

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SANKO ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

SANKO Üniversitesi her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izleyerek değerlendirmeyi ve güçlü/iyleşmeye açık yönlerini tanıyarak iyileştirme süreçlerini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu rapor, kurumun kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde mevcut durum değerlendirmesi, Kurumsal Dış Değerlendirme, İzleme Raporları ve Kurumsal Akreditasyon Raporu da göz önünde bulundurularak geliştirilmesi gereken yönleri kapsamaktadır. KİDR hazırlanması için Kalite Komisyonu tarafından, her bir başlık için Süreç Koordinatörleri ve her fakülte/programı temsilen Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Ekipleri görevlendirilir. Bu ekipler tarafından veriler toplanır ve Kalite Komisyonuna taslak rapor sunulur. Komisyon onayı alınan rapor Yükseköğretim Kalite Kurulu sistemine girişi yapılır. Stratejik plan çalışmasının tamamlanması ve yıllık izleme raporlarının hazırlanmasının yanı sıra, Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer alan ve gelişim için önemli olduğu düşünülen liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında bulunan mevzuatın tamamlanması, uygulamaların izlenmesi, politikaların belirlenmesi ve kurum genelinde paydaş görüşlerine yer verilerek iyileştirmelerin yapılması, Üniversitemin öncelikleri arasında yer almaktadır. Kurum İç Değerlendirme Raporları, Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporu, İzleme Raporu ve Kurumsal Akreditasyon Raporu dikkate alınarak, gelişime açık yönlerin tamamlanması ve süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgiler

Kuruluş Tarihi	Kuruluş Tarihi 18.06.2013			
Üniversite Rektörlük Adresi	Üniversite Rektörlük Adresi İNCİLİPİNAR MAHALLESİ, GAZİ MUHTAR PAŞA BULVARI, NO:36 27090 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP			
Üniversite Rektörlüğünün Telefon No	(342) 211 65 12			
Üniversite Rektörlüğünün Faks Numarası	(342) 211 65 05			
Üniversitenin Kurumsal Web Adresi	https://www.sanko.edu.tr/			
Üniversitenin Kurumsal E-posta Adresi	info@sanko.edu.tr			
İletişim İçin				
	Adı ve Soyadı	İş Telefonu	GSM Numarası	E-Posta Adresi
Rektör	Prof. Dr. Güner DAĞLI	(342) 211 65 12	(532) 446 88 09	guner.dagli@sanko.edu.tr
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. M. Metin BAYRAM	(342) 211 65 15	(532) 425 71 00	mbayram@sanko.edu.tr
Genel Sekreter	Dr. Yusuf Ziya YILDIRIM	(342) 211 65 30	(532) 362 95 12	zyyildirim@sanko.edu.tr
	Adı ve Soyadı	Görevi	İş Telefonu	GSM Numarası
Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Güner DAĞLI	Rektör	(342) 211 65 12	(532) 446 88 09
Kalite Komisyonu Başkan Yrd.	Prof. Dr. M. Metin BAYRAM	Rektör Yardımcısı	(342) 211 65 15	(532) 425 71 00

2. Tarihsel Gelişimi

SANKO Üniversitesi 18 Haziran 2013 tarihinde 28681 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6492 Sayılı Kanun ile kurulmuştur. Temmuz 2014 itibarıyla 66 öğretim üyesi, 61 idari personel ve son teknolojiye sahip eğitim binası ile hazırlıkları tamamlanmış ve Tıp, Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarında toplam 229 öğrenciyle eğitime başlanılmıştır. Üniversitemiz 2018 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesinden ilk mezunlarını vermiştir. 2019 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu kurulması YÖK tarafından onaylanmıştır. 2020 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna ilk öğrencilerini alarak eğitim hizmetini sürdürmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü birleştirilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmuş ve altı programda hizmet sunmaktadır. Böylece, 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Tıp Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri; Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne bağlı Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Bölümleri; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmak üzere iki fakülte, bir müdürlük ve enstitü ile hizmet vermeye devam etmekte ve toplamda kayıtlı 1668 öğrenci, 154 kişilik akademik ve 95 kişilik idari personel kadrosuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

1. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON
• Öğrenen merkezli ve sorgulayıcı yaklaşımı geliştirmeye yönelik, deneyimli kadrosu ile güncel teknolojilerin kullandığı eğitim öğretim hizmeti sunarak; üretken, hızlı ve doğru karar alabilen, yenilikçi, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştırma becerisi kazanmış, bilgisi ve özgüveni ile üstleneceği sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek, • Etik değerler çerçevesinde araştırma yaparak evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak, • ü Toplum yararını gözeterek, alanındaki gereksinimleri karşılayacak hizmet sunmak, • Olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırmak ve önlemler almaktır.
VİZYON
• Evrensel bilim felsefesiyle eğitime yön veren, tüm farklılıklara saygılı ve özgür düşünceye sahip bireyler yetiştiren, topluma katkı alanında lider ve uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmaktır.
TEMEL DEĞERLER
SANKO Üniversitesi çalışanlarına ve öğrencilerine adaletli davranmayı ilke olarak benimseyen, kaliteli iş yapmayı esas alan, yaptığı çalışmalarda dürüstlük ilkesiyle

hareket eden, topluma verimli olmayı hedefleyen, insan hakları ve kişilik haklarına saygılı olma temel değerleri ışığında;

- **ÖZGÜR DÜŞÜNCEYE ÖNCELİK VERMEK:** Akademik özerkliğin olduğu ortamlarda öğrencilerin öğrenen merkezli eğitimleriyle sorgulayabilecekleri alanlar yaratmak.
- **BİLİMSEL ÜRETKENLİK:** Etik değerlere bağlı bir şekilde bilimsel araştırma yapmayı teşvik etmek ve buna olanak sağlamak.
- **SÜREKLİ İYİLEŞTİRME:** Kalite Güvence Sistemi/ Kalite süreçlerini içselleştirmek. Kalite yönetim felsefesini ve kurumsal kimlik kavramını benimseyip, kalite süreçlerini içselleştirerek devamlılığı sağlamak.
- **TOPLUMSAL DUYARLILIK:** Bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu konulara kültürel öğeleri dikkate alarak çözüm üretmek.
- **KATILIMCI VE ŞEFFAF KARARLAR ALMAK:** Paydaşların görüşlerinin alınarak herkesin sürece dahil edilmesi ve kararların kamuoyuna duyurulması.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
A1. Program tasarımında paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin artırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.	H1.1. Akredite programların sayısını artırmak.
	H1.2. Her akademik birimi kapsayacak şekilde eğitimcilerin eğitimi (ölçme değerlendirme, program tasarımı vb.) planı oluşturmak ve gerçekleştirmek.
A2. Ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda evrensel bilim felsefesiyle yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, araştırma için gerekli alt yapı, proje desteği, araştırmacılara sağlanan teşvik ve motivasyon artırılarak, gelişimini ve sürekliliğini sağlamak.	H1.3. Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak.
	H1.4. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ortamlarının sayısını artırmak.
A3. Üniversitenin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.	H2.1. Araştırma laboratuvarları/teknoloji merkezleri açmak ve mevcut olan laboratuvarlarda araştırmalar için ihtiyaç duyulan donanımları sağlamak.
	H2.2. Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını artırmak.
A4. Toplumun ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak etkinlikler planlamak.	H2.3. Bilimsel araştırma projeleri için ayrılacak kaynak miktarının ve proje sayısının artırılması.
	H3.1. Tüm idari birimleri kapsayacak şekilde ve birimlerin ihtiyacı doğrultusunda hizmet içi eğitimler gerçekleştirmek.
A5. Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak üniversitenin ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.	H3.2. Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasını sağlamak.
	H3.3. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin iletişimini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler yapmak.
A6. Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak.	H3.4. Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak.
	H4.1. Paydaş katılımıyla sağlık alanındaki güncel gelişmeleri topluma aktarabilecek faaliyetler ve basılı, yazılı materyaller (dergi, broşür, konferans, röportaj vb.) geliştirmek.
A7. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımının sağlandığı kültür, sanat ve spor alanında faaliyetler gerçekleştirmek.	H4.2. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımının sağlandığı kültür, sanat ve spor alanında faaliyetler gerçekleştirmek.
	H5.1. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak için kongre, sempozyum, seminer vb. bilimsel etkinlik gerçekleştirmek.
A8. Uluslararası değişim programlarından yararlanmalarını ve uluslararası anlaşmaların/protokollerin sayısını artırmak.	H5.2. Uluslararası değişim programlarından yararlanmalarını ve uluslararası anlaşmaların/protokollerin sayısını artırmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

SANKO Üniversitesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde, Mütevelli Heyeti, Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Senato ve Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir. Yönetim anlayışında önemli bir araç olarak benimsenen iletişim ile ekip çalışması önceliklendirilmektedir. Bu bağlamda, fakülte yönetimleri; dekan, fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulundan, enstitü yönetimi; enstitü müdürü, enstitü yönetim kurulu ve enstitü kurulundan, yüksekokul yönetimleri; yüksekokul müdürü, yüksekokul yönetim kurulu ve yüksekokul kurulundan oluşmaktadır. Katılımlı yönetim modelinin benimsenmesi, söz konusu idari yapılanma ile sağlanmaktadır. Üniversitenin idari yapılanması ise; Rektörlüğe bağlı Genel Sekreterlik, on bir Müdürlük (Öğrenci İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Arşiv ve Yazı İşleri Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Güvenlik ve Ulaşım Müdürlüğü, Sosyal Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü), Hukuk Müşavirliği, Tanıtım Ofisi ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile Rektörlüğe bağlı (Kalite Koordinatörlüğü, Ölçme Değerlendirme Ofisi, Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma ve Projeler Birimi) koordinatörlükler ve diğer bağlı birimlerden oluşmaktadır. Ayrıca her akademik birimde, fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterliğine bağlı idari bir yapılanma bulunmaktadır. Raporlama süreci, ilgili organizasyon şeması doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin organizasyonel yapılanması tüm birimleri kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir [OD3]. Birimlerin görev tanımları, iş akış süreçleri mevcut olup, Üniversitenin organizasyon şeması ile uyumludur. 2024 yılında tüm kurul ve komisyonlar gözden geçirilerek iyileştirme yapılmış Senato kararı ile Organizasyon şeması güncellenerek üniversite resmi web sayfasında yayınlanmıştır. 2023 KİDR’de belirtildiği üzere, komisyonlar Senato Kararı ile oluşturularak üyeler belirlenmektedir. Kararlar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi Senato, 15. Maddesi Üniversite Yönetim Kurulu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. Maddesi ile belirlenen Mütevelli Heyet görev ve yetkileri çerçevesinde alınmaktadır. Üniversitenin bir bileşeni olan hastane yönetimi ile her hafta koordinasyon toplantıları yapılmaya devam edilmektedir. Toplantının ana amacı, eğitim ve hizmet süreçlerinin gözden geçirilmesi ve iyileştirmeye yönelik alınan kararların uygulanmasıdır [1_OD4]. Ayrıca Genel Sekreterliğe bağlı Müdürlüklerin görüş ve önerilerinin değerlendirildiği haftalık toplantılar da devam etmektedir [2_OD4]. İdari

birim yöneticilerinin haftalık programları kapsamında, diğer birimlerle koordine olması ve birlikte yürütülecek iş süreçlerinin planlanması hedeflenmektedir. Bu hedefler ışığında birimler arasında Genel Sekreterlik koordinasyonunda şeffaflığın sağlanması amaçlanmaktadır. SANKO Üniversitesi; misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile kalite politikası bağlamında kalite yönetim sistemini güvence altına almıştır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri faaliyetlerinde sürdürülebilir gelişmeyi, paydaş katılımını ve geri bildirimleriyle karar mekanizmalarına aktif katılımı benimsemiştir. SANKO Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim süreçleri, süreç sorumluları, iş akışları vb. tanımlıdır [3_OD3]. “QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı” üzerinden tüm personelin erişimi sağlanmaktadır. 2023 KİDR’de belirtildiği üzere, kurul, komisyon ve ortak yürütülen çalışmalara akademik, idari personel ve öğrenci katılımı konusunda hassasiyet gösterilerek, ekip çalışmasının bakış açısı korunmaya devam edilmektedir. 2023-2027 Stratejik Plan A3 Amaç, H3.4 Hedef ve PG3.4.1 “öğrenci temsilcilerinin bulunduğu kurul ve komisyon sayısı” performans göstergesi hedef değerine %100 olarak ulaşılmıştır [OD4]. Kurullarda kararlar oybirliği ya da oy çokluğu ile alınmaktadır. Akademik ve idari personelin süreçlere dahil edilmesi ile tüm birimlerin temsil edilmesi hedeflenmiştir. Katılımlı ve ekip çalışmasının var olduğu bir yönetim modeli benimsenmiş olup stratejik plan, faaliyet raporu, kalite süreçleri gibi tüm kurumun ilgilendiren çalışmalarda bu bakış açısıyla hareket edilmektedir.

Oluşturulan komisyonlarla birlikte yapılan çalışmalar için alt ekipler oluşturularak, süreçlerin her kademeye yayılımı ve aidiyet duygusunun artırılması hedeflenmiştir (Örneğin; Kalite Komisyonu-KİDR Hazırlama Ekibi, Strateji Planlama Komisyonu-Stratejik Plan Hazırlama Ekibi vb.). Söz konusu yönetim modelinin sürdürülebilirliği sağlanarak, her yıl ilgili dönemde aynı periyodik düzen uygulanmaya devam etmektedir. Kalite Komisyonu Yönergesinde de belirtildiği gibi kurum içi değerlendirme çalışmaları her yıl Kalite Komisyonunca görevlendirilen bir ekip tarafından yürütülmektedir. KGBR’de belirtilen “Üniversite Kalite Komisyonunun daha katılımcı bir şekilde güncellenmesi ve iş paylaşım planının ve izlem süreçlerinin netleştirilmesi” önerisine yönelik 2021 yılı itibarıyla KİDR hazırlanması için Kalite Komisyonunca süreç değerlendirilerek, raporda yer alan her başlık için ayrı bir ekip oluşturulmaktadır. Ekiplerin sorumlusu olarak Kalite Komisyonu üyelerinden Süreç Koordinatörleri belirlenerek komisyonun hazırlik sürecinde aktif rol alması sağlanmaktadır [OD3]. Üniversitenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar; memnuniyet anketleri, öğretim elemanları değerlendirme anketleri ve idari personele yönelik performans değerlendirme sistemi ve geri bildirimleri ile izlenebilmektedir. Performans Değerlendirme Sistemi ile elde edilen sonuçlar bir sonraki eğitim öğretim dönemi için yol gösterici nitelik taşımaktadır. Değerlendirilen personele yönelik gelişim faaliyet planları, ilgili birim personeli ve yöneticisi ile birlikte oluşturularak, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilmektedir [4_OD4], 2023 yılında ilk defa akademik personele yönelik olarak da performans değerlendirme sistemi uygulanmış ve öz değerlendirme yapılarak, çalışanın kendini değerlendirmesine imkân verilmiştir. Böylece daha önce sadece idari personel için uygulanan performans değerlendirme sistemi, 2023 yılı itibarı ile akademik personele yönelik yapılarak, tüm çalışanları kapsayan bir sistemler bütünü haline gelmiştir [5_OD4]. Aynı şekilde 2024 yılına kadar “Çalışan Memnuniyet Anketi” kapsamında tüm personele yönelik memnuniyet anketi çalışması yapılırken, 2024 yılı itibarı ile idari akademik personelin memnuniyet ölçüm formları birbirinden ayrılmış ve uygulama gerçekleştirilmiştir [6_OD4] [7_OD4]. Memnuniyet oranı düşük olan sorular için “Öneri Tahtası” şeklinde hem idari hem akademik personelin görüş ve önerileri alınmıştır [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.1-1 Üniversite Hastane Koordinasyon Toplantısı.pdf
- [2](4)A.1.1-2 Genel Sekreterlik Haftalık Toplantı.pdf
- 3A.1.1-3 Süreç El Kitabı.pdf
- 4A.1.1-4 Personel Değerlendirme.pdf
- [5](4)A.1.1-5 Akademik Performans Çizelgesi.pdf
- [6](4)A.1.1-6 Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf
- [7](4)A.1.1-7 Akademik Memnuniyet Anketi Sonucu.pdf
- [8](4)A.1.1-8 Öneri Tahtası.pdf

2. Liderlik

A.1.2. Liderlik

Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemi belgeleri alındığı yıldan itibaren iki yıl gözetim denetimi ile takip edilmektedir. Gözetim süresi dolduktan sonra belge yenileme başvurusu ile süreç devam etmektedir. Bu kapsamda, 2020 yılında alınan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde yenilenmiştir. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin gözetim denetimi gerçekleştirilmiştir [OD4]. Her yıl bu yönetim sistemleri kapsamında (ISO 9001 ve ISO 27001) Kalite Komisyonu kararıyla görevlendirilen ekip tarafından Üniversitenin iç tetkiki gerçekleştirilmektedir [OD3]. İç tetkik sürecinin değerlendirilmesi ve sonraki yıllarda yapılacak olan iç tetkiklerde iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması için paydaşlardan geri bildirim alınmaktadır [1_OD4]. Üniversitenin kalite çalışmalarını sistematik ve sağlıklı yürütülmesi için kalite sisteminin gerektirdiği tüm işlem adımlarının takip edildiği “QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı” üzerinden planlanan ve gerçekleştirilen tetkik sonrası tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler başlatılarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yönetimi gözden geçirme toplantıları ile uygulamalar değerlendirilmektedir [2_OD4]. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, tüm birimlerin bilgi güvenliği ile ilişkili konularını tartışan ve çözen, bunun paralelinde ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasını ve genel bilgi güvenliği stratejisinin kurum bazında koordineli ilerlemesinden ve yönetime raporlamasından sorumlu olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi faaliyetlerini sürdürmektedir [3_OD4]. Dokümanların sisteme dahil edilmesi, revizyonu, dağıtımı ve kullanımı QDMS-SANKO Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi ile takip edilmektedir. QDMS-SANKO Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi üzerinden tüm personelin dokümanlara erişimi sağlanır. Ayrıca SANKO Üniversitesinin faaliyetlerinde ortaya çıkmış ve çıkabilecek uygunsuzlukların kök nedenleri, bunların giderilmesi için belirlenen düzeltici faaliyetlerin de QDMS üzerinden takibi yapılmaktadır. Her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) çalışmalarının da sistem üzerinden düzenli takibinin yapılabilmesi için QDMS üzerinde KİDR modülü geliştirilmiş ve kullanılmaktadır. Kalite Komisyonu tarafından her yıl olduğu gibi KİDR hazırlanması için raporda yer alan her başlık için ayrı bir ekip oluşturulmaktadır. Ekiplerin sorumlusu olarak Kalite Komisyonu üyelerinden Süreç Koordinatörleri belirlenmiş ve KGBR’deki değerlendirme göz önünde bulundurularak geliştirilmiş bu yöntem ile komisyonun hazırlik sürecinde aktif rol alması sağlanmaktadır [OD4]. Strateji Planlama Komisyonunun oluşumu, stratejik planının hazırlanması, uygulanması, güncellenmesi ve izlenmesi ile ilgili faaliyetlere ilişkin akademik ve idari birimlerin kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenlemek amacıyla Strateji Planlama Komisyonu Yönergesi, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Bu doğrultuda; Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Ekibi tarafından 2023 yılında öncelikle ilk 6 aylık izleme raporu, yıl sonunda ise yıl sonu izleme raporu hazırlanmış ve web sayfasında paydaşlara duyurulmuştur [OD4]. 2024 yılı 6 aylık izleme raporu, Strateji Planlama Komisyonu tarafından değerlendirilerek onaylanmıştır. 19.03.2021-30.09.2023 tarihleri arasında ilk kez 2 yıl süreli akredite olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları, bu sürecin sonunda yeniden başvuru yapmış ve yapılan değerlendirmeler sonucunda 20.03.2023 – 30.09.2026 tarihleri arasında 3 yıl süreli akredite olmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programı da 07.04.2023-30.09.2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akredite edilmiştir [OD4]. Tıp Fakültesinde ise Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu, 9 Şubat 2024 tarihinde Tıp Eğitimi Programının Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD) Başkanlığına sunulmuştur. TEPDAD tarafından rapor incelenmesinin ardından, 15-19 Aralık 2024 tarihleri arasında saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme sürecinin tamamlanmasıyla 2025 yılı Şubat-Mart aylarında değerlendirmenin sonuçlanması beklenmektedir [4_OD3]. YÖKAK tarafından 2020 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme ve 2023 yılında Kurumsal İzleme süreci tamamlanmıştır. Belirlenen iyileştirmeye açık yönler temel alınarak çalışmalar başlatılarak, Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapılmıştır. 1-4 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyareti ile Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirme süreci tamamlanmıştır. Ayrıca SANKO Üniversitesi Hastanesi 02.08.2024-01.08.2027 tarihleri arasında 3 yıl süreyle akredite olmuştur [OD4]. SANKO Üniversitesi, Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması’nda [TÜMA-2024] “Kurumun Yönetim ve İşleyişinden Memnuniyet” alanında Türkiye vakıf üniversiteleri arasında birinci olmuştur. 126’sı devlet 74’ü vakıf olmak üzere 200 üniversite arasında 5’inci sırada A+ üniversite kategorisinde başarısını sürdürmüştür [OD4]. Her yıl uygulanan Çalışan Memnuniyet Anketinde yer alan bazı sorular ile Üniversitede yöneticilerin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri ölçülmekte ve izlenmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde uygulanan idari ve akademik personel memnuniyet anketi birbirinden ayrılarak, her iki grubun beklentileri ve ihtiyaçları özelleştirilmiştir. Söz konusu çalışma yapılırken, akademik ve idari personelden katılımcılar çalışmaya dahil edilerek, görüşleri alınmıştır. Düzenlenen yeni ankette liderlik, yönetim modeli ve kurumda yürütülen kalite güvence sistemi çalışmaları ayrı bir başlık altında değerlendirilmek üzere hazırlanmıştır [5_OD4]. Yapılan değerlendirme sonuçlarına idari personelin “A.Kurum Kültürü & Yönetime Katılım” altında verdiği cevaplar doğrultusunda yöneticilerin liderliklerine yönelik değerlendirmelerinin %79,19 olduğu, akademik personelin ise “A.Kurum Kültürü & Yönetime Katılım” altında verdiği cevaplar doğrultusunda yöneticilerin liderliklerine yönelik değerlendirmelerinin %82,16 olduğu görülmüştür. Memnuniyet oranı düşük olan sorular için “Öneri Tahtası” şeklinde hem idari hem akademik personelin görüş ve önerileri alınmıştır. 2023 yılında gerçekleştirilen Kurumsal İzleme Programı kapsamında “Kalite Koordinatörlüğünün iş yükü değerlendirilerek bilgi işlem süreçlerine katkı sunacak bir teknik personelin komisyonda görevlendirilmesi önerilmektedir.” değerlendirmesi göz önünde bulundurularak Kalite Komisyonu güncellenmiş ve Üniversite Bilgi İşlem Sorumlusu Kalite Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiştir [OD4].

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.2-1 İç Tetkik Geribildirim.pdf

- [2](4)A.1.2-2_YGG.pdf
- [3](4)A.1.2-3_BGYS.pdf
- [4](3)A.1.2-4_TEPDAD.pdf
- [5](4)A.1.2-5_Memnuniyet_Yönetim_ve_Kalite_Soruları.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

SANKO Üniversitesinde yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, paydaş beklentilerini vb. gözetenek değişiklikler planlanarak uygulanmaktadır. Bu doğrultuda Üniversite her kararında öğrenciye katılan değeri öncelik olarak görür. Üniversite bireyler ve etkileşimlerin süreçler ve araçlardan, paydaşlarla iş birliğinin gerekliliklere odaklanmaktan ve değişime yanıt vermenin, bir planı takip etmekten daha değerli olduğu görüşüyle stratejik plan mevcut değişiklikler ve olası durumlar göz önünde bulundurulur hazırlanmıştır. Bu doğrultuda; Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Ekibi tarafından 2023 yılında öncelikle ilk 6 aylık izleme raporu, yıl sonunda ise yıl sonu izleme raporu hazırlanmış ve web sayfasında paydaşlara duyurulmuştur [OD4]. 2024 yılı 6 aylık izleme raporu, Strateji Planlama Komisyonu tarafından değerlendirilerek onaylanmıştır. Tüm bu izleme süreçleri kapsamında Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapılmış ve 2024 yılı Aralık ayında gerçekleştirilen saha ziyareti ile süreç tamamlanmıştır. Ayrıca ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirmesi sürdürülürken; 2023 yılı itibarı ile 3 program akredite olmuş, bir programda da saha ziyareti ile akreditasyon süreci tamamlanmıştır. Üniversitede gerekli görülen değişiklikler planlanarak senato tarafından onaylanmaktadır. Bu değişikliklerin duyuruları resmi yazı, web sayfası, sosyal medya, e-posta vb. aracılığıyla yapılmaktadır. SANKO Üniversitesi olağanüstü durumlarda teknoloji imkanlarını kullanarak dijital dönüşüm gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda çevrim içi eğitimin sağlıklı yürütülmesini sağlamak ve izlemesini gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte; Üniversitede bilgi güvenliği süreçlerinin, performansının, iyileştirmelerinin takip edilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için oluşturulan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi çalışmalarını sürdürmektedir [OD3]. Açık Erişim Arşiv Sistemi yönergesi [OD3] kapsamında, Üniversite mensupları tarafından üretilen akademik, bilimsel ve entelektüel çalışmaların, daha önce yayınlanmamış bilimsel içerikli konferans, ders notu vb. gibi bilimsel etkinliklerin, elektronik ortamda verilerin sisteme girişi yapılarak, güncelliği sağlanmaktadır [OD3]. SANKO Üniversitesinde Türkiye'nin yüksek eğitim ve araştırma kurumları için geliştirilen kimlik federasyonuna üye olmak için danışmanlık hizmeti alınarak teknik altyapı oluşturulmuş ve gerekli başvurular yapılmıştır. Bu altyapı ile kurumlar arası web kaynaklarına erişim basit ve güvenli olmakla birlikte iç paydaşların, kimlik bilgileri ile birçok web kaynağına erişimi sağlanmaktadır [1_OD3]. Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı (T3 Vakfı) ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın yürüttüğü TEKNOFEST'te, Türkiye'de milli teknolojinin geliştirilmesi konusunda kurumsal paydaş olarak SANKO Üniversitesi son dört yıldır katkı sağlamaktadır. Gençlerin teknoloji alanında proje geliştirme ve yürütme yetkinliklerinin artırılması ve kurumsal alanda gençlerin önünün açılması ile bilime katkı sağlamayı amaçlamaktadır [2_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.3-1_YETKİM.jpeg
- [2](3)A.1.3-2_TKNOFEST.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

SANKO Üniversitesinde iç kalite güvencesi sisteminin değerlendirme ve izleme süreçleri, üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslara dayanarak Rektör başkanlığında oluşturulmuş olan Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün eşgüdümü ile yürütülmektedir [OD3]. Kalite Komisyonunun oluşumu, çalışma usul ve esaslarının belirlendiği Kalite Komisyonu Yönergesi, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Kalite Komisyonunun oluşturduğu alt çalışma grupları komisyon üyelerinin koordinatörlüğünde KİDR hazırlama sürecini yürütmektedir [OD3]. Kalite Komisyonu tarafından belirlenen birim kalite sorumluları [OD3] ve akreditasyon süreçlerinde görev alan akademik ve idari personel ile öğrenciler de süreçte dahil edilmektedir. Eğitim birimlerinde süreç yönetimi ve kalite güvence çalışmaları için kalite komiteleri bulunmaktadır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Kalite Komisyonu kararları da web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır [OD3]. SANKO Üniversitesinin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması, Üniversite birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlar ile iş birliğinin sağlanması ve sürdürülebilirliği ayrıca tecrübe paylaşımında bulunulması amacıyla Kalite Danışma Kurulu [OD2] oluşturularak ve bu kurulun çalışma usul ve esaslarının belirlendiği Kalite Danışma Kurulu Usul ve Esasları, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Yılda en az bir defa toplanması planlanan Kalite Danışma Kurulu toplantısı 2024 yılında Ekim ayında gerçekleştirilmiş ve Üniversitemizin politikaları "Kalite Politikası, Eğitim Politikası, Araştırma ve Geliştirme Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası ve İnsan Kaynakları Politikası" ve Kurumsal Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapılarak paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilmiştir [OD4]. SANKO Üniversitesinde, kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, iyileştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik sorumluların tanımlandığı iş akışları, prosedürler ve Kalite El Kitabı oluşturulmuştur. Belirli periyotlarda dokümanlar gözden geçirilerek, gerekli durumlarda revize edilmektedir [1_OD4]. Üniversitede kalite süreçlerinin yürütülmesi, kalite kültürünün yaygınlaşması ve farkındalığın artırılması, tüm birimlerin süreçte dahil olması amacıyla el kitabı hakkında iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmiştir. İç ve dış paydaşların kolay erişiminin sağlanması için web sayfasında da paylaşılmıştır [OD3]. Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemleri kapsamında iç tetkik ve yönetimi gözden geçirme toplantıları ile çalışmalar değerlendirilmektedir [OD4]. Üniversitemizin kalite politikası, misyon ve vizyonu stratejik plan çalışmalarının takibi ve sürekli iyileştirmeye yönelik planlamalar yapılmak üzere periyodik toplantı takvimi oluşturularak, web sayfasından paydaşlarla oluşturularak, web sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmış ve paydaş katılımı ile gözden geçirilmektedir [OD3]. Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri için Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüleri tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır [OD3]. Kalite ve akreditasyon çalışmalarının takibi ve sürekli iyileştirmeye yönelik planlamalar yapılmak üzere periyodik toplantı takvimi oluşturularak, web sayfasından paydaşlarla paylaşılmıştır [OD4]. Ayrıca Birim Kalite Sorumluları ve Ekipleri güncellenmiştir [OD4]. Bazı birimlerde, Birim Kalite Sorumluları tarafından ekibe bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Bununla birlikte, süreç takibi ve sürekli iyileştirmeye yönelik izleme yapılması için "BİRİM İYİLEŞTİRME VE İZLEME (PUKÖ) TAKİP FORMU" form geliştirilmiştir [2_OD2]. Kalite Politikası ile "A3. Üniversitemizin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak." stratejik amacı ve H3.1, H3.2, H3.3 ve H3.4 hedefleri doğrultusunda; her yıl olduğu gibi kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılması için belirlenen eğitimlerin de yer aldığı yıllık eğitim planı oluşturulmuş ve eğitimler gerçekleştirilmiştir. Karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak üzere, güncellenen çeşitli kurul ve komisyonlara öğrenciler dahil edilmektedir [OD3]. İzleme ve Değerlendirme süreçlerini daha verimli ve izlenebilir hale getirmek için dijital altyapı oluşturularak "OBS/EBYS-Etkinlikler/Göstergeler" üzerinden performans göstergeleri şeffaflar bir şekilde takip edilebilmekte ve iyileştirme önerileri geliştirilebilmektedir [3_OD4].

SANKO ÜNİVERSİTESİ 2023-2027 STRATEJİK PLANI			
2024 YILI 6 AYLIK PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ			
AMAÇLAR	HEDEFLER	HEDEF PERFORMANSI	AMAÇ PERFORMANSI
A3.Üniversitemizin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.	H3.1. Tüm idari birimleri kapsayacak şekilde ve birimlerin ihtiyacı doğrultusunda hizmet içi eğitimler gerçekleştirmek.	%100	%90.8
	H3.2. Kalite güvence sistemi ile ilgili farkındalığın artırılmasını sağlamak.	%70	
	H3.3. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin iletişimini ve motivasyonunu artırmayı sağlayacak etkinlikler yapmak.	%93.1	
	H3.4. Öğrencileri kurul ve komisyonlara dahil ederek, karar alma süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak.	%100	

Her yıl olduğu gibi Üniversitemizde yönetim sistemleri kapsamında (ISO 9001 ve ISO 27001) Kalite Komisyonu kararıyla görevlendirilen ekip tarafından Üniversitemizin iç tetkiki gerçekleştirilmektedir [OD3]. İç tetkik sürecinin değerlendirilmesi ve sonraki yıllarda yapılacak olan iç tetkiklerde iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması için paydaşlara geri bildirim verilmektedir [4_OD4]. Üniversitemizin kalite çalışmalarının sistematik ve sağlıklı yürütülmesi için kalite sisteminin gerektirdiği tüm işlem adımlarının takip edilen "QDMS-Kalite Yönetim Sistemi Programı" üzerinden tetkik sonrası tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler başlatılarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede uygulanmakta olan yönetim sistemi belgeleri alındığı yıldan itibaren iki yıl gözetim denetimi ile takip edilmektedir. Gözetim süresi dolduktan sonra belge

yenileme başvurusu ile süreç iletilemektedir. Bu kapsamda, 2020 yılında alınan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi için 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminde belge yenilenmiştir. 2024 yılında ise ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinin gözetim denetimi gerçekleştirilmiştir[OD4]. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, tüm birimlerin bilgi güvenliği ile ilişkili konularını tartışan ve çözen, bunun paralelinde ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasından ve genel bilgi güvenliği stratejisinin kurum bazında koordineli ilerlemesinden ve yönetime raporlamasından sorumlu olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ekibi faaliyetlerini sürdürmektedir [OD3]. 19.03.2021-30.09.2023 tarihleri arasında ilk kez 2 yıl süreli akredite olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları, bu sürecin sonunda yeniden başvuru yapmış ve yapılan değerlendirmeler sonucunda 20.03.2023 – 30.09.2026 tarihleri arasında 3 yıl süreli akredite olmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programı da 07.04.2023-30.09.2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akredite edilmiştir [OD4]. Tıp Fakültesinde ise Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu, 9 Şubat 2024 tarihinde Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Demegi (TEPDAD) Başkanlığına sunulmuştur. TEDPAD tarafından rapor incelenmesinin ardından, 15-19 Aralık 2024 tarihleri arasında saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme sürecinin tamamlanmasıyla 2025 yılı Şubat-Mart aylarında değerlendirmenin sonuçlanması beklenmektedir [5_OD3]. YÖKAK tarafından 2020 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme ve 2023 yılında Kurumsal İzleme süreci tamamlanmıştır. Belirlenen iyileşmeye açık yönler temel alınarak çalışmalar başlatılarak, Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapılmıştır. 1-4 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyareti ile Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirme süreci tamamlanmıştır. Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında paydaşlardan alınan geri bildirimler; odak grup, danışma kurulu toplantıları ve uygulanan anketler yolu ile ölçmekte ve bu bildirimlere sürekli iyileştirme döngüsünde yer verilmektedir [6_OD4] [7_OD4]. Ayrıca KGBR’de anket sonuçlarının iyileştirme çalışmalarına esas teşkil etmesi ve bu konuda şeffaf bir şekilde paydaşlarla paylaşımın sağlanması yönünde iyileştirme önerisi de dikkate alınarak son dört yıla ait öğretim elemanı değerlendirme sonuçları OBS üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Böylelikle öğretim elemanları ankette yer alan her soru bazında aldıkları puan değerlerini ve yıllar bazında gelişimlerini takip edebilmektedir ve elde edilen veriler dikkate alınarak gerekli hallerde iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. 2022 yılı Ekim ayında, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve öğrencilerin kalite güvence sistemine katılmalarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek amacıyla SANKO Üniversitesi Yenilikçi Genç Kalite Topluluğu kurulmuştur[OD3]. Üniversitenin; Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim kapsamında yapılan tüm faaliyetlerde öncelikli paydaşlardan biri olan öğrencilerin katılımları sağlayarak kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetleri planlamak ve uygulamak hedeflenmektedir. SANKO Üniversitesi olarak, Gaziantep’te hizmet veren üniversitelerle iş birliği içerisinde toplantılar, çalıştaylar vb. gerçekleştirilerek Yükseköğretimde kalite çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. 2024 yılında Kalite Koordinatörlüğü ve YÖKAK öğrenci temsilcisi olmaya aday olan öğrenci tarafından farklı zamanlarda bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı başında ise “Aramıza Hoş geldin Standı” açarak kulüp tanıtımı yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.4-1_Doküman_Özet_Listesi_Formlar.pdf
- 2A.1.4-2_PUKÖ_Takip_Formu.pdf
- [3](4)A.1.4-3_OBSEBYS_Etkinlikler_Göstergeler.docx
- 4A.1.4-4_İç_tetkik_Geribildirimleri.pdf
- [5](3)A.1.4-5_TEPDAD.pdf
- [6](4)A.1.4-6_Paydaş_Geribildirim_İyileştirme.pdf
- [7](4)A.1.4-7_Paydaş_Geribildirim_İyileştirme.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik

