilenen gençlerin moral, motivasyon ve rehabilitasyon süreçlerine katkı sağlamak amacıyla “Gönül Köprüsü Programı” hayata geçirilmiştir. Program kapsamında bölgede depremden etkilenen üniversitelerin akademisyen ve öğrencileri, yurt dışında yaşayan Türk bilim insanlarının da aralarında olduğu paydaşlarla çevrimiçi toplantılarla bir araya getirilmiştir ((3)D.2.1.2.Gönül_Köprüsü_Afisi).

Ayrıca Üniversite Yönetimi Öğuzeli ilçesinde Japonya Hükümeti tarafından kurulan Sahra Hastanesi'ni ziyaret ederek, bilgi alışverişinde bulunmuştur.

Üniversite olarak akademik-idari personel ile öğrenciler ve mezunların durumunu öğrenmek için onlarla iletişime geçilmiştir. SANKO Holding tarafından gönderilen üç ayrı ekip ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilileri tarafından Üniversite ana kampüsü ve SHMYO'nda hasar tespit çalışmaları yapılmıştır. Depremden etkilenen, psikolojik açıdan deprem korkusu yaşayan öğrenciler ve personeller ile zor durumda olan yakınları için Üniversitede ve Hastanede barınma olanağı sağlanmıştır. Ayrıca ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Holding'in desteğiyle tüm personele gerekli yardımlar yapılmıştır.

Üniversite öğretim elemanları ile korku ve travma ile başa çıkma yöntemlerine ilişkin ve depremde ampute olan bireylere yönelik bilgilendirme videoları çekilmiş, haberler yapılmıştır. Tüm bu çalışmalar hem Üniversitenin sosyal medya hesaplarından hem de ulusal ve yerel basında yayınlanmıştır. Tıp Fakültesi Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı Öğr. Üyeleri Adıyaman'a giderek SANKO bünyesindeki şirket personeline, psikolojik destek seminerleri vermiştir.

Depremden etkilenen Üniversite öğrencilerine, Kurucu Vakıf olan Sani Konukoğlu Vakfı tarafından maddi destekte bulunulmuştur. Sanko Vakfından yardım talep eden 19 öğrenciye eğitim öğretim ücreti yardımı yapılmıştır. Ayrıca vefat eden 3 öğrenciden 2'sinin ailesine ulaşarak belirli bir oranda öğrenim ücreti iadesi yapılmıştır.

Deprem bölgesindeki üniversitelerin durumlarını öğrenmek için Yüksek Öğretim Kurumları (YÖK) tarafından açılan sisteme öğrenciler ve akademisyenler ile ilgili günlük veri girişleri yapılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Erol Özvar ile yüz yüze ve uzaktan erişim yöntemiyle toplantılar gerçekleştirilerek, öğrencilere yönelik eğitim programlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Bunun yanı sıra SANKO Üniversitesi Hastanesi'nde 474 depremzede hasta acil ve yataklı tedaviye alınarak, 97 depremzede hasta ameliyat edilmiştir. Göçük altından çıkarılarak hastaneye getirilen depremzedelerin tedavileri ücretsiz olarak sağlanmıştır. Ayrıca 1 Mart tarihine kadar Hastane polikliniklerinde ücretsiz muayene olanağı sağlanmıştır. Hastanede depremin ilk anından itibaren bine yakın depremzede ve hasta yakınına barınma imkânı sağlanmıştır. Koltuk, kanepeler, çarşaf, pike, battaniye, yastık gibi her türlü ihtiyaç karşılanarak, barınma olanaklarından yararlanan depremzede ve hasta yakınlarına 40 bin 100 öğün sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği verilmiştir (3)D.2.1.3.Hastane_Haber).

Asistan hekimler, Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencisi intörn doktorlar, Tıp Fakültesi 5'inci ve 4'üncü sınıf stajyer doktorlar, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programı öğrencileri gönüllü olarak hastanenin acil servisi ve ilgili bölümlerinde tüm Öğretim Elemanlarının kontrolünde görev almıştır. Depremin ilk dakikalarından itibaren devreye alınan kriz yönetimi süreci kapsamında, acil servis koordinasyonunda ilgili tüm Öğretim Elemanları görev yapmıştır.

Yürütülen bu faaliyetlerin yanı sıra, deprem bölgelerinden tıbbi ve hijyen malzemeleri ile gıda ve diğer ihtiyaçlar için ulaşan kurum ve kuruluşlarına da talep etiketleri konulara destek verilmiştir.

Üniversitede, depremin ilk dakikalarından itibaren yapılan tüm çalışmalar 20.03.2023 tarihinde hazırlanan deprem raporu ile Yükseköğretim Kurumuna gönderilmiştir (3)D.2.1.4.Deprem_Faaliyet_Raporu).

Yürütüldüğü Gaziantep Valiliği üstlendiği ve 13 kurumun iş birliğinde "Aile Akademisi" protokolü imzalanmıştır. Bu protokol ile toplumun temel taşı olan aile kurumunun sağlam temeller üzerine kurulması, aile içi iletişimin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi adına paydaş olarak eğitimcilerle eğitimci eğitimin verilmesi ve dijital platformlar için hazırlanan içeriklere destek olmaktadır (3)D.2.1.5.Aile_Akademisi_Protokolü).

