

SANKO ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+

Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru İlanı [Staff Mobility for Staff Training (STT)]

2021-2022 Akademik yılı Erasmus+ personel hareketliliği başvuruları Erasmus Koordinatörlüğü tarafından 27 Eylül 2021-15 Ekim 2021 tarihleri arasında şahsen veya (e Posta yoluyla) başvuruları ve başvuru teslim evraklarını imzalamaları gerekmektedir.

27 Eylül 2021	Programdan yararlanmak isteyen personelin başvuru belgelerini getirebileceği tarih aralığı
15 Ekim 2021	Başvuru sonuçlarının ilanı (Sonuçlar Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında https:// https://www.sanko.edu.tr/erasmus adresinde ilan edilecektir)
18 Ekim 2021	Vazgeçmek isteyen personelin “vazgeçme dilekçesi” teslim aralığı

*Proje dönemi 31 Mayıs 2022 tarihinde sona ereceğinden, planlanan hareketlilik tarihleriniz 31 Ocak 2022 tarihinden sonraki bir tarih olmaması gerekmektedir.

1. Eğitim Alma Hareketliliğinin Kapsamı:

Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkan sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

2. Eğitim Alma Hareketliliğinin Hedefleri:

- Faydalanan kişilerin bilgi ve tecrübe aktarımı ile öğrenmelerine ve pratik beceriler edinmelerine olanak tanımak,
- Faydalanan kişilerin farklı bir kurumun/işletmenin deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine olanak vermek.

3. Gerekli Şartlar:

Erasmus Ders Alma Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin resmi olarak ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekmektedir. Hareketlilikten faydalanacak olan personel yükseköğretim kurumu ya da bir işletmeye gidilebilir. Anlaşma olan bir kuruma gidecekseniz anlaşmayı yapan yerel irtibat kişisini bilgilendirmesi gerekmektedir. Ev sahibi işletme yurtdışındabir eğitim merkezi, araştırma merkezi ya da işletme tanımına uyan bir kuruluş olabilir. İşletmeden kastedilen büyüklükleri, statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun özel veya kamuya ait her türlü kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dahil ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

(Programa; İdari Personel ve Öğretim Görevlisi/Araştırma Görevlisi başvurabilir.)

4. Faaliyetin Süresi:

Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında 3 gün eğitim faaliyeti + 2 gün seyahat olmak üzere (1 gün gidiş+ 1 gün dönüş) toplam 5 günlük hibe verilecektir. Faaliyet gerçekleştirilmeyen günler için hibeödemesi yapılmayacaktır.

5. Başvuru Belgeleri

1. Davet Mektubu: Gidilecek kurum tarafından ziyaretin uygun olduğunu gösterir kabul yazı.
2. Yabancı Dil Belgesi: ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarının herhangi birinden **yabancı dil puanına** göre en az 60 puana karşılık gelen puanı almış olduğunu gösterir belge. Yabancı dil kriteri ile ilgili olarak “vatandaşı olunan ülkeye ait kimlik belgesi / yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda eğitim alındığına dair diploma / Türkiye’deki bir üniversitede derslerin yabancı dilde verildiği lisans, yüksek lisans veya doktora öğrenimini tamamladığına dair diploma” sahipleri ile Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının (Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca) yabancı dil puanı taban puan olarak 60 yabancı dil puanı kabul edilecektir. YDS dışındaki sınavlardan alınan belgelerin eşdeğerliği için ÖYSM’nin

<http://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2016/GENEL/EsdegerlikTablosu29012016.pdf>

sitesinden eşdeğerliliği yapılacaktır. Yukarıda belirtilen şartlara sahip olanlar da eğer mevcut ise dil belgesi getirebilirler. Ulusal Ajans Uygulama El Kitabında belirtildiği üzere değerlendirme kriterlerinde Yabancı Dil Bilgisi önceliklendirilebilir. Yabancı dil puanı kriterlerine uymayan ya da dil notu olmayan başvuru sahipleri ise sadece dil puanıavantajından yararlanamaz. (yabancı dil belgesi idari personel için başvuru şartı olarak değerlendirilmeyecek, ancak dil belgesinin sunulmaması durumunda burada puan alamayacaktır).