2022-2023 KİDR’de belirtildiği gibi, Vakıf üniversitelerinde her yıl periyodik olarak Ekim-Kasım ayları aralığında, bir önceki yılın faaliyetleri kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından denetim gerçekleştirilir. Denetimin amacı, Üniversitenin söz konusu eğitim-öğretim döneminde, gerçekleştirdiği çalışmalar, kulüpler, fiziksel alan, akademik ve idari personel sayıları, öğrenci sayıları, bölümler, fakülteler ve bütçe bazında değerlendirmektir. Bu çalışma başlamadan yaklaşık 3 ay önce Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ile Denetim Rehberini paylaşarak, bu rehber göre hazırlık yapılmasını ve denetimden belirlenen süre öncesinde, Yükseköğretim Kurulu’na gönderilmesini talep eder. YÖK tarafından her yıl düzenli olarak planlanan ve gerçekleştirilen bu denetimi SANKO Üniversitesinde, *Denetim Raporu Hazırlama Süreci, Denetim Hazırlık Süreci ve Denetim* olmak üzere, üç aşama şeklinde planlanır. Denetim raporu hazırlanırken, rehber baz alınır ve ilgili yılın sayısal tüm verileri, ilgili yılda yapılan çalışmalar, sonraki yıl için planlanan çalışmalar ve faaliyetlere yer verilir. Çalışma tüm üniversitenin idari ve eğitim birimlerini kapsayacak şekilde yapılır. Verilerin toplanması, birleştirilmesi ve ilgili birimlerle toplantıların gerçekleştirilmesi için yetkilendirilen personelin koordinatörlüğünde rapor oluşturulur. Raporun son hali Üniversite Yönetimi ile paylaşılır ve rapor onaylandıktan sonra Yükseköğretim Kurumuna dijital ve fiili ortamda üst yazı ile gönderilir. Denetim Hazırlık sürecinde, raporda yer verilen bilgiler ve veriler, sadece denetim dönemini kapsayan eğitim-öğretim dönemine ait olduğu için, ayrıştılarak fiili ortamda hazırlanır. O döneme ait klasörlerin çıkarılması, yazıların hazırlanması ilgili koordinasyonu sağlayan personel tarafından sağlanır ve birim bazında sınıflandırılarak, denetime hazır hale getirilir. Denetim sırasında, Üniversite tarafından Yükseköğretim Kurumuna gönderilmiş olan rapor ile denetmenler tarafından süreç başlatılır. Raporda yer alan bilgilerin karşılığını görmek ve değerlendirmek amacı ile denetmenler, ilgili birim yetkilileri ve Üniversite Yönetimi ile birebir görüşmeler gerçekleştirir. İki ya da üç gün süren Denetimin bitiminde, denetmenler nihai raporu oluştururlar. Nihai Rapor, Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra kurum ile üst yazı ve nihai rapor olarak paylaşılır. Her yıl düzenli olarak yapılan denetim, yıl içinde yapılan iç denetimlerin hem sağlaması hem de kontrolü niteliğini taşımakta ve ek güvence sağlamaktadır. Çalışmalarına her yıl Aralık-Ocak aylarında başlanan ve şubat ayında Yükseköğretim Kalite Kuruluna rapor olarak iletilen Kurum İç Değerlendirme Raporları hesap verebilirlik faktörleri arasında yer almaktadır. Aynı zamanda Yıllık Faaliyet Raporları, YÖK İzleme Kriterleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, kurum içi anketler gibi sayısal bilgi içeren raporlar da bulunmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile Üniversite ve bağlı birimlerine ilişkin şikâyet ve öneriler takip edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitede her eğitim-öğretim yılında toplumda sağlık alanında farkındalık oluşturmak, toplumun bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak amacıyla çok sayıda etkinlik organize edilmekte, iş birliği protokolleri imzalanmakta ayrıca basın haberi ve sosyal medya bilgilendirme postları hazırlanmaktadır. Ayrıca kalite güvence sistemi anlayışı ile uyumlu olarak Kurumsal Geri Bildirim Raporu, Kurumsal İzleme Raporu, Stratejik Plan, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları, Stratejik Plan İzleme Raporları ve Senato Kararı vb. rapor ve tutanaklar Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır[OD4]. Bunun yanı sıra Üniversitenin tanıtımına yönelik düzenlenen tanıtım etkinliklerinde, Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonrası tercih döneminde adaylara ve velilere üniversite ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak Üniversite’nin fiziki alanları gezdirilmektedir. Bu bilgiler hem Üniversitenin aday öğrenci web sitesinde yer almakta [OD4] hem de öğrenci tercih sürecine yönelik Üniversitenin fiziki şartları, burs olanakları, akademik kadrosu, fakülte/bölümleri ve sosyal yaşamı, öğrencilere sunulan eğitim-öğretim hizmeti ve diğer imkânlarla ilgili bilgilerin yer aldığı tanıtım kataloğu hazırlanmaktadır [OD4]. Hedef kitle göz önünde bulundurularak Üniversiteyi fiziki, sosyal ve akademik boyutlarıyla gösteren kısa bilgilendirme videoları ve afiş çalışmaları da yapılmaktadır. Bu kapsamda tüm etkinlik haberleri, bilgilendirme videoları, afiş çalışmaları ve ilanlar Üniversitenin web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Ayrıca akademik birimler ve ders bilgi paketleri, belge ve bilgi talepleri vb. içerikler Üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığı ile üniversite çalışanlarına, öğrencilere, aday öğrencilere ve ailelere dolayısıyla tüm kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Kamuoyu ile Paylaşım Kanalları

Web Sayfası: www.sanko.edu.tr

Tanıtım Mail Adresi: tanitim@sanko.edu.tr

Üniversite Mail Adresi: info@sanko.edu.tr

Sosyal Medya Hesapları:

Facebook: <https://www.facebook.com/sankouniversitesiresmi/>

Twitter: www.twitter.com/sankouniversite

Instagram: <https://www.instagram.com/sankouniversitesi/>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/company/28853594>

Youtube: <https://www.youtube.com/user/sankouniversitesi>

Üniversitenin web sitesinin kolay erişilebilir, doğru ve güncel olabilmesi amacıyla her bölüm/birim içerisinde web sitesi temsilcileri görevlendirilmiştir. Bu temsilciler tarafından kontroller sağlanarak siteme yüklenecek veriler, sisteme girişi yapacak ilgili birime gönderilmektedir. Yıl içerisinde web sitesi yöneticisi ve temsilcileri ile belirli periyodlarda toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar ile mevcut durum göz önüne alınarak, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir [1_OD4]. Ayrıca web sitesinde yer alan ‘Bize Yazın’ mesajınız, görüş, öneri ve şikâyet sekmeleri, kurumsal e-posta adresleri ve akademik birimlerin iletişim sekmesinde bulunan bağlantılar kullanılarak görüş ve öneriler alınmaktadır [OD4]. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda

iyileştirilmeler yapılması amacıyla, “Yıl Sonu Sosyal Medya Değerlendirme Raporu” hazırlanmaktadır. Bir önceki yıla ait rapor, yıl sonunda hazırlanan rapor ile karşılaştırılır [2_OD4]. Üniversitenin tanıtıma yönelik kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yapılan çalışmaların yeterliliğini ölçmek ve paydaş görüşü almak için tanıtım sürecinden sonra kayıt dönemi “Tanıtım Değerlendirme Anketi” kullanılmakta olup [3_OD4] bu anket sonuçları kurum tarafından raporlanarak bir sonraki tanıtım süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kamtlar

- [1](4)A.1.5-1_Web_Sitesi_Öneriler.pdf
- [2](4)A.1.5-2_Yıl_Sonu_Sosyal_Medya_Değerlendirme_Raporu.pdf
- [3](4)A.1.5-3_Tanıtım_Değerlendirme_Anketi.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

SANKO Üniversitesi; faaliyet/egitim hizmeti kapsamı olarak sağlık alanında eğitim hizmeti vermek üzere kurulmuştur. Bu kapsamda 2023-2027 Stratejik Planında belirtilen öğrenen merkezli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, üretken, hızlı ve doğru karar alabilen, yenilikçi, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, araştırma becerisi kazanmış bireyler yetiştirmek, evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak, toplum yararını gözeterek hizmet sunmak, olağan dışı hallerde koşullara uygun karar alma süreçlerini hızlandırarak önlemler almak temelinde misyonunu belirlemiştir. Evrensel bilim felsefesiyle eğitime yön veren, tüm farklılıklara saygılı ve özgür düşünceye sahip bireyler yetiştiren, topluma katkı alanında lider ve uluslararası alanda tanınan bir üniversite olmayı vizyon edinen SANKO Üniversitesi, bu vizyon ile stratejik hedeflerini belirlemiş ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir [OD2]. Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında eğitim birimlerinin misyon ve vizyonu belirlenerek paydaşlarla paylaşılmıştır [OD2] [OD2] [OD2] [OD2]. Stratejik plan ve kalite çalışmaları kapsamında paydaş görüşleri alınarak belirlenen kalite politikası, misyon ve vizyonu revize edilmekle beraber kalite politikası, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, insan kaynakları politikalarında tanımlanan hedeflerin uygulama yöntemleri de belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanarak paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Bununla birlikte bilgi güvenliği politikası kapsamında da izleme ve iyileştirme faaliyetleri sürdürülmektedir [1_OD4]. Yılda en az bir defa toplanması planlanan Kalite Danışma Kurulu toplantısı 2024 yılında Ekim ayında gerçekleştirilerek, Üniversitenin politikaları “Kalite Politikası, Eğitim Politikası, Araştırma ve Geliştirme Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası ve İnsan Kaynakları Politikası” ile ilgili bilgilendirme yapılarak paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilmiştir [OD4]. Üniversite stratejik planında politikalar ile ilgili amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiş, 6 aylık ve yıllık izleme raporları ile hedeflere ulaşma oranları göz önünde bulundurularak önlemler alınmaktadır [2_OD4]. Politikaların aşğıda belirtilen ifadelerin kalite politikası, araştırma-geliştirme politikası, toplumsal katkı, uluslararasılaşma politikası ile bütüncül ilişkiyi göstermektedir. Bu kapsamda; SANKO Üniversitesinin eğitim politikası ilkeleri içerisinde yer alan “Etik değerler çerçevesinde araştırma yaparak evrensel bilgi üretimine katkı sağlayan bireyler yetiştirmek”; kalite politikası ilkelerinden “Eğitim ve öğretim konusunda araştırmacı ve aranan bireyler mezun etmek amacıyla performans izleme ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini uygulamak”, araştırma ve geliştirme politikası ilkelerinden “Etik değerler çerçevesinde araştırma yaparak evrensel bilgi üretimine katkı sağlamak”, toplumsal katkı politikası ilkelerinden “Toplumsal sorumluluk duygusu gelişmiş, araştırmacı, üretken ve yenilikçi bireyler olarak geleceğin nitelikli profesyonellerini yetiştirmek”, uluslararasılaşma politikası ilkelerinden “Uluslararası ortak eğitim-öğretim ve araştırma/proje geliştirme programları oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütmek” ifadeleri bu politikalar arasındaki bütüncül ilişkiyi göstermektedir.

SANKO Üniversitesinin insan kaynakları politikası ilkeleri içerisinde yer alan “Tüm personelin kariyer yönetimini planlayarak, mesleki ve kişisel gelişimini önceliklendiren, performans ölçütleri ile takip eden ve verimliliğinin artırılmasına zemin hazırlayan, motivasyonu, memnuniyeti ve aidiyet duygusu yüksek çalışan profilini oluşturmaya fırsat yaratmak”; eğitim politikası ilkelerinden “Deneyimli kadrosu ile güncel teknolojilerin kullandığı eğitim öğretim hizmeti sunmak”, kalite politikası ilkelerinden “Akademik ve idari personelin güncel mesleki ve kişisel gelişiminin sürekliliğini sağlamak” ifadeleri bu politikalar arasındaki bütüncül ilişkiyi göstermektedir. SANKO Üniversitesinin kalite politikası ilkeleri içerisinde yer alan “Olağandışı durumlarda eğitim ve öğretim sürecinin kesintiye uğramaması için tanımlanan yetkinliklerle ilgili sürdürülebilir önlemler almaktır.”; eğitim politikası ilkelerinden “Olağan dışı hallerde, koşullara uygun olarak eğitim ve öğretimin sürekliliği için karar alma süreçlerini hızlandırmak ve önlemler almak”; araştırma ve geliştirme politikası ilkelerinden “Olağan dışı hallerde gelişen koşullara uygun bilimsel faaliyet yapılmasını teşvik etmek, devam eden çalışmaların da risklerini en aza indirerek sürekliliğini sağlamak” ifadeleri bu politikalar arasındaki bütüncül ilişkiyi göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kamtlar

- [1](4)A.2.1-1_BGYS.pdf
- [2](4)A.2.1-2_Stratejik_Plan_2024_Ilk_6_Ay_Izleme.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun dokuzuncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü gereğince hazırlanmıştır. Katılımcılık ön planda tutularak planın tüm birimler tarafından sahiplenilmesi adına akademik ve idari birimlerden temsilcilerin yer aldığı hazırlık ekibi ile hazırlık süreci yürütülmüştür. Stratejik plan süreci, planlanan takvim ve hazırlık programı çerçevesinde yoğun çalışma planlarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte durum analizi yapılmış, paydaş görüşleri alınarak plana yansıtılmış, düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ile yönetimin bilgilendirilmesi ve karar alma mekanizmalarının etkinliği sağlanmıştır. Stratejik plan hazırlanmasında misyon, vizyon, temel değerler, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler, faaliyet alanları, ilgili mevzuat, üst politika belgeleri ve olağanüstü haller göz önünde bulundurularak Üniversitenin amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Mütevelli Heyet kararıyla onaylanan SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı Üniversitenin web sayfasında paylaşılmıştır [OD2].

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
A1. Program tasarımında paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin artırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.	H1.1. Akredite programları H1.2. Her akademik birimi değerlendirme, program tas H1.3. Öğrenmeyi daha etki zenginleştirilmesini, çeşitlen
	H1.4. Birimlerin ihtiyaçları H1.5. Öğrencilerin üniversit
A2. Ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda evrensel bilim felsefesiyle yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, araştırma için gerekli alt yapı, proje desteği, araştırmacılara sağlanan teşvik ve motivasyon artırılarak, gelişimini ve sürekliliğini sağlamak.	H2.1. Araştırma laboratuva laboratuvarlarda araştırmala H2.2. Ulusal/uluslararası de sayısını artırmak. H2.3. Bilimsel araştırma pı artırılması.
	H3.1. Tüm idari birimleri k

A3. Üniversitenin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.	hizmet içi eğitimler gerçekleştirildi. H3.2. Kalite güvence sisteminin iyileştirilmesi. H3.3. Öğrencilerin, akademik başarılarını artırmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi. H3.4. Öğrencileri kurullar ve komisyonlarla buluşturarak sorunlarını sağlamak.
A4. Toplumun ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak etkinlikler planlamak.	H4.1. Paydaş katılımıyla sağlık alanındaki farkındalığı artırma faaliyetleri ve basılı, yazılı ve dijital materyaller (dergi, broşür, kitap vb.) geliştirmek. H4.2. Akademik ve idari personelinin ve spor alanında faaliyetler yürüten kurumların farkındalığını artırma faaliyetleri.
A 5 . Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak üniversitenin ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.	H5.1. Uluslararası öğrenci sayısını artırmaya yönelik bilimsel etkinlikler gerçekleştirmek. H5.2. Uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek.

Strateji Planlama Komisyonunun oluşumu, stratejik planının hazırlanması, uygulanması, güncellenmesi ve izlenmesi ile ilgili faaliyetlere ilişkin akademik ve idari birimlerin kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenlemek amacıyla Strateji Planlama Komisyonu Yönergesi, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Değerlendirme süreçlerini daha verimli ve izlenebilir hale getirmek için dijital altyapı oluşturularak “OBS/EBYS-Etkinlikler/Göstergeler” üzerinden performans göstergeleri şeffaf bir şekilde takip edilebilmekte ve iyileştirme önerileri geliştirilebilmektedir [1_OD4]. Bu doğrultuda; 2023 yılı ilk 6 aylık ve yıl sonu izleme raporu ardından 2024 yılı 6 aylık izleme raporu hazırlanmıştır [2_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.2-1_OBSEBYS_Etkinlikler_Göstergeler.docx
- [2](4)A.2.2-2_Stratejik_Plan_2024_Ilk_6_Ay_Izleme_Raporu.pdf

3. Performans yönetimi

A.2.3. Performans yönetimi

SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı yayınlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planı ilk altı aylık izleme raporu eylem planları göz önünde bulundurularak hazırlanmış ve elde edilen veriler doğrultusunda hedefe ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır. Hedeflerin bir kısmının ilk 6 aylık dönemde %100 performans ile gerçekleştirildiği tespit edilerek Strateji Planlama Komisyonuna sunulmuştur. 2023 yıl sonu izleme raporunda yapılan değerlendirmelerde ise Stratejik Plan Hazırlama ve Çalışma Ekibi tarafından değişiklik yapılması öngörülen performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Yıl sonu izleme raporu ile yapılması öngörülen revizyonlar da Strateji Planlama Komisyonuna sunulmuş Stratejik Planda güncelleme yapılması planlanmaktadır. 2024 yılında değerlendirme süreçlerini daha verimli ve izlenebilir hale getirmek için dijital altyapı oluşturularak “OBS/EBYS-Etkinlikler/Göstergeler” üzerinden performans göstergeleri şeffaf bir şekilde takip edilmeye başlanmış ve 2024 yılı 6 aylık izleme raporu “OBS/EBYS-Etkinlikler/Göstergeler” modülünden alınan veriler ile hazırlanarak Strateji Planlama Komisyonuna sunulmuştur[1_OD4]. 2024 yılı yıllık izleme raporu hazırlanmaya başlanmıştır.

SANKO ÜNİVERSİTESİ 2023-2027 STRATEJİK PLANI

2024 YILI 6 AYLIK PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1. Program tasarımında paydaş katılımının sağlandığı, akademik personelin nitelik ve nicelik açısından güçlendirildiği, yaşam boyu öğrenmeyi kendine rehber edinen bireylerin yetiştirildiği, eğitim teknolojilerinin etkinliğinin artırıldığı, öğrenen merkezli eğitimi geliştirerek sürdürmek.	H1.1. Akredite programların kalitesini artırmak. H1.2. Her akademik biriminin program tasarımı vb.) planı oluşturmasını sağlamak. H1.3. Öğrenmeyi daha etkin hale getiren yöntemleri geliştirmek. H1.4. Birimlerin ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak. H1.5. Öğrencilerin üniversite hayatlarında başarılı olmalarını sağlamak.
A2. Ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda evrensel bilim felsefesiyle yürütülen bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, araştırma için gerekli yapı, proje desteği, araştırmacılara sağlanan teşvik ve motivasyon artırılarak, gelişimini ve sürekliliğini sağlamak.	H2.1. Araştırma laboratuvarlarının donanım ve altyapıyı iyileştirmek. H2.2. Ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel araştırmaların sayısını artırmak.
A3. Üniversitenin iş süreçlerini paydaşların sisteme katılımını sağlayarak yürütmek ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapmak.	H3.1. Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak. H3.2. Tüm idari birimlerin kalite güvence sistemini uygulamak. H3.3. Öğrencilerin, akademik başarılarını artırmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi. H3.4. Öğrencileri kurullar ve komisyonlarla buluşturarak sorunlarını sağlamak.
A4. Toplumun ihtiyaçlarına yanıt verecek, paydaşların sağlık alanındaki farkındalığı ile kültür, sanat ve spor bilincini artıracak etkinlikler planlamak.	H4.1. Paydaş katılımıyla sağlık alanındaki farkındalığı artırma faaliyetleri ve basılı, yazılı ve dijital materyaller (dergi, broşür, kitap vb.) geliştirmek. H4.2. Akademik ve idari personelinin ve spor alanında faaliyetler yürüten kurumların farkındalığını artırma faaliyetleri.
A 5 . Uluslararası platformda farklı disiplinler ile iş birliği yaparak üniversitenin ve paydaşların deneyimlerini paylaşacağı bilimsel etkinlikler/organizasyonlar gerçekleştirmek, uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.	H5.1. Uluslararası öğrenci sayısını artırmaya yönelik bilimsel etkinlikler gerçekleştirmek. H5.2. Uluslararası değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.3-1_Stratejik_Plan_2024_Ilk_6_Ay_Izleme.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

SANKO Üniversitesi otomasyonları; satın alma yoluyla temin edilen yazılımlar ve kurumun kendi bünyesinde geliştirilen yazılımlardan oluşmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü

tarafından oluşturulan işletim sistemleri, servisler, yazılım dilleri, veri tabanı yazılımları kullanılmaktadır. Geliştirdiğimiz yazılımların çoğunluğunun yazılım maliyeti ile bakım maliyetinin olmayışı önemli bir avantaj olarak değerlendirilmektedir. Uzaktan eğitim sistemleri pandemi döneminde Yükseköğretim Kurulu'nun çevrim içi kararından bir hafta sonra devreye alınarak tüm eğitim sistemi çevrim içi olarak hizmet vermiştir. Çevrim içi ders için Microsoft Teams kullanılmıştır. Otomasyonlar üzerinde etkin olarak bilgi ve verilerin toplanıp işlendiği, saklandığı ve raporlamaların yapılabilirdiği sistemler aşağıda verilmiştir:

1. Sanko İK portal maaş-bodro hizmeti veren yazılımdır.
2. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBS), öğrencilerin, birimlerin ve danışmanların eğitim öğretim faaliyetlerini kayıt altına alabilecek şekilde yönetilebilmesini sağlamaktadır.
3. Elektronik ortamda saklama ve arşivleme yaparak kurumsal hafızanın canlı tutulması ve tüm süreçlere hızlı ve etkin bir şekilde katkı yapmasına olanak sağlayan; eğitim, öğretim ve araştırma ile ilgili yazışmalar dâhil olmak üzere kurum içi ve kurum dışı yazışmaların takip edildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kurumumuzca etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Sıfır Atık projesi kapsamında arşivleme EBYS üzerinden elektronik ortamda yapılarak materyal israfı önlenmektedir.
4. Personel Bilgi Yönetim Sistemi (SAP), Personel dairesi başkanlığınca kullanılmaktadır. Özlük işlerini SAP üzerinden yapmaktadır.
5. Mezun Takip Sistemi (Raklet) mezunlarla ilişkileri sürdürmek için kullanılmaktadır.
6. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (QDMS) 2021 yılında işleme alınmış olup; doküman yönetimi, düzeltici faaliyet takibi, talep yönetimi, izleme ve raporlama işlemleri takip edilmektedir.

Kurum içerisinde bilgi yönetim sistemlerine erişim geniş ağ altyapısı ile kablolu ve kablosuz olarak erişime olanak sağlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde toplam 500 Mbps ana çıkış hızı ile Avrupa Dolayım Ağına (Eduroam) Türk üniversiteleri arasında altyapı sağlanmıştır. Akademik çalışmalar esnasında ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli erişim için altyapı ve iletişim desteği Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanmakta ve sürdürülmektedir. Kampüs dışından araştırma yapılmasına olanak sağlayan vekil sunucu (Forticlient) yardımı ile kütüphanede online veri tabanlarına erişimi sağlayan altyapı; akademisyen ve öğrencilerin erişimine açıktır. Öğrenci işleri yazılımı, EBYS yazılımı ile entegre çalışarak transkript ve öğrenci belgesi alınabilmektedir. Ayrıca öğrenci işleri yazılımı Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) ile bağlantılı çalışmaktadır. E-devlet EBYS entegrasyonu ile EBYS üzerinde geliştirilen yazılım sayesinde belge doğrulama yapılmaktadır. EBYS yazılımı ile Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) entegrasyonu gerçekleştirilerek KEP desteği olan kurumlarla elektronik yazışmalar yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü alanındaki gelişmeleri takip ederek; öğrenci, akademik ve idari personelimize merkez ve 2 yerleşkede kesintisiz bilişim teknolojileri hizmeti sunmaktadır. Yedekli çalışan enerji ve soğutma sistemlerine sahip sistem odası, yangın, duman, su kaçağı, ısı, nem, voltaj dalgalanması ve port bazlı akım ölçen sensörler aracılığıyla izlenebilmektedir. Sistem odasında oluşabilecek herhangi bir olumsuzluğu veri merkezi için tasarlanan yazılım ve cihazlar anlık olarak ilgili personele mail, sms ve sesli arama ile bilgi vererek olası felaketler anında önlenilmektedir.

Ayrıca mevcut sistem odamızda yaşanabilecek aksaklık ve doğal afetlere karşı olarak; Bilgi İşlem Müdürlüğünde oluşturulan ikincil bir noktada verilerin bir kopyası da yedeklenmektedir. Üniversite sunucuları, Güvenli Giriş Katmanı (Secure Sockets Layer - SSL) sertifikaları ve gerekli IP bazlı kısıtlamalı yetkilendirmeler ile bilgilerin gizlilik ve güvenliği sağlanırken bu sunucuların bulunduğu sistem odasına parmak izi sistemi ile yetkili sorumlu personel erişimi sağlanmaktadır. Yetkili personel erişimi dışında bu odaya yapılacak girişler; yetkili personel erişiminde imza alınarak yapılmaktadır. Güvenlik Duvarı üzerinde tanımlanan kurallara ile her gün ağ trafiğinin analizi ve raporlaması yapılmakta, tehdit ve saldırılar bu raporlar nihayetinde tespit edilerek önlem alınmaktadır. İnternet erişimlerinde; kısıtlama portalı (Captive Portal) sistemi sayesinde kullanıcıların oturum açmadan internet kullanımları önlenmekte ve yetkisiz erişimler engellenmektedir. SANKO Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahiptir [OD3]. Bu sertifika ile kurumun tüm bilgi yönetim sistemleri gerekli politikalar ve prosedürler ile güvence altına alınmıştır. TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar çerçevesinde oluşturulan Bilgi Güvenliği Politikası [OD2] ve prosedürler; kurum personeli tarafından uygulanmaktadır. Bilgiye erişimi kontrol etmek için yöntemlerin oluşturulması ve işletilmesi Erişim Kontrol Politikası [1_OD2] ile nasıl yapılacağına ilişkin standartlar belirlenmiştir. TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gözden geçirme denetimi kapsamında sunucular normal networkten ayrıştırılmış ve kendi içerisinde bir vlan yapısına taşınarak güvenliği artırılmıştır. İkili doğrulama sistemi devreye alınarak OBS, EBYS ve QDMS sistemlerinin de güvenliği artırılmıştır. OBS sistemi üzerinden öğrenci Dashboard aktif edilerek öğrenci verileri grafiksel tabloya dönüştürülmüştür. İK modülü geliştirilerek personel Dashboard aktif hale getirilmiş ve personel bilgileri grafiksel olarak dönüştürülmüştür ve performans göstergelerinin de bu modül üzerinden takibi sağlanmıştır [2_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.1-1_Erişim_Kontrol_Politikası.pdf
- [2](4)A.3.1-2_Öğrenci_Personel_Dashboard_Ekran_Görüntüsü.docx

2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

2023 KİDR raporunda belirttiği üzere, İnsan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı tüm süreçleri İnsan kaynakları politikası ve İnsan Kaynakları prosedürü kapsamında yürütülmektedir. Bu doğrultuda tanımlı iş akış süreçleri ve görev tanımları kullanılmaya devam edilmekte ve ihtiyaç halinde revize edilerek güncellenmektedir. İnsan kaynakları yönetimi kapsamında şeffaflık ve çoklu katılım önemsenmekte ve iç paydaş olan personelin süreçlere dahil olması sağlanmaktadır. Bu kapsamda eğitim takvimine alınacak konuların eğitim ihtiyacı analiz çalışmaları ile belirlenmesi ve tarih ve yöntemi ile ilgili, katılımcı kitleden görüş bildirmesi istenmektedir. Ayrıca yapılan her eğitim sonrasında eğitim organizasyonunun başarısının/memnuniyetinin ölçülerek değerlendirilmesi ve izleme sonuçlarının sonraki eğitim planlamalarında kullanılması sağlanmaktadır [1_OD4]. 2023-2024 Eğitim Planı oluşturulurken, daha önce tüm personele yönelik planlanan eğitimlere ek olarak, birim bazında spesifik eğitimlerin de sayısının artırılmasına devam edilmiştir. Ayrıca üniversite stratejik planı A3 amaç ve H3.1.2. "Hizmet içi eğitim takımı oluşturulması" (syf. 60) performans göstergesi doğrultusunda, söz konusu takım oluşturularak; planlanan eğitimlerle iç paydaş olan personelin, kendi uzmanlık alanları ve tecrübeleri ile birbirlerini geliştirmeleri, aidiyet duygusunun artması ve iş motivasyonunun yükselmesine katkı sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda 27.09.2023 tarihinde Hizmet içi Eğitim Takımı oluşturulmuş [2_OD4] ve takım üyelerinin Eğitici Eğitimi alması sağlanmıştır. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde, Eğitici rolü üslenen personel, kurum çalışanlarına alanı ile ilgili eğitimler vermiştir. (Bütçe Hazırlama, Resmi Yazışma Kuralları vb. eğitimler) 2020-2021 eğitim ve öğretim döneminde tüm personelin kullanımına sunulan "Gelişim Portalı"nın aktif olarak kullanılmasına 2023-2024 eğitim öğretim döneminde de devam edilmiştir. Eğitim takviminde yer alan ve birim bazında ve/veya tüm personele yönelik olan eğitimlerden belirlenen konuların çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesine devam edilmiştir. Böylelikle idari personele yönelik eğitimler; hizmet içi, çevrimiçi ve dış kurumlardan temin edilen uzman eğitimlerle olmak üzere üç kategoride yapılmaya devam edilmektedir. 180 derece performans yönetim sistemi 2023-2024 eğitim öğretim döneminde de kullanılmaya devam etmiştir. Her yıl yapılan bu çalışma öncesi, değerlendirilen ve değerlendiren olan tüm personele uygulama metotları ile ilgili bilgilendirme e-postaları gönderilmektedir. 180 derece performans yönetim sistemi kapsamında her personele performans geri bildirim görüşmelerinin yapılması ve edindikleri puan bilgisi ile gelişim düzeyi hakkında yöneticisi tarafından yüz yüze görüşülmesi süreçleri devam etmektedir. Böylelikle iç paydaşların İnsan Kaynakları süreçlerine dahil edilmesi sağlanmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde ilk defa idari personele yönelik performans ödüllendirmesi yapılması, 2023-2024 yılında da devam etmiş ve sistemin iyileştirilmesi desteklenmiştir. Başarılı bilimsel çalışmalar yapan akademik personel için teşvik ve ödüllendirme mekanizmasına yönelik olarak Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında performans değerlendirme sistemi uygulanmaya başlamıştır. 2023-2024 Eğitim öğretim döneminde idari ve akademik personelin performans başarıları için ödüllendirme mekanizması uygulanmaya devam etmiş ve puan ölçütlerine göre performans ödemesi yapılmıştır [3_OD4].

2023 Ocak ayı itibarı ile beyaz yaka çalışanlara sunulması planlanan SANFLEX uygulaması, deprem nedeni ile 2023 Nisan ayı itibarı ile beyaz yaka çalışanlara sunulan SANFLEX uygulamasının kullanımı devam etmektedir. SANFLEX; bir alışveriş portalı olup, ödüllendirme mekanizması teması üzerine kurulmuştur. Çalışan için oluşturulan sanal hesaba, asgari sanal para yatırılarak temel tutar sabitlenmiştir. Temel tutarın üstüne eklenen her sanal para, personelin yıl içindeki başarıları ve görev/yetki skalasına göre belirlenmiştir. Sanal para, SANKO para (SP) olarak adlandırılmış ve asgari tutarı her yıl güncellenmektedir. Söz konusu portal aracılığı ile personele sağlanan yan haklar, dijital aktarılmış ve portalda personele sunulan markalar, market, benzin istasyonu gibi seçenekler arasında alışveriş yapılabilmesine imkan sağlamıştır. Sistemin her yıl bahar döneminde uygulanması hedeflenmiştir. Ayrıca, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Döneminde idari personele "Bayram İkramesi" verilmeye başlanmıştır. Personelin kuruma bakış açısını, memnuniyetini, öneri ve şikayetlerini ölçmek için yılda bir kez uygulanan Çalışan Memnuniyet Anketi 2023-2024 eğitim öğretim döneminde akademik ve idari personelin beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek birbirinden ayrılmıştır. İlk uygulaması 2023-2024 Eğitim-Öğretim döneminde yapılmış ve sonuç raporu Üniversite yönetimi ile paylaşılmıştır. Sonuç raporu ışığında "Öneri Tahtası" uygulamaya alınmış ve akademik idari personelden gelen öneriler değerlendirilmiştir. Elde edilen veriler ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi için çalışmalar devam etmektedir. 2022-2023 Eğitim Öğretim Döneminde %82,76 olan memnuniyet sonuçları, 2023-2024 Eğitim Öğretim Döneminde akademik personel için %80,99, idari personel için %81,50 olmuştur.

Aşağıda yıllara göre memnuniyet sonuçlarının yer aldığı tablolar bulunmaktadır.

ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ 2021-2023 YILLAR BAZINDA DAĞILIMI	
2021-2022	2022-2023
%79	%82,76

SANKO ÜNİVERSİTESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ YÜZDELERİ

Birim/Bölüm	Memnuniyet Yüzdesi
İdari Personel Memnuniyet Oranı	81,50%
Akademik Personel Genel Memnuniyet Oranı	80,99%
Tıp Fakültesi Memnuniyet Oranı	76,29%
Hemşirelik Bölümü Memnuniyet Oranı	83,33%
Beslenme ve Diyetetik Memnuniyet Oranı	87,43%
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Memnuniyet Oranı	86,14%

Bu çalışmaya ek olarak, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde uygulanmak üzere, idari personel ve akademik personel memnuniyet anketi birbirinden ayrılarak, her iki grubun beklentileri ve ihtiyaçları özelleştirilmiştir. Söz konusu çalışma yapılırken, akademik ve idari personelden katılımcılar çalışmaya dahil edilmiş ve görüşleri alınmıştır. Üniversitemize atanma/yükseltme için başvuran adayların akademik kriterlerini belirlemek ve güncel bilimsel yaklaşımları takip eden akademik personelin Üniversitemizin mensubu olmasını teşvik etmek amacı ile “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” 28.09.2023 tarih ve 2023/15 sayılı Senato kararı ile onaylanmıştır. Akademik ve idari personelin mesleki ve kişisel niteliklerini geliştirmek üzere Yükseköğretim Kurumları, diğer kurum/kuruluşlar ve Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplam 162 faaliyette (mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri, konferanslar, sempozyumlar ve bilimsel etkinlikler) idari ve akademik personelin katılımı sağlanmıştır. Akademik ve idari çalışanlara yönelik olarak motivasyon artırıcı faaliyetler kapsamında Kahvaltı programı düzenlenmiş ve toplamda 54 Çalışanın katılımı gerçekleşmiştir [4_OD3]. Ayrıca tüm insan kaynakları süreçleri; çeşitli bilgilendirme yöntemleri (e-posta, akıllı telefon uygulaması vb. iletişim araçları) ile tüm düzeydeki personel ile paylaşılmaktadır. Böylelikle personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Çalışan memnuniyet anketi, eğitim ihtiyaç analizi, eğitim tarihlerinin personele alternatif tarih ile sunulması gibi tüm idari personeli ilgilendiren çalışmalar, dijital ortamda yapılmaya devam etmiştir. 2023 yılında gerçekleştirilen Kurumsal İzleme Programı kapsamında “İnsan kaynakları ve iş yükü açısından görev tanımlarının görünür olması önerilmektedir.” değerlendirilmesi göz önünde bulundurularak görev tanımları tüm birimler için web sayfasında paylaşılmıştır [OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.2-1 Eğitim Değerlendirme Anketi.pdf
- [2](4)A.3.2-2 Hizmet İçi Eğitim Takımı.pdf
- [3](4)A.3.2-3 Akademik Personel Performans.pdf
- [4](3)A.3.2-4 Akademik İdari Motivasyon Etkinliği.docx

3. Finansal yönetim

SANKO Üniversitesinde finansal kaynaklar; Öğrenci gelirleri en büyük gelir kaynağıdır, bunun yanında mevduat gelirleri, bağışlar ve proje gelirleri de yer almaktadır. Sahip olunan nakit varlıklar riske girmeden en rasyonel getiriyi sağlayacak şekilde banka hesaplarında değerlendirilir. Üniversitemin giderleri yıl içinde elde ettiği öz gelirler ve vakıf katkısı ile karşılanmaktadır. Yıl sonunda elde edilen öz gelirlerin harcanmayan kısmı bir sonraki yılın giderlerine finansman olmak üzere devredilir. Harcamalar, yılda bir kez bütçe takvimine göre hazırlanan bütçe planına uygun yapılmaktadır. Bütçe hazırlık aşamasında “Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü” ne[1_OD2] uygun olarak toplanan bilgi ve belgeler, birimlerden gelen üniversitenin stratejik hedeflerine uygun talepler, depo stokları, kullanımda olan ekipman, laboratuvar ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim öğretim ve genel yönetim giderleri kapsamında hazırlanmaktadır. Bütçe hazırlama çalışmaları öncesinde birimimizce birim yöneticilerine bütçe hazırlama eğitimi verilmektedir [2_OD3]. Birimlerden alınan bütçe talepleri, [3_OD3] Rektörlük başkanlığında dekanlar ile yapılan toplantıda değerlendirilerek, toplam harcama bütçesi mütevelli heyet onayına sunulur. Onaylanan bütçe uygulamaya konulur [4_OD3]. Her birimin onaylı bütçeleri mali işler müdürlüğü tarafından birimlere yazılı olarak iletilir [5_OD3]. Tüm birimlerin satın-alma talepleri bu bütçe çerçevesinde gerçekleşir. Birimlere kalan bütçe konusunda Mali İşler Müdürlüğü bilgi verir [6_OD3]. Harcamalar sürekli izlenir, belirli dönemlerde bu harcama kalemleri fiili ve bütçe olmak üzere karşılaştırmalı tablolar halinde Rektörlüğe raporlanır [7_OD5]. Stratejik plan hedeflerinin finansal kaynak kısımlarını bütçe hazırlığına başlanmadan birimlere verilmesi planlanan bütçe hazırlama eğitiminde tekrar paylaşarak, yıl içinde satın alama taleplerine strateji hedef numaralarının bu siparişe kodlanması sağlanacaktır. Öğrenci muhasebesi için; öğrenci bilgilerinin ve ödemelerin takip edildiği, mevcut program ile entegre çalışan Sankovizyon içerisinde yer alan dosya perisi modülü mevcuttur. Ayrıca Teknolojik ve bilişim alanındaki gelişmeleri çalışma hayatına yansıtmak adına, kullanılan mevcut Sankovizyon muhasebe programının yerine daha küresel bir muhasebe programı olan SAP programına geçiş için planlama ve çalışmalarımız devam etmektedir [8_OD4]. Öğrencilerin dijital ortamda güncel borç bilgilerini görebilmeleri ve ödeme yapabilmeleri sanal poslar ile sağlanmakta, ödemeleri entegre bir şekilde sisteme aktarılma ve raporlanmaktadır [9_OD4] [10_OD4]. Ayrıca bu yıl uygulanmaya başlanan VAKIFBANK Vinov sistemi ile birlikte velilerin kart limitlerinden düşülmeden tanımlanan limit doğrultusunda faizsiz taksitli ödeme imkanı vererek, ödeme konusunda velilere kolaylık sağlanmıştır [11_OD4]. Kayıt esnasında öğrencilerin yapmış olduğu havale/eft ödemelerinde velilerin dekont unutulması, kaybetmesi nedeni ile teyitler bankalar ile telefon görüşmesi yaparak gerçekleştiriyordu. Bu işlem süreci uzatıyor ve personellerin fazladan telefon konuşmasına maruz bırakıyordu. Sürecin daha hızlı ve pratik ilerlemesi amacıyla kayıt esnasındaki görevli muhasebe personellerine Dijital olarak banka hareketlerini görüntüleme yetki alındı. Böylece süreç daha hızlı ve hatasız ilerlemesi sağlanmıştır [12_OD2]. Proje ve Erasmus gibi farklı mali kaynaklar, üniversitenin kendi kaynaklarından ayrı takip edilmektedir. Her proje için ayrı banka hesabı açılmaktadır [13_OD3]. Mali uygulamalar açısından değerlendirildiğinde ise; Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu’nun uygulama prensipleri çerçevesinde hareket edilmekte, Yeminli Mali Müşavir raporları gerekli dönemlerde hazırlanmakta ve birim düzenli olarak mali denetimden geçmektedir. Üniversitede en az yılda bir kez yapılan iç denetimler, yeterlilik, uygunluk, etkinlik, süreklilik ve sürekli iyileştirme amacına hizmet etmektedir. Her yıl düzenli olarak yapılan YÖK Denetimi, yıl içinde yapılan iç denetimlerin hem sağlaması hem de kontrolü niteliğini taşır ve ek güvence sağlar. Nakit giriş ve çıkışlarını kontrol edebilmek adına “Nakit Akım” çalışması yapılmaktadır. Eylül-Ağustos mali dönemine ilişkin olarak kayıtlar, defterler, belgeler Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından denetlenmekte, analiz edilmekte ve YMM tarafından onaylı rapor olarak sunulmaktadır [14_OD5].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.3-1 Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü.pdf
- [2](3)A.3.3-2 Bütçe Eğitimi.pdf
- 3A.3.3-3 Bütçe Talepleri.pdf
- [4](3)A.3.3-4 Onaylanan Bütçe Giderleri.pdf
- [5](3)A.3.3-5 Bütçe Onayı Bilgilendirme Mali.pdf
- [6](3)A.3.3-6 Kalan Bütçe Bilgilendirme.pdf
- [7](5)A.3.3-7 Rektörlük bütçe bilgilendirme.pdf
- [8](2)A.3.3-8 SAP.pdf
- [9](4)A.3.3-9 Sanal POS.pdf
- [10](4)A.3.3-10 Bütçe Raporu.pdf
- [11](4)A.3.3-11 Vinov Görüntüsü.pdf
- [12](4)A.3.3-12 Dijital Banka Hesabı Görüntüleme.pdf
- [13](3)A.3.3-13 Erasmus Hesabı.pdf
- [14](5)A.3.3-14 YMM Raporu.pdf

4. Süreç yönetimi

A.3.4. Süreç yönetimi

SANKO Üniversitesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi de dâhil olmak üzere üniversite yönetimi ve idari birimlerinin yapısı organizasyon şemasına uygun olarak gerçekleşmektedir. Senato Kararı ile komisyonlar oluşturularak üyeler belirlenmektedir. Kararlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi Senato, 15. Maddesi Üniversite Yönetim Kurulu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. Maddesi ile belirlenen Mütevelli Heyet görev ve yetkileri çerçevesinde alınmaktadır. Paydaş katılımına yönelik olarak iç ve dış paydaşlar ile verilerin paylaşımı ve aynı zamanda görüş ve önerilerine ihtiyaç duyulması halinde karar süreçlerinde etkin rol almalarına olanak tanınmaktadır. Üniversitenin bir bileşeni olan hastane yönetimi ile her hafta koordinasyon toplantıları yapılırak, eğitim ve hizmet süreçleri gözden geçirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Ayrıca Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin görüş ve önerilerinin değerlendirildiği haftalık toplantılar yapılmaktadır [1_OD4]. Kalite Güvencesi Sisteminin ve Süreç Yönetiminin temeli olan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmalarının üniversitemizde tüm akademik ve idari birimlerin süreçlerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Üniversitemizde, ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kalite ile ilgili faaliyetlerin ve bu faaliyetlerin sonuçlarının Kalite Yönetim Sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, Kalite Yönetim Sistemi'nin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla her yıl iç tetkik planlanmakta ve uygulanmaktadır [2_OD3]. Tetkik sırasında değerlendirmelerin gerçekleştirilmesine yardımcı olması amacıyla Kalite Yönetim Sistemi standart maddelerine göre hazırlanmış olan "İç Tetkik Soru Listesi" kullanılmaktadır. Tetkik sonucunda iç tetkik raporu düzenlenir ve tetkik esnasında karşılaşılan uygunsuzluklar kaydedilerek "Düzeltilici Faaliyetler" başlatılır. SANKO Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetmelik süreçler, süreç sorumluları, iş akışları vb. tanımlıdır [3_OD3]. İş akışları ve prosesler gözden geçirilerek ihtiyaç dahilinde revizyonlar yapılmıştır [4_OD4]. Üniversitenin tüm birimlerini ve alanlarını kapsayacak şekilde yönetilen süreçlerin iyileştirilmesine ilzlenebilmesine yönelik olarak, Stratejik Plan doğrultusunda Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Yönetim Sistemleri temelinde performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin yıllık periyotlarla ölçülerek değerlendirilmesi, yıllık izleme raporlarının hazırlanması ve bu değerlendirmeler sonucunda alınacak önlemler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanmaktadır [OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.4-1_Haftalık_genel_sekreterlik_toplantısı.pdf
- [2](3)A.3.4-2_İç_tetkik_planı.pdf
- 3A.3.4-3_Süreç_El_kitabı.pdf
- 4A.3.4-4_PUKÖ_Takip_Formu.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

SANKO Üniversitesi paydaşlardan gelen geri bildirimleri odak grup, danışma kurulu toplantıları ve uygulanan anketler yolu ile ölçmekte ve bu bildirimlere sürekli iyileştirme döngüsünde yer vermektedir. İç ve dış paydaşlarının; kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde, karar alma, yönetim ve iyileştirme çalışmalarına etkin katılımları için belirlenen, paydaş analizi, önceliklendirmesi ve iletişim şekli mekanizmaları Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planında tanımlanmıştır [OD2]. Birimlerimizde oluşturulan Birim Kalite ve Akreditasyon Ekiplerinde aktif ve mezun düzeyinde öğrenci temsili sağlanmıştır. Kalite Komisyonunun yanı sıra kalite güvence sisteminin kurulmasında yer almak üzere tüm akademik ve idari birimlerde birim kalite temsilcileri belirlenmiş ve bu temsilciler kalite güvence sisteminin süreçlerine dâhil edilmiştir [OD3]. Düzenli olarak "Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi", "Ders Kurulu/Staj Değerlendirme Anketleri", "Çalışan Memnuniyet Anketleri" vb. anketler yapılmakta, raporlanmakta, karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [1_OD4] [2_OD4]. Her yıl olduğu gibi personelin memnuniyetini ölçmek için, eğitim-öğretim yılının sonunda İKM.PR.D.001 İnsan Kaynakları Müdürlüğü Faaliyet Prosedürü kapsamında, "Çalışan Memnuniyeti Anketi" yapılmıştır. Değerlendirilen anket sonuçlarına göre; belirlenen iyileştirme çalışmaları izlenerek bir önceki yıl ile karşılaştırılmaktadır [3_OD4]. Böylelikle iyileştirilmenin ölçülmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmaya ek olarak, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde uygulanmak üzere, idari personel ve akademik personel memnuniyet anketi birbirinden ayrılarak, her iki kategorinin beklentileri ve ihtiyaçları özelleştirilmiştir. 2024 yılına kadar "Çalışan Memnuniyet Anketi" kapsamında tüm personele yönelik memnuniyet anketi çalışması yapılırken, 2024 yılı itibarı ile idari akademik personelin memnuniyet ölçüm formları birbirinden ayrılmış ve uygulama gerçekleşmiştir [4_OD3] [5_OD4]. Memnuniyet oramı düşük olan sorular için "Öneri Tahtası" şeklinde hem idari hem akademik personelin görüş ve önerileri alınmıştır [6_OD4]. SANKO Üniversitesinin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması, Üniversite birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlar ile iş birliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi ayrıca tecrübe paylaşımında bulunulması amacıyla Kalite Danışma Kurulu [OD3] oluşturularak ve bu kurulun çalışma usul ve esaslarının belirlendiği Kalite Danışma Kurulu Usul ve Esasları, Senato Kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş ve Üniversitemiz web sayfasında da paydaşlara duyurulmuştur [OD2]. Yılda en az bir defa toplanması planlanan Kalite Danışma Kurulu toplantısı 2024 yılında Ekim ayında gerçekleştirilmiş ve Üniversitenin politikaları "Kalite Politikası, Eğitim Politikası, Araştırma ve Geliştirme Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası ve İnsan Kaynakları Politikası" ve Kurumsal Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapılarak paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilmiştir [OD4]. Akademik birimler bazında gerçekleştirilen program akreditasyonu çalışmalarında da dış paydaş katılımı önemsenerek toplantılar düzenlenmiştir [7_OD4] [8_OD4]. Ayrıca Üniversite ve hastane yönetiminin her hafta gerçekleştirdiği toplantılarla süreçler değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.1-1_Program_Amaçları_ve_Cıktıları_Bilgilendirme_Toplantısı.pdf
- [2](4)A.4.1-2_Ders_Kurulu_Değerlendirmesi.pdf
- [3](4)A.4.1-3_CMA_Kıyaslama_Raporu.pdf
- [4](3)A.4.1-4_Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi.pdf
- [5](4)A.4.1-5_Idari_Memnuniyet_Anketi_Sonuçları.pdf
- [6](4)A.4.1-6_Öneri_Tahtası.pdf
- [7](4)A.4.1-7_Dış_Paydaş_Toplantısı.pdf
- [8](4)A.4.1-8_Dış_Paydaş_Toplantısı.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

SANKO Üniversitesinde öğrenci geri bildirimleri birçok farklı yoldan düzenli olarak alınmaktadır. Sürecin sistematik olarak devam ettirilebilmesi için 2023 yılında "Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi İş Akışı" oluşturulmuştur [1_OD2]. Düzenli olarak yapılan anketler ve öğrenci katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar sayesinde geri bildirimler alınmaktadır [2_OD4]. Ayrıca, bazı anketler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmaktadır [3_OD4]. Anketler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden uygulanmaktadır. Alınan anket sonuçları, öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlanması ve iyileştirilmesi sürecinde etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır [4_OD4]. Anketler sayesinde öğrenciler, aldıkları dersleri, dersleri veren öğretim elemanlarını, eğitim ortamlarını vb. çeşitli parametreleri değerlendirebilmektedir [5_OD4]. Bir sonraki eğitim-öğretim yılı müfredatları ve eğitim ortamları alınan geri bildirim sonuçları dikkate alınarak değerlendirilir [6_OD4]. Öğrenciler tarafından yapılan bu değerlendirmeler, derslerle ilgili güncelleme/iyileştirme çalışmalarına katkı sağladığı gibi öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının farklı seviyelerde izlenebilmesine de yardımcı olmaktadır [7_OD4]. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketinin sonuçları, sorular bazında yüzdeler halinde OBS'ye işlenmekte ve ilgili öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır. Böylece öğretim elemanı eğitim-öğretim faaliyetlerinin özdeğerlendirmesini yıllar bazında gerçekleştirebilmektedir. Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe iletilen anket sonuçları ilgili birim tarafından anabilim dallarına sözlü/yazılı olarak iletilmektedir. Anketlerin yanı sıra sosyal iletişim yöntemleri (WhatsApp, MS Teams vb.) kullanılarak eğitim öğretim süreçlerindeki gelişmelerin öğrencilerle hızlı bir şekilde paylaşılıp, öğrencilerden sözel geri bildirimlerinin alınması da sağlanmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesinde program çıktılarına ulaşmada izlenecek iş akışları ve değerlendirme anketleri de ortak çatı altında birleştirilmiş olup 2024 eğitim-öğretim yılında kullanılmaya başlanmıştır [8_OD3]. İlgili anketler SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik/Beslenme ve Diyetetik/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü akreditasyon değerlendirme süreci anket ve ölçek çizelgesi ile takip edilmektedir [9_OD3]. Öğrenciler derslerle veya ders dışı konularla ilgili sorunlarını veya şikâyetlerini sözlü ya da yazılı olarak Dekanlığa/Müdürlüğe ve iletilen sorunun konusuna göre ilgili kişilerle (öğretim elemanı, idari personel vb.) temasa geçerek problemin çözümü için gerekli çalışmayı gerçekleştirmektedir. Öğrenciler, kurul ve komisyon toplantılarına katılan temsilcileri vasıtasıyla karar alma süreçlerine doğrudan katılmaktadır. Üst Yönetim, öğrenci kulüp başkanları ve akademik başkanlarıyla yaptığı toplantıda mevcut yılın değerlendirilmesinin yanı sıra gelecek yıl için planlanan çalışmaları da görmektedir. Ayrıca gerek güncel akademik çalışmaların ışığında gerekse öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda mevcut ders programında yer alan derslerin içerikleri periyodik olarak güncellenmekte ve/veya yeni seçmeli derslerin açılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.2-1_Öğrenci_Geri_Bildirimlerinin_Değerlendirilmesi_İş_Akışı.pdf
- [2](4)A.4.2-2_Öğrenci_geribildirim_iyileştirme.pdf
- [3](4)A.4.2-3_Anket_iyileştirme.pdf
- 4A.4.2-4_Eğitim_ve_Müfredat_Komisyonu_Tutanağı.pdf
- [5](4)A.4.2-5_Öğrenci_Geribildirim_Analizi.pdf
- [6](4)A.4.2-6_Müfredat_iyileştirme.pdf
- [7](4)A.4.2-7_Öğrenci_Geribildirim_Değerlendirmesi.pdf
- [8](3)A.4.2-8_İş_Akışı_Değerlendirme.pdf
- [9](3)A.4.2-9_Anket_ve_Ölçek_Cizelgesi.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

SANKO Üniversitesinde mezun ilişkilerinin artırılması, organize edilmesi ve izlenmesi için mezun takip sistemi kullanılmaktadır[OD4]. 2023 KİDR’de belirttiği gibi mezuniyet öncesi son sınıf öğrencilerine mezun takip sistem içeriği ve kullanımı hakkında eğitim verilmektedir [1_OD3]. Mezun takip sistemi ile mezunların yaşadığı şehir, ülke, çalıştığı iş ve sektör bilgilerine ulaşılabilir. Bu sayede mezunların yurtiçi ve yurt dışı çalışma durumları izlenerek coğrafi konum bilgilerine de ulaşılmaktadır. 2023 KİDR’de belirttiği gibi mezun takip sistem işleyişi aynı şekilde devam etmektedir. Ayrıca Mezunların istihdam bilgileri aralıklı olarak güncellenmektedir [2_OD4]. Üniversite mezunları SANKO Üniversitesi Hastanesi’nde personel alım istihdam süreçlerinde öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Bu sayede SANKO Üniversitesinde eğitim almış nitelikli mezunlar çalışan olarak ekibin parçası olmaktadır. Bu durum mezunların hem kariyerlerine değerli bir başlangıç yapmalarını hem de SANKO Üniversitesi Hastanesi’nin uzmanlık ve yetenek açısından güçlenmesine katkı sağlamaktadır. 2024 yılında 51 mezunumuz SANKO Üniversitesi Hastanesi’nde istihdam edilmiştir [3_OD4]. Üniversitenin lisans programlarından mezun olan bireyler, alanlarında uzmanlaşmak ve kariyerlerini ilerletmek için Üniversite Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde eğitime devam edebilmektedir. 2024 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünden 4 mezun Hemşirelik Programında, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünden 7 mezun Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programında, Beslenme ve Diyetetik Bölümünden 9 mezun Beslenme ve Diyetetik programında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde yüksek lisans eğitimi sürdürmektedir[4_OD4]. 2024 yılında Hemşirelik Bölümünden 4, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon 5, Beslenme ve Diyetetik Bölümünden 1 öğrenci lisansüstü eğitimini tamamlayarak mezun olmuştur. Üniversite Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezunu olarak Üniversite Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde eğitime devam eden öğrencilerden, 2020-2024 yılları arasında yüksek lisans alanında 48 öğrenci mezun olmuştur[5_OD4]. T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yönetilen Yetenek Kapısı platformu hakkında mezunlarımız bilgilendirilmektedir. Yetenek Kapısında yayınlanan iş/staj ilanları ve etkinlikler mezunlarımıza iletişim grupları üzerinden duyurulmaktadır. Platformda yayınlanan ilanlar günlük olarak Kariyer Yönlendirme Birimi tarafından kontrol edilmektedir [6_OD3]. Ayrıca T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Bölgesel Kariyer Fuarlara paydaş Üniversite olarak katılım sağlanmaktadır. 05-06 Ocak 2024 tarihlerinde Diyarbakır’da Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Güneydoğu Kariyer Fuarına 33 öğrenciyle, 26-27 Aralık 2024 tarihlerinde Şanlıurfa’da Harran Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Güneydoğu Kariyer Fuarına 70 öğrenci ile katılım sağlanmıştır[OD3]. Mezuniyet sonrası mezunlarımız ile olan ilişkilerimizi sürdürmek adına kariyer hikayelerim etkinliği düzenlenmektedir. Bu etkinliğe davetli mezunumuz öğrenciler ile buluşup kendi kariyer yolculuğu hakkında bilgiler paylaşmaktadır. Mezunlarımızın başarılarını da desteklemekteyiz. 2023 yılı Hemşirelik mezunumuzun çıkartmış olduğu dergiye abonelik yapılarak kütüphanemizde bulundurulacaktır [7_OD4]. Üniversite mezunlarından memnuniyet düzeyinin belirlenmesi için “İş Dünyasının Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Düzeyi Anketi” hazırlanmış ve bu anket kurumlara elektronik ortamda iletilmiştir. 2024 yılı İş Dünyası Mezun Memnuniyet anket sonuçlarına göre üniversite mezunlarından memnuniyet oranı 90.62 çıkmıştır [8_OD4]. Üniversitemiz, Üniversite Araştırma Laboratuvarı (ÜniAr) tarafından gerçekleştirilen “Popüler Programların Mezun Memnuniyeti 2024” raporunda, Türkiye’deki mezunların en çok memnun olduğu ilk 15 üniversite arasında zirvedeki yerini korumuştur. Mezun memnuniyet anketinde 15 popüler üniversite programı değerlendirmeye alınmıştır. Bu programlara sahip tüm üniversiteler arasında; 2023 raporunda olduğu gibi 2024 raporunda da tüm lisans programlarıyla dereceye giren ilk ve tek üniversite olmuştur. SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri 2’nci, Hemşirelik Bölümü ise 4’üncü sırada yer alarak, önemli bir başarıya daha imza atmıştır[OD4]. Tıp Fakültesi Dekanlığı bünyesinde Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonu kurulmuş ve “Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonu Yönergesi” hazırlanarak web sayfasında duyurulmuştur. Komisyonun görev tanımı içinde “Mezun hekimleri belirli aralıklarla izlemek, izlem sonuçlarını raporlamak ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ile ortak çalışmalar düzenleyerek kariyer danışmanlığı planlamak” yer almaktadır. Bu yönerge doğrultusunda çalışmalar planlanmıştır. Kariyer Yönlendirme Birimi ve Tıp Fakültesi tarafından mezunların tıpta uzmanlık ve çalışma bilgileri izlenmektedir [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.3-1_Raklet_tanıtım.pdf
- [2](4)A.4.3-2_Mezun_istihdam_bilgileri.pdf
- [3](4)A.4.3-3_Hastanemizde_istihdam_bilgileri.pdf
- 4A.4.3-4_Mezun_Lisansüstü_bilgileri.pdf
- [5](4)A.4.3-5_Mezun_lisansüstü_bilgileri.pdf
- [6](3)A.4.3-6_Yetenek_kapısı.pdf
- [7](4)A.4.3-7_Mezun_Etkinlik.pdf
- [8](4)A.4.3-8_İş_Dünyası_Mezun_Memnuniyet_anketi.pdf
- [9](4)A.4.3-9_Tıp_mezun_bilgileri.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

SANKO Üniversitesinin uluslararası alanda tanınırlığının artırılmasında önemli faktör olan Erasmus+ Değişim Programları ve küresel iş birlikleri Rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü ve farklı fakülte/birimden olan akademik/ıdari personelin yanı sıra öğrenci üyenin de bulunduğu Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu ile yürütülmektedir. SANKO Üniversitesi Rektörlüğü tarafından komisyon üyeleri yeniden belirlenmiş ve Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğüne bildirilmiştir [1_OD3]. Uluslararası alanda tanınırlığının artması, ilgili yılın proje sürecini yürütmekle ve var olan ikili anlaşmanın güncelliğini korurken, yeni kurum arayışları ile birlikte yeni ikili anlaşma talepleri ile gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü SANKO Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi düzenlenmesi hakkında 23.02.2024 tarihinde Mevzuat Komisyonu Başkanlığı’na resmi yazı iletmis 02.04.2024 tarihinde 2024/2 sayılı Senato Kararı ile yönerge istenen şekilde güncellenmiştir[3_OD3]. Düzenlenen yönerge kapsamında ve stratejik planın H5.1.5. “Her akademik programda uluslararası öğrenci koordinatörü sayısı” (Syf. 71) performans göstergesi doğrultusunda Akademik Birim Koordinatörü görev tanımı yeniden belirlenmiş ve görevlendirme talepleri güncellenmiştir [4_OD3].

SANKO Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası[OD3] maddelerinden ve Stratejik Plan A5 amaç ve H5.1.4. ile H5.1.6. (Syf. 71) performans göstergeleri doğrultusunda; “Uluslararası değişim programları ile bu programlardan yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayılarını arttırmak için uluslararası iş birlikleri yapmak” maddesi kapsamında;

1-Universidad Rey Juan Carlos (Madrid, İspanya), Freie Universität Berlin (Berlin, Almanya), Brandenburg University of Technology (Cottbus, Almanya), Universität Würzburg (Würzburg, Almanya), Universität Ulm (Ulm, Almanya), Masark University (Brno /Çekya), Charles (Prag) Üniversitesi (Prag/Çekya), Pecs Üniversitesi (Pecs /Macaristan) Szeged Üniversitesi (Macaristan/Szeged) ile iletişime geçilerek Yeni İkili Anlaşma talepleri iletilmiştir [5_OD3].

2-Daha öncesinde imzalanan fakat geçerlilik tarihi sona eren Alexander Technological Educational Institute ile İkili Anlaşma’nın güncellenmesi için iletişime geçilmiştir [6_OD3].

3-Daha öncesinde imzalanan fakat geçerlilik tarihi sona eren University of Kragujevac (Kragujevac, Sırbistan), UMFST of Targu Mures (Targu Mures, Romanya), Università Degli Studi Di Salerno üniversiteleri ile iletişime geçilerek ikili anlaşmalar güncellenmiş olup bu güncel ikili anlaşmalar çizelgesi Üniversitenin resmi internet sitesine eklenmiştir [OD3].

“Öğrenciler ile akademik ve idari personelin yurtdışı hareketliliklerini teşvik etmek için etkinlikler yapmak” maddesi ve Stratejik Plan A5 amaç ve H5.2. performans göstergesi (Syf .73) doğrultusunda

1-Erasmus+ Değişim Programı başvuruları başladığı sırada Soru-Cevap Etkinliği düzenlenmiş, akademik/idari personel ve öğrenciler bilgilendirilmiştir [7_OD3].

2-Soru-Cevap Etkinliğine iş yoğunluğundan dolayı katılamayan öğretim üyelerine mail üzerinden bilgilendirme yapılmıştır [8_OD3].

3-ErasmusDays Etkinlikleri düzenlenmiş ve katılımın daha fazla olması adına yarışma etabı eklenmiş ve kazananlara hediye verilmiştir [9_OD3].

4-Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü olarak, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun düzenlediği Oryantasyon Programlarında yer alarak öğrencilere Erasmus+ Değişim Programları hakkında bilgi verilmiştir [10_OD3].

5-2023 yılı KİDR Raporu’nda da planlanan, Erasmus+ Değişim Programlarına ilgi duyan öğrenci ve personelin İngilizceyi sosyal hayatlarında daha aktif kullanması amacıyla İngilizce konuşma etkinliği Sosyal Kurumsal Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak haftalık periyotlarda gerçekleştirilmiştir [11_OD3].

Ayrıca güncel gelişmelerden haberdar olmak için Ulusal Ajans tarafından düzenlenen çevrimiçi veya yüz yüze toplantılara katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda;

●23 Ocak 2024 tarihinde Ankara’da düzenlenmiş olan “Yükseköğretim Kurumları İçin Merkezi Projeler Toplantısı”na [12_OD3]

●22 Mart 2024 tarihinde düzenlenen “Avrupa Politika Deneyimlemeleri Çevrimiçi Bilgilendirme Toplantısı”na [13_OD3]

●Ankara Orta Doğu Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde 04 Eylül 2024 tarihinde düzenlenen “2024 Erasmus+ Yükseköğretim Hareketlilik (KA131) Dijital Erasmus Toplantısı”na [14_OD3]

- İzmir Bakırçay Üniversitesi ev sahipliğinde 24 Eylül 2024 tarihinde düzenlenen “Erasmus+ Yükseköğretim Yeni Başlayanlar Toplantısı”na (çevrimiçi katılım)
- Mardin Artuklu Üniversitesi ev sahipliğinde 19-20 Kasım 2024 tarihleri arasında düzenlenen “2024 Erasmus+ Yükseköğretim Hareketlilik (KA131) Proje Yönetimi Toplantısı”na katılımlar sağlanmıştır [15_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-1_Komisyon_üyeleri.pdf
- [2](3)A.5.1-2_İkili_anlaşma_komisyon_kararı.pdf
- 3A.5.1-3_Güncellenen_yönerge_Senato.pdf
- [4](3)A.5.1-4_Görevlendirme.pdf
- [5](3)A.5.1-5_Yeni_ikili_anlaşma_talebi.pdf
- [6](3)A.5.1-6_Anlaşma_güncelleme_talebi.png
- [7](3)A.5.1-7_Soru_cevap_etkinliği.pdf
- [8](3)A.5.1-8_Bilgilendirme_maili.pdf
- [9](3)A.5.1-9_Erasmus_Days.pdf
- [10](3)A.5.1-10_Oryantasyon_programı.pdf
- [11](3)A.5.1-11_İngilizce_konuşma_etkinliği.png
- [12](3)A.5.1-12_Toplantı_görevlendirmesi.pdf
- [13](3)A.5.1-13_Toplantı_linki.pdf
- [14](3)A.5.1-14_Dijital_ersamus_görevlendirme.pdf
- [15](3)A.5.1-15_Proje_yönetimi_toplantısı.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

SANKO Üniversitesi olarak uluslararası alanda etkinliği arttırmak amacıyla T.C. Ulusal Ajansı tarafından kurumumuza tahsis edilen hibe, öğrenci ve öğretim üyelerinin Erasmus+ Değişim Programlarına katılımını teşvik etmekte ve projelere destek sağlamaktadır. İlgili yılda birden fazla başvuru ilanı açarak tahsis edilen hibe en etkili şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımını arttırmak için uluslararası burs veya seminer duyuruları ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü sekreterlerine iletilmiş, duyurulması istenmiştir [1_OD3].

TABLO 1. SANKO Üniversitesi Ocak 2023-Aralık 2023 ve Ocak 2024-Aralık 2024 Yılları Arası Dağıtılan Erasmus Bütçelerinin Karşılaştırması

Hareketlilik	Ocak 2023-Aralık 2023 arası verilen bütçeler	Ocak 2024-Aralık 2024 arası verilen bütçeler	Değişim oranı
Öğrenim / Staj Hareketliliği	-	3 (3.500 €)	%350000
Eğitim Alma Hareketliliği	20 (42.031 €)	1 (990 €)	-%97,64
Ders Verme Hareketliliği	3 (4.077 €)	-	-%100

Akademik/idari personel ve öğrencilerin güncel bilgi ve duyurulardan haberdar olması için SANKO Üniversitesi Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü resmi internet sitesi güncelliğini korurken, yabancı uyruklu öğrenci ve akademik/idari personelin kolay iletişim kurabilmesi için koordinatörlüğün resmi internet sitesinde İngilizce dili de günceldir[OD3]. SANKO Üniversitesi’nde Öğrenci Öğrenim Hareketliliği’ne katılmak isteyen öğrencilerin, ders bilgi paketine erişebilmesi için fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu ile iletişime geçilmiş, Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü resmi internet sitesinde yer alan ders bilgi paketi İngilizce dilinde de güncellenmiştir [OD3]. Ayrıca hareketlilik başvurusu sırasında herhangi bir aksilik/aksaklık durumunda iletişime geçilmesi için resmi internet sitesinde “bize ulaşın” sekmesi aktif hale getirilmiştir [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.2-1_Burs_duyurusu.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü olarak SANKO Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikasındaki maddeler ve Stratejik Plan kapsamında amaç ve hedeflere uygun olarak ilerleme kaydedilmektedir. Üniversitenin uluslararası anlaşmaları, öğrenci ve akademik/ıdari personel değişim programı, ilgili değişim programının aktif olarak yürütülmesi ve öğrenci ve personelin katılım sağlanması için teşvik edilmesini uluslararasılaşma süreçlerinin sistematik şekilde artış gösterdiğini kanıtlar.

2024 yılı içerisinde 7 (yedi) defa Personel Ders Verme/Eğitim alma ve Öğrenci Staj Hareketliliği hareketlilik ilanlarına çıkmıştır. [1_OD3]

2022-1-TR01-KA131-HED-000053444 Projesiyle açılan ilanda 1 (bir) idari personel Krakow Ekonomi Üniversitesi'nde (Polonya) Eğitim Alma Hareketliliğine katılmıştır. Aynı projede 1 (bir) öğretim üyesi Ders Verme Hareketliliğine asil aday olarak hak kazanmış fakat yaşadığı vize sorunu nedeniyle feragat etmiştir. 2023-1-TR01-KA131-HED-000113633 Projesi ile açılan ilanda 4 (dört) öğrenci Staj Hareketliliğine hak kazanırken, 2 (iki) akademik personel Ders Verme Hareketliliği, 1 (bir) akademik personel ise Eğitim Alma Hareketliliğine hak kazanmıştır. 3 (üç) öğrencinin Staj Hareketliliği Almanya'da gerçekleşirken, diğer asil adayların vize süreci devam etmektedir. SANKO Üniversitesi'nde Öğrenci Öğrenim Hareketliliğine katılmak isteyen öğrenci daha sonrasında kişisel sebepleri ile vazgeçmiş, Personel Eğitim Alma Hareketliliğine katılmak isteyen 2 (iki) idari personel ise daha sonrasında vazgeçmiştir.