Deprem sonrasında öğrenci kulüpleri de toplumsal katkı sorumluluklarını yerine getirmek amacıyla çeşitli projelerle depremzedelerin ihtiyaçlarına katkı sunmuştur. Bu kapsamda Tiyatro Kulübü tarafından Nurdağı, İslahiye, Adıyaman, Pazarcık'ta "Küçük Kara Balık" adlı tiyatro oyunu düzenlenmiştir (3)D.2.1.6.Küçük_Kara_Balık_Haber). Ayrıca Diyabet Kulübü, Fizyoyaşam Kulübü, Kanseri ile Savaş Kulübü, Müzik Kulübü ve Yaşam Rehberi Kulübü öğrencileri, Nurdağı'nda çeşitli eğlenceli etkinlikler gerçekleştirmiştir (3)D.2.1.7.Kulüp_Etkinliği).

Üniversite öğrenci kulüpleri, kurum içi ve dışı paydaşlarla belirli gün ve haftalarda ortak etkinlikler düzenlemektedir. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen uluslararası katılımcıların da yer aldığı "Gazi Yarı Maratonu" organizasyonuna 2021-2022 yılında olduğu gibi 2023 yılında da 5. Gazi Yarı Maratonu'na katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanları ve Fizyoyaşam Kulübü öğrencileri yarışa katılan profesyonel ve amatör sporculara danışmanlık hizmeti vermiştir. Koşu öncesinde ısınma, koşu bitiminde ise toparlanmalarına destek olmak amacıyla egzersizler yaptırılarak, yarışma sırasında oluşabilecek kas-iskelet sistemine ait yaralanmaları önlemek için soğuk, masaj ve bantlama uygulamaları ile sporcuların sağlığını ve performansını desteklemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır (3)D.2.1.8.Gazi_Yarı_Maratonu).

Tiyatro Kulübü öğrencileri sosyal sorumluluk projesi kapsamında yürüttüğü "Küçük Kara Balık" konulu çocuk tiyatro oyunu Gaziantep Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencilerine sahnelemiştir (3)D.2.1.9.Küçük_Kara_Balık). Sosyal Sorumluluk Kulübü öğrencileri ise yeni yıl öncesi Gaziantep Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencileri ile bir araya gelmiştir (3)D.2.1.10.Gaziantep_Engelsiz_Yaşam_Merkezi).

Gaziantep Valiliği koordinasyonunda, yürütücülüğünü Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün yaptığı il bünyesinde oluşturulan Kadına Yönelik Şiddet Teknik Kurulu'nda akademik ve idari personel görev almakta ve süreci yürütmektedir. Teknik Kurul çalışmaları kapsamında düzenlenen etkinlik ve çalışmalara katılım sağlanmaktadır.

21 Kasım 2023 tarihinde Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü ile Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü iş birliğinde "Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddet ile Mücadele Farkındalık Eğitimi" üniversitemiz akademik ve idari personel ile öğrencilerimize İl Müdürlüğü Sosyologları farkındalık eğitimi tarafından verilmiştir (3)D.2.1.11.Aile_İçi_ve_Kadına_Karşı_Şiddetle_Mücadele_Afisi).

2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün düzenlediği "Aile Çalıştayı" ve "Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi" konulu çalışmaya Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğümüz ve Uzman Klinik Psikoloğumuz katılım sağlamıştır.

Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları kapsamında 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1. sınıf öğrencileri için düzenlenen oryantasyon programında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi verilmiştir. Mücadele çalışmaları kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Gaziantep Sanayi Odası tarafından oluşturulan Yeşil Mutabakat Çalışma Grubuna akademik ve idari personel görevlendirilmiştir. Çalışma grubu tarafından gerçekleştirilen program ve etkinliklere katılım sağlanmıştır. Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Eyüp İlker SAYGILI tarafından 14.12.2023 tarihinde Sürdürülebilirlik ve Biyodönüşüm konulu sunum gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Çalıştırma Grubunda oluşturulan yeşil ajandada köşe yazısı bulunmaktadır.

Topluma katkı süreçlerinde Tıp Fakültesi Öğr. Üyesi Prof. Dr. Zafer ÇETİN'in koordinatörlüğünde "Tıp ve Sağlık Bilimleri Alanında Tübitak Araştırma Projesi Yazma Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. TUBİTAK- BİDEB 2237 Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı' kapsamındaki eğitimden 13 farklı kurumdan toplam 25 uzmanlık ve doktora sonrası araştırmacı faydalanmıştır (3)D.2.1.12.Tıp_ve_Sağlık_Bilimleri_Alanında_Tübitak_Araştırma_Projesi_Yazma_Eğitimi_Afisi).

Türk Tabipler Birliği tarafından düzenlenen 34. Gezici Eğitim Semineri kapsamında "Afete Dayanıklı Yaşam Alanları ve Halk Sağlığı" konulu toplantıda (3)D.2.1.13.Afete_Dayanıklı_Yaşam_Alanları_ve_Halk_Sağlığı_Haber) ve son zamanlarda artan kızamık salgını hakkında bilgilendirmeler yapmak için "Kızamık Salgınına Dikkat" başlıklı bir panelde Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Muzaffer ESKİÖCAK sunum yapmıştır (3)D.2.1.14.Kızamık_Salgınına_Dikkat_Haber).

