


SÜREÇ		ALT BAŞLIKLAR		SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ	ÇALIŞMA EKİBİ			
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1.	Yönetim modeli ve idari yapı	Doç. Dr. Elif ONUR Kalite Koordinatörü/ Kalite Komisyonu Üyesi	Prof. Dr. İlker SAYGILI Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Birim Sorumlusu/Kalite Komisyonu Raportörü) Tuğba ÖZGÜVEN (Kalite Komisyonu Üyesi) Filiz TÜRKMEN Eray TÜRKKAN İpek UÇAR			
		A.1.2.	Liderlik					
		A.1.3.	Kurumsal dönüşüm kapasitesi					
		A.1.4.	İç kalite güvencesi mekanizmaları					
		A.1.5.	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik					
	A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar	A.2.1.	Misyon, vizyon ve politikalar					
		A.2.2.	Stratejik amaç ve hedefler					
		A.2.3.	Performans yönetimi					
	A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1.	Bilgi yönetim sistemi					
		A.3.2.	İnsan kaynakları yönetimi					
		A.3.3.	Finansal yönetim					
		A.3.4.	Süreç yönetimi					
	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1.	İç ve dış paydaş katılımı					
		A.4.2.	Öğrenci geri bildirimleri					
		A.4.3.	Mezun ilişkileri yönetimi					
	A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi					
		A.5.2.	Uluslararasılaşma kaynakları					
		A.5.3.	Uluslararasılaşma performansı					
	EK GÖSTERGELER							
	YÖKAK Performans Göstergeleri		Açıklama					
			1. Kuruma Ait Bilgiler					
	11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)		31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.					
	31- İdari Personel Sayısı		31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.					
			2. Kalite Güvence Sistemi					
	*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)							
	*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.					
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)								
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)								
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.						
*18- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.						
*19- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı								
*20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz.						
*21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		-> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )						
*22- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)								
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.						
*26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı								

		2021 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU(KİDR) HAZIRLAMA GRUPLARI		
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	<b>6- Yönetim Sistemi</b>		Doç. Dr. Elif ONUR Kalite Koordinatörü/ Kalite Komisyonu Üyesi	Prof. Dr. İlker SAYGILI Aylin DEMİRCİOĞLU (Kalite Birim Sorumlusu/Kalite Komisyonu Raportörü) Tuğba ÖZGÜVEN (Kalite Komisyonu Üyesi) Filiz TÜRKMEN Eray TÜRKKAN İpek UÇAR
	1- Merkezi Bütçe	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.		
	2- Öğrenci Gelirleri	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise <b>Önemli Husus 8</b> de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.		
	3- Araştırma Gelirleri			
	4- Topluma Hizmet Gelirleri			
	5- Bağışlar			
	6- Personel Giderleri			
	7- Eğitim Giderleri			
	8- Araştırma Giderleri			
	9- Topluma Hizmet Giderleri			
	10- Yönetim Giderleri			
	11- Yatırım Giderleri			