Ulusal Ajans tarafından da proje bazında belirli periyotlarla izlemler yapılmakta, ara raporlar ve sonuç raporları değerlendirilmektedir. 2022-1-TR01-KA131-HED-000053444 projesinin nihai raporu hazırlanırken, 2023-1-TR01-KA131-HED-000113633 isimli projenin ara raporu hazırlanarak sunulmuştur. Ayrıca 2023-2024 akademik yılına ait Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu hazırlanmış ve ilgili birime sunulmuştur. 2023 yılıyla 2024 yılı Erasmus Hareketlilikleri Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş birliği Komisyonunca değerlendirilip değişimleri aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

TABLO 2. SANKO Üniversitesi Ocak 2023-Aralık 2023 ve Ocak 2024-Aralık 2024 Yılları Arası Erasmus Hareketlilik Başvuruları Karşılaştırması

Hareketlilik	Ocak 2023-Aralık 2023 Hareketlilik Başvurusu Sayısı	Ocak 2024-Aralık 2024 Hareketlilik Başvuru Sayısı	Değişim Oranı
Öğrenim ve Staj Hareketliliği	6	18	%200
Eğitim Alma Hareketliliği	38	13	-%65,78
Ders Verme Hareketliliği	8	5	-%37,5

TABLO 3. SANKO Üniversitesi Ocak 2023 Aralık-2023 ve Ocak 2024-Aralık 2024 Yılları Arası Erasmus Hareketliliğinden Faydalanan Öğrenci Bölümleri

Birimler/Bölümler	Ocak 2023-Aralık 2023 Hareketlilik Sayısı	Ocak 2024-Aralık 2024 Hareketlilik Sayısı	Değişim Oranı
Tıp	-	2	%200
SBF	-	-	-
MYO	-	1	%100
LEE	-	-	-

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-1_Personel_Ders_Verme_Eğitim_alma_ve_Öğrenci_Staj_Hareketliliği_ilanları.png

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Eğitim-öğretim program tasarımları ve güncellemeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP), alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri, ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda YÖK mevzuat kapsamına göre tanımlanmış süreçlere uygun olarak yürütülmeye devam etmektedir. Üniversitenin misyonu, vizyonu, eğitim politikası, stratejik planı ile de uyumlu olarak hazırlanmış olan program tasarımları web sayfasında yer almaktadır [OD2]. Eğitim-öğretim programların tasarım süreçleri; Anabilim Dalı/Bölüm Kurul Kararları, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu Kararları, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları, yönetmelik, yönerge ile usul ve esaslar doğrultusunda belirlenmekte ve senato tarafından onaylanmaktadır[1_OD2]. Akademik birimlerin eğitim programları periyodik olarak ilgili birimlerde düzenlenen program değerlendirme toplantıları ile değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda ulusal çekirdek eğitim programlarında gerçekleşen gelişmeler, Yükseköğretim Kurumunun dönem içerisindeki önerileri, alandaki ulusal ve uluslararası gelişmeler, TYYÇ ve diğer akreditasyon standartları, paydaş beklentileri gibi çok boyutlu olarak değerlendirilmekte ve gelişim hedefleri belirlenerek program geliştirme sürecinde uygulanmaktadır. Programların ihtiyaç duyduğu değişiklikler Üniversite Eğitim Koordinasyonu Komisyonu'nda görüşülerek senatoya sunulmaktadır. Onaylanan program tasarımları web sayfasında yayınlanmaktadır. Üniversite programlarının yeterlilikleri, öncelikle üniversitenin/fakülte misyon, vizyonu ve programların eğitim amaçları ile uyumu sağlanarak, iç ve dış paydaşlardan geribildirimlerin alınmasıyla belirlenmeye devam etmektedir [2_OD2] [3_OD5]. Program tasarım süreçlerine katkı sağlayan farklı kurumlar ile yapılan iş birliği protokolleri sürdürülmektedir [4_OD3] [5_OD3]. Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programları akreditasyon yenileme süreçlerini tamamlamış olup, Hemşirelik programı ise ilk akreditasyon belgesini almıştır [OD4]. Tıp Fakültesi 2021 yılında başlatılan akreditasyon hazırlık sürecini tamamlamış ve Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD) tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiş ve değerlendirilme sonucu beklenmektedir [6_OD3]. Program tasarım süreçlerinde ders bilgi paketi, müfredat vb. güncellemeler UÇEP ve akreditasyon ölçütleri kapsamında sürdürülmektedir [7_OD5]. İlgili ders bilgi paketleri/ders izlem dosyalarında bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri belirten uygulamaları kullanan program sayısı artırılmış olup üniversitenin geneline yayılması hedeflenmektedir [8_OD4]. Programların amaç ve hedefleri, program kazanımları, mezuniyet koşulları ve ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak üniversite web sayfasından paylaşılmaktadır [OD3]. Program yeterliliklerine ulaşma düzeyinin ölçülmesinde ders bilgi paketinin içerisinde belirlenmiş olan ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına devam edilmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyinin izlenmesinde kullanılan yöntemlerin ve süreçlerin programlar tarafından takibi sürdürülmektedir. Elde edilen sonuçlar ile ders öğrenme çıktıları izlenmekte ve ihtiyaç duyulduğunda güncellenmektedir [9_OD4]. Bir önceki raporda Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı her bir program tarafından program tasarımlarına yönelik uygulanan anketlerin fakülte bünyesinde ortak hale getirilmesine ilişkin başlatılan çalışmalar sonlanmıştır. Ortak anketler oluşturularak, üniversitenin dokümantasyon sistemine yüklenmiş ve tüm birimlerin erişimine sunulmuştur. İlgili anketler Sağlık Bilimleri Fakültesi programları tarafından uygulanmaya başlanmıştır. Uygulanan anketlerin sonuçları her programın kendi içerisinde yorumlanmaktadır. Anket sonuçlarıyla ilgili gerek duyulduğunda iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır [10_OD5]. Tıp Fakültesi paydaşlarla yaptığı toplantılar sonucunda iş akışlarında gerekli revizyonları yaparak uygulamaya geçirmiştir [11_OD4]. Program tasarımı içerisinde farklı disiplinleri tanıma imkânlarını artırmak amacıyla iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı için müfredat güncellemeleri yapılmaktadır [12_OD5]. Proje dersleri ve araştırma yöntemlerini içeren dersler öğrencinin bölge insanı ile etkileşimini arttırma, bilimsel araştırma yapma, sonuç ve süreçlerini yazma, kongre bildirisi sunma ve eleştirel okuma yetkinliklerinin gelişimine katkı sağlama hedeflenmektedir. Proje derslerinde elde edilen verilerden bazıları akademik çalışmalara dönüştürülmektedir [13_OD4]. Programlar, haftalık ders planlamasını öğrencinin sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir [OD3] [OD3] [OD3] [OD3].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.1-1 Öğretim Programı ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı.pdf
- 2B.1.1-2 Akademik Birimlerin Değerlendirme Anketi.pdf
- [3](5)B.1.1-3 Değerlendirme Anketi Geri Bildirim Raporu.pdf
- [4](3)B.1.1-4 İş Birliği Protokolü.pdf
- [5](3)B.1.1-5 Uygulama Eğitimi.pdf
- [6](3)B.1.1-6 TEPEAD Saha Ziyareti.pdf
- [7](5)B.1.1-7 Eğitim ve Müfredat Komisyonu Toplantısı Toplantı Tutanağı.pdf
- [8](4)B.1.1-8 Ders Kurulu Değerlendirme Toplantısı.pdf
- [9](4)B.1.1-9 ASOS Sistemi.pdf
- [10](5)B.1.1-10 Anket Sonuçlarının Yorumlanması.pdf
- [11](4)B.1.1-11 İş Akışları Kontrolünün Toplantı Tutanağı.pdf
- [12](5)B.1.1-12 Sürekli Yenileme ve Gelişim Raporu.pdf
- [13](4)B.1.1-13 TÜBİTAK 2209-A Projesi.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.2. Ders Dağılım Dengesi

Programlar, ders dağılımlarını belirlerken, tabi oldukları UÇEP, TYÇÇ, BOLOGNA, ilgili yönetmelikler ve iş akışlarını temel alarak zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dağılımı ve dengesini gözetmektedir [OD2][OD2][OD2] [OD2]. Programın zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dağılım dengesine ilişkin ilke, kural ve yöntemler ilgili yönetmelik, yönerge, usul ve esasları temel alınarak yapılandırılmaktadır [1_OD2] [2_OD2] [3_OD3]. Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, yeterlilikleri ve program/programlar arası iş yükleri gözetilerek yapılmakta olup dersi veren öğretim elemanlarının yer aldığı ders programları üniversite web sayfasından ilan edilmektedir. [OD2] [OD2][OD2]. Öğretim programlarında kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânlarını artırmak amacıyla iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan müfredat güncellemelere uygun olarak dersler sürdürülmektedir [4_OD5]. Ders ve müfredat belirlemelerinde öğrencilerden gelen talepler aktif biçimde değerlendirilmektedir [5_OD5]. Programların müfredatları kapsamında bulunan bazı dersler (proje dersleri, araştırma yöntemlerinin kullanılmasını içeren dersler vb.) öğrencinin bölge insanı ile etkileşimini artırma, bilimsel araştırma yapabilme, yazabilme, kongre bildirisi sunma ve eleştirel okuma yetkinliklerinin gelişimine katkı sağlamaya yönelik hedefler sürdürülmektedir [6_OD2] [7_OD3].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.2-1 Eğitim ve Öğretim Prosesi.pdf
- 2B.1.2-2 Öğretim Programı ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı.pdf
- 3B.1.2-3 Kurum İçi Kurum Dışı Ders Değerlendirmesi.pdf
- [4](5)B.1.2-4 Kültürler Arası Hemşirelik Dersi Ders Görevlendirme Anketi.pdf
- 5B.1.2-5 Anket Sonuç Raporları.pdf
- [6](2)B.1.2-2 Öğretim Programı ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı.pdf
- [7](3)B.1.2-7 Proje Dersi Bildiri ve Etik Kurul Onayı.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitenin her bir program müfredatında yer alan dersler ile öğrencilere bilgi, beceri ve tutuma yönelik yetkinliğe ilişkin öğrenme kazanımları sağlanmaktadır. Dersin öğrenme kazanımlarının program çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığı 5'li likert ölçeği ile dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Ders öğrenme kazanımları tüm programlarda tanımlanmış ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup ders bilgi paketleri ile üniversite web sayfasından paylaşılması sürdürülmektedir [OD3]. Program çıktılarına ulaşmada izlenecek iş akışları ve değerlendirme anketleri Sağlık Bilimleri Fakültesindeki programlarda ortak çatı altında birleştirilmiş olup 2024-2025 eğitim-öğretim yılında itibaren ortak olarak kullanılmaktadır [1_OD3]. Program çıktılarına ulaşmada, dersin öğrenim kazanımları temel alınmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesinde 2023-2024 eğitim-öğretim yılında güncellenen 'Ders Öğrenim Çıktıları, Öğretim Teknikleri ve Ölçme ve Değerlendirme Sistemini Değerlendirme Anketi' ile her yarıyıl dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ders değerlendirilmektedir [2_OD5]. Bazı programlarda ders öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesinde kullanılan anket sonuçlarının hedeflenen puanların altında olması durumunda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından program çıktıları ile ilişkileri tekrar gözden geçirilmekte ve ilgili birim komite/ komisyon/ kurul tarafından gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Güncellenen içerikler üst yönetime bildirilerek senato tarafından onaylanmaktadır [3_OD5]. Program çıktılarının karşılanma durumu, programlar ve/veya Üniversite Ölçme Değerlendirme Birimi tarafından uygulanan anketler ile izlenmektedir[4_OD5]. Bu veriler ilgili birim komite/ komisyon/ kurul tarafından raporlanmaktadır [5_OD5]. Tıp Fakültesinde kurul/staj sonunda yapılan değerlendirme toplantılarında öğrenci ve öğretim elemanlarına program ve ders çıktılarının karşılanma durumu sorgulanarak raporlanmaktadır [6_OD5]. Ayrıca derslerin öğrenme kazanımlarını ve program çıktılarının karşılama düzeyini veren yazılım programının eğitimleri alınmış olup bu programın kullanımına başlamıştır. Yazılım programına; programların program çıktıları, ders öğrenim çıktıları gibi veriler kaydedilmiştir. Bu program ile öğrenci bazı ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyum matrisleri elde edilebilecektir [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-1 Hemşirelik Beslenme ve Diyetetik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon İş Akışı.pdf
- [2](5)B.1.3-2 DÖÇ Anket Sonuçları.pdf
- [3](5)B.1.3-3 Müfredat Değişikliği Kararı.pdf
- [4](5)B.1.3-4 Program Yeterlilikleri ve Eğitim Amaçları Değerlendirme anketi sonuçları.pdf
- 5B.1.3-5 Program Çıktılarının Değerlendirme Anketi raporu.pdf
- [6](5)B.1.3-6 Ders Kurulu Değerlendirme Raporu.pdf
- [7](4)B.1.3-7 ASOS yazılımı.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders kurulu ve/veya dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders bilgi paketinde; kurulum/dersin adı, kodu, kredisi, yarıyılı, teorik, laboratuvar, uygulama süreleri, önkoşul durumu, eğitim dili, öğrenme ve öğretme teknikleri, amacı, kurul/ders sorumlusu(ları), öğrenme çıktıları, eğitim kaynakları, haftalık ders konuları, öğrenci iş yükü tablosu, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve program çıktıları ile ilişkilendirilmesi yer almaktadır. Her eğitim-öğretim yılına başlamadan önce ders bilgi paketindeki "Öğrenci İş Yükü Tablosu" Bölüm Kurulu/Eğitim Komisyonunda görüşülerek, gerekli görüldüğü takdirde müfredatlar güncellenmekte, senatoya sunulmakta ve onay alındıktan sonra [1_OD5] üniversite web sayfasından yayınlanmaktadır [OD3]. Üniversitemizdeki programların müfredatları, mesleki becerileri kazandırmaya yönelik olarak tasarlanmaktadır. Teorik dersler ile öğrenci merkezli eğitim olarak tasarlanan laboratuvar uygulaması, alan çalışması ve uygulama derslerinin iş yükü (AKTS değeri), program çıktıları ve TYÇÇ mesleki alan yeterlikleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir. Ders AKTS'si hesaplanırken öncelikle; kurulum/dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından akademik yıl/yarıyıl içerisinde işlenecek dersin ders bilgi paketinde belirtilen ders öğrenme çıktıları temel alınmaktadır. Ders öğrenme çıktılarının sağlanabilmesi için öğrencinin öğrenmesine katkı sağlayacak ders aktivitelerine (sınav çeşidi ve sayısı, sunum/proje/ödev sayısı ve içeriği, laboratuvar/uygulama/pratik sayısı ve içeriği, vaka takdimi, rapor yazımı vb.) ayrılacağı tahmini süre ve öğrencilerin ders dışında ders çalışma, proje/ödev vb. için ayrılacakları süre öğretim üyesinin dersin öğrenciye getireceği iş yüküne ilişkin öngörüler göz önünde bulundurularak hesaplanmakta ve ders bilgi paketinde gösterilmektedir. Ders AKTS'si için toplam öğrenci iş yükü süresi 25 saat olarak hesaplanmakta olup, öğrencinin her yarıyıl alması gereken AKTS toplamı en az 30'dur[OD3]. Ders AKTS iş yükünün hesaplanmasında bazı programlarda öğrenci görüşleri de alınmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak "AKTS İş Yükü Belirleme Anketi" uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır [2_OD5]. Aynı zamanda Tıp Fakültesi tarafından AKTS İş Yükü Belirlemesi Anketinin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren uygulanmasına karar verilmiştir [3_OD3] [4_OD3]. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı uygulanan eğitim yöntemleri (uzaktan/hibrit eğitim) kapsamında ortaya çıkan çeşitlilikler göz önünde bulundurulmakta ve "Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve Güncelleme İş Akış Şeması" ile izlenmektedir[5_OD2]. Dikey/yatay geçişli öğrencilerin ders muafiyet ve intibak durumları göz önüne alınarak yarıyıl alması gereken derslerin AKTS hesaplamaları ilgili komite/komisyonlar tarafından

SANKO Üniversitesi eğitim öğretim süreçleri, Eğitim Prosesi [1_0D3] başlığı altında tüm etkenlerle birleştirilerek yürütülmektedir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, SANKO Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [0D3]. SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları Usul ve Esasları [0D3] ve iş akışlarına [2_0D2] bu etkenleri oluşturmaktadır. Sürecin yönetilmesi hususunda Öğrenci İşleri Müdürlüğü, tüm akademik birimler, programların eğitim komisyonları ve Üniversite Eğitim Koordinasyon Komisyonu görev almaktadır. Programların eğitim-öğretim süreçleri; ilke, kurallar ve eğitim takvimi üniversite yönetmeliği, yönerge, usul ve esaslar, ÜÇEP, TYYÇ, "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" ve Bologna Bilgi Sistemi temel alınarak belirlenmekte ve üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır [0D3] [0D3]. Programların yürütülmesi için akademik takvim, idari birimlerden ve program başkanlıklarından görüş alınması ile üniversite senatosuna sunulmakta ve karar alındıktan sonra üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Programların eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla oluşturulan akademik takvim için idari birimlerden ve program başkanlıklarından görüş alınmakta [3_0D3] senato tarafından onaylanmakta ve üniversite web sayfasında duyurulmaktadır [0D3]. Akademik takvimde duyurulan sınav tarihleri dışında, program özelinde yürütülen sınavlar ve sınavlara yönelik bilgiler birimler tarafından hazırlanarak web sayfasında duyurulmaktadır [0D3] [0D3] [0D3] [0D3]. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesinde ve verilerin derlenmesinde ise farklı yönetim sistemlerinden faydalanılmaktadır. Bu amaçla öğrenci kaydını oluşturdugu, sınav sonuçlarının ilni edildiği, AKTS kredilerinin ve müfredat derslerinin Bologna ders bilgi paketlerinin yer aldığı ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapıldığı öğrenci bilgi sistemi [0D3], ASOS sistemi [0D3], uzaktan eğitimler ve ders materyallerinin paylaşımı için kullanılan MS Teams programı ilgili birimlerin öğrencilerine duyurulmakta ve bilgilendirmeler yapılması için oluşturulmuş fakülte, enstitü ve meslek yüksekokul web adresleri bilgi yönetim sistemleri kapsamında kullanılmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerin ders kayıtları, danışmanları ile mesaj üzerinden haberleşme, sınav sonuçlarının ilanı, genel öğrenci ve ders değerlendirme anketleri, mezuniyet onay, mezun takibi, transkript işlemleri gibi verilerin işletimi gerçekleştirilmektedir [4_0D3]. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders ve genel öğrenci memnuniyet anketleri dönemlik veya yıllık olarak yapılmakta ve sonuçlar Ölçme ve Değerlendirme birimi tarafından analiz edilmektedir. Ayrıca birimler akreditasyon süreçleri doğrultusunda eğitim öğretim programlarının takibi amacıyla ilgili anketler dışında alt gruplar oluşturularak ya da farklı veri toplama araçlarını kullanarak program değerlendirme ve revizyon süreçlerini yürütmektedir. Süreçlerde öğrenci anketleri, öğrencilerin müfredat hakkındaki görüşlerinin alınması, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerden program hakkındaki görüşlerinin alınması, temsilcilerin ilgili kurullara katılımının sağlanması gibi farklı uygulamalar bulunmaktadır [0D4] [0D4]. İÇ ve dış paydaşlardan alınan görüşlerle birlikte derslerde bir değişiklik olması halinde, ders katalogları güncellenmektedir. Tüm programların ders katalogları web sayfasında duyurulmaktadır, böylece birimlerde gerçekleştirilen güncelleme çalışmalarının takibi sağlanmaktadır [0D3]. Üniversite Bologna Eğitim Komisyonu dış paydaşların gerekli gördüğü revizyonları, doğal afetlerden etkilenen eğitim ve öğretim süreçler için alınması gereken önlemleri, AKTS bilgi paketlerinin güncellenmesinin takibini de gerçekleştirmektedir [5_0D5]. Üniversitenin mevzuatı doğrultusunda sınav notları ilni edilmekte, geçerli mazeretleri nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilere mazeret sınavları yapılmakta ve öğrencilerin not ve soru itirazları değerlendirilip gerekli düzeltmeler gerçekleştirilmektedir. Ders bilgi paketinde yer alan konu başlıkları il ölçme değerlendirme yöntemlerinin işleyiş her akademik yarıyılın sonunda öğretim elemanları tarafından gözden geçirilmekte, ilgili programların komite/ komisyonları tarafından karar alınarak; gerekli görülen iyileştirmeler Senatonun onayına sunulmakta ve web sayfasında duyurulmaktadır [0D3] [0D3] [0D3] [0D3]. Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ve takibi için iyileştirme yapılarak; akreditasyon çalışmaları kapsamında Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinasyon

Kurulu Yönergesi [6_OD5] ve küresel salgın, deprem ve bu kapsamda değerlendirilebilecek ulusal ve/veya uluslararası olağanüstü durumlar nedeniyle derslerin yüz yüze yapılamaması halinde Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul ve Esasları[7_OD5] hazırlanmış, görüş alınmak üzere Mevzuat Komisyonuna iletilmiştir [8_OD2]. Üniversite kalite anlayışı çerçevesinde, her akademik yarıyılın başında öğretim elemanları tarafından ders izlencesinde konu başlıkları ve ölçme değerlendirme süreci hazırlanmakta ve yarıyıl başında öğrencilere duyurulmaktadır. Bazı programlar tarafından geliştirilen formlar ile ödev, sunum, vaka vb. çalışmalar değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları ve öğrenciler iki basamaklı doğrulama yöntemi kullanılarak kişisel şifre ile giriş yaptıkları çevrimiçi sistemi kullanmaktadır [OD3]. Bu sistem ile öğretim üye/elemanı dersler ve öğrenci bazında başarı grafiklerine görebilmekte öğrenciler de ölçme değerlendirme yöntemlerine göre değerlendirme puanlarına ulaşabilmektedir. Bu sistem üzerinden özel durumlarda oluşabilecek uzaktan/hibrit eğitim sürecini ihtiyacı halinde çevrimiçi süreçler mevcut ve entegre halde hazır durumdadır. Programların eğitim-öğretim süreçleri; ders öğrenim kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (yüz yüze, uzaktan), öğretim yöntemleri ile ölçme değerlendirme yöntemleri arasındaki uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu programlardaki komite/komisyon kararları doğrultusunda program başkanlıkları tarafından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.6-1_Eğitim_ve_Öğretim_Hizmetleri_Prosedürü.pdf
- 2B.1.6-2_Doküman_Listesi.pdf
- 3B.1.6-3_Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf
- [4](3)B.1.6-4_OBS_Sistemi_Girişi.png
- 5B.1.6-5_Bologna_Eşgüdüm_Kararı.jpg
- [6](5)B.1.6-6_Mezuniyet_Öncesi_Tıp_Eğitimi_Koordinasyon_Kurulu_Yönergesi.pdf
- [7](5)B.1.6-7_Uzaktan_Eğitim_İle_Verilecek_Derslere_İlişkin_Uygulama_Usul_ve_Esasları.pdf
- [8](2)B.1.6-8_Tıp_Fakültesi_Kurul_Kararı.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz eğitim politikası doğrultusunda öğrenci merkezli bir eğitim anlayışıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürmektedir. Tüm bölüm/programlarımızdaki öğrenim faaliyetleri bu ilke doğrultusunda yönetmelik ve yönergelerimize göre yürütülmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz web sayfasında yer alan “Bologna Bilgi Paketinde” bölüm/program bazlı kazanımlar, yeterlilikler, derslerin amaç ve öğrenme çıktıları ile her dersin bölüm/program yeterlilikleri ile ilişkilerini gösteren matris bilgilerine ulaşılmaktadır. Tüm programlarda öğretim yöntemi; öğrencinin aktif şekilde öğrenme kabiliyetini geliştirici, etkileşimli ve öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün şartlara uygun şekilde; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, bütüncü, vaka/uygulama teminde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Dersin işleyiş yöntemlerine göre (soru-yanıt, tartışma, örnek olay gösterme, problem çözme, rol yapma dramatize etme, sunum, ödev, laboratuvar uygulamaları, klinik uygulama, seminer, beyin fırtınası, grup çalışması, bilimsel tartışma, olgu sunumu) öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır [1_OD3]. Öğrenciler bilimsel araştırma yapma konusunda da teşvik edilmektedir [2_OD3]. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına lisans öğrencilerimiz, proje yönetici danışmanları ile bir araştırma projesi hazırlayarak başvurabilmektedirler. Öğrenme-öğretme süreçlerinde bu tekniklerin kullanımı ve öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar tüm programların ders bilgi paketlerinde yer almaktadır [OD5]. Akredite olan programların müfredatında bulunan bazı derslere özgü hazırlanan rehberler/ders izlem dosyaları/portfolyo vb. tanımlı süreçler ile aktif öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımı sürdürülmektedir [3_OD4]. Öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanabilirliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla tüm programlarda hem öğretim yöntem ve tekniklerine hem de klinik ve laboratuvar uygulamalarına ilişkin öğrencilerden geribildirim alınarak sonuçlar raporlanmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır [4_OD5]. Üniversitede verilen eğitimcilerin eğitimi programı içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin doğrudan uygulamalar bulunmaktadır. Üniversite alt yapısı gerektğinde uzaktan çevrimiçi eğitim verilebilecek şekilde düzenlenmiştir. Tıp Fakültesinde her ders kurulu ve her stajın sonunda yapılan değerlendirme toplantılarında öğretim yöntemlerine yönelik iç paydaş (öğrenci-öğretim elemanı) görüş ve önerileri sorgulanmakta ve raporlanmaktadır [5_OD5]. Tıp Fakültesi Sürekli Tıp Eğitimi Komisyonu tarafından koordine edilen ve yürütülen Sürekli Mesleki Gelişim Seminerleri öğrenci katılımına açıktır [6_OD3]. Öğretim elemanlarının öğretim yöntem ve tekniklerini kullanımı konusunda gelişimlerinin sürekliliğini sağlamak için periyodik olarak verilen eğitici eğitimlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmektedir [7_OD3]. Üniversitemiz T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı tarafından düzenlenen “8. Uluslararası Öğrenci Bilimleri Kongresi” 31 Ekim – 3 Kasım 2024 tarihlerinde ev sahipliği (SANKO Üniversitesi Hastanesi Anadolu Toplantı Salonu) yapmıştır [OD2].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1-1_Farklı_Programlardan_Öğretim_Yöntem_ve_Tekniklerine_İlişkin_Örnekler.pdf
- [2](3)B.2.1-2_Öğrencilerin_Bilimsel_Araştırmaya_Yönelik_Etkinlikleri.pdf
- [3](4)B.2.1-3_Rehberler_Ders İzlem_Dosyaları_Portfolyo_vb_Örnekler.pdf
- [4](5)B.2.1-4_Öğretim_Yöntem_ve_Tekniklerine_İlişkin_Öğrenci_Geri_Bildirim_Örnekleri.pdf
- 5B.2.1-5_Tıp_Fakültesi_Kurul_Değerlendirme_Raporu_Örneği.pdf
- [6](3)B.2.1-6_Tıp_Fakültesi_2023_2024_Eğitim_Öğretim_Yılı_Sürekli_Mesleki_Gelişim_Seminerleri_Programı.pdf
- [7](3)B.2.1-7_Eğitim_Becerilerini_Geliştirme_Eğitici_Eğitimi_Kurs_Programı.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

KİDR 2023'te belirttiği üzere ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri, ilgili yönetmelik/yönerge / usul ve esaslar/iş akış şemaları ve prosedürler temel alınarak yürütülmektedir [OD3] [OD2] [OD2]. Ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve bu yöntemlerin ağırlıkları ile süreleri Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlanmakta ve her akademik dönem başında Bologna Bilgi Sistemimizde yer alan “Ders Bilgi Paketi” tanımlarında belirtilmektedir [OD3]. Ayrıca ders bilgi paketinde ayrıntılı olarak yer almayan farklı türde değerlendirme parametreleri (portfolyo, kurul rehberi, proje, anlatım, soru cevap, beyin fırtınası, örnek senaryo/olgu, rol oynama, grup çalışması, tartışma, problem çözme, simülasyon yöntemleri, ödev vb.) kullanılarak öğrencilerin performansı değerlendirilmektedir [OD3] [OD3] [OD3] [1_OD3]. Bazı bölüm/programlarımızda ise zorunlu staj bulunduğu ve staj programı da ölçme değerlendirmeyi etkilediğinden staj sürecine ilişkin tüm detaylarda akademik birimlerimizin yönergelerinde belirtilmektedir [OD2]. Derslerdeki ölçme ve değerlendirme yönetimine ait sınavların gerçekleştirileceği zaman aralığı üniversitemiz akademik takviminde yer almaktadır [OD3]. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına alınan kararlar olması halinde bir değişikliğe gidilmesi durumunda ise hazırlanan tüm duyurularımız öğrencilerimiz ile paylaşılmalı ve web sayfamızda yayımlanmaktadır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Eğitim-öğretim süreciyle ilgili bir iç paydaş olarak öğrencilerin öğretim sürecini değerlendirdiği anket içerisinde, ölçme ve değerlendirme ile ilgili sorular bulunmaktadır. Bu sorularla öğrencilerden dersin içeriğinin, sınav biçiminin dersin içeriğine uygunluğu, soruların ders içeriğini yeterli ölçüde kapsama durumu ve sınav süresinin uygunluğu konusunda geribildirim alınmıştır [OD3]. Sonuçlar dersin öğretim üyesi ve akademik birimin yöneticileriyle OBS üzerinden paylaşılmıştır [2_OD4]. Akademik birimler elde edilen iç paydaş görüşlerini ilgili komisyonlarda değerlendirmekte ve sonraki dönemler için değerlendirmeler almaktadır [OD3] [3_OD5]. Gerek iç paydaş görüşleri ve gerekse eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan diğer veriler (not ortalamaları, geçme-kalma istatistikleri, öğrenci memnuniyet anketleri, mezuniyet durumu vb.) ve öğrencilerin öğrenme çıktılarına hangi ölçüde ulaştığı ile ilgili sonuçlar akademik kurullarda değerlendirilmektedir [OD4] [4_OD5]. Ayrıca Tıp Fakültesinde Ölçme Değerlendirme Grubu aktif olarak çalışmalarına devam etmektedir [5_OD3]. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde, Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesinin kullanımına sunulmuş olan Akademik Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS) aracılığı ile sınavlar yapılmaya başlanmıştır. ASOS'ta öğretim elemanlarına soru girişi ve dersin öğrenme çıktılarını sisteme girme ayrıca sorular ile ilgili öğrenme çıktısını eşleştirmesi, hangi beceri düzeyine karşılık geldiğinin belirlenmesi, güçlük düzeyinin tahmin edilmesi ve doğru yanıt için kaynak(lar) girilmesi konularında bilgi verilmiş ve uygulama yapmaları sağlanmıştır [6_OD3]. ASOS üzerinden sınav sonucunda elde edilen psikometrik niteliklere ilişkin kanıtlar öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır [7_OD5]. Tıp fakültesinde sınav sonuçları ilgili kurul başkanı veya başkan yardımcıları tarafından kurul değerlendirme raporunda da düzenli olarak raporlanmaktadır [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.2-1_Klinik_BEeslenme_Erişkin_Uygulaması_Vaka_Sunumu.pdf
- [2](4)B.2.2-2_OBS_görüntüsü.docx

- [3](5)B.2.2-3_Öğrenci_Anketleri_Geri_Bildirim_Ölçme_Değerlendirme_Formu.pdf
- [4](5)B.2.2-4_SBF_Toplantı_Katılım_ve_Karar_Formu.pdf
- [5](3)B.2.2-5_Tıp_Fakültesi_Öz_Değerlendirme_Raporu.pdf
- [6](3)B.2.2-6_ASOS_Eğitimi.pdf
- [7](5)B.2.2-7_Ders_Kurulu_Ölçme_Değerlendirme_Raporu.pdf
- [8](4)B.2.2-8_Tıp_Fakültesi_Ders_Kurulu_Değerlendirme_Raporu.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü:

Öğrenci kabulü ön lisans ve lisans programlarına Üniversitemiz “2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” nde tanımlandığı gibi gerçekleştirilmektedir [\[OD3\]](#). Öğrenci kabulü lise veya dengi bir eğitim almış olup ÖSYM tarafından yürütülen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) veya YÖK tarafından muadili anaylanmış, uluslararası sınavlara giren öğrenciler arasından tercih ve başarı sıralamalarına göre öğrenciler programlara yerleştirilmeye hak kazananlardan yapılmaktadır. İlgili sınav sonuçlarına göre ilan edilen tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin kesin kaydı gerçekleştirilir ve aktif öğrenci durumuna gelir. Kayıt işlemleri e-kayıt ve/veya yüz yüze kayıt şekli olarak gerçekleşir. Kayıt sürecine ilişkin gerekli bilgilendirme YÖK web sitesinde yayınlanmaktadır [\[OD3\]](#). Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlar ile öğrenciler; tam burslu, %25 indirimli ve ücretli olmak üzere; YÖK tarafından belirlenen tarih aralıklarında kaydedilir. Bu süreçte “ÖSYM Sonucu ile Giriş Yapan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması”na göre hareket edilmektedir [\[1_OD2\]](#). Ayrıca öğrencilere kayıt kabul süreci Üniversite web sayfasında yayınlanır [\[OD3\]](#). Üniversitedeki programların yabancı uyruklu, yatay ve dikey geçiş öğrenci kabulleri ve muafiyet işlemleri; çerçeve yönetmelik ve yönergeler kapsamında belirlenen iş akışları [\[2_OD3\]](#) [\[3_OD2\]](#) ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato kararı ve Müttevelli Heyetin onayı ile yürütülmektedir. Başvurular üniversite web sayfasında ilan edilmektedir [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#). Yurt dışından öğrenci kabulünde; “SANKO Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi” esas alınmaktadır [\[4_OD3\]](#). Başvurular Öğrenci İşleri Müdürlüğüne (posta yoluyla veya elden) akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılmaktadır. Üniversitenin web sayfasında başvuru için gerekli belgeler, varsa özel koşul ve açıklamalar ilan edilmektedir [\[OD4\]](#). Bu süreçte Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri Prosesi İş Akış Şeması izlenmektedir [\[5_OD2\]](#). Başvurusu uygun bulunan öğrenciler sözlü mülakat ile değerlendirilip tüm adaylara sonuçlar e-posta ile iletilir. Ayrıca Üniversitenin web sayfasında da ilan edilmektedir [\[OD4\]](#). Kayıt işlemi gerçekleştirilen, Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezinden (TÖMER) C1 sertifikası olmayan ve mülakat sırasında Türkçe anlama ve konuşma becerisi yeterli bulunmayan öğrenciler TÖMER’e yönlendirilmektedir. Öğrenciler C1 belgesi aldığında, üniversite eğitimine başlayabilmektedir. Üniversite Lisansüstü Eğitim Enstitüsü farklı alanlarda yüksek lisans ve doktora eğitimleri vermektedir [\[OD3\]](#). Bu programların öğrenci kabul sürecindeki başvuru koşulları Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Programları Usul Esasları kapsamında değerlendirilmektedir [\[OD3\]](#). Üniversite web sayfasından başvuru koşulları, kontenjanlar, başvuru için gerekli belgeler, başvuruların nasıl yapılacağı ve değerlendirileceğine dair bilgiler kapsamlı ve şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir [\[OD3\]](#). Ayrıca Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ile de üniversiteye öğrenci alınmaktadır [\[OD4\]](#). Fakültemizde Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin eğitim süreci, “Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Tıpta uzmanlık eğitimi almak isteyen adaylar Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonucuna ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından mevcut kontenjanlara göre yerleştirilmektedir. Fakültemize yerleşen adaylar, Üniversitemiz web sayfasında yayımlanan duyuruya göre başvurularını yapmaktadır. Başvurular, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirildikten sonra atama önerisi İnsan Kaynakları Müdürlüğüne iletilmektedir. İnsan Kaynakları Müdürlüğünden gelen atama yazısı sonrasında, tıpta uzmanlık öğrencilerine kutlama yazısı, ilgili anabilim dalı başkanlığına ise atama yazısı gönderilmektedir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından işe başlama tarihinin Dekanlığa bildirilmesinin ardından araştırma görevlisi doktorlar uzmanlık eğitimine başlamaktadır [\[6_OD4\]](#). Üniversiteye ilk defa kayıt yaptırın öğrencilere güz yarıyılı başında Ortak Dersler Bölümü Yabancı Diller Birimi tarafından Düzey Belirleme ve Muafiyet Sınavı (DBMS) “Rektörlüğe Bağlı Ortak Dersler Bölümü Eğitim-Öğretim, Sınav ve Muafiyet Yönergesi” ne göre yapılmaktadır [\[7_OD3\]](#). Bu süreç “İngilizce Düzey Belirleme ve Muafiyet Prosesi İş Akışı” ile izlenmektedir [\[8_OD3\]](#). Ortak Dersler Bölümü tarafından DBM Sınavı ile ilgili süreçler web sayfasından duyurulmaktadır [\[OD4\]](#).