3. Değerlendirme

Her bir başvuru sahibinin 20 taban puanı olacaktır ve aşağıda belirtilen ölçütlere göre taban puana ekleme ya da çıkarma yapılarak “başvuru puanı” oluşturulacaktır:

- Erasmus Programından ilk kez yararlanacak olanlara +10
- İdari Personel olanlardan 5 yıl ve üzeri tecrübeliler +5, 4 yılın altındakiler +3
- Dört yıl önce programdan faydalanmış olmak -5
- Üç yıl önce programdan faydalanmış olmak -7
- İki yıl önce programdan faydalanmış olmak -10
- Akademik Personelin; Erasmus Koordinatörü (en az 1 yıldır resmi olarak Erasmus koordinatörü olarak görev yapıyor olmak) +10; Anlaşma sahibi olmak +10
- Engelli personel +10
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel +10
- Yabancı dil sınavı puanı İdari Personel için %20’si; Akademik Personel için % 40’ı (* Yabancı dil puanı olmayanlar ya da dil puanını başvuru esnasında başvuru formuna eklemeyenler de başvuru yapabilir ancak bu kriterden puan alamaz.)

*Değerlendirme sürecinde idari personel ve akademik personel kendi içlerinde sınıflandırılacaktır.

5. Başvuru için gerekli olan belgeler:

- Davet Mektubu
- Yabancı Dil Belgesi (YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS, TOEFL)
- Hareketlilik Anlaşması

*Başvuru esnasında beyan edilen belgeler esas alınacaktır. Başvuru sonrasında beyan edilen belgeler kabul edilmeyecektir.

6. Hibe miktarları:

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları 28 AB üyesi ülkenin ve AB dışı 4 program ülkesinin yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Erasmus+ döneminde 2019/2020 akademik yılı için personel hareketliliğine ilişkin gündelik

hibe rakamları:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya	119

Bu ödemelere ek olarak katılımcılar seyahat maliyetlerini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaklardır:

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20 €
100 - 499 KM arası	180 €
500 - 1999 KM arası	275 €
2000 - 2999 KM arası	360 €
3000 - 3999 KM arası	530 €
4000 - 7999 KM arası	820 €
8000 KM ve üzeri	1500 €

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği’nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu’nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Örnek bir hibe hesabı;

İspanya'nın Madrid şehrinde bir üniversitede 5 - 9 Eylül 2021 tarihleri arasında hareketlilik gerçekleştirecek bir personel gidiş ve dönüş tarihlerini 4 Eylül - 10 Eylül 2021 olarak ayarladığında 5 gün faaliyet 2 gün seyahat toplam 7 gün üzerinden hibelenir.

Not: Faaliyet günü ile seyahat günü aynı güne denk gelirse ilgili gün ya da günler için hibe kesintisi yapılmaktadır.

İspanya'nın günlük hibesi 108 € 'dur. Bu durumda,

5 gün faaliyet 2 gün yol olmak üzere toplam yevmiye $7 \times 108 = 756$ €

İstanbul- Madrid arası mesafe 2735 KM'dir. Yani 360 € bir ulaşım ücreti ödenir.

Toplam hibe rakamı 1.116,00€ 'ya ulaşır.

Faaliyet başlamadan önce toplam hibenin %80'i, faaliyet bitiminde ise toplam hibenin %20'sinin ödemesi yapılmaktadır. İlgili ödemelerin yapılabilmesi için kişinin program kuralları gereği yükümlülüklerini yerine getirmiş olması gerekmektedir.

Başvuruya İlişkin Sorular ve İrtibat İçin;

İpek UÇAR

Dış İlişkiler ve Erasmus Sorumlusu

Tlf: +90 342 2116586

erasmus@sanko.edu.tr