Pandemi süreciyle artan aşı karşıtlığı sonucu Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Muzaffer ESKİÖCAK'ın çalışmalarıyla 'Herkes için sağlık hedefinde bağışıklama' başlıklı bir derleme yayınlanmıştır ve her yaşta aşının önemi vurgulanmıştır. Yine ülkemizde son zamanlarda görülen tıp fakültesi öğrencilerinin Türkiye'den ayrılmak istemesi hakkında "Push and Pull Factors of Why Medical Students Want to Leave Türkiye: A Countrywide Multicenter Study" adlı multimerkezli çalışmada Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Muzaffer ESKİÖCAK ve Doç. Dr. Pınar Günel'in katkıları bulunmaktadır (3)D.2.1.15.Makale).

SANKO Üniversitesi Hastanesi'nde 2023 yılında farklı ana bilim dallarında görev alan akademisyenler ile 'SANKO'DA ÖĞLE MOLASI' adlı sosyal medya hesapları üzerinden 20 canlı yayın gerçekleştirilmiş olup canlı yayınlara toplam 8.597 kişi katılım sağlamıştır. Ayrıca toplantı sonrası kayıtlar kayıtlar toplam 3465 kişi tarafından görüntülenmiştir. Ayrıca, yapılan canlı yayınların ardından anket değerlendirilmesinde yapılarak programların memnuniyet ve yararlılık düzeyleri araştırılmıştır (3)D.2.1.16.Canlı_Yayın_Anketleri).

2023 yılında yine SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve İl Sağlık Müdürlüğü tarafından 15-49 yaş grubu kadınlarda sağlık okuryazarlığının artırılmasına yönelik "Bilinçli Anneler, Sağlıklı Yarımlar Projesi" kapsamında, anne ve bebeklerinin iyi sağlık halinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi için 1 yıl boyunca Üniversite Hastanemiz ve Gaziantep'in çeşitli ilçelerinde 7 adet eğitim gerçekleştirilmiştir (3)D.2.1.17.Bilinçli_Anneler_Sağlıklı_Yarımlar_Projesi_7_Haber).

Bunların yanı sıra 2023 yılında SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinde değişik branşlardaki öğretim üyelerimizin yürütücülüğünde Göğüs Hastalıkları Bölümü tarafından "KOAH (Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı) ve Astımla Yaşam", SANKO Üniversitesi Hastanesi ile Türk Nöroşirürji Derneği Spinal ve Periferik Sinir Cerrahisi Grubu iş birliğiyle "Gaziantep Spinal Günleri" toplantısı, anne adaylarına yönelik, "Bilinçli Gebeler, Sağlıklı Bebekler" konulu farkındalık eğitimi, Sanko Romatoloji Sempozyumu, Spinal Günleri, Yenidogan Canlandırma Programı (Nrp) Eğitici Güncelleme Eğitimi ve Kanseri Sürecinde Psikolojik Problemler ve Çözüm Odaklı Yaklaşım başlıkları adı altında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

SANKO Üniversitesi Hastanesi'nde 17 Kasım 2023 tarihinde Dünya Prematüre Günü nedeniyle SANKO Üniversitesi Hastanesi Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesi'nde tedavi görerek, sağlığına kavuşan bebekler ve aileleri, hekimler, hemşireler ve yenidoğan yoğun bakım personelinin katılımı ile halka açık bir etkinlik düzenlenmiştir (3)D.2.1.18.Dünya_Prematüre_Günü_Haber).

Türkiye Acil Tıp Demeyi, Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitim Vakfı ve AstraZenca iş birliğiyle gerçekleştirilen 'İlk Yardıma Sen Koş' projesinde Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Demet An, Gaziantep ili proje sorumlusu olarak liselede teorik ve uygulamalı ilk yardım eğitimi vermiştir (3)D.2.1.19.İlk_Yardıma_İlk_Sen_Koş_Haber).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim programı kapsamında her yıl toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yönelik konuları içeren 'Bulaşıcı Hastalıklar, İç Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Kadın Sağlığı Hemşireliği, Diyabet Hemşireliği, Toplumsal Cinsiyet, Toplumsal Sorumluluk-I ve Toplumsal Sorumluluk-II' dersleri verilmekte ve bu derslerde çeşitli projeler yürütülmektedir.

2023 yılında da bu dersler kapsamında çeşitli projeler yapılmış, eğitimler verilmiştir. 'Toplumsal Sorumluluk Projesi-II' dersi kapsamında Gaziantep Cengiz Gökçek Çocuk Hastanesinde çocuklara doğru el hijyeni kurallarını ve ağız-dış sağlığı ilkelerini öğretmek bilinçlenmeleri ve toplumda farkındalık yaratmak amacıyla eğitim verilmiştir. Aynı etkinlik SANKO Üniversitesinde de düzenlenmiştir (3)D.2.1.20.Hemşirelik_Toplumsal_Sorumluluk_Projesi_II).

'Toplumsal Sorumluluk Projesi-I' dersi kapsamında tüberküloz hastalığı hakkında toplumu bilinçlendirmek ve farkındalık yaratmak adına SANKO Üniversitesi girişinde stant açılmış ve tüberküloz hastalığı hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Huzurevi ziyaretine gerçekleştirilerek yaşlı bireyler obezite, diyabet ve hipertansiyon hastalıkları ile ilgili bilgilendirilmiş ve bireylere tansiyon ve kan şekeri ölçümü yapılmıştır. Kemik iliği bağışımı arttırmak, neden yapıldığı ve nasıl yapılacağı hakkında toplumu bilinçlendirmek amacıyla SANKO Üniversitesinde çeşitli broşürler dağıtılmış, afişler asılmıştır. Ayrıca bireylere 'Hematopoetik Kök Hücre Nakli Farkındalığı Anketi' uygulanmıştır. Yine SANKO Üniversitesi girişinde kadına şiddetle karşı bilinçlenmeyi ve kadına şiddetin önlenmesi amacıyla 'Kadına Şiddetle Hayır' konulu broşürler basılmış ve stant açılmıştır. Yasemin-Erman Balsu Anadolu Lisesi ve Nuray Tuncay Kara Bilim ve Sanat Merkezinde 'Meme Kanseri Farkındalığı' ile ilgili bilgilendirme yapıp farkındalık oluşturulmuştur (3)D.2.1.21.Hemşirelik_Toplumsal_Sorumluluk_Projesi_I).