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerin başka programlarda ve/veya kurumlarda almış olduğu derslerin ve kazanmış olduğu kredilerin değerlendirilmesi ilgili yönetmelik/yönerge [\[9_OD3\]](#) Tıp Fakültesi, SBF, SHMYO usul ve esaslar/ış akış şeması [\[10_OD2\]](#) / UÇEP esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci, muafiyet-ıntabak işlemleri için Üniversite ilgili dekanlık/müdürlik/enstitü başkanlığına daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) ile müracaat etmektedir [\[11_OD3\]](#) [\[12_OD3\]](#) [\[13_OD3\]](#). Başvurular her programın bünyesinde bulunan Muafiyet ve İntabak Komisyonuna yönlendirilmekte olup ilgili süreçler başlatılmaktadır [\[OD4\]](#) [\[14_OD4\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kantlar

- [1](2)B.2.3-1_Kayıt_İşlemleri_Procesi_ış_Akışı.pdf
- [2](3)B.2.3-2_Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği.pdf
- [3](2)B.2.3-3_Muafiyet_İntabak_ve_Yatay_Geçiş_Kayıt_İşlemleri_Procesi_ış_Akış_Şemaları.pdf
- [4](3)B.2.3-4_Yurt_Dışından_Öğrenci_Kabul_Yönergesi.pdf
- [5](4)B.2.3-6_TUS_2_Dönem_Sonuçları.pdf
- [6](3)B.2.3-7_İngilizce_Düzey_Belirleme_ve_Muafiyet_Sınavı_Procesi_ış_Akış_Şeması.pdf
- [7](3)B.2.3-9_Muafiyet_Kredi_Transfer_ve_İntabak_İşlemleri_Yönergesi.pdf
- [8](2)B.2.3-10_Muafiyet_ve_İntabak_İşlemleri_ış_Akışı.pdf
- [9](3)B.2.3-9_Muafiyet_Kredi_Transfer_ve_İntabak_İşlemleri_Yönergesi.pdf
- [10](2)B.2.3-10_Muafiyet_ve_İntabak_İşlemleri_ış_Akışı.pdf
- [11](3)B.2.3-11_Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü_Muafiyet_ve_İntabak_Başvuru_Formu.pdf
- [12](3)B.2.3-12_Muafiyet_ve_İntabak_Komisyonu.pdf
- [13](4)B.2.3-13_Muafiyet_süreçleri.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler; KİDR 2022’de belirtilen [\[OD3\]](#) yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış olup web sayfasından paylaşılması sürdürülmektedir. Ayrıca merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabulleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri KİDR 2022’de belirtilen işleyişler doğrultusunda devam ettirilmekte, izlenmekte ve gerekli durumlarda önlemler alınmaktadır. İki yıllık meslek yüksekokullarından mezun olan öğrenciler için “Ön lisans Diploması”, Lisans programlarının ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntabakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca “Ön lisans Diploması” düzenlenmektedir. Tıp Fakültesinin ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde “Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması”, ilk dört yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için ise talep etmeleri halinde “Tıp Alanında Lisans Diploması” düzenlenmektedir. Fakültelerin / Yüksekokulların lisans programlarını tamamlayanlar için ise “Lisans Diploması” düzenlenmektedir. Tıp Fakültesinin altı yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere ise “Tıp Doktoru” diploması verilmektedir [\[OD4\]](#). Sağlık Bilimleri Fakültesi yatay geçiş durumlarında öğrencinin muafiyet talebi ilgili bölüm Muafiyet ve İntabak Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Komisyon muaf olunacak dersleri bölüm başkanının onayı ile Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmaktadır. Ders adının eşdeğer sayılabacak ders ile birebir aynı olması şartı aranmayıp, dersin öğrenme çıktıları ve bölümün program yeterlilikleri göz önünde bulundurularak içerik yönünden en az %70 benzerlik göstermesi, koşulu aranmaktadır. Muafiyeti istenen bir ders içeriğine göre birden fazla derse ya da birden fazla ders tek bir derse eşdeğer kabul edilmesi için ilgili ders/derslerden sorumlu öğretim elemanının görüşü alınmakta ve muaf sayılan derslerin başarı notları Genel Not Ortalaması hesabında değerlendirmeye alınmaktadır. Birden fazla ders tek dersin karşılığı olarak sayılmış ise sayılan derslerin ağırlıklı katsayı ortalaması esas alınarak başarı notu belirlenmektedir. Öğrencinin getirdiği transkriptte başarı notu katsayısı verilmişse Üniversitemiz not dönüşüm tablosundaki katsayıya karşılık gelen harf notu verilmektedir [\[OD4\]](#). Tıp Fakültesine başvuran öğrencinin muafiyet talebi Lisans ve İntabak Komisyonu tarafından [\[1_OD2\]](#) iş akışına ve Muafiyet/Kredi Transfer ve İntabak İşlemleri Yönergesine göre değerlendirilmektedir [\[OD3\]](#). Ön lisans programlarına başvuran öğrencinin muafiyet talebi ise ilgili bölüm Muafiyet ve İntabak Komisyonu tarafından değerlendirilip, muaf olunacak dersleri bölüm başkanının onayı ile Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Müdürlüğe sunmaktadır. Ders adının eşdeğer sayılabacak ders ile birebir aynı olması şartı aranmayıp, dersin öğrenme çıktıları başvuru bölümün program yeterlilikleri göz önünde bulundurularak içerik yönünden en az %60 benzerlik göstermesi koşulu aranmaktadır. Muafiyeti istenen bir ders içeriğine göre bir ya da birden fazla ders tek bir derse eşdeğer kabul edilmesi için ilgili ders/derslerden sorumlu öğretim elemanının

görsü alınıp, muaf sayılan derslerin başarı notları Genel Not Ortalaması hesabında değerlendirmeye alınmaktadır. Birden fazla ders tek dersin karşılığı olarak sayılmış ise sayılan derslerin ağırlıklı katsayı ortalaması esas alınarak başarı notu belirlenmektedir. Öğrencinin getirdiği transkriptte başarı notu katsayısı verilmişse SANKO Üniversitesi not dönüşüm tablosundaki katsayıya karşılık gelen harf notu verilmektedir. Öğrencinin getirdiği transkriptte yüzlük sistem üzerinden not verilmiş ise SANKO Üniversitesi On lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan Başarı Değerlendirme Tablosu kullanılarak başarı notu ve katsayısı belirlenir. Öğrencinin muaf edileceği dersin başarı notu transkriptinde “geçer”, “başarılı”, “yeterli” vb. olarak görünüyorsa aynen kabul edilir ve ortalamaya dâhil edilmemektedir. Muaf olmak istediği dersin başarı notu transkriptinde “muaf” olarak görünüyorsa ise dersi ilk defa aldığı üniversiteden getireceği belgelere göre işlem yapılmaktadır [OD4]. Yurt dışı öğrenci kabulünde ise Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” da belirtilen uyruk ve eğitim koşullarına uygun olan başvurular kabul edilmektedir. Başvurular, SANKO Üniversitesi Akademik Takviminde belirtilen tarihler arasında, posta yoluyla veya elden, SANKO Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü’ne yapılmaktadır. Başvuran öğrenciler, Üniversite tarafından belirlenebilecek, mülakat veya test şeklinde ya da yazılı sınav veya sınavlara tabi tutularak ilgili Fakülte Yönetim Kurulu tarafından başarılı bulunmaları halinde, değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir [OD4]. Üniversiteye başlayan her bir öğrenciye atanan akademik danışman tarafından eğitim sürecinde almaları gereken kurul/dersi, AKTS, mezuniyet vb. durumlar izlenmekte ve gerekli destekler sağlanmaktadır [2_OD4]. ERASMUS Programı kapsamında akademik/ıdari/öğrencilerin hareketlilikleri için ilgili yılın el kitapçığı ve yönerge dikkate alınarak süreç yürütülmektedir [OD5]. “SANKO Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi”ne ilişkin çalışmalar 08.08.2023 tarih ve 2023/13 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiş olup, üniversitenin web sayfasından ilan edilmiştir [OD3]. Proje Raporlama, İkili İş Birliği Protokolü, Akademik/İdari Personel Hareketliliği ve Öğrenci Hareketliliği İş Akış Şemaları güncellenerek yine üniversitenin web sayfasında ilan edilmiştir [OD3]. Öğrenciler lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde Erasmus Değişim Programı ile yurtdışında başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görme fırsatı bulmaktadır. Erasmus Plus Değişim Programı, Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Bu kapsamda SANKO Üniversitesi değişim programlarını önemsemekte olup, değişim programı ile ilgili belirlediği hedefler (A5 H5.2)(say.46) stratejik plan hedeflerinde de yer almakta ve yıllık izleme raporları ile izlenmektedir [OD4]. Değişim programları ile ilgili akademik/ıdari/öğrenci iş birliği süreçleri ile ilgili yönerge hazırlanmış ve uygulanmaktadır ve web sayfasında süreçler ile ilgili bilgilendirmeler yer almaktadır. Değişim programları dahilinde çeşitli üniversiteler ile ikili anlaşmalar, kurulan ortaklıklar bulunmaktadır [OD3]. Ayrıca yıl içerisinde yeni anlaşmaların yapılması için çalışmalar devam etmektedir süresi bitenler de güncellenmektedir. Değişim hareketliliği duyuruları web adresinden, üniversite içindeki LCD ekranlardan ve akademik/ıdari/öğrencilere e-posta yoluyla duyurulmaktadır. Aynı zamanda ilan ile ilgili bilgilendirme mailleri de gönderilmektedir [3_OD3]. Akademik/ıdari/öğrenciye ilişkin değişim ve iş birliği programlarının yürütülmesinde kullanılan belgeler üniversitenin web sayfasında yer almaktadır [OD3] [OD3]. Tüm süreçler “Erasmus Öğrenci Değişimi Prosesi İş Akışı” [4_OD2], İdari ve Akademik Personel Değişimi İş Akışı [5_OD2], “Erasmus Değişim Organizasyon Prosesi” [6_OD3], “Erasmus Değişim Raporlama Prosesi İş Akışı” [7_OD3] çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca mezunlarımız SANKO Üniversitesi Hastanesinde personel alım istihdam süreçlerinde öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Bu sayede SANKO Üniversitesinde eğitim almış nitelikli mezunlar çalışan olarak ekibin parçası olmaktadır. Bu durum mezunların hem kariyerlerine değerli bir başlangıç yapmalarını hem de SANKO Üniversitesi Hastanesi’nin uzmanlık ve yetenek açısından güçlenmesine katkı sağlamaktadır. 2024 yılında 51 mezunumuz SANKO Üniversitesi Hastanesi’nde istihdam edilmiştir [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [1](2)B.2.4-1 Muafiyet ve İtibak İşlemleri İli Akış Şeması.pdf
- [2](4)B.2.4-2 Danışman Öğretim Elemanı Öğrenci İletişim Formu.pdf
- 3B.2.4-3 Eğitim Alma Hareketliliği Maili.jpeg
- [4](2)B.2.4-4 Erasmus Öğrenci Değişimi Prosesi İş Akış Şeması.pdf
- [5](2)B.2.4-5 Erasmus İdari veya Akademik Personel Değişimi Prosesi İş Akışı.pdf
- [6](3)B.2.4-6 Erasmus Değişim Organizasyon Prosesi İş Akış Şeması.pdf
- [7](3)B.2.4-7 Erasmus Değişim Projesi Raporlama Prosesi İş Akış Şeması.pdf
- [8](4)B.2.4-8 Sanko Üniversitesi Hastanesinde İstihdam Edilen Mezun Tablosu.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

SANKO Üniversitesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için niteliksel ve niceliksel olarak yeterli ve uygun kaynaklar ile altyapı (bireysel çalışma alanı, kütüphane, ders kitapları, sınıf, laboratuvar, toplantı salonu, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videoolar, bilgisayar programları vb.) mevcudiyeti sürdürülmektedir. Üniversitenin ve programların öğrenme ortamı ve kaynaklarının tanıtımını içeren el kitapları oluşturulmuş ve basılı/web sayfası üzerinden öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur [1_OD3] [OD3]. Üniversitedeki tüm derslik, laboratuvar ve çalışma odalarında havalandırma sistemi mevcut olup, ağırlıklı olarak gün ışığı ile aydınlatılmaktadır. Derslik kapıları dışarıdan iç ortam görülecek şekilde tasarlanmıştır. Dersliklerin alan kapasitesi öğrenci sayıları göz önüne alınarak belirlenmiştir. Tüm dersliklerde güncel teknoloji ve programlar ile uyumlu bilgisayar, projektör, derse devam yoklaması için parmak izi okuyucu, saat, birçoğunda internete bağlı akıllı tahta bulunmaktadır [2_OD3]. Her eğitim-öğretim yılı ve yarıyılı sonunda fakülte sekreterliği, dersin ilgili öğretim elemanı ve görevli laboratuvar personeli tarafından dersliklerde ve laboratuvarlarda bulunan araç ve gereçlerin kullanılabilirliği değerlendirilerek; fakültelerin/programların ilgili bütçesi kapsamında cihazların bakımı, kalibrasyonu, tadilatı, demirbaş, sarf malzeme vb. istemleri yapılmaktadır [3_OD4]. Öğrencilerin teorik dersleri için üniversite ve hastane binasında 20 adet derslik bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin uygulama dersleri için üniversite binasında; 2 adet multidisiplin laboratuvarı, 1 adet çok amaçlı laboratuvar, 1 adet simülasyon laboratuvarı, 1 adet tıbbi beceri laboratuvarı, 1 adet hücre kültürü laboratuvarı, 1 adet fizyoterapi ve rehabilitasyon laboratuvarı, 1 adet antropometri laboratuvarı, 1 adet beslenme ve diyetetik laboratuvarı, 1 adet dijital, 1 adet anatomi laboratuvarı, hastane binasında; 1 adet fizyoterapi uygulama alanı, 1 adet biyokimya laboratuvarı, 1 adet mikrobiyoloji laboratuvarı, 1 adet patoloji laboratuvarı ve 1 adet hematoloji laboratuvarı tüm programların kullanımına açık olup, son teknolojik donanımlı cihazlar bulunmaktadır. Ek olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 6 adet derslik ve 2 adet medikal laboratuvar bulunmaktadır [4_OD3]. Derslikler ve laboratuvarların kullanımı her eğitim-öğretim yarıyılında başında ilgili birimlerle yapılan toplantılar sonucu oluşturulan ders ve laboratuvar kullanım programlarına göre sürdürülmektedir [5_OD3]. Tüm laboratuvarlarda iş güvenliği ve hijyen için tüm önlemler alınmış olup, laboratuvarların kullanımı ve güvenliği için geliştirilen prosedürlerin kullanımı devam etmektedir [6_OD3]. Üniversite; kaliteli ve yenilikçi hizmet anlayışına sahip, güncel koleksiyonları, fiziki kütüphane alanları, teknolojik altyapısı ve nitelikli çalışanlarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma kütüphanesine sahiptir [OD3]. Eğitim ve araştırma atılımını oluşturmak üzere kurumsal akademik arşiv sistemi bulunmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başında öğrenci ve akademik personelden gelen talepler ve geribildirimler doğrultusunda, komisyon tarafından ihtiyaçlar değerlendirilerek kütüphanedeki basılı ve elektronik materyal sayısının artırılması sürdürülmektedir [7_OD4]. Basılı ve elektronik kaynaklar ile ilgili yapılan güncellemeler mail/web sayfası üzerinden iletildiği kullanıcıların bilgiye erişmesi sağlanmakta ve ödünç-iade hizmetleri sunulmaktadır [8_OD3]. Öğretim elemanı ve öğrenciye kütüphane müdürlüğü tarafından bilgi kaynağına ulaşma, veri tabanlarının kullanımı ve referans yönetimi gibi konularda eğitim verilmektedir [9_OD3]. Kütüphane ile ilgili öğrencilerin memnuniyeti değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [10_OD4]. Kütüphane koleksiyonlarında 2024 yılı sonu itibarıyla 400.339 (10661 basılı kitap, 153 basılı dergi, 44977 e-dergi ve 344548 e-kitap) basılı ve elektronik kaynak kullanıma sunulmuştur. Bu veriler aynı zamanda stratejik plan ve izleme raporları kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bunların yanı sıra 2024 yılı sonunda abone olunan veri tabanı sayısı 26’ya ulaşmıştır [OD3]. Üniversite binasının 4. katında biri merkez kütüphanede, biri hastane binasında ve biri de SHMYO binasında olmak üzere toplam 3 adet okuma salonu bulunmaktadır. Üniversite toplam kütüphane alanı, tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açık 625 m2 alana sahip olup (sesli alan 134 m2, sessiz alanlar 418 m2 ve toplam 73 m2 kapasiteli 6 adet grup çalışma odası) 203 oturma kapasitelidir. Kütüphanede ayrıca kullanıcıların kullanımına açık 50 bilgisayar (40 bilgisayar merkez kütüphane, 10 bilgisayar SHMYO Kütüphanesi’nde) bulunmaktadır [11_OD3]. Üniversitede eğitim yüz yüze sürdürülmekte, olağanüstü durumlarda uzaktan eğitim için çevrimiçi eğitim programı kullanıma hazır bulunmaktadır. Öğrencilerin uygulamalı dersleri kapsamında zengin öğrenme ortamı sürdürülerek program çıktılarının ulaşmaları sağlanmaktadır. Bu çerçevede 2023 KİDR’da olduğu gibi Üniversite Hastanesi dışında il içerisindeki farklı kurumların uygulama alanlarından yararlanabilmek için protokollerin devamlılığı sürdürülmekte ve bunun yanı sıra ihtiyaca göre yeni protokoller yapılmaktadır [12_OD3]. Üniversite stratejik planı A1 amaç ve H1.3. “Öğrenmeyi daha etkin hale getirebilecek eğitim materyallerinin geliştirilmesini, zenginleştirilmesini, çeşitlendirilmesini sağlamak” hedefinde belirttiği üzere, her yıl farklı öğrenme ortam ve kaynaklarının gelişimi ve bu kapsamda izlenmesi devam etmektedir [OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kantlar

- [1](3)B.3.1-1 Öğrenci Oryantasyon Kitapçığı.pdf
- [2](3)B.3.1-2 Öğrenme Ortamı Örnekleri.pdf
- [3](4)B.3.1-3 Öğrenme Ortamının İyileştirilmesi.pdf
- [4](3)B.3.1-4 Öğrenme Ortamı Listesi.pdf
- [5](3)B.3.1-5 Laboratuvar Ders Programı.pdf
- [6](3)B.3.1-6 Laboratuvar Güvenliği ile İlgili Bilgilendirilmiş Öğrenci Formu ve Laboratuvar Temizliği ile Kullanım Talimatı.pdf
- [7](4)B.3.1-7 Basılı Kaynak Elektronik Kaynak.pdf

- [\[8\]\(3\)B.3.1-8_Ödünç_İade_Hizmetleri_ile_İlgili_Kanıtlar.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.1-9_Kütüphane_Eğitim.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.1-10_Kütüphane_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.1-11_Kütüphane_Kapasite.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.1-12_Protokol_Örnekleri.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversiteye kayıt olan her öğrenciye yönetmelik [\[OD2\]](#) ve programların yönergeleri gereğince bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#) ve Öğretim Hizmetleri Prosedüründe belirtildiği gibi danışmanlık hizmeti yürütülmektedir [\[OD2\]](#). Akademik danışman öğrencinin programa kayıt yaptırdığı tarihten itibaren mezun olana kadarki süreçte eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere, kurs/çalıştay gibi mesleki faaliyetler, kariyer planlama ve öğrencinin talebi doğrultusunda ihtiyaç duyduğu tüm konularda rehberlik hizmeti vermektedir [\[OD3\]](#). Görevlendirilen akademik danışman Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) tanıtılmakta ve öğrenci kendi akademik danışmanını OBS üzerinden görmektedir [\[1_OD3\]](#). Akademik danışman öğrencinin alması gereken dersler ve kayıt yenileme işlemlerini akademik takvime bağlı olarak izlemekte ve onaylamaktadır [\[2_OD3\]](#). Anket sonuçları ilgili sınıfın danışman hocası ile paylaşılıp gerekli durumlarda iyileştirilmeye gidilmesi sağlanmıştır. Tıp Fakültesinde ise hazırlanan “Öğrenci Danışmanlığı Değerlendirme Anketi” Fakülte Kurulundan geçmiş olup bu akademik yılda uygulanmaya başlayacaktır [\[3_OD3\]](#). Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde de fakülterde olduğu gibi kayıt yaptıran her öğrenciye mezun olana kadarki süreçte tüm konularda rehberlik hizmeti vermek amacıyla akademik danışman atanmaktadır. YÖK tarafından zorunlu ders kapsamında verilmesi gereken Kariyer Planlama dersi, 2023 yılından itibaren Üniversite Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı sorumluluğunda sürdürülmektedir [\[4_OD3\]](#). Akademik danışman ile öğrenci arasındaki yüz yüze görüşmelerin detayı “Danışman Öğretim Elemanı Öğrenci İletişim Formu” ile kayıt altına alınmaktadır [\[5_OD3\]](#). Tıp Fakültesi 2024 yılında “Danışman Öğretim Elemanı-Öğrenci İletişim Formu” nu iyileştirerek bir iyileştirme yapmış ve revize edilen form aracılığı ile danışman, öğrencisinin akademik durumunun yanı sıra mesleki kariyer hedefi, sağlık durumu ve sosyal yaşamını da değerlendirmeye başlamıştır [\[6_OD3\]](#). Ayrıca öğrenci akademik danışmanı ile OBS, Üniversitenin kullandığı çevrim içi programlar, mail ve/veya WhatsApp üzerinden iletişim kurabilmektedir [\[7_OD3\]](#). Eğitim-öğretim yılının başladığı ilk hafta üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programı yüz yüze ya da çevrim içi olarak Dekanlıklar/Müdürlik tarafından ilgili birim sorumlularının da (bölüm başkanlığı, kütüphane, sosyal kurumsal hizmetler, öğrenci işleri, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri) katılımlarıyla sürdürülmektedir [\[8_OD3\]](#). İhtiyaç duyan öğrenci Üniversite Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık biriminden görüşmelerde gerekli durumlarda çeşitli testlerden yararlanılarak da destek almaktadır. Ayrıca bu birimden yüz yüze ya da çevrim içi görüşme talebi olan öğrenciler için OBS üzerinden randevu oluşturabilmeye olanağı da mevcuttur [\[9_OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.2-1_Öğrenci_Akademik_Danışmanlıkları.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.2-2_Dersler_ve_Kayıt_Yenileme.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.2-3_Öğrenci_Danışmanlığı_Değerlendirme_Anketi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.2-4_Kariyer_Planlama_Dersi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.2-5_SBF_Öğretim_Elemanı_Öğrenci_İletişim_Formu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.2-6_TIP_Öğretim_Elemanı_Öğrenci_İletişim_Formu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.2-7_Öğrenci_Akademik_Danışman_İleşimi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.2-8_Öğrenciye_Yönelik_Oryantasyon_Programı.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.2-9_Rehberlik_ve_Psikolojik_Danışmanlık_Testleri.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitede Akademik süreçler ve özellikle altyapı yatırımları desteklemekte, üniversitesinin gelişimine aktif katkı sağlamaktadır. Özellikle eğitim-öğretim süreçlerinde gerekli tüm altyapı ihtiyaçlarını hızlı biçimde karşılamaktadır. “Kalite El Kitabı”nda belirtilen ilke ve kurallar çerçevesinde birimlere sunulan tesis ve altyapı hizmetlerinin uygunluğu, sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi sürdürülmektedir [\[OD2\]](#). Üniversite yerleşkesinin genişletilmesi için Kampüs çalışması devam etmektedir [\[1_OD3\]](#). KİDR 2022’de belirtildiği gibi çalışma alanları derslikler ve eğitim araç-gereçleri, teknolojik alt yapı ve donanım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, sağlık, yiyecek, içecek hizmetleri, spor ve mezun takip sistemine yönelik işleyişler sürdürülmektedir. Müfredatlarda mesleki alan dışı seçmeli ders olarak yer alan Spor ve Güzel Sanatlar SANKO Üniversitesi Kültür Evi ile Özel SANKO Okulları bünyesinde bulunan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezinde yapılmaktadır [\[2_OD3\]](#). SHMYO bünyesinde öğrencilerin sportif imkanlardan yararlanmaları için voleybol sahası ve masa tenisi hizmeti sürdürülmektedir [\[3_OD3\]](#). Ayrıca tüm personel, SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastane binasında Sağlıklı Yaşam Merkezi içinde kadın kuaför salonu, havuz ve spor salonu hizmetlerinden indirimli faydalanmaktadır. Laboratuvarlarda bulunan araç-gereçlerin kalibrasyonlarının yapılmasına, tüm eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılacak olan malzemelerin yenilerinin alınmasına ve bilgisayar programlarının güncellenmesine devam edilmektedir [\[4_OD5\]](#). 2019 yılından itibaren kullanılan Mezun takip sisteminde (RAKLET) gerekli olan güncellenmelerin yapılması sürdürülmektedir [\[5_OD5\]](#). Üniversite Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde sürdürülen otomasyon sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmekte olup ayrıca OBS akademik/idiari personel ve öğrenci tarafından aktif olarak kullanılmaktadır [\[6_OD5\]](#). KİDR 2023’te belirtildiği gibi SANKO Üniversitesi Sani Konukoğlu Uygulama ve Araştırma Hastanesinin sağlık hizmetlerinden akademik ve idari personel ile öğrenciler yararlanmaktadır. Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdüğü tarihlerde öğrenci ve/veya öğretim elemanlarının gezi-inceleme, uygulama, çalışma, eğitim amacıyla kurumlara ulaşımı, ilgili birimlerin Üniversite Güvenlik ve Ulaşım Birimi ile iletişime geçmesiyle sağlanmaktadır [\[7_OD4\]](#). Üniversitede “Engelli Birimi Yönergesi” ve engelli bireyler için gerekli fiziksel altyapı düzenlemeleri mevcut olmakla birlikte eğitim-öğretime devam eden engelli öğrenci bulunmamaktadır. Stratejik Planlama Komisyonu tarafından ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturularak, 2023-2027 dönemini kapsayan “Stratejik Plan” hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda tesis ve altyapılara ilişkin amaç/hedef ve performans göstergeleri yer almakta, her yıl düzenli olarak izleme raporları ile izlenmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır [\[OD5\]](#).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.3-1_Kampüs_Fotoğrafi.pptx](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.3-2_Özel_Sanko_Okulları_Spor_ve_Kültür_Merkezinin_Resmi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.3-3_SHMYO_Voleybol_Saha_Masa_Tenis_iştem_Yazısı.pdf](#)
- [\[4\]\(5\)B.3.3-4_Tıp_Fakültesi_Lab_Sarf_Malzeme_Listesi.pdf](#)
- [\[5\]\(5\)B.3.3-5_SKH_Raklet_Mezun_Takip_Sistemi_Lisans_Güncelleme.pdf](#)
- [\[6\]\(5\)B.3.3-6_OBS_Ekran_Resmi.PNG](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.3-7_Araç_Tahsis_Ulaşım_Talebi.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. SANKO Üniversitesi Rektörlüğü bünyesindeki Engelli Birimi özel gereksinimli öğrenciler için kurulmuş ve özel yaklaşım gerektiren tüm konularda akademik ve fiziki olarak tedbirler alıp, sürekli düzenleme yapmaktadır [\[OD2\]](#) [\[1_OD2\]](#). “SANKO Üniversitesi Engelli Birimi Yönergesi” bu süreçlerin tanımlanması ve etkin yönetimi amacıyla hazırlanmıştır [\[2_OD2\]](#). Öğrenciler engel durumlarını ilk kayıt yaptırdıklarında doldurdıkları formda [\[3_OD3\]](#) veya eğitim hayatlarının herhangi bir sürecinde beyan etmekte ve personeller ise engel durumunu bildiren rapor ile bizzat başvuru yaparak hizmetten faydalanmaktadır. Günümüz tarihi itibarı ile Üniversite bünyesinde kendi beyanına dayalı engelli öğrenci bulunmamakla birlikte engelli bireyler için gerekli fiziksel altyapı düzenlemeleri mevcuttur [\[4_OD3\]](#). Üniversite Fakülte-Mekânda Erişim kategorisinde Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleriyle layık görülmüş olup güncelliğini korumaktadır [\[5_OD4\]](#). Fiziksel kaynak ve binalarının fiziksel engelli dostu olduğu, örneğin görme engellilere Braille alfabesi ile yönlendirmeler yapılmaktadır. Engelli bireyler için düzenlenen fiziksel altyapı her yıl gözden geçirilmekte olup herhangi bir sorunla karşılaşılmaması durumunda uygun çözümler geliştirilmektedir [\[6_OD4\]](#). Şehit ve Gazi çocuklarına durumlarını belgelendirmek şartıyla eğitim-öğretim ücretinde %50 (yüzde elli) indirim yapılmakta ve Erasmus başvuru değerlendirilmesinde artı puan verilmektedir [\[OD3\]](#). Kayıt işlemi gerçekleştirilen, Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezinden (TÖMER) C1 sertifikası olmayan ve mülakat sırasında Türkçe anlama ve konuşma becerisi yeterli bulunmayan öğrenciler TÖMER’e yönlendirilmektedir. Öğrenciler C1 belgesi aldıktan sonra üniversite eğitimine başlamaktadır [\[7_OD2\]](#). Tıp Fakültesinde yeni kayıt yaptıran yabancı

uyruklu öğrencilerin danışmanlıkları Dekan Yardımcısı tarafından yürütülmekte olup, program değerlendirme toplantılarına yabancı uyruklu öğrencilerin katılımı sağlanarak görüşleri alınmaktadır [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.4-1_Engelli_Öğrenci_Birimi_Üyeleri.pdf
- 2B.3.4-2_Engelli_Birim_Yönergesi.pdf
- 3B.3.4-3_Engelli_Öğrenci_Tanıtma_Formu.png
- [4](3)B.3.4-4_Engelsiz_Üniversite_Başvurusu.pdf
- [5](4)B.3.4-5_Engelsiz_Üniversite_Turuncu_Bayrak.jpg
- [6](4)B.3.4-6_Engelsiz_Üniversite_Alt_Yapı_Fotoğrafı.pdf
- [7](2)B.3.4-7_İngilizce_Muafiyet_İş_Akış_Seması.pdf
- [8](4)B.3.4-8_Tıp_Fakültesi_Danışman_listesi.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilere yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler Sosyal ve Kurumsal Hizmetler (SKH) Müdürlüğü koordinatörlüğünde, öğrenci kulüpleri bünyesinde yapılmaktadır. Çalışmalar ilgili yönetmelik/yönerge/iş akış şemaları çerçevesinde yürütülmektedir. [OD2]. Üniversite bünyesindeki tüm öğrencilere, SKH Müdürlüğü tarafından oryantasyon programı kapsamında öğrenci kulüplerinin tanıtımı gerçekleştirilmektedir. SKH Müdürlüğüne bağlı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni kulüpler eklenmekte olup 2022-2023 eğitim-öğretim yılındaki toplam kulüp sayısı 28 iken; 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 'Arama Kurtarma ve İlk Yardım Kulübü' eklenerek güncel sayı 29 olmuştur. Aynı zamanda SKH Müdürlüğü bünyesinde faaliyetleri devam eden 29 öğrenci kulübünün yönetim kurullarının seçilmesi, [1_OD3] yıllık etkinlik planlarının yapılması [2_OD2] ve duyurulması [3_OD3] kulüp defterlerinin doldurulması ve kulüplere öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Kulüplere ilişkin gerekli bilgiler (afiş, bilgilendirme yazıları vb.) web sayfası [OD3] LCD ekranlar, sosyal medya hesapları, e-posta ve/veya WhatsApp iletişim gruplarından duyurulmaktadır. Akademik yıl sonunda; öğrenci kulübü etkinliklerinin türlerine göre dağılımları [4_OD4], öğrenci kulübü etkinliklerinin yıllara göre analizi [5_OD4], öğrenci kulüp üyelerinin bölümlere göre dağılımının takibi [6_OD4] ve yıllara göre kulüplere üye sayısı göstergeleri gözden geçirilerek raporlanmaktadır [7_OD4]. 2023-2024 yılında kulüp üye sayısı 1352 iken, 2023-2024 yılında 1458'e, yapılan etkinlik sayısı ise 92'den 96'ya yükselmiştir. Genel Sekreterlik ve Rektörlük tarafından onaylanan faaliyet raporlarının YÖK'e üst yazı ile gönderilmesi sürdürülmektedir [8_OD4]. Etkinlik tamamlandığında kulüp akademik başkanı denetiminde SKH Müdürlüğüne etkinliğe yönelik bilgilendirme raporu sunulmaktadır [9_OD4]. Ayrıca akademik yıl sonunda kulüp tarafından yapılan etkinlikler raporlanmakta ve SKH Müdürlüğüne sunulmaktadır. Etkinliklerin düzenlenmesinde üniversitedeki her birim destekleyici konumda olup öğrenciler için gerekli imkanları sağlamaktadır. Kulüplerin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde alt yapıda gerekli olan ihtiyaçlar Rektörlük onayı ve üniversite birimlerinin desteğiyle sağlanmaktadır [10_OD3]. 2024 yılı boyunca, çocuk hakları farkındalık günü, Kızılay kan bağışi etkinliği, obezite farkındalığı, bağımlılık eğitimi vb. etkinliklerle toplumsal katkı sağlanmıştır [11_OD3]. Üniversite yönetimi ve/veya ilgililer birimler tarafından tüm öğrencilere uyum sürecini hızlandırmak amacıyla akran yönderliği ve tanışma toplantıları [12_OD3]; mezun olacak öğrencilere ise kariyer planlamalarına yönelik sosyal/kültürel etkinlikler sürdürülmektedir [13_OD3]. Faaliyetlerinin sürdürülmesi SKH Müdürlüğü tarafından ilgili iş akış şemasına göre gerçekleştirilmektedir [14_OD2]. KİDR 2023' te belirttiği üzere Üniversite ile iş birliği içerisinde bulunan ve konum itibarıyla yakın olan Özel SANKO Okulları bünyesinde yer alan Abdulkadir Konukoğlu Spor ve Kültür Merkezi'nden (638 kişilik gösteri ve tiyatro salonu, yarı olimpiik kapalı yüzme havuzu, açık ve kapalı basketbol salonu, açık çim futbol sahası, masa tenisi alanı ve tenis kortları) kulüpler bazında öğrencilerin faydalanmaları sürdürülmekte olup SKH tarafından kayıtları tutulmaktadır [15_OD3]. Karşılıklı protokol ile öğrencilerin bu imkanlardan yararlanmaları güvence altına alınmaktadır [16_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.5-1_Yönetim_Kurulu_Secimi.pdf
- 2B.3.5-2_Yıllık_Etkinlik_Planı.pdf
- 3B.3.5-3_Kulüp_Etkinlik_Duyuruları_Kulüp_Defterleri.pdf
- 4B.3.5-4_Kulüp_Etkinlik_Türleri_Göre_Dağılımı.pdf
- [5](4)B.3.5-5_Kulüp_Etkinlik_Yıllara_Göre_Analiz.pdf
- [6](4)B.3.5-6_Kulüp_Üyelerinin_Bölümlere_Göre_Dağılımı.pdf
- [7](4)B.3.5-7_Kulüp_Üye_Yıllara_Göre.pdf
- [8](4)B.3.5-8_Faaliyet_Raporu_Üst_Yazı.pdf
- [9](4)B.3.5-9_Kulüp_Etkinlik_Bilgilendirme_Raporu.pdf
- [10](3)B.3.5-10_Satın_Alma_Talep_Formu.pdf
- [11](3)B.3.5-11_Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri.pdf
- [12](3)B.3.5-12_Tanışma_Organizasyonu.pdf
- [13](3)B.3.5-13_Kariyer_Planlama_Etkinlikleri.pdf
- [14](2)B.3.5-14_İş_Akış_Seması.pdf
- [15](3)B.3.5-15_Öğrenci_Kulüp_Kayıt.pdf
- [16](3)B.3.5-16_Sanko_Okulları_Protokol.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitenin eğitim-öğretim kadrosundaki atama ve yükseltmeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" kapsamında hazırlanan "SANKO Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" esas alınarak gerçekleştirilmektedir [1_OD2]. Söz konusu yönerge ile asgari atama ve yükseltme kriterleri belirlenmiştir. Üniversite, ihtiyaçlar doğrultusunda yönergeyi güncellemiştir. Güncellenen yönerge kamuoyuna açık şekilde Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Üniversitenin tüm akademik birimlerinde öğretim elemanının istihdamında izlenmesi gereken süreç "Akademik Personelin İstihdam Sürecinin Yürütülmesi İş Akış Şeması" kapsamında uygulanmaktadır. Birimlerin öğretim üyesi/elemanı talepleri bölüm/anabilim dalı ve ilgili birimin yönetim kurul kararı doğrultusunda rektörlük makamına iletilmektedir [2_OD3]. İlan edilen kadrolar, başvuracak olan personele fırsat eşitliği sağlayacak şekilde asgari koşulları sağlayan herkesin başvurusuna açıktır. Üniversitemizde öğretim elemanlarının başvuru dosyalarının kriterlere uygunluk açısından değerlendirilmesi "Akademik Başvuru ve Performans İnceleme Kurulu (ABPİK)" tarafından yürütülmektedir. Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, ilgili mevzuata ve kurumun yönetmelik ve yönergeleri ile tanımlı süreçlere göre yapılmaktadır [3_OD2]. Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlilerinin atamalarında Yükseköğretim Kurulu'nun "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında süreç gerçekleştirilmektedir [4_OD2]. Üniversite kadrosunda çalışan öğretim elemanlarının ders dağılımları anabilim dalı/ bölüm başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Ders görevlendirmeleri yıl içerisinde yeniden düzenlenen "Ders Programı ve Ders Görevlendirmelerinin Hazırlanması Prosesi İş Akış Şeması" na uygun olacak şekilde yapılmaktadır [5_OD2]. Ders programlarında, görevlendirilen öğretim elemanlarının unvan/ad-soyadları belirtilerek üniversite web sayfasından duyurulmakta ve e-posta ile de öğretim elemanlarına bildirilmektedir [6_OD4]. Akademik birimlerin kurum içi ve kurum dışından ders vermek üzere öğretim elemanı talebi olabilmektedir. Üniversitede ders görevlendirmeleri "Kurum İçi ve Dışı Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Prosesi İş Akış Şeması" gözetilerek yapılmaktadır [7_OD2]. Ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına uzmanlık alanlarına ve yetkinliklerine göre ders verilmektedir. Bu süreç üniversitedeki fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarının alınması ile yürütülmektedir [8_OD4]. Öğretim elemanlarının lisansüstü düzeyde ders verme ve tez yönetmesinde "SANKO Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" temel alınmaktadır [9_OD2]. "YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde usul ve esaslar uygulanırken gereksinimler sebebiyle Üniversiteye ait yönetmelik 10.03.2024 tarihinde resmi gazete'de yayınlanmıştır. Lisansüstü eğitimde gerekli görüldüğünde ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi, müdürün uygun görüşü ve rektörün onayı ile üniversite dışından öğretim elemanı görevlendirilebilmektedir. Üniversite dışından görevlendirme yapılması halinde bu kişilerin en az doktora derecesine sahip olması gerekir. Öğretim elemanlarının ders verme performansları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmektedir [10_OD4]. Üniversitemiz eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, hastane ve idari hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla kadrolu öğretim elemanlarının performansını izlemektedir. Performans izleme çalışmaları kapsamında akademik personelden her yıl periyodik olarak performans değerlendirme formu ve çizelgesi toplanmaktadır [11_OD4]. Akademik personelin performansı "SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" [12_OD2] temel alınarak "Akademik Başvuru ve Performans İnceleme Kurulu (ABPİK)" tarafından değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının çeşitli faaliyet amacıyla görevlendirilmelerinde

“SANKO Üniversitesi Görevlendirme ve Harcırah Yönergesi” uygulanmaktadır [13_OD2]. Akademik birimin talebine göre görevlendirme yazışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kamtlar

