


SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ		Doç. Dr. Elif ONUR Kalite Koordinatörü/Kalite Komisyonu Üyesi		
SÜREÇ	ALT BAŞLIKLAR	SORUMLU EKİP ÜYESİ		
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1.	Yönetim modeli ve idari yapı	Tuğba ÖZGÜVEN (Kalite Komisyonu Üyesi)
		A.1.2.	Liderlik	Doç. Dr. Elif ONUR (Kalite Komisyonu Üyesi) Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Komisyonu Üyesi)
		A.1.3.	Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Doç. Dr. Elif ONUR (Kalite Komisyonu Üyesi) Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Komisyonu Üyesi) Tuğba ÖZGÜVEN (Kalite Komisyonu Üyesi) Doç. Dr. Tuba DENKÇEKEN Filiz TÜRKMEN Eray TÜRKKAN
		A.1.4.	İç kalite güvencesi mekanizmaları	Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Komisyonu Üyesi)
		A.1.5.	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Tuğba ÖZGÜVEN (Kalite Komisyonu Üyesi)
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1.	Misyon, vizyon ve politikalar	Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Komisyonu Üyesi)
		A.2.2.	Stratejik amaç ve hedefler	Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Komisyonu Üyesi)
		A.2.3.	Performans yönetimi	Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Komisyonu Üyesi) Tuğba ÖZGÜVEN (Kalite Komisyonu Üyesi)
	A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1.	Bilgi yönetim sistemi	Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Komisyonu Üyesi) Eray TÜRKKAN
		A.3.2.	İnsan kaynakları yönetimi	Tuğba ÖZGÜVEN (Kalite Komisyonu Üyesi)
		A.3.3.	Finansal yönetim	Filiz TÜRKMEN
		A.3.4.	Süreç yönetimi	Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Komisyonu Üyesi)
	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1.	İç ve dış paydaş katılımı	Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Komisyonu Üyesi)
		A.4.2.	Öğrenci geri bildirimleri	Burcu BAYEL SEÇİNTİ Asiye KİMYA Duygu ALANGİL
		A.4.3.	Mezun ilişkileri yönetimi	Begüm TEKİN
	A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Doç. Dr. Tuba DENKÇEKEN
		A.5.2.	Uluslararasılaşma kaynakları	
		A.5.3.	Uluslararasılaşma performansı	
	EK GÖSTERGELER			
	YÖKAK Performans Göstergeleri		Açıklama	
1. Kuruma Ait Bilgiler				
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.	Mehmet TÜRK		
31- İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.	Tuğba ÖZGÜVEN		
2. Kalite Güvence Sistemi				
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.	Aylin DEMİRCİOĞLU		
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)				
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)				
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)				
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	Tuğba ÖZGÜVEN		
*18- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı				
*19- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı				
*20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yıl kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	Naim Mert ÖCAL		
*21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)				
*22- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)				

		2023 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA GRUPLARI	
	*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergelere ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.	Deniz Gül ÖZKILIÇ
	*26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı		
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	6- Yönetim Sistemi		
	1- Merkezi Bütçe	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.	Filiz TÜRKMEN
	2- Öğrenci Gelirleri	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise <u>Önemli Husus 8</u> de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gerecektir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.	
	3- Araştırma Gelirleri		
	4- Topluma Hizmet Gelirleri		
	5- Bağışlar		
	6- Personel Giderleri		
	7- Eğitim Giderleri		
	8- Araştırma Giderleri		
	9- Topluma Hizmet Giderleri		
	10- Yönetim Giderleri		
11- Yatırım Giderleri			