'Halk Sağlığı Hemşireliği' dersi kapsamında meme kanseri farkındalığına yönelik bir sitedeki 40 yaş üstü bir grup kadına eğitim verilmiş ve Binevler KETEM'de meme kanserinin erken teşhisi ve meme muayenesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Çeşitli Anadolu Liselerinde temel ilkyardım eğitimi verilmiştir. Çocuklarda aşılamanın önemine yönelik Göçmen Sağlığı Merkezlerinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. İlköğretim birinci sınıf öğrencilerine kişisel hijyen eğitimleri verilmiştir. Huzurevindeki yaşlı bireylere hareketsiz yaşam ve beslenme konusunda eğitimler verilmiştir (3)D.2.1.22.Hemşirelik_Halk_Sağlığı_Hemşireliği).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 'Halk Sağlığı ve Toplum Temelli Rehabilitasyon' dersi kapsamında çeşitli projeler yürütmeye devam etmiştir. 2023 yılında Multiple Skleroz (MS) hastalarında atak şiddetinin fiziksel aktivite, uyku ve stres düzeyi ile ilişkisini incelemek ve hastaları bilinçlendirip atakları önlemek amacıyla hastalar değerlendirilip çalışma projeye dönüştürülmüştür. İleriye yönelik MS ataklarını azaltmaya yönelik sürdürülebilir bir tedavi yöntemi belirlenmesi hedeflenmiştir (3)D.2.1.23.Fizyoterapi_ve_Rehabilitasyon_Proje).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2023 yılında topluma katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemiştir. 'Fenilketonüride (PKU) Beslenme İlkeleri ve Besin Hazırlama Atölye Çalışması' kapsamında PKU'lu çocukların ailelerine çocukların beslenmelerine yönelik tarifler geliştirilip uygulamalı olarak gösterilmiş ve ailelere eğitim verilmiştir. Etkinliğe 116 kişi katılım sağlamıştır. Bu atölyenin her yıl sürdürülebilir bir şekilde yapılması ve gelecek yılda da PKU'lu çocuklara aynı atölye çalışmasının yapılması planlanmaktadır (3)D.2.1.24.Fenilketonüride_Beslenme_Ilkeleri_ve_Besin_Hazırlama_Atölyesi_Haber).

Bunun yanı sıra otizm hastalığına yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla 'Otizmliler Olarak Doğmak' konulu bir panel düzenlenmiştir. Panel otizmliler çocukların ve ailelerinin katılımı ile gerçekleşmiştir. Otizmi tanımanın yanı sıra ve otizmde beslenmenin önemine yönelik bilgilendirme yapılmıştır. Etkinliğe 114 kişi katılım sağlamıştır (3)D.2.1.25.Otizmliler_Olarak_Doğmak).

Türkiye'nin en büyük Havacılık, Uçay ve Teknoloji festivali TEKNOFEST'te, paydaş üniversite olarak SANKO Üniversitesi öğretim elemanları akademik danışmanlık hizmeti sağlamıştır. Üniversitede 2022 yılında 30 akademik personel, 2023'te 31 öğretim elemanı danışman kurul üyesi, 3 akademisyen ise hakem olarak görev almıştır. TEKNOFEST tarafından görev alan akademisyenlere Teşekkür Belgesi verilmiştir (3)D.2.1.26.TEKNOFEST_Tesekkür_Belgesi).

Kayıt dönemi üniversiteyi tercih eden dış paylaşımlar görüşlerinin değerlendirildiği "Tanıtım Değerlendirme Anketi" kullanılmaktadır. Bu anket sonuçları raporlanmakta ve bir sonraki tanıtım süreçlerinde rapor dikkate alınmaktadır. 2022 yılı "Tanıtım Değerlendirme Anketi" sonuçlarına göre, ankette yer alan "Okulunuzda rehberlik servisinden Üniversitemiz ile ilgili bilgi aldınız mı?" soruna verilen yanıtlarda hayır oranının yüksek olduğu tespit edilmiştir. Kurumun tanınabilirliğini arttırmak ve rehber öğretmenler ile ilişkileri güçlendirmek amacıyla eğitim organizasyonu düzenlenmiştir (3)D.2.1.27.Etkinlik_Haber).

Ayrıca ankette yer alan "Sosyal medya hesaplarımızı (Facebook, Twitter, vb.) takip ediyor musunuz?" soruna verilen yanıtlarda takip sayının az olduğu tespit edilmiş, bu amaçla yapılan çalışmaların formatı değiştirilerek izlenme oranının artışı hedeflenmiştir (4)D.2.1.28.Tanıtım_Değerlendirme_Anket_Sonuçları).

Üniversitenin web sitesi, sosyal medya hesaplarından toplumu bilinçlendirmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla çeşitli paylaşımlar yapılmakta olup, 2023 yılında yerel, ulusal ve uluslararası basında 40 haber yayımlanmıştır. Üniversite tarafından yılda 4 kez hazırlanan Nabız Dergisi ile de sağlık alanında topluma faydalı bilgiler verilmesi hedeflenmektedir (3)D.2.1.29.Nabız_Dergisi).

Sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme yapılması "Yıl Sonu Sosyal Medya Değerlendirme Raporu" ile sağlanmaktadır. Bir önceki yıla ait rapor, yıl sonunda hazırlanan rapor ile karşılaştırılmaktadır. Takipçi sayıları, yapılan paylaşımların etkileşim ve görüntülenme sayıları dikkate alınarak en çok beğenilen paylaşımlar göz önünde bulundurularak bir sonraki yıl içerikleri planlanmaktadır (4)D.2.1.30.Sosyal_Medya_Raporu).

Üniversitenin web sitesinin kolay erişilebilir, doğru ve güncel olabilmesi amacıyla her bölüm/birim içerisinde web sitesi temsilcileri görevlendirilmiştir. Bu temsilciler tarafından kontroller sağlanarak sitede yüklenecek veriler, sisteme girişini yapacak ilgili birime gönderilmektedir. Yıl içerisinde web sitesi yöneticisi ve temsilcileri ile belirli periyotlarda toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar ile mevcut durum göz önüne alınarak, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir (3)D.2.1.31.Web_Sitesi_Toplantı_Tutanacı).

2023 yılında Üniversitede faaliyet gösteren 28 öğrenci kulübü tarafından 92 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinliklerin 28'si toplumsal katkı sağlamak amacıyla düzenlenmiştir (3)D.2.1.32.Öğrenci_Kulübü_Toplumsal_Katkı_Etkinlik_Listesi, (3)D.2.1.33.Öğrenci_Kulübü_Etkinlik_Listesi).

Üniversitede sürdürülebilirliği başlatmak adına doğal düzenin ve kaynakların korunması amacıyla dijitalleşmeye geçiş sağlanmaktadır. Bu amaçla Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından öğrenci kulüp etkinliklerinde kullanılan "Etkinlik Katılımcı Formu" ve "Etkinlik Değerlendirme Anketi" dijital ortama taşınmıştır. Katılımcılar, etkinlik öncesinde oluşturulan karekodu tarayarak kolayca formu doldurabilmekte ve etkinlik sonrasında da değerlendirme anketini doldurarak etkinlik hakkında görüşlerini bildirmektedir. Böylece katılımcıların geri bildirimlerini toplamak ve değerlendirmek daha sonra düzenlenecek etkinlikler için önem alınması gereken konulara katkı sunmaktadır (3)D.2.1.34.Etkinlik_Değerlendirme_Anketi, (3)D.2.1.35.Etkinlik_Katılımcı_Formu).

Bunun yanı sıra web sayfasında "Bize Yazın" sekmesinde yer alan "mesajımız, görüş ve önerileriniz" seçenekleri ile paydaş görüşleri alınarak süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir (3)D.2.1.36.İletişim_Bilgileri).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)D.2.1.1.Gaziantep_Tomurcukları_Protokolü.pdf
- (3)D.2.1.4.Deprem_Faaliyet_Raporu.pdf
- (3)D.2.1.5.Aile_Akademisi_Protokolü.pdf
- (3)D.2.1.16.Canlı_Yayın_Anketleri.jpg
- (3)D.2.1.20.Hemşirelik_Toplumsal_Sorumluluk_Projesi_II.pdf
- (3)D.2.1.21.Hemşirelik_Toplumsal_Sorumluluk_Projesi_I.pdf
- (3)D.2.1.22.Hemşirelik_Halk_Sağlığı_Hemşireliği.pdf
- (3)D.2.1.23.Fizyoterapi_ve_Rehabilitasyon_Proje.docx
- (3)D.2.1.26.TEKNOFEST_Tesekkür_Belgesi.pdf
- (3)D.2.1.31.Web_Sitesi_Toplantı_Tutanacı.pdf
- (3)D.2.1.32.Öğrenci_Kulübü_Toplumsal_Katkı_Etkinlik_Listesi.pdf
- (3)D.2.1.33.Öğrenci_Kulübü_Etkinlik_Listesi.pdf
- (3)D.2.1.34.Etkinlik_Değerlendirme_Anketi.pdf
- (3)D.2.1.35.Etkinlik_Katılımcı_Formu.pdf
- (4)A.2.1.5.Stratejik_Plan_İzleme_Raporu.pdf

- (4)D.2.1.28.Tanıtım_Değerlendirme_Anket_Sonuçları.pdf
- (4)D.2.1.30.Sosyal_Medya_Raporu.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