- [1](2)B.4.1-1_Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf
- [2](3)B.4.1-2_Akademik Personelin İstihdam Sürecinin Yürütülmesi İş Akış Şeması.pdf
- [3](2)B.4.1-3_Doktor Öğretim Üyesi Ataması İş Akışı.pdf
- [4](2)B.4.1-4_Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Ataması İş Akışı.pdf
- [5](2)B.4.1-5_Ders Programı ve Ders Görevlendirmelerinin Hazırlanması Prosesi İş Akış Şeması.pdf
- [6](4)B.4.1-6_Ders Programlarında Görevlendirilen Öğretim Elemanları TIP_SBF_MYO.pdf
- [7](2)B.4.1-7_Kurum İçi ve Kurum Dışı Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Prosesi İş Akış Şeması.pdf
- [8](4)B.4.1-8_Kurum Dışı Ders Görevlendirme Kararları.pdf
- [9](2)B.4.1-9_Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmelik Resmi Gazete.pdf
- [10](4)B.4.1-10_OBS_Öğrenci Memnuniyet Anketleri.pdf
- [11](4)B.4.1-11_Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu ve Puanlama Çizelgesi.pdf
- [12](2)B.4.1-12_Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf
- [13](2)B.4.1-13_Görevlendirme ve Harcırah Yönergesi.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede, öğretim elemanlarına uzmanlık alanları ile ilgili ders görevleri verilmekte olup [1_OD2] gerekli görüldüğü takdirde çeşitli üniversitelerden de kurum dışı ders görevlendirmeleri yapılması sürdürülmektedir [2_OD2] [3_OD3]. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri içerisinde SANKO gelişim portalı kullanılmaya devam edilmektedir [OD2]. Eğitim sürecindeki verimliliği ve etkinliğini artırmaya yönelik olarak eğitici eğitimlerinin düzenlenmesine devam edilmektedir [4_OD4]. Eğitici eğitimleri dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak devam eden sürekli mesleki gelişim seminerleri uygulamaları bulunmaktadır [5_OD3]. Stratejik planda yer alan eğitici eğitimi sayısı A1 H1.2 performans göstergesi ile yıllar bazında öğretim yetkinlikleri izlenmektedir [OD4]. SANKO Üniversitesi öğretim elemanlarının eğitim/öğretim, bilimsel araştırma, hastane ve idari hizmetlerin kalitesini geliştirmek amacıyla 2023 yılında yayınlanan Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi sürdürülmektedir. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri kapsamında öğretim elemanları, SANKO Üniversitesi Öğretim Elemanı Ders Verme Performansı İzleme ve Değerlendirme Sisteminde Uygulanacak Usul ve Esaslar’a uygun olacak şekilde değerlendirmeye alınmaya devam etmektedir [6_OD3]. İlgili usul esasta belirtilen akademik personel değerlendirme formu kullanılarak öğretim üyelerinin ders verme performansları değerlendirilmekte olup, sonuçlar raporlanarak gerekli izleme çalışmaları sürdürülmektedir [7_OD4]. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlenmesi amacıyla öğrenciler, eğitim öğretim dönemi sonunda aldıkları her ders için Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketini doldurmaktadır. Öğretim elemanları, ilgili değerlendirme anketi sonuçlarını puan olarak OBS sistemi üzerinden takip edebilmektedir [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kamtlar

- [1](2)B.4.2-1_Ders Programı ve Ders Görevlendirmelerinin Hazırlanması İş Akışı.pdf
- 2B.4.2-2_Kurum İçi Kurum Dışı DERS GÖREVLİLERİ İŞ AKIŞI.pdf
- 3B.4.2-3_Görevlendirme Talebi.pdf
- 4B.4.2-4_Eğitici Eğitimleri.pdf
- [5](3)B.4.2-5_Sürekli Mesleki Gelişim Seminerleri.pdf
- [6](3)B.4.2-6_Öğretim Elemanı Ders Verme Performansı İzleme ve Değerlendirme Sisteminde Uygulanacak Usul ve Esaslar.pdf
- [7](4)B.4.2-7_Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu.pdf
- [8](4)B.4.2-8_OBS_Üzerinden Öğretim elemanları Değerlendirme Anketi Sonuçları.jpeg

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde yürütülen derslerde öğretim yöntemleri, öğrenci merkezli ve öğrencinin aktif rol aldığı etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, bütüncü, uygulama temeline öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi en önemli değerlerimizdendir. Akademik personelin eğitim-öğretim performansı, takdir-tanım ve ödüllendirilmesi Yüksek Öğretim Kurumu Akademik personel ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreç “SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesinde” belirtilmekte olup [1_OD2] ilgili dokümanlarla sürdürülmektedir [2_OD3] [3_OD3]. 2024 yılında performans Değerlendirme Formunda alınan geri bildirimler doğrultusunda revizyonlar yapılmıştır. Bu formda yer alan “Öğrenci Akademisyen Değerlendirme Anketi puanının ilk-ikinci-üçüncü %20’lik dilimde olması” maddesiyle eğitim faaliyetlerinin ödüllendirilmesi de sağlanmaktadır. Ayrıca yine öğretim elemanının kurumsallaşma, uluslararasılaşma, kalite, vb. konularda sağladığı kurumsal katkıların takdir edilmesi de sağlanmaktadır. Ayrıca “Öğretim Elemanı Kuramsal Ders Değerlendirme Formu” ile öğretim elemanlarının ders anlatma yetkinliği değerlendirilmektedir [4_OD3]. Değerlendirmelerin geribildirimleri yüz yüze ilgili öğretim elemanına verilmektedir. Bazı öğretim elemanlarının Üniversitemiz dışındaki bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü eğitim almaları gibi durumlarda idari izin ile ödüllendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kamtlar

- [1](2)B.4.3-1_Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf
- [2](3)B.4.3-2_Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu.xlsx
- 3B.4.3-3_Akademik Personel Performans Puanlama Çizelgesi.xlsx
- [4](3)B.4.3-4_Öğretim Elemanı Kuramsal Ders Değerlendirme Formu.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

SANKO Üniversitesi araştırma süreçleri; “Araştırma Geliştirme Politikası”, “SANKO Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi”, “SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” ve “Bilimsel Araştırmalar Komisyonu” ile yürütülmektedir [OD3] [OD3]. SANKO Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak için, akademik personelin çalışmalarında göstermiş oldukları başarıların ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve akademik çalışmalarının desteklenmesine ilişkin esaslar “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” ile düzenlenmiştir. SANKO Üniversitesinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla 2023 yılı Ocak ayında kurulan “SANKO Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Danışma Kurulu” bünyesinde yer alan dört çalışma grubu faaliyetlerine devam etmektedir [OD3]. AR-GE faaliyetleri stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Bu kapsamda disiplinler arası çalışmaları yaygınlaştırarak, yaratıcı ve yenilikçi çalışmaları özendirmek, bilimsel üretimi özendirecek ve destekleyecek alt yapıyı en üst düzeye çıkarmak ve AR-GE süreçlerinin yönetiminde temel yapıyı şekillendirmek amaçlanmaktadır. Araştırmacıların faaliyetlerine yönelik süreçlerin kurumun amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılması amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütülmekte ve stratejik plan ile izlenmektedir. Stratejik planın A2 amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimsel yayın ve çalışmaların desteklenmesi, ulusal ve uluslararası anlamda sürekli olarak gelişimin sağlanması için araştırma çıktıları ve kazanımları temel alınmakta ve periyodik olarak performans izlemleri yapılmaktadır. Süreçler, Stratejik planın A2 amaç ve H2.3 hedefleri doğrultusunda

izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD4]. Ayrıca her yıl BAP birimi tarafından yıllık değerlendirme raporu hazırlanmakta gerçekleştirilen tüm faaliyetler, planlar ve önlemler bu sayede de izlenmektedir [2_OD4]. Bilimsel araştırmalarda etik değerleri benimsetmek üzere SANKO Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu[OD3] ve Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu[OD3] faaliyet göstermektedir. Bu kurullar Gaziantep'te bulunan diğer kurumlarda görev yapan araştırmacılara ve etik kurulu bulunmayan çevre illerdeki araştırmacılara da hizmet vermektedir. SANKO Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulumuz, 27 Mayıs 2023 tarih ve 32203 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Beşeri Tıbbi Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'ndan 21.11.2024 tarihinde onay almıştır. Ulusal ve uluslararası farklı kurum ve kuruluşların hibe destekleri ile proje çağrıları, BAP Birimi tarafından araştırmacılara e-posta yoluyla düzenli olarak duyurulmaktadır [OD3] [OD3] [OD3]. Bu sayede araştırmacıların uzmanlığına konu olabilecek çağrılarla doğru şekilde eşleşebilmeleri ve kendi alanları ile ilgili projeler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4C.1.1-1_Stratejik_Plan_2024_Yılı_6_Aylık İzleme_Raporu.pdf
- [2](4C.1.1-2_BAP_Değerlendirme_Raporu_2024.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

C. 1. 2. İç ve Dış Kaynaklar

SANKO Üniversitesinde Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin 5. Maddesinde kaynaklar ve kullanım usulleri belirlenmiştir. Bilimsel çalışmalar için her yıl Proje Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen bütçe, Mütevelli Heyet tarafından onaylanmaktadır. Yönergenin 10. Maddesi gereğince araştırmacılara ihtiyaç halinde ek bütçe verilmektedir [1_OD3]. BAP destekleri, yönerge çerçevesinde etik kurul görüşü alınarak Proje Değerlendirme Kurulu onayıyla yapılmaktadır. BAP bütçesi 2022-2023 eğitim öğretim yılında 1.000.000 TL iken, 2024 yılında 2.000.000 TL olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2024 yılı içerisinde 7 BAP projesi 1.065.728,00 TL bütçe ile desteklenmeye hak kazanmıştır [2_OD3], 2024 yılı bütçesinden kalan 534.000 TL'lik tutar 2025 yılına devredilmiştir. Stratejik planın A2 amaç ve H2.3 hedefleri doğrultusunda 2.3.1. performans göstergesinde "BAP Birimi tarafından projelere verilen destek miktarının artırılma oranı" (Syf. 34) dikkate alınarak, %100'lük bir artışla önemli ölçüde iyileştirme yapılmıştır [OD4]. 2021/2. dönem TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında Tıp Fakültesi öğrencisinin bir projesi TÜBİTAK tarafından desteklenmiş olup başarıyla sonuçlandırılmıştır. 2023/2.dönem TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında Hemşirelik bölümü 2.sınıf öğrencilerinin iki projesi TÜBİTAK tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. (Tablo 1).

Tablo 1-TÜBİTAK 2209-A Desteklenen Projeler

PROJE	PROJE ADI	DANIŞMAN	ÖĞRENCİ	DESTEK MİKTARI	PROJE KABUL TARİHİ	Devam eden/ tamamlanan
2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri	Uçucu Organik Moleküllerin, Elektronik Burun Sensörü ile Kantitatif Ölçümü	Prof. Dr. Eyüp İlker SAYGILI	Dr. Buse KAPLAN	4000 TL	26.05.2022	Sonuçlandı 07.08. 2024
2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri	Hipertansiyon Tanısı Alan Hasta Yakınlarının Sağlıklı Yaşam Biçimi Davranışları	Prof. Dr. Nimet OVAYOLU	Fatma GÜN	9000 TL	26.03.2024	Yürürlükte
2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri	Kanser Hastalarının Yakınlarının Kanser Taramalarına Yönelik Tutumlarının Değerlendirilmesi	Arş. Gör. Sinem BEBEK	Hazal KARAKAYALI	9000 TL	26.03.2024	Yürürlükte

2024 yılında TEKNOFEST'e 15 öğrenci başvuru yapmış ve Turizm Teknolojileri yarışmasında iki öğrencinin projesi finale kalmıştır[3_OD3]. 2024 yılında iki ARDEB 1001 projesinin sözleşmeleri imzalanmış olup, bu projeler 2.549.800 TL olarak bütçelenmiştir [4_OD3] (Tablo 2). 2023 yılında sözleşmeleri imzalanan üç adet TÜBİTAK ARDEB 1001 projesi devam etmektedir[5_OD3]. 2024 yılında BAP yönergesinde gereksinimler göz önünde bulundurularak iyileştirme yapılmış ve güncellenmiştir [1_OD3].

Tablo 2-2024 TÜBİTAK 1001 Proje Detayları

Proje	Proje Adı	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	DESTEK MİKTARI	DESTEK SÜRESİ	PROJE KABUL TARİHİ	PROJE BİTİŞ TARİHİ
ARDEB-1001ÇABA	Papiller Tiroid Kanseriinde ceRNA Ağına Dayalı Piroptosis İlişkili Prognostik Model Tanımlanması ve Doğrulanması	Doç. Dr. Elif ONUR	999.800	24 Ay	1.02.2024	1.02.2026
ARDEB-1001ÇABA	İzoproterenol ile indüklenmiş sıçan miyokard infarktüs modelinde speksin'in kardiyomiyositlerdeki PANoptosis yolağı ve nöropeptid Y üzerindeki etkisinin araştırılması	Doç. Dr. Burçin ALTINBAŞ	1.550.000	18 Ay	15.03.2024	15.09.2025

2024 yılında TÜBİTAK 2247-C stajyer araştırmacı burs programı kapsamında, TÜBİTAK 1001 projelerinde üç öğrenci desteklenmeye hak kazanmıştır (Tablo 3).

Tablo 3-2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı

PROJE ADI	YÜRÜTÜCÜ	BURSİYER ÖĞRENCİ	DESTEK MİKTARI	DESTEK SÜRESİ	PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ
INS1 832/13 ve RIN-m5F Rat İnsülinoma Hücre Hatlarında Hiperглиsemisinin PANoptozis Hücre Ölüm Yolu Üzerine Etkisinin Araştırılması	Prof. Dr. Zafer ÇETİN	Beyza ÇELİK	4000 TL	6 AY	16.07.2024
INS1 832/13 Ve RIN-m5F Rat İnsülinoma Hücre Hatlarında Hiperглиsemisinin PANoptozis Hücre Ölüm Yolu Üzerine Etkisinin Araştırılması	Prof. Dr. Zafer ÇETİN	Sefer DEMİR	4000 TL	6 AY	12.09.2024
İzoproterenol ile indüklenmiş sıçan miyokard infarktüs modelinde spekin'in kardiyomiyositlerdeki PANoptosis yolu ve nöropeptid Y üzerindeki etkisinin araştırılması	Doç. Dr. Burçin ALTINBAŞ	PELİN UĞURLUER	4000TL	6 AY	16.07.2024

2024 yılında TÜBİTAK 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı'nın başvuruları kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde Araştırma Görevlisi olan Uzm. Fzt. Pınar KUYULU HAKSAL'ın "Concurrent validity of an open-source markerless motion capture system for measuring lower limb kinematics during treadmill running" başlıklı projesi dokuz ay ve 17.100 Dolar bütçe ile ABD'de bulunan University of South Florida yapmak üzere desteklenmeye hak kazanmıştır [6_OD3]. Projelerin yürütülmesinde, proje özel hesaplarına aktarılan tutarların muhasebe işlemlerinin yapılması, harcamalara ait ödeme evraklarının incelenmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması, personel istihdamı, ödenek ve muhasebe kayıtlarına ilişkin tüm işlemler BAP birimi koordinasyonunda diğer birimler (Mali İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü) ile yürütülmektedir. SANKO Üniversitesinde eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme amaçlı çalışmaların yürütülmesi için; Tıp Fakültesinde yedi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik bölümünde iki, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde bir, Hemşirelik bölümünde bir laboratuvar; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ise üç laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar için yıllık bütçe planlaması yapılrken her programdan ayrı bütçe çalışması talep edilmektedir. Laboratuvarlardaki cihazların yıllık kalibrasyonları yaptırılarak kontrolü sağlanmaktadır. Ayrıca yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmalarının da bu laboratuvarlarda yapılmasına olanak sağlanmaktadır [7_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.2-1_BAP_Telif_ve_Danışmanlık_Hizmetleri_Yönergesi.pdf
- [2](3)C.1.2-2_2024_Yılı_Kabul_Edilen_BAP_Projeleri.pdf
- 3C.1.2-3_TEKNOFEST_Projesi.jpg
- [4](3)C.1.2-4_2024_Yılı_Devam_Eden_TÜBİTAK_ARDEB_Projeleri.pdf
- [5](3)C.1.2-5_2024_Yılı_Kabul_Edilen_TÜBİTAK_ARDEB_Projeleri.pdf
- [6](3)C.1.2-6_TÜBİTAK_2214-A_Yurt_Dışı_Doktora_Sırası_Araştırma_Burs_Programı.png
- [7](3)C.1.2-7_Laboratuvar_Kapasitesi_Listesi.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

SANKO Üniversitesi Stratejik Planda belirlenen hedefler çerçevesinde, ülkenin ve bölgenin gereksinimi doğrultusunda bilimsel araştırma faaliyetlerinin gelişiminin ve sürekliliğinin sağlanması için farklı disiplinlerde lisansüstü eğitim programları yürütülmektedir. Üniversitenin Biyoistatistik ve Anatomi alanında iki doktora programı bulunmaktadır [OD2] [OD2]. Biyoistatistik doktora programında kayıtlı olan iki öğrenciden biri aynı zamanda Tıp Fakültesi Biyoistatistik Anabilim Dalında Öğretim Görevlisi olarak istihdam edilmiştir [OD2]. Anatomi doktora programının ders döneminde de iki öğrenci bulunmaktadır. Bir öğrenci, aynı zamanda Tıp Fakültesi Anatomi Anabilim Dalında Araştırma Görevlisi olarak istihdam edilmiştir [OD2]. SANKO Üniversitesinde doktora programlarının başvuru koşulları, burs ve indirim imkanları, programlar ile ilgili süreçler paydaşlarla web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır [OD2]. Doktora sonrası imkân, vakıf üniversitesi olunması ve bölgesel dezavantajlar nedeniyle bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

SANKO Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planında araştırma ve geliştirme ile ilişkili amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, sorumlu birimler, iş birliği yapılacak birimler, riskler, stratejiler, maliyet tahminleri, tespitler ve ihtiyaçlara yer verilmekte ve yıllık hedeflerin etkin bir şekilde hayata geçirilmesini sağlamak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek için periyodik olarak performans ölçümleri yapılmaktadır. Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından, başvuruda bulunulan 10 anabilim dalında (Anatomi, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Fizyoloji, Genel Cerrahi, Göz Hastalıkları, İç Hastalıkları, Kalp ve Damar Cerrahisi, Kardiyoloji, Radyoloji) tam yetki ile tıpta uzmanlık eğitimi yetkilendirmesi alınmıştır. Böylelikle; Tıp Fakültesi 2024-2025 eğitim-öğretim yılında dört İç Hastalıkları, dört Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, dört Anestezi ve Reanimasyon, dört Radyoloji, iki Genel Cerrahi, dört Göz Hastalıkları ve üç Kardiyoloji uzmanlık öğrencisi ile mezuniyet sonrası uzmanlık eğitimi hizmetini sürdürmektedir. Araştırma ve geliştirme sürecinde yürütülen faaliyetlere ilişkin PUKO döngüsü tanımlanmıştır [1_OD3]. SANKO Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2027 A2 amaç ve H2.3. hedefinde yer alan “Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TÜSEB vb. dış destekli araştırma projelerinin sayısının artırılması” performans göstergesi doğrultusunda 2024 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

Araştırma yetkinliklerinin güçlendirilmesi, akademik personelin ve lisansüstü öğrencilerinin bilimsel kapasitelerinin geliştirilmesi ve araştırmacıların proje geliştirme ve yönetim becerilerini arttırması için 2023 yılında kurulan Bilimsel Araştırma ve Danışma Kurulu, 2024 yılı içerisinde iki önemli toplantı gerçekleştirmiştir. İlk toplantı, 9 Temmuz 2024 tarihinde Holding-ARGE iş birliği grubu ile yapılmıştır. İkinci toplantı ise 27 Kasım 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Her iki toplantıda da 2023-2024 yıllarında düzenlenen eğitimler değerlendirilmiş ve 2025 yılında planlanması düşünülen eğitimler üzerinde durulmuştur. 2025 yılında istatistik eğitimlerinin planlanmasına karar verilmiştir [2_OD2]. SANKO Üniversitesi akademisyenlerinin Avrupa Birliği Projeleri yazmalarına destek sağlamak amacıyla İstasyon Gaziantep iş birliği ile 18-19 Aralık 2024 tarihlerinde Avrupa Birliği Proje yazma eğitimi İstasyon Gaziantep'te gerçekleştirilmiştir [3_OD3]. SANKO Üniversitesi, öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını sağlamak ve girişimcilik ekosistemini tanımlarına katkıda bulunmak amacıyla Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine yönelik seçmeli ders müfredatına “Girişimcilik ve Proje Yönetimi” dersi eklenmiştir. Bu ders kapsamında, öğrencilere proje kavramı, TÜBİTAK ve diğer dış destekli projelerin yazım süreçleri hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca, dersin uygulamalı bölümlerinde öğrenciler grup çalışmalarıyla TÜBİTAK projeleri hazırlayarak bu projeleri başvuruya sunmuşlardır. Bu yenilikçi eğitim yaklaşımının, öğrencilerin hem akademik hem de girişimcilik alanında gelişimlerine önemli katkılar sağlayacağı düşünülmektedir [4_OD3]. Aynı zamanda bu ders kapsamında TEYDEB 1505 Üniversite Sanayi İş birliği projelerini anlatmak üzere SANKO Süper Film işletmelerinde AR-GE mühendisi olarak görev yapmakta olan Navruz ÜRGÜNDÜRÜCÜ tarafından 10.12.2024 tarihinde SANKO Üniversitesinde eğitim gerçekleştirilmiş [5_OD3]. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilebilmesi amacıyla Tıp Fakültesi Anatomi Anabilim Dalı tarafından 22-23 Nisan 2024 tarihlerinde “Manyetik Rezonans Görüntülerinde Üç Boyutlu Modelleme ve Morfometri” başlıklı kurs gerçekleştirilmiş ve katılımcılara katılım sertifikası verilmiştir [6_OD3]. SANKO Üniversitesi öğrencilerinin ulusal ve uluslararası projelerde daha etkin rol almalarını teşvik etmek, yapay zeka alanında sağlık sektörüne özgü uygulamaları derinlemesine öğrenmelerini sağlamak ve çeşitli eğitim programları ile konferanslarda aktif bir şekilde yer almalarına olanak tanımak amacıyla Sağlıkta Yapay Zeka Kulübü kurulmuştur [OD3]. Bilimsel Araştırma ve Danışma Kurulunun eğitim ve yayın grubu tarafından 22 Mayıs 2024 tarihinde tüm araştırmacılar ve öğrenciler için E-BOOK Central eğitimi gerçekleştirilmiştir [OD3]. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunun 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe giren yönetmeliğine göre Türkiye’de bulunan tüm Klinik Araştırmalar Etik Kurulları feshedilmiştir. Bu nedenle Klinik Araştırmalar Etik Kurul üyeleri tarafından “Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Üye Adaylarına Yönelik Klinik Araştırmalar ve İy Klinik Uygulamaları Eğitimi” [7_OD3] hazırlanmış Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunun onayına sunulmuştur. Alınan onay sonrasında SANKO Üniversitesi 20-21 Mart 2024 tarihinde iki günlük sertifikalı ve ücretsiz “Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Üye Adaylarına Yönelik Klinik Araştırmalar ve İy Klinik Uygulamaları Eğitimi” düzenlemiştir. Bu eğitime 61 kişi katılmış olup [8_OD3] katılım sağlayan ve başarılı olanlara başarı belgesi verilmiştir [9_OD3]. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunun yeni yönetmeliğine göre düzenlenen Klinik Araştırmalar Etik Kurulunun 24.11.2024 tarihinde “SANKO Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu” adı ve “2024-KA EK-39” kod numarası ile kurulması uygun bulunmuştur [10_OD3]. Stratejik planın A2 amaç ve H2.2. hedefi “Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, kitap/kitap bölümleri vb. sayısını arttırmak (Syf. 32) ve 2023 faaliyet raporunda planlanan hedefe yönelik olarak [OD3] “Q1 Yayın Sürecine İlişkin Deneyim Paylaşımı ve Bilgilendirme Eğitimi” 28 Kasım 2024 tarihinde Microsoft Teams platformunda çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikte, öğretim elemanlarının yayın sürecindeki değerli deneyimleri paylaşılmış ve katılımcılara

Q1 yayınlara ilişkin bilgilendirme yapılmıştır [OD4] [OD4]. Stratejik planın A1 amaç, H1.3 hedefleri ve 1.3.3. performans göstergesi doğrultusunda “Basılı ve elektronik kaynak sayısı artış oranı” (Syf. 49) dikkate alınarak; SANKO Üniversitesi araştırmacılarının ve ilgili paydaşların güncel kaynakları izleyebilmesi ve ilgili veri tabanlarına ulaşabilmesi için çok sayıda veri tabanına üyelik sağlanmakta ve bu süreç stratejik plan izleme raporu ile değerlendirilmektedir [OD3] [OD3] SANKO Üniversitesi 2024 Akademik Yıl Açılışı ve Tıp Fakültesi Beyaz Önlük Giyme Töreni’nde, 2023 yılı içerisinde TÜBİTAK tarafından desteklenen projeleriyle başarı elde eden öğretim üyeleri ve SANKO Üniversitesi öğrencilerine teşvik amacıyla çeşitli ödüller takdim edilmiştir[OD3]. Yedi adet BAP projesi 2024 yılı içerisinde desteklenmeye hak kazanmıştır (Tablo 4). Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen beş adet proje 2024 yılı içerisinde sonuçlandırılmıştır (Tablo 5) ve iki adet BAP projesinin çalışmaları halen devam etmektedir (Tablo 6). TÜBİTAK TEYDEB 1505 programına başvuru gerçekleştirmek üzere, SÜPER FİLM A.Ş. ve SANKO Üniversitesi arasında iş birliği sözleşmesi imzalanmıştır. TÜBİTAK 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması kapsamında Uluslararası Regeneron ISEF Bilim ve Mühendislik Yarışmasına katılmak üzere Ülkemizi temsil eden 14 proje arasında yer alan “Mikroplastik ve Yağ-Su Karışımının Aynı Yüzeyde Ayrımı İçin Hdtms Modifiyeli Manyetik Kaplı Çelik Ağlar” başlıklı projenin danışmanlığı Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Eyüp İlker SAYGILI tarafından yapılmakta olup, proje ekibinde Tıp Fakültesi 1. Sınıf öğrencisi Ece GÜNER yer almaktadır.

Tablo 4-2024 YILI KABUL EDİLEN BAP PROJELERİ

Proje Yürütücüsü	PROJE BAŞLIĞI	FAKÜLTE	BÖLÜM	KABUL TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Prof. Dr. Ayşen BAYRAM	‘Gıda Üretimi ve Dağıtımında Çalışanlarda Salmonella Taşıyıcılığının Araştırılması’	ENS	Mikrobiyoloji AD.	6.06.2024	6.12.2024
Prof.Dr.Efsun KARABUDAK	‘İçecek Tüketim Anketi (BEVQ-15) Türkçe Formunun Geçerlik ve Güvenirlilik Çalışması	SBF	Beslenme ve Diyetetik AD.	5.08.2024	5.08.2025
Prof.Dr.Efsun KARABUDAK	‘Sporcu Beslenme Bilgi Düzeyi (NUKYA) Anketi Türkiye Geçerlik ve Güvenirliliği	SBF	Beslenme ve Diyetetik AD.	5.08.2024	5.08.2025
Dr. Öğr. Üyesi Hakan POLAT	Multiple Skleroz Hastalarında Plantar Basınç Duyu Eğitiminin Yürütme ve Denge Parametreleri Üzerinde Akut Etkisinin İncelenmesi	SBF	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon AD.	21.11.2024	21.11.2025
Prof. Dr. İlker SAYGILI	Diyarbakır İli Bal Örneğinin Kimyasal İçeriğinin Belirlenmesi ve Rat Ülseratif Kolit Modelinde Mitokondriyal Stres, PANoptosis ve Ereosis Hücre Ölüm Yolları Üzerine Etkisinin Belirlenmesi	TIP	Tıbbi Biyokimya AD.	21.11.2024	21.11.2025
Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM	Yeni Bir Tetrapeptid Olan Tyr-Asn-Gly-Tyr’nin Sentezi, Karakterizasyonu ve Biyolojik Aktivitelerinin İn Silico ve İn Vitro Yöntemlerle İncelenmesi	TIP	İç Hastalıkları AD.	16.10.2024	16.10.2025
Dr. Öğr. Üyesi Deniz MIHÇIOĞLU	2,4 Dinitrofenol Uygulmasının Karaciğer Dokularında NRF2 Gen Ekspresyonu Üzerinde Etkisinin Belirlenmesi	ENS	Beslenme ve Diyetetik AD.	21.11.2024	21.05.2025

Tablo 5-2024 YILI TAMAMLANAN BAP PROJELERİ

Proje Yürütücüsü	Proje Başlığı	Fakülte	Bölüm	Bitiş Tarihi
Prof. Dr. Lütfi ÇAKAR	Obez Farelerde Phoenixin-14’ün Karaciğer ve Plazma Üzerine Etkisinin Araştırılması	TIP	Fizyoloji AD.	18.01.2024
Dr. Öğr. Üyesi Betül ŞİMŞEK	Covid 19 enfekte yoğun bakım hastalarında oksijen rezerv indeksi (ORI), pulse oksimetre ve arter kan gazı karşılaştırılarak hastaların gerçek oksijen ihtiyaçlarının belirlenmesinin araştırılması	TIP	Anesteziyoloji ve Reanimasyon AD	06.06.2024
Dr. Öğr. Üyesi Betül ŞİMŞEK	Ultrasonografi Eşliğinde Perkütan Dilatasyonel Trakeostomi; Trakea Etrafındaki Yapıların Görünürlüklerinin Laringal Maske veya Endotrakeal Tüp Arasındaki Fark	TIP	Anesteziyoloji ve Reanimasyon AD	06.06.2024
Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM	Kolon Kanseri yeni bir tedavi hedefi olarak high mobility group box-1’in inhibisyonu	TIP	İç Hastalıkları AD	21.11.2024
Dr. Öğr. Üyesi Selver GÜLER	Çocuklarda damar yolu açma işlemi sırasında kullanılan sanal gerçeklik gözlüğünün ağrı algısında etkisi	ENS	Hemşirelik AD.	06.06.2024

Tablo 6-2024 YILI DEVAM EDEN BAP PROJELERİ

Proje Yürütücüsü	Proje Başlığı	Fakülte	Bölüm	Kabul Tarihi	Bitiş Tarihi
Prof. Dr. Şahin Abdullah SIRMALI	Polikistik Over Sendromunda Telositlerin Değerlendirilmesi	TIP	Histoloji ve Embriyoloji AD.	7.11.2022	7.05.2025
Doç. Dr. Yusuf Ünal SARIKABADAYI	34 hafta altı doğan prematüre yenidoğanlarda nazal yüksek frekanslı osilatuar ventilasyon (NHFOV) ve nazal sürekli havayolu basıncı (NCPAP) veya nazal aralıklı pozitif basınçlı ventilasyon (NIPPV) yöntemleri ile verilen solunum desteği klinik sonuçları ve yakın Kızılötesi Spektroskopisi (NIRS) ile beyin oksijenizasyonuna etkisinin araştırılması	TIP	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD	7.11.2022	7.11.2024

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.1-1_PUKÖ_Döngüsü.pdf
- 2C.2.1-2_Toplantı_Tutanağı.pdf
- 3C.2.1-3_Proje_Yönetimi_Eğitimi_Programı.pdf
- [4](3)C.2.1-4_Girişimcilik_ve_Proje_Yönetimi.pdf
- [5](3)C.2.1-5_TEDYEB_1505_Üniversite_Sanayi_İş_Birliği_Projeleri_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [6](3)C.2.1-6_Manyetik_Rezonans_Görüntülerinde_Üç_Boyutlu_Modelleme_ve_Morfometri.pdf
- [7](3)C.2.1-6_Manyetik_Rezonans_Görüntülerinde_Üç_Boyutlu_Modelleme_ve_Morfometri.pdf
- [8](3)C.2.1-8_Katılım_Belgesi.jpg
- [9](3)C.2.1-9_Başarı_Belgesi.jpg
- [10](3)C.2.1-10_Klinik_Araştırmalar_Etik_Kurulu.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal düzeyde üniversite, kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve diğer üniversitelerle iş birliği içinde ortak araştırma projeleri yürütülmekte ve çeşitli alanlarda bilgi üretimi desteklenmektedir. SANKO Üniversitesi ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Gaziantep Ticaret Odası, Hasan Kalyoncu Üniversitesi ve Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi arasında 23.10.2024 tarihinde “İstasyon Gaziantep ve Üniversiteler” iş birliği protokolü imzalanmıştır. Gaziantep’in dijital dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunmak amacıyla gerçekleştirilen iş birliği ile bilgi ve kaynak paylaşımı sağlanarak, Gaziantep’in araştırma ve geliştirme ekosisteminin daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir [OD3]. SANKO Üniversitesi, T3 Vakfı ile protokol imzalayarak TEKNOFEST Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivalinde paydaş üniversite olmuştur ve her yıl bu protokol yenilenmektedir. İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışmaları Kapsamında Sağlık ve Sosyal İnovasyon Teknolojileri, Eğitim Teknolojileri, Engelsiz Yaşam Teknolojileri, Psikolojide Teknolojik Uygulamalar, Biyoteknoloji İnovasyon ve Sağlıkta Yapay Zekâ Yarışmaları kategorilerinde Danışman Kurul Üyesi ve Hakem Kurul üyesi olarak görev yapan öğretim elemanları ile TEKNOFEST projelerinin değerlendirilmesine destek olunmaktadır. TEKNOFEST 2024 yarışmasında kurumdan 26 öğretim elemanı danışman kurul üyesi, iki öğretim elemanı hakem ve bir idari personel gönüllü değerlendirici olarak görev almıştır. İlgili yarışmaya sekiz adet projeye katılım sağlanmıştır ve iki öğrencinin projesi finale kalarak öğrenciler projelerini final aşamasında sunma imkânı bulmuşlardır [1_OD3]. Ayrıca SAHA İstanbul Savunma Havacılık ve Uzay Kümelemesi ile Akademik İş Birliği Paydaşlığı yürütülmektedir [2_OD3]. 2024 yılında yürürlüğe girmiş olan iki adet TÜBİTAK destekli araştırma projesinde farklı kurumlardan araştırmacı olan öğretim elemanlarının bilgileri Tablo 7’de verilmiştir.

Tablo 7-2024 Yılı TÜBİTAK Projelerinde Kurum Dışı Araştırmacı Olan Öğretim Elemanları

Proje Başlığı	İş Birliği Yapılan Kurum	Araştırmacı İsmi
Papiller Tiroid Kanseriinde ceRNA Ağına Dayalı Piroptozis İlişkili Prognostik Model Tanımlanması ve Doğrulanması	Gaziantep Üniversitesi	Prof. Dr. Mehmet ŞAHİN
İzoproterenol ile indüklenmiş sıçan miyokard infarktüs modelinde speksin’in kardiyomiyositlerdeki PANoptosis yolağı ve nöropeptid Y üzerindeki etkisinin araştırılması	Gaziantep Üniversitesi Bursa Uludağ Üniversitesi Ankara Medipol Üniversitesi	Prof. Dr. Şenay GÜRLER Prof. Dr. Murat YALÇIN Dr. Öğr. Üyesi Ender Deniz ASMAZ Dr. Öğr. Üyesi Sarper BOZKURT

2024 yılında TÜBİTAK 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı’nın başvuruları kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde Araştırma Görevlisi olan Uzm. Fzt. Pınar KUYULU HAKSAL’ın "Concurrent validity of an open-source markerless motion capture system for measuring lower limb kinematics during treadmill running" başlıklı projesi dokuz ay ve 17.100 Dolar bütçe ile ABD’de bulunan University of South Florida yapmak üzere desteklenmeye hak kazanmıştır [3_OD3]. Üniversitemizin uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler Akademik/İdari ve Öğrenci Değişim ve İş Birliği Komisyonu ile Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [OD3]. SANKO Üniversitesi olarak uluslararası alanda tanınırlığı arttırmak için Erasmus+ KA131 (Avrupa Ülkeleri ile Personel ve Öğrenci Hareketliliği) ve Erasmus+ KA171 (Avrupa Dışı Ülkeler ile Personel ve Öğrenci Hareketliliği) kapsamında yeni ikili anlaşma taleplerinde bulunulmuş, üç anlaşma güncellenerek toplamda 30 ikili anlaşma sayısına ulaşılmıştır. 2024 yılında Erasmus+ Değişim Programı kapsamında açılan yedi başvuru ilanı sonuçlandırılmış, üç Öğrenci Staj Hareketliliğine, bir idari personel Eğitim Alma Hareketliliğine katılmıştır. Hareketliliğe hak kazanan diğer adayların vize alma süreci devam etmektedir. Tıp Fakültesi Tıbbi Biyoloji Ana Bilim Dalı öğretim üyesi Prof. Dr. Zafer ÇETİN COST CA20140 - CorEuStem: The European Network Stem Cell Core Facilities (CorEuStem) başlıklı aksiyonda ‘Konsolide ve Yeni Ortaya Çıkan Gen Düzenleme Teknolojileri’ ve ‘Ağ Kurma ve Güçlendirme’ çalışma gruplarında yer almaktadır [OD3]. Üniversitemiz öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası iş birlikleri sayesinde yapılmış araştırmaları ve bu araştırmalardan elde edilen bulgulara ilişkin yayınları bulunmaktadır. WOS verilerine göre SANKO Üniversitesi 2024 yılında 11 ülkeden 27 kurum ve 33 yazarla 14 yayında iş birliği yapmıştır (Tablo 8). Yine WOS verilerine göre SANKO Üniversitesi 2024 yılında Türkiye’den 122 kurum ve 167 yazarla 54 yayında iş birliği yapmıştır (Tablo 9).

Tablo 8-Uluslararası İş Birliğine Sahip ve 2024 Yılında Yayınlanmış Makaleler.

