

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI (Proje No: 2021-1-TR01-KA131-HED-000003299)							
No	Ad Soyad	Personel türü	Ünvan	Sonuc	Puan	Davet Mektubu	Puanlama Detayları
1	B**** B*****	İdari	İSTATİSTİK VE RAPORLAMA UZMANI	ASİL	68.6	Gerekli	40.00 (Taban Puan) 10.00 (İdari personel) 18.60 (Yabancı dil)
2	H***** K*****	İdari	BİLGİ-İŞLEM SORUMLUSU	ASİL	54.5	Gerekli	40.00 (Taban Puan) 10.00 (İdari personel) 9.5 (Yabancı dil) -5 (Son 1 yıl içinde yararlanma)
3	A***** Y*****	İdari	MUHASEBECİ	ASİL	52.2	Gerekli	40.00 (Taban Puan) 10.00 (İdari personel) 7.2 (Yabancı dil) -5 (Son 1 yıl içinde yararlanma)
4	A**** G**	İdari	SATINALMA MEMURU	ASİL	52.05	Gerekli	40.00 (Taban Puan) 10.00 (İdari personel) 7.05 (Yabancı dil) -5 (Son 1 yıl içinde yararlanma)
5	T**** T*****	İdari	ARŞİV MEMURU	ASİL	51.4	Gerekli	40.00 (Taban Puan) 10.00 (İdari personel) 6.4 (Yabancı dil) -5 (Son 1 yıl içinde yararlanma)

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI (Proje No: 2021-1-TR01-KA131-HED-000003299)							
No	Ad Soyad	Personel türü	Ünvan	Yerleştiği Yer	Puan	Davet Mektubu	Puanlama Detayları
1	G***** K*****	Akademik	Dr. Öğr. Üyesi	UNIVERSITA DI PISA	75.75	Gerekli	40.00 (Taban Puan) 10.00 (Faydalanmamış birim) 10.00 (İlk kez faydalanma) 15.75 (Yabancı dil)

PROJE BİTİŞ TARİHİ: 31 Ekim 2023 (Bu tarihe kadar hareketliliğin tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu tarihten sonra dönenlerin hibeleri ödenmeyecektir)

Erasmus Programı kapsamında hareketlilik gerçekleştirecek/gerçekleştiren personelimizin, aşağıda belirtilen evrakları eksiksiz olarak hazırlaması ve Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğüne **17 Ekim 2023** tarihine kadar iletmesi gerekmektedir:

A. Yurt Dışına Gitmeden Önce Hazırlanması Gereken Evraklar:

1. Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasının (Mobility Agreement Staff Mobility For Training) taraflarca imzalanmış orijinalleri (<https://www.sanko.edu.tr/erasmus/personel-egitim-alma-hareketliliği/>)
2. Davet Mektubu
3. Herhangi bir kamu bankasından sözleşme imzalanmadan önce açılan € (Avro) hesap bilgileri
4. Üniversite ve personel arasında imzalanan Erasmus Hibe Sözleşmesi (<https://www.sanko.edu.tr/erasmus/personel-egitim-alma-hareketliliği/>)

B. Yurt Dışından Döndükten Sonra Teslim Edilmesi Gereken Evraklar:

1. Katılım Belgesi (Personel tarafından hareketlilikte bulunduğu kurum/kuruluştan alınacak; kaç gün, kaç saat hareketlilik yapıldığını gösteren imzalı ve mühürlü belge)
2. Pasaport kimlik sayfası ve giriş-çıkış mühürlerinin yer aldığı sayfanın fotokopisi
3. Uçuş kartı veya otobüs bileti

Önemli Not: Hibe ödemenizin ilk bölümü olan %80'lik dilimin yurt dışına gidiş öncesinde hesabınıza aktarılması için lütfen hareketliliğin izin başlamasından en az 15 gün önce başvurunuzu eksiksiz olarak yapınız. Geriye kalan %20'lik hibe ödemesi ise hareketliliğinizin başarıyla gerçekleşmesi sonrasında yapılacaktır. Ödeme eğitim aldığınız günler hesaplanarak yapılacaktır.