- Üniversite yönetiminin cesaretlendirici, bilimsel ve yönetime dayalı yönetsel faaliyetlerinin bulunması, Üniversite içinde dikey ve yatay iletişimlerin güçlü olması,
- Üniversite birimlerinin her kademesinde kuruma olan aidiyet duygusunun yüksek olması,
- Üniversite yönetiminin, kalite kültürünün benimsenmesine ve kalite süreçlerinin gelişmesine yönelik objektif bakışı ve pozitif yaklaşımı, Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımın artırılması amacıyla komisyonlarda üye olarak yer almalarının sağlanması,
- SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planının uygulanması ve izleme raporunun hazırlanması,
- Üniversitenin sağlık temalı bir üniversite olması sebebiyle Yükseköğretim ekosistemindeki değişiklikleri takip ederek değişime kolay uyum sağlayabilmesi, hızlı bir şekilde organize olabilmesi,
- Sağlık temalı bir üniversite olmaması sebebiyle Yükseköğretim ekosistemindeki değişiklikleri takip ederek değişime kolay uyum sağlayabilme, hızlı bir şekilde organize olabilme,
- Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi, Anket sonuçlarının izlenme ve iyileştirmeye yönelik olarak bir kısmının paydaşlarla paylaşılması,
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik programlarının akreditasyon süreçlerinin uzatılması; Hemşirelik programı akredite olması,
- Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler yapılması,
- SANKO Yenilikçi Genç Kalite Topluluğu oluşturularak, kalite kültürü ve farkındalığın yaygınlaştırılması amacıyla öğrenci katılımının artırılması, Sosyal faaliyetlerin web sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşılması,
- Dış kurumlar tarafından gerçekleştirilen denetim ve değerlendirme hazırlıkları için oluşturulan ekiplerin eş güdüm içinde çalışması,
- ISO/IEC 27001 BGYS kapsamında süreçlerin planlanması, uygulanması, takibi, iyileştirilmesi vb. çalışmaların gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi için oluşturulan “Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi”nin çalışmalarının
- Personel yetkinliğini artırmaya yönelik hazırlanan yıllık eğitim planının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda uygulanmaya devam edilmesi,
- Personel yetkinliğini artırmaya yönelik hazırlanan yıllık eğitim planının uygulanmasının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda sürdürülmesi, bu kapsamda stratejik planı A3 amaç ve HB.1.2. Hizmet içi eğitim takvimi oluşturulması” performans göstergesinin hedefine % 100 ulaşması
- Üniversitenin tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunması,
- Uygulamaların öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından değerlendirildiği ve geri bildirimlerin alınması,
- Sosyal medya hesapların ve web sitesinin etkin şekilde kullanılması
- Mezun vermiş bazı programlarda mezun izleme komitelerinin ve görev tanımının oluşturulmuş olması,
- SANKO Üniversitesi mezunlar derneğinin kurulmuş olması
- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine yönelik olarak etkinlik ve iş birliklerinin artırılması,
- Erasmus öğrenci kulübünün aktif olarak faaliyetlerde bulunması
- Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesinin yürürlüğe girmesi,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Üniversitenin performansında önemli yeri olan liderlik sisteminin değerlendirildiği mekanizmaların kurulması,
- Ülke ve bölge analizi yapılarak yeni kurumsal dönüşüm hedeflerinin belirlenmesi, analizler sonucu değişim planlarına yönelik ekipler belirlenmesi, görev ve sorumlulukların tanımlanması,
- Anketler sonucunda elde edilen verilerin PUKÖ çevrini doğrultusunda incelenmesi ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin sistematik hale getirilmesi,
- EBYS/OBS'nin geliştirilmesi ve yazılımının güncel tutulması, kurum faaliyet verilerinin analiz edilmesine, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusundaki faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin sunacak veri döküm ve bilgi raporlama sistemi geliştirilmesi,
- Çalışan memnuniyet anketinin idari ve akademik personel için ayrı ayrı uygulanacak şekilde güncellenmesi,
- Öğrencilerin mezun takip sistemini daha aktif olarak kullanımının sağlanması
- Yurt dışında farklı uluslararasılaşma faaliyetlerinin olduğu toplantılara çevrim içi katılım gerçekleştirilmesi
- Uluslararasılaşma süreçlerinin Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu hale getirilmesi
- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine yönelik olarak gelen giden öğrenci sayısında beklenen artış deprem dolayısıyla sağlanamazken, proje, etkinlik, erişim kaynaklarının ve iş birliklerinin düzenlenmesi ve artırılması
- Ulusal Ajansın Erasmusdan faydalanan katılımcılara yapmış olduğu “Yararlanıcı Modülü Katılımcı Anketinin” değerlendirilmesi ve yorumlanması
- Stratejik hedefler ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalardan elde edilen sonuçların izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine dönüştürülmesi,
- Mezunların kalite güvencesi sisteminin bir parçası haline getirecek uygulamaların hayata geçirilmesi, SANKO Üniversitesi mezunlarının demek kuruluş çalışmalarının tamamlanması,
- Mezunlarla sadece sosyal medya üzerinden gerçekleşen iletişim yetersizliğine ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesi, Mezunlar kalite güvencesi sisteminin bir parçası haline getirecek uygulamaların hayata geçirilmesi,
- Erasmus Birim Koordinatörlerinin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenerek ikili anlaşmaların, gelen/giden öğrencilerin derslerinin müfredata uyum sürecinin başlatılması