Ülkeler	Ortak Yayın Sayısı	Yazar Sayısı	Yayın Sayısı	Kurum Sayısı
AMERİKA	7	33	14	27
ALMANYA	5			
PAKİSTAN	3			
İTALYA	3			
JUZEY IRLANDA	3			
HİNDİSTAN	2			
GÜNEY AFRIKA	2			
KIBRIS	1			
BREZİLYA	1			
NEPAL	1			
RUSYA	1			
11 Ülke	33		14	

Tablo 9-2024 Yılında Yayınlanmış Makalelerde Ulusal İş Birlikleri.

İlk 10 Üniversite	Ortak Yayın Sayısı	Yazar Sayısı	Kurum Sayısı
GAZİANTEP UNIVERSITY	12		
UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES TURKEY	9		
ANTALYA TRAINING RESEARCH HOSPITAL	6		
HACETTEPE UNIVERSITY	6		

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-1 TEKNOFEST_2024_Başvuruda_Bulunulan_Yarışma_İsimleri.pdf
- [2](3)C.2.2-2_Saha_İstanbul_Üniversite_Üye_Başvuru_Formu.pdf
- 3C.2.2-3_TÜBİTAK_2214-A_Yurt_Dışı_Doktora_Sırası_Araştırma_Burs_Programı.png

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, bilimsel faaliyetlerin etkinliğinin artırılması ve stratejik hedeflere ulaşmak için öğretim elemanlarının bireysel performansının değerlendirilmesinin yanı sıra ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmeler de yıllık olarak incelenmektedir. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme süreci dikkate alınarak, araştırma performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. SANKO Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu araştırma üniversitesi göstergelerini ve üniversite sıralamalarını temel alarak, araştırma performansını rakip üniversitelerle karşılaştırmakta ve yıllık olarak izlemektedir. Araştırma performansı, bilimsel yayınlar, proje başvuruları ve kabul oranları, patentler, bilimsel etkinliklere katılım ve araştırma fonları gibi ölçütlerle izlenmektedir. Araştırma performansı temelinde teşvik ve takdir mekanizması ise atanma ve yükseltme ölçütleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesinde revizyon yapılmış ve web sayfasında yayınlanmıştır [OD3]. Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi gereği öğretim elemanı tarafından doldurulan Performans Puanlama Çizelgesi, eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, birim/bölümden görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşan kurul tarafından incelenmektedir. SANKO Üniversitesi öğretim elemanları tarafından üretilen akademik ve bilimsel çalışmaların SANKO Üniversitesi Açık Erişim Sistemi ortamında veri girişlerinin yapılarak arşivlenmesi, hizmete sunulması, depolanması çalışmaları devam etmekte olup, 2026 yılında Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesinde yer alan performans kriterlerinin bu sistemden çekilmesi planlanmaktadır [OD3]. SANKO Üniversitesi araştırma politikaları web sayfasında bulunmakta olup [OD3] araştırma ile ilgili politikaların paydaşlara duyurulması için 2026 yılında toplantılar planlanmaktadır. Üniversite stratejik planında araştırma performansına yönelik hedefler bulunmaktadır. Hedeflere ulaşma durumu altı ayda bir kez ölçülmekte ve iyileştirmeye yönelik önlemler alınmaktadır. Üniversitenin kalite güvence sistemi bazında araştırmaya ilişkin kalite performans takip kriterlerindeki gelişmeler sistematik biçimde takip edilmekte, sonuçların iyileştirilmesi için faaliyet planları oluşturulmaktadır. Aynı zamanda akademik çalışmalar ödüllendirilmekte olup, 2024-2025 Akademik yılı açılış töreninde SANKO Üniversitesinde görev alan öğretim elemanları ve öğrencilere üstün başarılarından dolayı ödül verilmiştir [OD3]. 2024 yılında kurum bünyesinde yazılan yüksek lisans tezlerinden biri ulusal, üçü uluslararası olmak üzere toplam dört adet lisansüstü tez bilimsel yayına dönüştürülmüştür [1_OD3]. Kurumun 2024 yılında kabul edilen iki adet TÜBİTAK ARDEB 1001 projeleri bulunmakta olup bilgileri Tablo 10'da sunulmuştur.

Tablo 10-2024 Yılında Kabul Edilen TÜBİTAK ARDEB 1001 Proje Bilgileri

PROJE NO	Proje	Proje Adı	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	DESTEK MİKTARI	DESTEK SÜRESİ	PROJE KABUL TARİHİ	PROJE BİTİŞ TARİHİ
223S297	ARDEB-1001ÇABA	Papiller Tiroid Kanseri de ceRNA Ağına Dayalı Piroptosis İlişkili Prognostik Model Tanımlanması ve Doğrulanması	Doç. Dr. Elif ONUR	999.800	24 Ay	1.02.2024	1.02.2026
223S424	ARDEB-1001ÇABA	İzoproterenol ile indüklenmiş sıçan miyokard infarktüs modelinde speksin'in kardiyomiyositlerdeki PANoptosis yolağı ve nöropeptid Y üzerindeki etkisinin araştırılması	Doç. Dr. Burçin ALTINBAŞ	1.550.000	18 Ay	15.03.2024	15.09.2025

Kurumun yıl içerisinde devam eden üç adet TÜBİTAK ARDEB projeleri bulunmakta olup bilgileri Tablo 11'de verilmiştir.

Tablo 11-2024 Yılında Devam Eden TÜBİTAK ARDEB 1001 Proje Bilgileri

PROJE NO	Proje	Proje Adı	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	DESTEK MİKTARI	DESTEK SÜRESİ	PROJE KABUL TARİHİ	PROJE BİTİŞ TARİHİ
222S624	ARDEB-1001ÇABA	PANoptosis Hücre Ölüm Yolağı Üzerine Etkisinin Araştırılması	Prof. Dr. Zafer ÇETİN	919.850	24 Ay	1.04.2023	1.04.2025
223S191	ARDEB-1001ÇABA	İntestinal Epitelyal Hücre Disfonksiyon Modeli ve DSS ile İndüklenmiş Rat Ülseratif Kolit Modelinde PANoptosis Hücre Ölüm Yolağının Ülseratif Kolit Patofizyolojisindeki Öneminin Araştırılması	Prof.Dr. Zafer ÇETİN	1.157.900	24 Ay	15.12.2023	15.12.2025
223S246	ARDEB-1001ÇABA	Büyük-Ölçekli Ekspresyon Profilleme Verilerinde Entegrasyon ve Özellik Çıkarımı Yoluyla Analizi, Klinik Validasyonu ve Aday İlaçları	Doç Dr. Tuba DENKÇEKEN	985.000	24 Ay	15.12.2023	15.12.2025

Kurumun yıl içerisinde kabul edilen üç adet TÜBİTAK 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı kapsamında projeleri bulunmakta olup bilgileri Tablo 12'de sunulmuştur.

Tablo 12-2024 Yılında Kabul Edilen TÜBİTAK 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı Proje Bilgileri

PROJE	PROJE ADI	YÜRÜTÜCÜ	BURSIYER ÖĞRENCİ	DESTEK MİKTARI	DESTEK SÜRESİ	PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ
222S624	INS1 832/13 Ve RIN-m5F Rat İnsülinoma Hücre Hatlarında Hipergliseminin PANoptosis Hücre Ölüm Yolağı Üzerine Etkisinin Araştırılması	Prof. Dr. Zafer ÇETİN	Beyza ÇELİK	4000 TL	6 AY	16.07.2024
222S624	INS1 832/13 Ve RIN-m5F Rat İnsülinoma Hücre Hatlarında Hipergliseminin PANoptosis Hücre Ölüm Yolağı Üzerine Etkisinin Araştırılması	Prof. Dr. Zafer ÇETİN	Sefer DEMİR	4000 TL	6 AY	12.09.2024
222S624	İzoproterenol ile indüklenmiş sıçan miyokard infarktüs modelinde speksin'in	Doç. Dr.	PELİN	4000 TL	6 AY	16.07.2024

223S424	kardiyomiyositlerdeki PANoptosis yoladı ve nöropeptid Y üzerindeki etkisinin araştırılması	Burçin ALTINBAŞ	UĞURLUER (TIP FAK. ÖĞR.)	4000TL	6AY	16.07.2024
---------	--	-----------------	--------------------------	--------	-----	------------

Kurumun yıl içerisinde kabul edilen iki adet TÜBİTAK-BİDEB 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında projeleri bulunmakta olup bilgileri Tablo 13'te sunulmuştur.

Tablo 13-2024 Yılında Kabul Edilen TÜBİTAK-BİDEB 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje bilgileri

PROJE	PROJE ADI	DANIŞMAN	ÖĞRENCİ	DESTEK MİKTARI	PROJE KABUL TARİHİ
2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri	Hipertansiyon Tanısı Alan Hasta Yakınlarının Sağlıkla Yaşam Biçimi Davranışları	Prof. Dr. Nimet OVAYOLU	Fatma GÜN	9000 TL	26.03.2024
2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri	Kanser Hastalarının Yakınlarının Kanser Taramalarına Yönelik Tutumlarının Değerlendirilmesi	Arş. Gör. Sinem BEBEK	Hazal KARAKAYALI	9000 TL	26.03.2024

Kurumun yıl içerisinde kabul edilen üç TÜBİTAK ARDEB 1001 projesi bulunmaktadır ve TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projesi Kapsamında dış destekli iki projesi tamamlanmıştır (Tablo 14). Tamamlanan dış destekli projenin bütçesi 8.000TL dir.

Tablo 14-TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projesi Kapsamında Tamamlanmış proje bilgileri

Bilim Ve Toplum Projesi	Genlerimizi Değiştirebilir miyiz? (DNA Yeniden Düzenleme Teknikleri)	Prof. Dr. Zafer ÇETİN	Karacadağ Anadolu Lise /Diyarbakır	27.09.2023	26.04.2024
Bilim Ve Toplum Projesi	Genlerimizi Değiştirebilir miyiz? (DNA Yeniden Düzenleme Teknikleri)	Prof. Dr. Zafer ÇETİN	Adnan Menderes Anadolu Lisesi/ Diyarbakır	12.02.2024	17.05.2024

Ayrıca kurumun yıl içerisinde kabul edilen 1 adet TÜBİTAK 2214-A Yurtdışı Doktora Sırası Araştırmacı Burs Programı kapsamında imzalanmış olan projesi mevcuttur (Tablo 15).

Tablo 15-TÜBİTAK 2214-A Yurtdışı Doktora Sırası Araştırmacı Burs Programı proje bilgileri

Proje	Proje Adı	Doktora Öğrencisi	DESTEK SÜRESİ	DESTEK MİKTARI	PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ	PROJE BİTİŞ TARİHİ
TÜBİTAK 2214-A	Concurrent validity of an open-source markerless motion capture system for measuring lower limb kinematics during treadmill running	Pınar Kuyulu HAKSAL	12 AY	17100 dolar	1.02.2025	1.11.2026

TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi Başvuruları kapsamında, 2024 yılında başvuruda bulunulan 16 proje ve bu projelerde görev alan danışma öğretim elemanları ve öğrenci listesi Tablo 16'da sunulmuştur.

Tablo 16-2024 Yılında Başvurusu Yapılmış Olan TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi Başvuru bilgileri

Proje Kodu	Başvuru Dönemi	Proje adı	Danışman
2209-A	2024/1	Deprem Sonrası Ampute Bireylerde Kinezyofobi, Depresyon, Kaygı ve Yaşam Kalitesi Skorlarının Saptanması	Prof. Dr. Nevin Ergun
2209-A	2024/1	Parkinson Hastalarında Plantar Duyu Eğitiminin Denge Üzerinde Etkisinin İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Hakan Polat
2209-A	2024/1	Akıllı telefon bağımlılığı olan üniversite öğrencilerinde üst ekstremité kaslarının viskoelastik özellikleri ve hareket temelli reaksiyon sürelerinin incelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Engin Ramazanoğlu
2209-A	2024/1	Genç Sedanter Bireylerde Düz Tabanlık ile Bacak ve Bel Kaslarının Pasif Mekanik Özellikleri ve Esneklik Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	Arş Gör. Dr. Meltem Uzun
2209-A	2024/1	Eksentrik Egzersizsin Hamstring Kasının Esnekliği, Pasif Mekanik Özellikleri ve Kuvveti Üzerindeki Etkileri	Arş. Gör. Pınar Kuyulu
2209-A	2024/1	İki Farklı Okulda Eğitim Gören Öğrencilerin Obezite Durumunun Değerlendirilmesi	Prof. Dr. Nimet OVAYOLU Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜZEL(Araştırmacı) Emine Çelik(Araştırmacı) Yunus Algam(Araştırmacı) Eylül Şimal Kabasakal(Araştırmacı) Zeynep Tuğba Sezer(Araştırmacı) Ömer Kaplan(Araştırmacı) Fatma Zehra Güncü(Araştırmacı) Bekir Emirhan Kerküt(Araştırmacı) Meryem Nisa Arslan(Araştırmacı) Ayşe Gül Güneş(Araştırmacı) Emrullah Kino(Araştırmacı)
2209-A	2024/1	Sağlık Bilimleri Fakültesinde Okuyan Öğrencilerin Meslek Seçimlerinde Yeterliliklerinin Değerlendirilmesi	Prof. Dr. Nimet OVAYOLU Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜZEL(Araştırmacı) Gizem ASKERDEN (Araştırmacı) Emine ÇAPAN (Araştırmacı) Merve TAŞDEMİR (Araştırmacı) Aleyna KADIOĞLU (Araştırmacı) Pervin DUMAN (Araştırmacı) Gülçin ARSLAN (Araştırmacı)

			Hacer DELİBALTA (Araştırmacı) Beyza BAYBATMAZ (Araştırmacı) Hülya ÇAPAN (Araştırmacı) Hanife BULUT (Araştırmacı)
2209-A	2024/1	Kanser Tanısı Alan Hastaların Yaşadıkları Semptomlara Bağlı Olarak Yorgunluk Şiddetinin ve Sağlıklı Yaşam Biçim Davranışlarının Değerlendirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Hatice GÜZEL Prof. Dr. Nimet OVAYOLU (Araştırmacı) Arş. Gör. Sinem BEBEK SARICI (Araştırmacı) Beyza Nur YILMAZ (Araştırmacı) Emel AYSAI (Araştırmacı)
2209-A	2024/1	Psikolojik Bozukluklarda İlaçsız Tedavi Yöntemlerinin Etkinliği	Prof.Dr İlker SAYGILI Yusuf Erol (Araştırmacı)
2209-A	2024/1	Bilinçsiz Antibiyotik Kullanımının Sonuçlarının İncelenmesi ve Akılcı Antibiyotik Kullanımı Rehberi Geliştirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Merve TÜRKMEN Muhammed Ardi ÖZMEN (Araştırmacı) Seyit Ahmet KARAÇALI (Araştırmacı)
2209-A	2024/1	İnferilitite Tanısı Almış Yetişkin Kadınlardaki Obezitenin Doğurganlık ve Üreme Sağlığı Üzerine Etkileri	Öğr. Gör. Meryem Özdemir PETEK Fatma KESKİN (Araştırmacı) Yeşim ERDOLU (Araştırmacı) Sevda GÖZERİ (Araştırmacı)
2209-A	2024/1	Gaziantep bölgesinde halkın infertilite farkındalığı	Dr.Öğr. Üyesi Gökçe Deniz KÜLEKÇİ Sude Ceylin Özhan (Araştırmacı) Utku Baran DAĞCI (Araştırmacı) Fatih AÇIKYILDIZ (Araştırmacı)
2209-A	2024/1	Preoperatif Dönemde Bitkisel Ürün Kullanımı-Güneydoğu Örneği	Prof.Dr. Efsun KARABUDAK Saadet ERİŞGİN (Araştırmacı) Ashhan EKİCİ (Araştırmacı)
2209-A	2024/1	Gaziantep İli Coğrafi İşaretili Yemek ve Tatlılarının Beslenme ve Sağlık Yönünden Değerlendirilmesi	Prof.Dr. Efsun KARABUDAK Elif Beyza KİLİTÇİ (Araştırmacı) Ayşenur KABACANOĞU (Araştırmacı)
2209-A	2024/1	Alzheimer ile beslenme ilişkisi	Dr.Öğr.Üyesi Funda Esin FAKILI Elif ÖZBEK (Araştırmacı) Hejar KAYA (Araştırmacı) Ela TEMUR (Araştırmacı)
2209-A	2024/1	Üniversite Öğrencilerinde Görsel ve Sosyal Medya Kullanımının Beslenme Davranışlarına Etkisi	Öğr. Gör. Benan SEMERCİOĞLU Zeynep AĞAÇKESEN (Araştırmacı) Selin KALKANKIRAN (Araştırmacı) Hatice Kübra GÖZEL (Araştırmacı)

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Nimet OVAYOLU'nun 2020 yılında başvurusunu yaptığı 'Obstrüktif Uyku Apne Sendorumu Olan Hastalar için Giyilebilir Bir Uyarı ve Takip Cihazı' başlıklı patent başvurusu 22.07.2024 tarihinde Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Faydalı Model olarak kabul edilmiştir. Kurum öğretim elemanlarının ilgili yılda aldıkları ödüller Tablo 17'de sunulmuştur.

Tablo 17-Ödül bilgileri

Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM
Türk Tıbbi Onkoloji Kongresi 'HMGB1 Ekspresyonu ve Bir Tedavi Hedefi Olarak Rölü' isimli çalışmada 'En İyi Çalışma Ödülü' (24-28 Nisan 2024)
Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM
On TARGED Master Oncology Toplantısında sunulan 'Raman ve FT-IR Spektroskopisi ile Küçük Hücreli Dışı Akciğer Kanserlerinde Non-İnvaziv Tanı: Yenilikçi Bir Moleküler Yaklaşım' Başlıklı Bildiride 'En İyi Bildiri Ödülü' (26-29 Eylül 2024)

Stratejik planın A2 amaç ve H2.3 hedefleri doğrultusunda 2.3.2. performans göstergesi "Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TÜSEB vb. dış destekli araştırma projelerinin sayısı" (Syf. 34) %100'lık hedef değere ulaşmıştır. İlgili yılda mevcut TÜBİTAK projelerinde altı kurum içi, bir kurum dışı lisans, iki kurum dışı yüksek lisans, bir kurum içi, iki kurum dışı doktora olmak üzere toplam 12 lisans ve lisansüstü öğrencisi bursiyer olarak görev almaktadır. Geçen seneye oranla kurum dışı projelerde bulunan bursiyer sayısında %100'lük artış saptanmıştır. Ayrıca bu projelerde kurum içinden beş ve kurum dışından beş olmak üzere toplam 10 öğretim üyesi araştırmacı olarak yer almıştır. Böylece geçen seneye oranla kurum dışı projelerde bulunan araştırmacı sayısında %25'lik artış saptanmıştır. Stratejik planın A2 amaç ve H2.3 hedefleri doğrultusunda 2.3.1. performans göstergesinde "BAP Birimi tarafından projelere verilen destek miktarının artırılma oranı" (Syf. 34) %52.75'lık bir artış göstermiştir **[2_OD4]**. Stratejik planın A2 amaç ve H2.3 hedefleri doğrultusunda 2.3.3. performans göstergesi "Lisansüstü programlarında iç/dış destekli projelendirilmiş tez sayısı" (Syf. 34) iki olarak belirlenmiştir ve gösterge hedefine ulaşılmıştır. BAP kapsamında ilgili yılda yedi yeni proje önerisi kabul edilmiş olup tablo 18'de detayları sunulmuştur. Ayrıca devam eden iki adet BAP projesi bulunmaktadır **[3_OD3]**. İlgili yılda başarıyla tamamlanmış beş adet BAP projesi bulunmaktadır **[4_OD3]**. Stratejik planın A1 amaç ve H1.5 hedefi "Lisansüstü öğrenci sayısı artış oranı" (Syf. 30) doğrultusunda öğrenci sayısı 2024 yılında 122 olmuş ve hedefe %100 ile ulaşılmıştır **[OD4]**.

Tablo 18-2024 Yılında Kabul Edilen BAP Proje Bilgileri

PROJE NO	Proje Yürüttücü	PROJE TÜRÜ	PROJE BAŞLIĞI	FAKÜLTE	BÖLÜM	KABUL TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
ENS.YLP.2024/01	Prof. Dr. Ayşen BAYRAM	BAP	'Gıda Üretimi ve Dağıtımında Çalışanlarda Salmonella Taşıyıcılığının Araştırılması'	ENS	Mikrobiyoloji AD.	6.06.2024	6.12.2024
SBF.AP.2024/01	Prof.Dr.Efsun KARABUDAK	BAP	'İçecek Tüketim Anketi (BEVQ-15) Türkçe Formunun Geçerlik ve Güvenirlik Çalışması	SBF	Beslenme ve Diyetetik AD.	5.08.2024	5.08.2025
SBF.AP.2024/02	Prof.Dr.Efsun KARABUDAK	BAP	'Sporcu Beslenme Bilgi Düzeyi (NUKYA) Anketi Türkiye Geçerlik ve Güvenirliği	SBF	Beslenme ve Diyetetik AD.	5.08.2024	5.08.2025
SBF.AP.2024/03	Dr. Öğr. Üyesi Hakan POLAT	BAP	Multiple Skleroz Hastalarında Plantar Basınç Duyu Eğitiminin Yürüme ve Denge Parametreleri Üzerinde Akut Etkisinin İncelenmesi	SBF	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon AD.	21.11.2024	21.11.2025
TF.AP.2024/01	Prof. Dr. İlker SAYGILI	BAP	Diyarbakır İli Bal Örneğinin Kimyasal İçeriğinin Belirlenmesi ve Rat Ülseratif Kolit Modelinde Mitokondriyal Stres, PANoptosis ve Erebois Hücre Ölüm Yolakları Üzerine Etkisinin Belirlenmesi	TIP	TIBBİ BİYOKİMYA AD.	21.11.2024	21.11.2025
	Prof. Dr.		Yeni Bir Tetrapeptid Olan Tyr-				

TF.AP.2024/02	Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM	BAP	Asn-Gly-Tyr'nin Sentezi, Karakterizasyonu ve Biyolojik Aktivitelerinin İn Silico ve İn Vitro Yöntemlerle İncelenmesi	TIP	İç Hastalıkları AD.	16.10.2024	16.10.2025
ENS. YLP.2024/02	Dr. Öğr. Üyesi Deniz MIHÇIOĞLU	BAP	2,4 Dinitrofenol Uygulamasının Karaciğer Dokularında NRF2 Gen Ekspresyonu Üzerinde Etkisinin Belirlenmesi	ENS	Beslenme ve Diyetetik AD.	21.11.2024	21.05.2025

SANKO Üniversitesi Akademisyenlerinin 2024 yılında ULAKBİMTR, WOS ve Scopus veri tabanlarında bulunan yayın sayıları tablo 19'da sunulmuştur. Geçen seneye oranla değişim yüzdeleri verilmiştir. Aynı şekilde akademisyenlerin 2024 yılındaki yayınları, yayınlarına yapılan atıflar ve geçen seneye oranla yüzdelik değişimleri Tablo 19 ve Tablo 20'de sunulmuştur.

Tablo 19-Akademisyenlerin Veri Tabanlarındaki Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri	2023	2024	Yüzde değişim
2.2.1. SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamında taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	41	40	-%2.43
2.2.2. SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamı dışındaki dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	18	95	%427
2.2.3. ULAKBİMTR dizinde dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	15	16	%6.6
2.2.4. Öğretim üyesi başına düşen kitap/kitap bölümü sayısı	13	9	-%30.76
SCOPUS yayın sayısı	52	66	%26.92

Tablo 20-Akademisyenlerin Atıf Sayılarının Performans Göstergeleri

Atıf sayısı performans göstergeleri	2023	2024	Yüzde değişim
WOS	354	567	%60.16
SCOPUS	510	662	%29.8

Stratejik planın A2 amaç ve H.2.2. hedefi “SCIE, SSCI, AHCI vb. kapsamında taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı” 2.2.1 performans göstergeleri doğrultusunda geçen seneye oranla %2.43'lük azalma gözlenirken “Öğretim üyesi başına düşen kitap/kitap bölümü sayısı” 2.2.4 performans göstergesinde %30.76 oranında azalma görülmüştür. “Atıf sayısı” 2.2.5 performans göstergesinde ise %60.16'lık artış gözlenmiştir. Üniversitenin akademik performansının değerlendirilmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından University Ranking by Academic Performance (URAP) araştırma laboratuvarı sıralamaları yıllık olarak incelenmekte, analiz edilmekte ve [OD3] bu sonuçlara göre önlemler alınarak, planlamalar yapılmakta ve faaliyet raporunda sunulmaktadır [1_OD4]. Ad Scientific Index sıralamaları, üniversitenin akademik üretkenliğini ve bilim dünyasına katkısını objektif bir şekilde değerlendirmek için önemli bir göstergedir. Bu kapsamda bir önceki yıla göre artış görülmüştür [OD3]. URAP 2024-2025 yılı Türkiye'deki üniversitelerin ve SANKO Üniversitesinin bileşen ortalaması ve bunların 2023-2024 yılına göre değişim yüzdeleri tablo ve grafik olarak değerlendirilmiş ve faaliyet raporunda sunulmuştur [1_OD4]. Ayrıca kurumun 2025 yılından itibaren THE World Rankings sıralamalarında değerlendirmeye girmesi için veri sağlayıcısı ve veri onaylayıcısı belirlenmiş, girişlerin yapılması için iletişime geçilmiş ve verilerin incelenerek kurumun dünya üniversite sıralamasında bulunması planlanmıştır [5_OD3]. Böylelikle kurumun dünya üniversiteleri arasındaki başarı sıralamaları incelenecek ve ilgili iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır. Bu planlamayla Üniversitenin akademik personel, uluslararası/yurt dışı kökenli akademik personel, araştırma personeli, toplam öğrenci, uluslararası/yurt dışı kökenli öğrenci, yurtdışına değişim programıyla giden toplam öğrenci, verilen lisans derecesi ve doktora derecesi, verilen araştırma tabanlı doktora diploması, verilen mesleki doktora diploması sayıları ile kurum geliri, araştırma, endüstri ve ticaretten araştırma gelirlerine ait tüm bilgiler toplanabilecek, kayıt altına alınabilecek ve raporlanabilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.1-1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yayına Dönüşen Tezler.pdf
- [2](3)C.3.1-2 2024 Yılı Kabul Edilen BAP Projeleri.pdf
- 3C.3.1-3 2024 Yılı Devam BAP Projeleri.pdf
- [4](3)C.3.1-4 2024 Yılı Tamamlanan BAP Projeleri.pdf
- [5](4)C.3.1-5 BAP Değerlendirme Raporu 2024.pdf
- [6](3)C.3.1-6 The World Rankings Görevlendirmesi.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırmalar ile araştırma ağılarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Kurumda her yıl tüm bilgi ve faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporu ve stratejik plan izleme raporları hazırlanmaktadır [1_OD4] [2_OD4]. Enstitü, yüksekokul ve fakültelere gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetler hazırlanmakta ve raporlanmaktadır. Öğretim elemanlarının performansı değerlendirilerek eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, hastane ve idari hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına erişim için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.2-1 Stratejik Plan 2024 Yılı 6 Aylık İzleme Raporu.pdf
- [2](3)C.3.2-2 BAP Değerlendirme Raporu 2024.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitede topluma yönelik eğitim ve bilgilendirmeye katkı sağlamak amacıyla toplumun gereksinimleri gözetilerek belirtilen hedefler doğrultusunda; bilim, kültür-sanat ve spor bilincini artırmak amaçlı sürekli eğitimi esas alan çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejik planı, kalite ve toplumsal katkı politikalarına uygun olarak yönetilmektedir. Üniversite, toplumsal katkı faaliyetlerinin verimli ve sürdürülebilir şekilde gerçekleşmesi için iç ve dış paydaşlarıyla iş birliği içerisinde ortak akılla hareket etmeyi benimsemektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin süreç yönetimi ve organizasyonel yapısı, ilgili birimler tarafından koordineli olarak şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu amaçla her birinin görev tanımları belirlenmiş ve iş akış süreçleri oluşturulmuş, belgeler QDMS sisteminde yayınlanmıştır [1_OD3]. Üniversitede yapılacak etkinliklerin planlanması ve değerlendirilmesi amacıyla “Üniversite Sosyal, Sanat, Kültür ve Kongre/Sempozyum Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu” faaliyet göstermektedir. Bununla birlikte program bazında da “Bilimsel, Sosyal Faaliyetler ve Öğrenci Toplulukları Komitesi”,

“Mezuniyet Komitesi” gibi kurul ve komisyonlar kurulmuştur. Mevcut komisyonlar her eğitim-öğretim yılında ihtiyaçlar doğrultusunda, istifa/yeni katılan akademik ve idari personel ve komisyon başkanlarının önerileri doğrultusunda Senato tarafından güncellenmektedir. Her komisyona aldığı görevle ilgili yönerge hazırlığı görevi verilmiştir. Planlanan faaliyetlerin hazırlık sürecindeki çalışmalar (afiş, haber, satın alma teknik alt yapı vb.) iş birliği yapılacak birimlere üst yazı, mail, telefon ve/veya iletişim grupları üzerinden bildirilmektedir.

Hazırlık süreci için iş birliği yapılacak birimler;

SORUMLU BİRİM	Rektörlük
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fakülteler
	Meslek Yüksekokulu
	Enstitü
	Tanıtım Ofisi
	Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü
	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Satınalma Müdürlüğü
	Güvenlik Müdürlüğü
	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Fakülteler tarafından toplumun eğitimi ve bilgilendirmesine yönelik bilimsel kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. etkinlikler, sosyal sorumluluk faaliyetleri hayata geçirilmektedir. Ayrıca öğrenci kulüpleri tarafından paydaş katılımı ile yeni fikirler geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmekte ve iş birlikleri yapılmaktadır. Her Eğitim öğretim yılı başında üniversitede faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, kulüp akademik danışmanı başkanlığında “Öğrenci Kulübü Yıllık Etkinlik Planı” hazırlamaktadır [2_OD2]. Hazırlanan yıllık etkinlik planı ve iş akışı çerçevesinde kulüp etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Etkinlik düzenlemek isteyen öğrenci kulüp başkanı “Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Dilekçesi ve Öğrenci Kulübü Etkinlik Onay Formu” ile Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğüne başvuruda bulunmaktadır. Başvuru Müdürlük tarafından değerlendirilerek onay süreci başlatılmaktadır [3_OD3]. Talebi onaylanan etkinliklerin organizasyonu gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler, etkinlik tamamlandıktan sonra “Öğrenci Kulübü Etkinlik Raporu” ile değerlendirilmektedir[4_OD4]. Rapor sonuçları dikkate alınarak sonraki etkinlikler için iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Eğitim öğretim yılı sonunda genel değerlendirme yapmak için de “Öğrenci Kulübü Yıl Sonu Raporu” geliştirilmiştir[5_OD4]. Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin topluma duyurulması için kullanılan mekanizmaları, üniversitenin web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sosyal medya hesapları aracılığıyla özellikle sağlık alanında özel gün ve haftalara ilişkin farkındalık oluşturmak amacıyla kısa bilgilendirme içerikleri hazırlanarak, paylaşımları yapılmaktadır. Üniversite toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve işlerliği öncelikle 2023-2027 Stratejik plandaki ilgili performans göstergeleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin birimler bazında takip edilmesi ve PUKÖ çerçevesinde izlenmesi, iyileştirilmesi için “Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme Raporu” hazırlanmaktadır [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.1-1_Organizasyon_Seması_İş_Akış_Seması.pdf
- 2D.1.1-2_Öğrenci_Kulübü_Yıllık_Etkinlik_Planı.pdf
- 3D.1.1-3_Öğrenci_Kulübü_Etkinlik_Başvuru_Dilekçesi_ve_Öğrenci_Kulübü_Etkinlik_Onay_Formu.pdf
- 4D.1.1-4_Öğrenci_Kulübü_Etkinlik_Raporu.pdf
- [5](4)D.1.1-5_Öğrenci_Kulübü_Yıl_Sonu_Raporu.pdf
- [6](4)D.1.1-6_Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri_Değerlendirme_Raporu.pdf

2. Kaynaklar

D.1.2. Kaynaklar

Fiziki Kaynaklar: Üniversitenin topluma sağlık hizmeti sunan afilie hastanesi, 1996 yılından bu yana 63.000 m2’lik tek çatı altında bulundurduğu 600 yatak kapasitesi ile ülke genelinde faaliyet gösteren, üniversite ile aynı yerleşke içerisinde yer alan ve öğrencilere sahada uygulama imkanı sunan SANKO Üniversitesi Sani Konuklu Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde öğrenciler eğitimlerinin ilk yıllarından itibaren interdisipliner çalışma yeteneklerini geliştirmekte; uyumlu bir ekip, bir takım olabilmek becerisini daha öğrenciyken kazanmaktadır. Ayrıca eğitim, araştırma, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan gelişmiş teknolojik altyapıya sahip çok sayıda ve yeterli donanıma sahip derslik, laboratuvar, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, toplantı salonları, kütüphane, bireysel çalışmalar için ayrılmış alanlar bulunmaktadır.

İnsan Kaynağı: Üniversite bünyesinde 152 akademik personel görev yapmakta, 1668 öğrenci eğitimlerine devam etmektedir. Gerçekleştirilecek toplumsal katkı faaliyetlerinde akademik personel ve öğrenciler hem kulüp etkinliklerinde hem de eğitim birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere katılarak sosyal sorumluluk projelerinde insan kaynağı olarak yer almaktadır. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunan birimlerde ortak süreç yönetimi sağlanmaktadır. Bu birimler; Fakülteler, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Satınalma Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü ve Tanıtım Ofisi olup, çalışan idari personeller yine insan gücü olarak görev yapmaktadır.

Mali Kaynaklar: Toplumsal katkı faaliyetleri için fakülte/müdürlük ve birimler ile Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü’nün öğrenci toplulukları kendi bütçeleri oluşturulmakta, Rektörlüğe bağlı olarak çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından iç ve dış kaynak finansmanıyla yönetilen projeler ile toplumsal katkı çalışmalarına fayda sağlamaktadır. Yıllar bazında bütçe takibinin yapılabilmesi amacıyla 2024 yılında stratejik planda yer alan Amaç 4-Hedef 1, Amaç 4-Hedef 2’i, Amaç 5-Hedef 5.1.6 da başlıklar için tablo oluşturulmuştur [1_OD4]. Ayrıca, Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğü Öğrenci Kulüplerinin yıllar bazında bütçe takibi yapılmaktadır [2_OD4]. Eğitim birimlerinin ve toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten idari birimlerin 2025-2026 eğitim öğretim dönemi için bütçe çalışmasına Toplumsal Katkı Bütçe Planlaması başlığının eklenmesi önerilmiştir.