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik programlarının akreditasyon süreçlerinin uzatılması; Hemşirelik programının akredite olması,
- Tıp Fakültesi akreditasyon hazırlık süreçlerinin devam etmesi,
- Ders Bilgi Paketinde tüm programların Bologna süreci ve TYYÇ uygunluğu kapsamında program amaçları, yeterlilikleri ve matrislerine ilişkin verilen bilgilerin üniversitenin tüm programlarına yaygınlaştırılması ve ilan edilmiş olması,
- Programların tasarımı süreçlerinde öğrencilerin sürece dahil edilerek, program tasarımlarının uygunluğunu izlemek ve geliştirmek amacıyla öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik değerlendirme anketlerinin uygulanması ve geri bildirimler doğrultusunda güncellemeler yapılması,
- Uzaktan eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik alınan karar ve mekanizmaların deprem sürecinde çevrim içi derslerde kullanımının sürdürülmesi
- Öğrencilere dersler konusunda yönlendirme yapabilecek danışman öğretim elemanları ile iletişimin güçlü olması,
- Ders dağılımlarının, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve program/programlar arası iş yükleri gözetilerek yapılması, Programların, haftalık ders planlarını öğrencinin sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine de zaman ayarabileceği şekilde düzenlenmesi, Fakülteelerde her bir programın alabileceği ortak seçmeli derslerin olması
- Ders kazanımlarının ve program çıktıların izlenmesine yönelik, öğretim elemanı performans anketlerinin etkin halde kullanılması, Uygulamalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü afillye hastanesinin bulunması ve laboratuvar alt yapılarının güçlü olması, Programların öğrenme çıktıları ve program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi güncellenmiş olup web sayfasında duyurulması, Programlarda gelişime açık, dinamik, yetkin, nitelikli, deneyimli akademik kadroya sahip olunması,
- Eğitim öğretim hizmetlerinde akademik ve idari personelin ulaşılabilir olması ve çözüm odaklı yaklaşımları, Üniversitenin kurul ve komisyonlarının aktif olarak işletilmesi,
- Tıp Fakültesi, SBF ve SHMYO'nun kendilerine özgü muafiyet ve intibak yönergelerinin uygulanması, Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımı sağlayan yöntemlerin kullanılmasına önem verilmesi,
- Akredite olan ve akreditasyona hazırlanan programların ölçme ve değerlendirme yöntemlerini sistematik hale getirme çalışmalarının yürütülmesi, Bazı programlarda öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği ile ilgili bir sürecin tanımlanmış olması,
- Vaka çalışmaları, klinik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, saha çalışmaları vb. kapsamında uygulanan aktif öğrenme yöntemlerinin öğrenci merkezli öğrenme ve değerlendirme yaklaşımının benimsenmesi,
- Eğitim ve öğretim sürecinde öğrencinin mezuniyetini gerektirecek şartların yetkili birimler ve/veya kişiler tarafından takip edilerek öğrencilerin ulusal ve/veya uluslararası standartlara uygun olacak şekilde mezuniyet yeterliliğinin tanınması.
- Öğrencinin diploma hak kazanırılığı sürecinde karşılaşılan teknik veya idari süreçlerin yetkin ve ilgili birim ve/veya kişiler tarafından hızlıca ve sorunsuzca çözülmesi,
- Bazı kuramsal derslerin işlenmesinde çevrimiçi etkileşimli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılabilmesi geliştirilen altyapının kullanılıyor olması, Programlarda, ölçme ve değerlendirmenin de görüldüğü kurul/staj/uygulama değerlendirme toplantılarının yapılması,
- Birimlere yönelik Muafiyet İntibak Komisyonlarının ÜÇEP'e göre önceki öğrenme süreci tanımlanması, Tüm programlarda eğitim ve öğretim süreci ile ilgili yönergelerin tamamlanmış olması,
- İç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla erişilebilen basılı ve elektronik kaynakların olması, her yıl ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması, Öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini geliştirmeye yönelik öğrenme ortam ve kaynaklarının bulunması,
- Eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce dersliklerin alt yapısı gözden geçirilip eksikliklerin tamamlanması, Uygulama derslerinin üniversite hastanesinde ve/veya dış kurumlarda yapılan iş birliği ile yürütülmesi,
- Eğitimi devam eden öğrencilere uygulama derslerine çıkmadan önce afillye hastanede ve kurum dışı uygulama alanlarında oryantasyon eğitiminin düzenli olarak yürütülmesi ve hastanedeki davranışları hakkında taahhüt
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim amaçlı gideceği kurumlara ulaşım desteğinin sağlanması,
- Sağlık açısından SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Araştırma ve Uygulama Hastanesinin öğrenci ve öğretim elemanlarının kolaylıkla kullanma olanağının sunulması,
- Üniversitenin şehir merkezinde olmasından dolayı birçok kurum ve kuruluşla kolaylıkla ulaşılması, Üniversite bünyesinde engelli bireylere yönelik tüm alt yapının bulunması,
- Öğrencilerin kütüphelerde aktif çalışmaları ve kütüpheler üye olmalarına destek sağlanması,
- Yeni başlayan öğrencilere Üniversiteye ve Bölüme adaptasyonu için dönem başı oryantasyon programı yapılması ve her akademik yıl başında tekrarlanması,
- SANKO Üniversitesi mezunlar derneğinin kurulmuş olması
- Öğretim üyelerine yetkileştirme ve atanmada öğretim elemanlarına fırsat eşitliği sağlanması,
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi,
- Stratejik amaç ve hedeflerde eğitimci eğitimi, eğitim takımlarına yönelik planlama yapılması ve eğitimci eğitimi programlarının Üniversitenin geneline yayılması,
- Uzmanlık alanı ve ders içeriği uyumuna gözetilerek çeşitli üniversitelerden kurum dışı ders görevlendirmelerinin yapılması.

İyileşmeye Açık Yönler

- o Program çıktılarının ulaşmada ders öğrenme çıktılarına değerlendirmede kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi çalışmalarının yaygınlaştırılması,
- o Üniversite bünyesinde her bir programın alabileceği ortak seçmeli ders sayısının artırılması,
- o Programların uygulama derslerinde ders kazanımları ve program çıktılarına izlenmesinde öğrencilerden yarıyıl başında ve sonunda sözlü geri bildirimleri ve portfolyo dosyaları alınarak raporlanması faaliyetlerinin üniversite geneline yaygınlaştırılması,
- o Öğrenci iş yükü geri bildirimlerinin kurum içinde yaygın bir şekilde alınarak değerlendirilmesi,
- o OBS'ye program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen modül eklenerek analiz ve takip sistemine işlerlik kazandırılması, Kurumda oluşturulan mezun takip sistemi aracılığı ile mezunlardan elde edilen geri bildirimlerin yönetsel süreçlere dahil edilmesi,
- o Akademik birimlerdeki öğretim elemanı sayılarının artırılarak ihtiyacın karşılanması,
- o Bazı laboratuvarlara yönelik fiziksel gelişmenin planlanan yeni yerleşke çalışması ile çözüme kavuşması, Programlarda ölçme ve değerlendirme komisyonları kurulması,
- o Ders bilgi paketlerinde derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili bilgiler yer almakla ve güncellemekle birlikte sistematik raporlar ile belgelenmesi,
- o Yeni yerleşke planlamasında mevcut yürütülmekte olan programlara ek olarak üniversitenin hedefleri arasında yer alan yeni tematik programlar için de fizibilite çalışmasının yapılması,
- o Akademik danışmanlık sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmesi,
- o Kariyer Merkezi'nin çalışmalarına başlaması,
- o Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrencilere ilişkin verilerin sistematik takip edilmesi, Bazı dersliklerin açık havalandırma ortamlarının (pencere eksikliği) eksik olması,
- o Engelli öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecinin uygulanmasına yönelik gerekli iş akış prosesinin hazırlanması
- o Engelli öğrencileri de kapsayan dezavantajlı grupları (yabancı öğrenci, göçmen, yoksul azınlık vb.) izleyip, gerekli çalışmalar planlayıp uygulayacak birim olarak Engelli Biriminin adı ve görev tanımının yeniden yapılması
- o Mezun takip sisteminin daha aktif kullanılması ve mezunların Üniversite iş birliğini sürdürmesinin güçlendirilmesi,
- o "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" ile "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi"ne göre izleme ve değerlendirme süreçlerinin başlatılması,
- o OBS sistemi üzerinden öğrencilerin öğretim elemanı memnuniyet anketlerine yönelik sonuçların ilgili birimler tarafından izlenmesi, iyileştirilmesi süreçlerinin tanımlanması ve uygulanması
- o

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- o Araştırma ve Geliştirme Politikasının ve prosesinin oluşturulması, Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmiş olması ve izleme raporunun hazırlanması,
- o Araştırma süreçlerinin BAP yönergesinde tanımlanmış olması, Üniversite bünyesinde iki etik kurulun varlığı,
- o Atılye olunan hastanenin varlığı,
- o Kurum dışında doktora yapmakta olan Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında yer alan akademik personele fakülte/bölümün onayı doğrultusunda eğitim ve araştırma faaliyetlerine zaman ayrabilmeleri için ücretli izin verilmesi,
- o Üniversitenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı (Biyostatistik, Anatomi) bulunması,
- o Kurumda, öğretim elemanlarının kongre, sempozyum, kurs vb. akademik etkinliklere ve araştırma projelerine katılımının desteklenmesi ve görevlendirmelerde kolaylık gösterilmesi,
- o Teknofest'te paydaş olarak yer alınması,
- o "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi"nin yürürlüğe girmesi ve uygulanması,
- o Stratejik plan kapsamında araştırma ve geliştirme amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin belirlenmesi ve izlenmesi.
- o
- o

İyileşmeye Açık Yönler

- o Akademisyenlerden araştırma ve geliştirme yönetim süreci ile ilgili geri bildirimlerin alınması, Teknoloji Transfer Ofisinin açılması,
- o Ar-Ge bütçesinin birimlere dağılımının yapılması, Dış kaynak sağlanmasının teşvik edilmesi,
- o Doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar yapılması (erasmus ile staj programı kapsamında gözlemci olarak yurt dışına gönderilmesi vb.), Beslenme/FTR yüksek lisans/doktora başvurusunun yapılması,
- o Uluslararası iş birliği ile ilgili çeşitli Avrupa Üniversiteleriyle planlamalar yapılması,
- o "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" kapsamında araştırma performansının periyodik olarak değerlendirilmesi ve sonuçlarına göre gerekli iyileştirici faaliyetler gerçekleştirilmesi.
- o

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- o Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden topluma sağlık hizmetinin sunulması,
- o Üniversitenin içinde bulunduğu şehrin ve bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısının topluma hizmet misyonuna açık olması, Gaziantep ve komşu illerin SANKO Üniversitesi potansiyeline olumlu yaklaşımının bulunması,
- o Üniversite birimlerinin ve öğrenci topluluklarının yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütmesi,
- o Vakıf Üniversitesi olması
- o Toplumsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek gerekli fiziki, mali ve insan kaynağına sahip olunması,
- o Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanması,
- o Dış paydaşlarla (okullar, vb.) bilimsel ve sosyal aktiviteleri kapsayacak "Protokol Anlaşması" yapılması,
- o Bireysel veya kurumsal taleplerin karşılanması yerine, toplumsal ihtiyaçların analizi yapılarak toplumsal katkı planları oluşturulması.

İyileşmeye Açık Yönler

- o Gerçekleştirilecek faaliyetlerin PUKÖ çevirini çerçevesinde izlenmesi, ölçülmesi ve denetlenmesi.