Ayrıca Toplumsal katkıda sürekli sağlamak, bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetleri desteklemek amacıyla SANKO Üniversitesi 2023-2027 stratejik planında da yer aldığı üzere Üniversite bütçesinin en az % 1 oranındaki miktarın toplumsal katkı projelerine ayrılması amaçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)D.1.2-1_2024_Yılı_Bütçe_Harcamaları.pdf
- [2](4)D.1.2-2_Öğrenci_Kulüpleri_Toplumsal_Katkı_Sosyal_Sorumluluk_Etkinliklerinin_Yıllara_Göre_Kaynakların_Dağılımı.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SANKO Üniversitesi toplumsal katkı politikası doğrultusunda belirlediği toplumsal katkı stratejilerine bağlı oluşturduğu performans göstergeleri ile toplumsal katkı faaliyetlerinin durumunu ve sürekliliğini periyodik olarak gözden geçirecek işleyiştime süreçlerine yansıtmaktadır. 2024 yılı ilk 6 ay stratejik plan izleme raporunda toplumsal katkı çalışmalarını kapsayan Amaç 4-Hedef 1, Amaç 4-Hedef 2’i içeren performans göstergesi hedef değerlerine %100 ulaşıldığı belirtilmiştir [OD4]. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için 2023 yılında hazırlanan Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme Raporu’nda ‘Toplumsal Katkı Önerileri’ başlığı altında yer alan ‘İç ve dış paydaşlar ile iş birliği artırmaya yönelik etkinlik takvimi oluşturulması’ ve ‘Gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyet/projelerin PÜKÖ döngüsüne uygun olması amacıyla ilgili birimler tarafından form/anketlerin oluşturulması/hazırlanması’ konuları göz önünde bulundurularak sonraki yıllarda kullanılmak üzere ‘Toplumsal Katkı Etkinlik Öneri Formu’ oluşturulmuştur [1_OD2] [2_OD4]. Aynı rapor 2024 yılında da yeni işleyiştime süreçlerine göre güncellenmiştir. SANKO Üniversitesi 2023 yılında yürüttüğü faaliyetleri Gaziantep Valiliğinin üstlendiği ve 13 kurumun iş birliğinde “Aile Akademisi” protokolü imzalanmıştır. Bu protokol ile toplumun temel taşı olan aile kurumunun sağlam temeller üzerine kurulması, aile içi iletişimin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi adına paydaş olarak eğitimcilerle eğitimcinin verilmesine ve dijital platformlar için hazırlanan içerikler destek olunmasına devam edilmektedir [3_OD3]. Üniversite öğrenci kulüpleri, kurum içi ve dışı paydaşlarla belirli gün ve haftalarda ortak etkinlikler düzenlenmektedir. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen uluslararası katılımcıların da yer aldığı “Gazi Yarı Maratonu” organizasyonuna 2024 yılında da 6. Gazi Yarı Maratonu’na katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanları ve Fizyoyaşam Kulübü öğrencileri yarışa katılan profesyonel ve amatör sporculara danışmanlık hizmeti vermiştir. Koşu öncesinde ısınma, koşu bitiminde ise toparlanmalarına destek olmak amacıyla egzersizler yaptırılarak, yarışma sırasında oluşabilecek kas-iskelet sistemine ait yaralanmaları önlemek için soğuk, masaj ve bantlama uygulamaları ile sporcuların sağlığı ve performansını desteklemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Yaşam Rehberim Kulübü öğrencileri de aynı organizasyonda sporculara sağlıklı su tüketimi hakkında bilgilendirmelerde bulunmuştur [4_OD3]. Öğrenci Kulüpleri tarafından 2024 yılında saha çalışmalarına ağırlık verilmiş olup, bu kapsamda SANKOPARK Alışveriş Merkezinde toplumu bilinçlendirme faaliyetleri (meme kanseri farkındalık, obezite, diyabet vb.) gerçekleştirilmiştir. Üniversitede SANKO Tıp Öğrencileri (SANKOTÖB), Kızılay iş birliğinde “Kan Bağışı” kampanyası düzenlenmiştir. Çok sayıda öğrenci, akademik ve idari personel gönüllü bağışçı olmuştur [5_OD3]. Gaziantep Valiliği koordinasyonunda, yürüttüğü faaliyetleri Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’nün yaptığı il bünyesinde oluşturulan Kadına Yönelik Şiddet Teknik Kurulu’nda ve 2. Ulusal Otizm Eylem Planı İl İzleme ve Değerlendirme Çalışma Kurulu’nda akademik ve idari personel görev almakta ve süreci yürütmektedir. Teknik Kurul çalışmaları kapsamında düzenlenen etkinlik ve çalışmalara katılım sağlanmaktadır. Gaziantep Valiliği koordinasyonunda, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından oluşturulan Bağımlılıkla Mücadele İl Teknik Kurulu, 2024-2028 Davranışsal Bağımlılıklar ile Mücadele Yerel Eylem Planı kapsamında akademik personel görevlendirilmiştir [6_OD3]. Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları kapsamında 2023 yılına benzer şekilde 2023-2024 eğitim öğretim yılında da 1. sınıf öğrencileri için düzenlenen oryantasyon programında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından 2 saatlik Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi verilmiştir. Mücadele çalışmaları kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmiştir [7_OD3]. Üniversitemiz Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu ve Yeşilay Kulübü Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü iş birliğinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda “Güvenli İnternet Kullanımı ve Siber Güvenlik” konusunda eğitim düzenlenmiştir. Yeşilay Danışma Merkezi (YEDAM) yetkilisi tarafından da “Bağımlılık Eğitimi ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında Yeşilay Danışma Merkezi tarafından verilen faaliyetler hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır [OD4]. Ayrıca, üniversitemiz Bağımlılıkla Mücadele komisyonu tarafından bağımlılıkla mücadele eylem planı oluşturulmuştur [8_OD3]. 2024 yılında şehrimizde kurulum arası bilgi ve kaynak paylaşımını sağlamayı, şehrin girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmayı ve karşılıklı iş birliğini güçlendirmeyi amaçlayan bir merkez olarak Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından İstasyon Gaziantep çalışmaları başlamıştır. Bu kapsamda dijital dönüşüm, yenilik, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik ilişkilerin kurulması ve katkı sağlanması amacıyla Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Gaziantep Ticaret Odası ve SANKO Üniversitesi arasında bir iş birliği protokolü imzalanmıştır [9_OD3]. SANKO Üniversitesi Hastanesi’nde 2024 yılında farklı ana bilim dallarında görev alan akademisyenler ile ‘SANKO’DA ÖĞLE MOLASI’ adlı sosyal medya hesapları üzerinden 21 canlı yayın gerçekleştirilmiştir. Canlı yayınlara katılan kişi sayısı 2023 yılında toplam 8.597 iken 2024 yılında 22.818 kişiye ulaşmıştır. SANKO’da Öğle Molası etkinliği alanında uzman doktorların toplumda yaygın görülen hastalıklar hakkındaki yapacağı bilgilendirmeler hastane etkinlik ajandasında ilan edilmiştir [OD4]. Ayrıca, yapılan canlı yayınların ardından anket değerlendirilmesinde yapılarak katılımcıların canlı yayından duydukları memnuniyet ve canlı yayınların tekrar yapılmasının talep edilmesi ile ilgili sorular yöneltilerek programların memnuniyet ve yararlılık düzeyleri araştırılmıştır [10_OD4]. 2024 yılı içerisinde Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin talepleri ve Tıp Fakültesi dekanlığının onayı ile toplum yararına katkı sağlayacak seminer ve sempozyumlar gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklere meslek ve ilgi alanlarına göre halk katılımı sağlanmıştır [11_OD3]. Ayrıca Üniversite Hastanesi ve Narkoz Dergisi’nin işbirliği ile Narkoz Dergisi’nin “Sağlıklı Sohbetler” adlı sosyal medya canlı yayınında üniversite öğretim üyelerimiz tarafından güncel konular hakkında halka açık bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir [12_OD3]. Üniversitede toplumsal katkı politikası lisans dersleri düzeyinde de gerçekleştirilmiştir. SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından her yıl düzenli olarak sosyal sorumluluk projeleri planlanmakta ve dekanlık onayı sonrası projeler içtöm hekimlerle uygulamaya konulmaktadır [13_OD3]. Sosyal sorumluluk projeleri içtöm hekimlerin eğitimine katkı sağlamakla kalmayıp topluma katkı süreçlerinde de önemli bir yer edilmektedir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2024 yılında SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi Kardiyoloji Ana Bilim Dalı öğretim üyesi ve Tıp Fakültesi 4. sınıf öğrencileri ile Koroner Arter Hastalığından (KAH) Korunma konulu konferans düzenlenmiştir. Katılımcıların hastalıkla ilgili farkındalıklarını ölçmek amacıyla konferans öncesi ve öğrenciler tarafından yapılan bilgilendirmeler sonrası anketler uygulanmıştır. Ayrıca, konferans sonrası katılımcılara konuyla ilgili bilgilerin yer aldığı bir kitapçık dağıtılmıştır. Verilen bilgiler doğrultusunda farkındalığın oluştuğunu ölçülebilmek adına katılımcılarla belirli periyotlarla işleme geçilerek telefon yolu ile kısa anketler yapılmıştır [14_OD3]. Gaziantep Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’nün talebi ile ‘Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi İl Koordinasyon Toplantısı’na katılım sağlanmış olup, önemli kararların alınmasına katkıda bulunulmuştur [15_OD3]. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı tarafından düzenlenen ‘8. Uluslararası Öğrenci Bilimleri Kongresi’ne, ülkemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilere küresel dünyanın gündem ve ihtiyaçlarına ilişkin yaklaşım, görüş ve önerilerini akademik esasta çıktıyla dönüştürme fırsatı tanımak amacı ile programın Sağlık Bilimleri başlığı altında SANKO Üniversitesi ev sahipliği yapmıştır [OD4]. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından topluma katkı sağlamak amacıyla 2024 yılında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Fakülte her yıl toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yönelik konuları içeren ‘Halk Sağlığı Hemşireliği’ ve ‘Toplumsal Sorumluluk-1’ dersleri verilmekte ve bu derslerde çeşitli projeler yürütülmektedir. 2024 yılında da bu dersler kapsamında çeşitli projeler yapılmış, eğitimler verilmiştir. ‘Toplumsal Sorumluluk Projesi-1’ dersi kapsamında Human Papilloma Virüsü (HPV) hakkında toplumu bilinçlendirmek ve farkındalık yaratmak adına SANKO Park Alışveriş Merkezi girişinde stant açılmış ve HPV ve bulaşma yolları, teşhisi, korunma yolları ve tedavisi hakkında bilgilendirme yapılmış ve broşürler dağıtılmıştır. Bunun yanı sıra ‘Meme Kanseri Farkındalık Ayı’ kapsamında Gazikent Burak Aile Hekimliğinde ve SANKO Üniversitesi Hastanesinde meme kanseri teşhisi ile ilgili eğitim sunumu yapılmış ve bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır. Ayrıca diyabet hakkında bilgilendirme yapmak ve bilgilendirme yapılan kişilerin diyabetli olma durumunu belirlemek amacıyla SANKO Park Alışveriş Merkezi girişinde stant açılmıştır. Bireylerin kan şekeri ölçümü yapılarak hastalık hakkında bilgi verilmiştir [16_OD3]. Ders sonunda öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmış ve rapor yazılmıştır [17_OD4]. ‘Halk Sağlığı Hemşireliği’ dersi kapsamında çeşitli toplum sağlığı merkezlerinde HIV ve AIDS virüsü, meme kanseri, aile planlaması ve genel ve genital hijyen hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Bunların yanı sıra farklı Aile Sağlığı Merkezlerinde katı gıdaya geçiş, emzirme ve el hijyeni hakkında eğitimler verilmiştir. Üçoklar Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesinde madde bağımlılığı hakkında farkındalığı arttırmak amacıyla bilgilendirme yapılmıştır [18_OD3]. Bunların yanı sıra ‘Dijital Çağda Hemşirelik Kariyerimizi Nasıl Yapmalıyız?’ konulu etkinliğe öğrencilere ve çeşitli kurumlardan etkinliğe katılan hemşirelere günümüzde kariyer planlamaya yönelik yapılacaklar hakkında bilgilendirme yapılmıştır [OD4]. Ayrıca hemşirelik lisans programı öğrencilerinde uygulama alanlarında rehberlik edecek hemşirelere etkili klinik uygulama ve değerlendirilmeye ilişkin nitelik kazandırmak ve bilinci bir toplum yaratmak amacıyla öğretim elemanlarının, hemşirelerin ve öğrencilerin yer aldığı ‘Rehber Hemşire Eğitim Programı’ ile 12 saatlik bir eğitim verilmiştir [OD4]. Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından topluma katkı sağlamak amacıyla 2024 yılında çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve ‘Halk Sağlığı ve Toplum Temelli Rehabilitasyon’ dersi kapsamında çeşitli projeler yürütülmeye devam etmiştir. Ders kapsamında Güneşli Toplum Sağlığı Merkezinde öğrenciler tarafından obezite, diyabet, kadın sağlığı, omurga sağlığı ve hipertansiyonda egzersizin yeri ile ilgili bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş ve bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır [19_OD3]. Yanı sıra ‘Dünya Engelliler Günü’ kapsamında ‘Böbrek Sağlığı’ başlıklı 2024 yılında ikincisi gerçekleşen etkinlikte Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı tarafından ‘Gelecek Senin! Nefes Al, Hareket Et, Hedefe Odaklan’ başlıklı konuşmasında sınava hazırlanan öğrencilere bilgilendirme yapılmıştır [OD4]. Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2024 yılında topluma katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Toplumu bilinçlendirmek amacıyla ‘Popüler Diyetler Sağlıklı mı?’ konulu panel düzenlenmiştir. Pande popüler diyetlere kanıtla dayalı bakış ve popüler diyetlerin sürdürülebilirliği hakkında bilgilendirme yapılmıştır [OD4]. Ayrıca ‘Dünya Böbrek Günü’ kapsamında ‘Böbrek Sağlığı için Optimal İlaç Uygulamalarına ve Sağlık Bakımına Eşit Erişim’ konulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü Yaşam Rehberim Kulübü ve Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğü iş birliği ile bir panel düzenlenmiştir. Bu etkinlik ile böbrek sağlığı hakkında toplumu bilinçlendirmek amaçlanmıştır. Etkinlik sonunda açılan standta öğrenciler tarafından tansiyon ölçümü yapıldı, su tüketimi ve besinlerin tuz içeriği ve tuz tüketimi ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır [OD4]. Bunların yanı sıra Şehitkamil Belediyesi iş birliğinde ‘Üniversite Yolunda Sınav Stratejileri’ başlıklı ikincisi öğrencilerle gerçekleşen etkinlikte Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı tarafından ‘Akademik Başarı ve Beslenme’ konusunda öğrenciler bilgilendirilmiştir [OD4]. Her yıl sürdürülebilir bir şekilde yapılması planlanan ‘Feniketonürde (PKU) Beslenme İlkeleri ve Besin Hazırlama Atölye Çalışması’ için iş birliği yapılan kurum ile 2024 yılı güz yarısı için ortak gün sağlanamadığından atölyenin 2025 yılı bahar yarısı içerisinde yapılması planlanmaktadır. Rehber öğretmenlere yönelik düzenlenen Psikolojik Danışman Rehber Öğretmen Buluşmaları etkinliğinin 2024 yılında üçüncüsü gerçekleştirilmiştir [OD4]. Etkinlik sonrası gelen yoğun talep üzerine 2025 yılında e-devlet onaylı sertifikalı eğitim yapılması planlanmaktadır. Türkiye’nin en büyük Havacılık, Uzay ve Teknoloji festivali TEKNOFEST’te, paydaş üniversite olarak Üniversitemiz öğretim elemanları ile akademik danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. TEKNOFEST 2024’te 26 öğretim elemanımız danışman kurul üyesi, 2 akademisyenimiz ve 1 idari personelimiz (gönüllü değerlendirici) ise hakem olarak görev almıştır. Üniversitemin web sitesi, sosyal medya hesaplarından toplumu bilinçlendirmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla çeşitli paylaşımlar yapılmakta olup, 2024 yılında yerel, ulusal ve uluslararası basında 80 haber yayımlanmıştır. Üniversite tarafından yılda 4 kez hazırlanan Nabız Dergisi ile de sağlık alanında topluma faydalı bilgiler verilmesi hedeflenmektedir [OD4]. Sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme yapılması “Yıl Sonu Sosyal Medya Değerlendirme Raporu” ile sağlanmaktadır. Bir önceki yıla ait rapor, yıl sonunda hazırlanan rapor ile karşılaştırılmaktadır. Takipçi sayıları, yapılan paylaşımların etkileşim ve görüntülenme sayıları dikkate alınarak en çok beğenilen paylaşımlar göz önünde bulundurularak bir sonraki yıl içerikleri planlanmaktadır [20_OD4]. Üniversitemin web sitesinin kolay erişilebilir, doğru ve güncel olabilmesi amacıyla her bölüm/birim içerisinde görevlendirilen web sitesi temsilcileri gerekli kontrolleri sağlayarak, siteme yüklenecek verileri ilgili birime

göndermektedir. Yıl içerisinde web sitesi yöneticisi ve temsilcileri ile belirli periyotlarda toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar ile mevcut durum göz önüne alınarak, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir **[21_OD4]**. 2024 yılında Üniversitede faaliyet gösteren 29 öğrenci kulübü tarafından 96 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinliklerin 31'i toplumsal katkı sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Öğrenci kulüpleri toplumsal katkıya destek olmak adına kulüp içi iletişimin daha hızlı ve verimli olmasından dolayı düşündükleri ve bildirdikleri etkinlikleri öğrenci kulüpleri başlığı altında gerçekleştirmektedir **[22_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kamtlar

- [\[1\]\(3\)D.2.1-1_Toplumsal_Katkı_Etkinlik_Öneri_Formu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.2.1-2_Toplumsal_Katkı_Değerlendirme_Raporu_2024.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.2.1-3_Aile_Akademisi_Protokolü.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.2.1-4_2024_Yılı_6_Gazi_Yarı_Maratonu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.2.1-5_Kan_Bağışı_Kampanyası.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.2.1-6_Akademik_Personel_Görevlendirilmesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)D.2.1-7_Bağımlılıkla_Mücadele_Çalışmaları.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)D.2.1-8_Bağımlılıkla_Mücadele_Eylem_Planı.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)D.2.1-9_İş_Birliği_Protokolü.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)D.2.1-10_Sanko_Öğle_Molası_Anket_Değerlendirmesi.jpg](#)
- [\[11\]\(3\)D.2.1-11_Düzenlenen_Ulusal_ve_Uluslararası_Bilimsel_Toplantılar_ve_Bunların_Nitelikleri.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)D.2.1-12_Narkoz_Dergisi_Sağlıklı_Sohbetler.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)D.2.1-13_Sosyal_Sorumluluk_Projeleri.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)D.2.1-14_Koroner_Arter_Hastalığından_Korunma_Konferansı.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)D.2.1-15_Ailenin_Korunması_ve_Güçlendirilmesi_İl_Koordinasyon_Toplantısı.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)D.2.1-16_Diyabet_Hakkında_Bilgilendirme_ve_Diyabetli_Olma_Durumunu_Belirleme.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)D.2.1-17_Ders_Sonu_Öğrenci_Değerlendirme_Anketi.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)D.2.1-18_Halk_Sağlığı_Hemşireliği_Grup_Sağlık_Eğitim_Planı.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)D.2.1-19_Obezite_Bilgilendirme_Toplantıları.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)D.2.1-20_Yıl_Sonu_Sosyal_Medya_Değerlendirme_Raporu.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)D.2.1-21_Toplantı_Tutanakları.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)D.2.1-22_2024_Yılı_Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)D.2.1-23_Stratejik_Plan_2024_Yılı_6_Aylık İzleme_Raporu.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Üniversite üst yönetiminin cesaretlendirici, bilimsel ve yönetime dayalı yönetsel faaliyetlerinin bulunması
- Üniversite birimlerinin her kademesinde kuruma olan aidiyet duygusunun çok yüksek olması
- Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçlerinin belirlenmiş ve yayımlanmış olması
- Misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda uygulamaların izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi
- Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin 6 aylık ve yıllık izleme raporları ile bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmuş olması
- Üniversitenin politikaları ile ilgili bilgilendirme yapılarak hem iç hem de dış paydaşlar ile görüş ve önerilerin değerlendirilmesi
- Paydaş katılımını teşvik eden yönetim anlayışı ile iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine dahil edilmesi
- Faktörler, birimler ve koordinatörlükler arasındaki iş birliği mekanizmalarının kurumsal aidiyetin güçlendirilmesine katkıda bulunması
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemlerin tanımlı olması, elde edilen izleme sonuçlarına yönelik iyileştirmelerin yapılması
- Düzenli olarak İç Tetkik, Yönetimi Gözden Geçirme ve Performans Değerlendirme çalışmaları ile mevcut süreçlerin etkinliğinin analiz edilmesi
- Dijital ders içerikleri, çevrimiçi eğitim altyapısı ve yönetim bilgi sistemlerinin, süreçlerin hızlanmasına ve iyileştirilmesine katkı sunması
- Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan tüm programların akredite olması, Tıp Fakültesinde sürecin tamamlanarak değerlendirme sonucunun beklenmesi
- Sosyal medya hesapların ve web sitesinin etkin şekilde kullanılması
- Kalite güvence sistemi anlayışı ile uyumlu olarak Kurumsal Geri Bildirim Raporu, Kurumsal İzleme Raporu, Stratejik Plan, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları, Stratejik Plan İzleme Raporları ve Senato Kararları vb. rapor ve tutanakların Üniversite web sayfasında yayınlanması
- Bilgi yönetim sistemlerinin, süreçlerin izlenebilirliğini ve verimliliğini artıracak şekilde entegre edilmesi
- Personel yetkinliğini artırmaya yönelik hazırlanan yıllık eğitim planının uygulanmasının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda sürdürülmesi, bu kapsamda hizmet içi eğitim takviminin oluşturulması ve eğitmen adaylarının "Eğitici Eğitimi"ni tamamlayarak, kurum içinde eğitim vermeye başlaması
- Akademik ve idari personelin geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve bu geri bildirimlerin insan kaynakları politikasının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için önemli bir referans oluşturması
- Yıllık bütçenin stratejik planlama hedefleriyle uyumlu olarak hazırlanması ve düzenli olarak revize edilmesi
- Gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi böylelikle üniversitenin mali yapısının güçlendirilmesi
- Olağan dönemlerde ve kriz dönemlerinde mali destek mekanizmalarının çeşitlendirilmesi
- Kalite Güvence çalışmaları kapsamında Kalite Danışma Kurulunun oluşturulmuş olması
- Öğrencilerin deneyim ve görüşlerinin sistematik bir şekilde toplanması, analiz edilmesi ve bu analizler ışığında gerekli iyileştirmelerin yapılması
- Öğretim elemanlarının performansının, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve gerekli durumlarda mesleki gelişim programlarıyla desteklenmesi
- Yazılım tabanlı bir mezun yönetimi platformunun kullanılıyor olması ve bu sayede mezun verilerinin düzenli olarak izlenerek güncellenmesi
- Mezun buluşmaları, kariyer günleri, mentorluk programları ve sektörlü iş birliği etkinlikleri düzenlenerek, mezunlarının iş dünyasıyla bağlantılarını güçlendirmesi
- SANKO Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesinin güncellenmesi ve süreçlerin tanımlanmış olması
- Uluslararası burs başvurularının sistematik olarak duyurulması
- Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü resmi internet sitesinin İngilizce ve Türkçe dilinde aktif kullanılması ve güncelliğinin takip edilmesi.
- Öğrenci Staj Hareketliliğini artırmak amacıyla bilgilendirici ve teşvik edici etkinliklere devam edilmesi sonucu önemli bir artış sağlanması

İyileşmeye Açık Yönler

- Liderlik ile ilgili eğitim/çalıştayların eğitim planına sistematik olarak eklenmesi
- Stratejik planlama süreçlerine akademik personel ve öğrencilerin daha aktif katılımının sağlanması
- Gelecek senaryolarının (deprem eylem planı vb.) ve kıyaslama raporlarının hazırlanması
- Yapay zekânın sağlık alanında kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi ve ders müfredatlarına eklenmesi
- Dönüşüm kapasitesi ölçütü için izleme ve değerlendirme süreç yönetimi yaklaşımının getirilmesi
- Akademik ve idari personelin yanı sıra, öğrencilerin de kalite güvencesi süreçlerine daha aktif olarak dahil edilmesi
- Kurumda, Süreç İyileştirme Formunun farkındalığının artırılması
- Yenilikçi Genç Kalite Topluluğunun faaliyetlerinin daha aktif kılınması
- Tüm programlarda ekran değerlendirme çalışmalarının yapılandırılması
- Ulusal ve uluslararası medya ile iş birliği yapılması
- Uluslararası düzeyde tanınırlığı artırmak için iletişim stratejilerinin çeşitlendirilmesi
- Yapay zekâ tabanlı analiz araçlarının bilgi yönetim sistemlerine entegre edilmesi
- Çalışan motivasyonunu artırmak için sosyal etkinlik ve ekip içi iletişimi güçlendiren daha fazla proje geliştirilmesi
- Tüm Akademik birimlerde dış paydaşların tanımlanması ve toplantıların daha sistematik hale getirilmesi
- Tüm programlarda Geri bildirim sonuçlarının öğrencilere düzenli olarak iletilmesi ve yapılan iyileştirmelerin paylaşılması
- Mezunlar Derneğinin daha katılımcı ve aktif çalışmasının teşvik edilmesi
- Yurt dışında farklı uluslararasılaşma faaliyetlerinin olduğu toplantılara katılım sağlanması
- Uluslararası akademik iş birliklerinin çeşitlendirilmesi
- Üniversitenin küresel tanınırlığının artırılması gibi alanlarda izleme ve iyileştirme çalışmalarının planlanması
- Daha fazla uluslararası iş birliği anlaşması yapılması için yurtdışı kurum ziyaretlerinin planlanması

- Erasmus hareketliliği dışında uluslararası iş birliği anlaşmaları için planlamalar yapılması
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporlarının hazırlanması
- Öğrenci hareketlilikleri ile gelen uluslararası öğrenci sayısının artırılması için planlamalar yapılması

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yer alan 2 programın akreditasyon belgesinin uzatılması, Hemşirelik Programı akreditasyon belgesini alması, Tıp Fakültesi'nin akreditasyona ziyaretinin gerçekleştirilmiş ve değerlendirme sonucunun bekleniyor olması
- Ders Bilgi Paketinde, Bologna süreci ve TYYÇ uygunluğu kapsamında program amaçları, yeterlilikleri ve matrislerine ilişkin verilen bilgilerin üniversitenin tüm programlarına yaygınlaştırılmış ve ilan edilmiş olması
- Programların tasarım süreçlerinde iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesi
- Program tasarımlarının uygunluğunu izleme ve geliştirme amacıyla öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik değerlendirme anketlerinin uygulanması, izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması
- Eğitim programlarında öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellemeler yapılması
- Proje dersleri ve araştırma yöntemlerini içeren dersler ile öğrencinin bölge insanı ile etkileşimini artırma, bilimsel araştırma yapma, sonuç ve süreçlerini yazma, kongre bildirisi sunma ve eleştirel okuma yetkinliklerinin gelişimine katkı sağlanması
- Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve program/programlar arası iş yüklerinin gözetilerek yapılması
- Ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları karşılama düzeyini veren yazılım programına ait eğitimlerinin alınması ve veri girişlerinin yapılması, aynı zamanda bu yazılım aracılığı ile Ders öğrenme çıktıları ders konuları ile ilişkili olduğu sınav sorularının eşleştirilmesinin yapılması
- Uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik laboratuvar/uygulama alanlarının alt yapılarının güçlü olması
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin ilke ve kurallarına ilişkin uygulamaların programlara göre ihtiyaç halinde güncellenmesi ve yayınlanması
- Gerekli hallerde uzaktan eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli alt yapının bulunması
- Ön lisans, Lisans-Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim, Sınav, Uygulama ve Staj Yönergesi doğrultusunda öğrenci başarı durumunun tanımlı süreçlere göre değerlendirilmesi
- Tüm programlarda Vaka çalışmaları, klinik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, saha çalışmaları vb. kapsamında uygulanan aktif öğrenme yöntemlerinin öğrenci merkezli öğrenme ve değerlendirme yaklaşımının benimsenmesi ve sürdürülmesi
- Programlarda, ölçme ve değerlendirmenin de görüldüğü kurul/staj/uygulama değerlendirme toplantılarının sürdürülmesi
- Tüm programlarda ders bilgi paketlerinde derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili bilgilerin yer alması ve güncellenmesi ile birlikte sistematik raporlar ile belgelenmesi
- Tüm programlarda Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının yönergeleri doğrultusunda önceki öğrenme sürecini tanımlaması ve sürdürmesi
- Eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin mezuniyetini gerektirecek şartların yetkili birimler ve/veya kişiler tarafından takip edilerek öğrencilerin ulusal ve/veya uluslararası standartlara uygun olacak şekilde mezuniyet yeterliliğinin tanınması
- Öğrencinin diploma hak kazanırılığının Üniversite işleyişinde sistematik olarak sağlanması ve izlenmesi
- Öğrencinin diploma hak kazanırılığının sürecinde karşılaşılan teknik veya idari süreçlerin yetkin ve ilgili birim ve/veya kişiler tarafından hızlıca ve sorunsuzca çözülmesi ve izlenmesi
- Mezunlarımızdan bir bölümünün üniversite hastanesinde istihdam edilmesi
- İç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla erişilebilen basılı ve elektronik kaynakların olması ve her yıl ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması
- Uygulama derslerinin üniversite hastanesinde ve/veya dış kurumlarda yapılan iş birliği protokolleri ile sürdürülmesi
- Öğretim elemanı ve öğrenciye kütüphane müdürlüğü tarafından bilgi kaynağına ulaşma, veri tabanlarının kullanımı ve referans yönetimi gibi konularda eğitimler verilmesi, kütüphane ile ilgili öğrencilerin memnuniyetleri değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması
- Akademik danışmanlık sisteminin kurumun tüm birimlerinde benimsenmesi ve sürdürülmesi
- Kariyer planlama dersinin verilmesi ve sürdürülmesi
- Yeni kaydolun öğrencilere Üniversite oryantasyon sürecinin programlarda düzenli olarak yürütülmesi
- Eğitimi devam eden öğrencilere uygulama derslerine çıkmadan önce üniversite hastanemizde ve kurum dışı uygulama alanlarında oryantasyon eğitiminin düzenli olarak yürütülmesi
- Hastanede eğitim süreci devam eden öğrencilerin davranışları hakkında ilgili formları doldurarak onamlarının alınması
- Her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce dersliklerin alt yapısının gözden geçirilip eksikliklerin tamamlanıyor olması
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim amaçlı gideceği kurumlara ulaşım desteğinin sağlanması
- Sağlık açısından SANKO Üniversitesi Sanî Konukoğlu Araştırma ve Uygulama Hastanesinin öğrenci ve öğretim elemanlarının kolaylıkla kullanma olasılığının sunulması
- Üniversite personeline özel tamamlayıcı sağlık sigortası imkanının sunulması
- Üniversitenin şehir merkezinde olmasından dolayı birçok kurum ve kuruluşa kolaylıkla ulaşılması
- Üniversitesi fiziksel kaynak ve binalarının fiziksel engelli dostu olması
- Göçmen öğrencilere pozitif bir yaklaşım sergilenmesi
- Öğrencilerin özel durumlarını dikkate alan ve çözümler üreten üniversite yönetiminin dezavantajlı gruplara yönelik esnek uygulamalar üretmesi
- Öğrencilerin kulüplerde aktif çalışmaları ve kulüplere üye olmalarına destek sağlanması
- Güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni kulüplerin açılması, var olan kulüplerin aktifliğinin sürdürülmesi
- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olması
- İlgili birime alım için başvuran personele fırsat eşitliği sağlanacak şekilde göreve alma ve görevlendirilme çalışmalarının yapılması
- Programlarda gelişime açık, dinamik, yetkin, nitelikli, deneyimli akademik kadronun mevcut olması
- Eğitimci eğitiminin üniversite genelinde sürdürülmesi ve stratejik plan çerçevesinde izlenmesi
- Hem Akademik hem de Eğitim Faaliyetlerinin Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi kapsamında ödüllendirilmesi

İyileşmeye Açık Yönler

- Yazılım üzerinden ölçme-değerlendirme raporlanma faaliyetlerinin üniversite geneline yayılması
- AKTS iş yükünün öğrenci görüşlerinin alınarak hesaplanmasının tüm programlarda uygulanıyor hale gelmesi
- Akademik birimlerdeki öğretim elemanı sayılarının artırılarak ihtiyaç karşılanması
- Kurumun gereksinimi olan fiziksel mekân gelişiminin planlanan yeni yerleşke çalışması ile çözüme kavuşması
- Tüm programlarda akademik danışmanlara yönelik öğrencilerin değerlendirmeleri doğrultusunda iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi
- Kariyer Yönlendirme çalışmalarının tüm kurumu kapsayacak şekilde düzenli yapılması
- Alınan geri bildirimler sonucunda başarılı eğitimciler "En İyi Eğitimci" gibi teşvik uygulamaların başlanması
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme planlamalarının sistematik olarak planlanması

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Kurumun Araştırma-Geliştirme Politikasının belirlenmiş olması ve politika belgesinin kamuoyu ile paylaşılması
- Kurumun Bilimsel Araştırma Projeleri, Telif ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin bulunması
- SANKO Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme sistemi ile ARGE faaliyetlerinin takdir ve teşvik edilmesi
- AR-GE faaliyetlerinin kurumun stratejik planı performans göstergelerinde yer alması ve her yıl hazırlanan izleme raporlarıyla düzenli olarak izlenerek değerlendirilmesi
- ARGE faaliyetlerinin her yılsonunda hazırlanan BAP değerlendirme raporu ile izlenmesi
- Araştırma projeleri için ayrılan bütçe ile öğretim elemanlarının çalışmalarının teşvik edilmesi
- SANKO Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren iki etik kurulun bulunması
- Kabul edilen ve çeşitlendirilen TÜBİTAK proje sayılarında artış sağlanması
- Kabul edilen BAP proje sayılarında ve yararlanılan araştırmacı sayısında artış sağlanması
- BAP yönergesinde yapılan güncelleme sonucunda yüksek lisans tezlerine destek sağlanması
- Kurum dışında doktora yapmakta olan ve araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarında yer alan akademik personele fakülte/bölümün onayı doğrultusunda eğitim ve araştırma faaliyetlerine zaman ayrılabilmeleri için ücretli izin verilmesi
- Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarının bulunması
- Tıp Fakültesinin tıpta uzmanlık öğrencileri ile mezuniyet sonrası eğitim hizmetini sürdürmesi
- Öğretim üyelerinin araştırma ve yayın faaliyetlerinin periyodik olarak izlenmesi

- TEKNOFEST Havacılık, Uzak ve Teknoloji Festivali, SAHA İstanbul Savunma Havacılık ve Uzak Kümelenmesi ve “İstasyon Gaziantep ve Üniversiteler” iş birliğı
- protokolleri gibi yerel ve ulusal iş birliklerinin bulunması
- Erasmus+ değişim programı kapsamında öğretim üyesi, idari personel ve öğrenci hareketliliğı imkanlarının sağlanması
- Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirdikleri bireysel iş birlikleri sonucunda uluslararası yayınlarının bulunması
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik destek mekanizmalarının bulunması

İyileşmeye Açık Yönlere

- Yıl sonunda hazırlanan BAP değeriendirme raporunda yer alan faaliyet planlamalarının ve önerilerin çeşitlendirilerek uygulanması
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların tanımlanması
- Araştırma kaynaklarının sistematik biçimde izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulması
- İç ve dış kaynaklara erişimi artırmak, iş birliğı ve uluslararası araştırma ağlarına daha fazla entegre olunmasını sağlamak amacıyla Avrupa Bilim ve Teknoloji İş birliğı
- Ağ aksiyonlarına (COST) katılımın artırılmasına yönelik paylaşımların yapılması
- Sektörel iş birliğı fırsatlarının oluşması için TÜBİTAK TEYDEB, TUSEB vb. kurumlar ile ortak konferanslar ve bilgi günlerinin planlanması
- SANKO Grup şirketleriyle yapılan AR-GE iş birliklerinin güçlendirilmesi
- Doktora sonrası çalışma ve araştırma desteklerine yönelik planlamaların yapılması
- Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi ve destek mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi için sistematik ve sürdürülebilir süreçlerin tanımlanması
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler düzenlemesi
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi ve bu uygulamaların izlenerek sonuçların öğretim elemanları ile birlikte değeriendirilmesi
- Yürütülen iş birliklerinin sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi için sistematik süreçlerin geliştirilmesi
- Uluslararası kurumlar ile Ar-Ge faaliyetlerine yönelik ikili iş birliklerinin planlanması
- Araştırma sonuçlarının toplumsal katkıya dönüştürülmesini sağlayacak stratejik projelerin geliştirilmesi
- Üniversitede belirtilen ödöl kategorilerinde ödöl programlarının planlanması: **Bilim Ödölü:** Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası düzeyde başarı gösteren akademisyenlerin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi **Araştırma Teşvik Ödölü:** Genç araştırmacılar tarafından yenilikçi projeler üretilmesinin teşvik edilmesi **Yılın Eğitimsi Ödölü:** Öğretim faaliyetlerinde üstün başarı gösteren akademisyenlerin ödüllendirilmesi **Yılın Lisansüstü Tez Ödölüleri:** Nitelikli ve etkili akademik tezlerin öne çıkarılması **Akademik Hizmet Ödölüleri:** Üniversitenin akademik birimlerine uzun yıllar hizmet eden ve katkı sağlayan personelin ödüllendirilmesi **Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödölü:** Üniversitenin kurumsal gelişimine ve stratejik hedeflerine katkı sağlayan bireylerin teşvik edilmesi.
- Akademik Personelin performans değeriendirme sonuçlarının kişisel ve mesleki gelişimi açısından paylaşılması
- Kurumun öğretim elemanı performans değeriendirilmesindeki ölçütlerinin etki dağılım oranlarının paylaşılması
- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansının izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değeriendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönlere

- Üniversite birimlerinin ve öğrenci topluluklarının yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütmesi
- Toplumsal Katkı faaliyetlerinin “Toplumsal Katkı Değeriendirme Raporu” aracılığı ile izlenmesi
- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların birimler arası denge gözetilerek sağlanması
- Üniversitemizin bir iletişim ajansı ile yaptığı anlaşma çerçevesinde sosyal medya hesaplarının tümünü aktif ve güncel olarak kullanıyor olması
- Bireysel veya kurumsal taleplerin karşılanması yerine, toplumsal ihtiyaçların analizi yapılarak gerçekçi toplumsal katkı faaliyetlerinin oluşturulması
- 2023 yılında rehber öğretmenlere yönelik düzenlenen etkinlik sonrası gelen talep üzerine 2025 yılında e-devlet onaylı sertifikalı eğitim yapılmasının planlanması
- Üniversitede doğal kaynakların korunması amacıyla dijitalleşmeye geçiş yapılması

İyileşmeye Açık Yönlere

- Gerçekleştirilecek faaliyetlerin PUKÖ çevrimi çerçevesinde izlenmesi, iyileştirilmesi
- Bireysel veya kurumsal taleplerin karşılanması yerine, toplumsal ihtiyaçların analizi yapılarak gerçekçi toplumsal katkı oluşturulması
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin mekanizmaların geliştirilmesi