

SANKO ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesinin tüm bölümlerinde yürütülmekte olan lisans düzeyindeki eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları belirlemek için hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesinin tüm bölümlerinde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere uygulanacak eğitim-öğretim, uygulama, ölçme-değerlendirme ve benzeri konular ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni
- b) Ara sınav notu: Yarıyıl içi yapılan yazılı-sözlü sınav, ödev, sunum, proje, uygulama ve benzeri çalışmalardan alınan notu,
- c) Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesinin ilgili bölümünü,
- ç) Bölüm başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesinin ilgili bölümünün başkanını,
- d) Bölüm kurulu: İlgili bölümün kurulunu,
- e) Danışman: Öğrencilere eğitim-öğretim, akademik durumunu izleme, kayıt yenileme, ders ekleme-silme ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- f) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- g) Ders bilgi paketi: Programların müfredatında yer alan her bir dersin, içeriği, iş yükü, değerlendirme yöntemlerinin tanımlandığı sistemi,
- ğ) Ders yükü: Öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı toplam ders AKTS kredisini,

- h) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- ı) Fakülte kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- i) Fakülte yönetim kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- j) Final/Bütünleme notu: Yarıyıl sonunda yapılan yazılı sınav, ödev, sunum, proje, uygulama ve benzeri çalışmalardan alınan notu,
- k) Genel başarı notu: Derslerin ara sınav, final/bütünleme, uygulama, laboratuvar notlarının tümünün değerlendirilmesi ile elde edilen notu,
- l) Laboratuvar/Uygulama notu: Yarıyıl içi/yarıyıl sonu yapılan laboratuvar ve/veya uygulama çalışmalarının değerlendirilmesi ile elde edilen notu,
- m) Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerine kayıtlı öğrenciyi,
- n) Sınıf temsilcisi: Bölümün her sınıfında, öğrencilerin kendi oyları ile seçilen öğrenciyi ve yardımcısını,
- o) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında, kendi isteği ve danışmanının onayı ile seçtiği dersi,
- ö) Senato: SANKO Üniversitesi Senatosunu,
- p) Uygulama: Mesleki dersler kapsamında yer alan mesleki konular ile ilgili bilgi ve beceri kazandırılması amacıyla yapılan uygulamaları,
- r) Üniversite: SANKO Üniversitesini,
- s) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim–Öğretim, Ölçme–Değerlendirme ve Sınavlar İle İlgili Usul ve Esaslar

Eğitim–Öğretim

MADDE 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesinin tüm eğitim–öğretim programları lisans düzeyinde 4 yıl (8 yarıyıl) eğitim verir ve ders geçme esasına dayanır.

(2) Her eğitim–öğretim yılında Senato tarafından kabul edilen, akademik takvim uygulanır.

(3) Öğrencinin, alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler ile ön şartı olan dersler eğitim– öğretim programında yer alır.

(4) Ders programında yapılacak değişiklikler, bölüm kurulunun önerisi ve fakülte kurul kararı ile Senato tarafından onaylanır. Yapılacak olan bu değişiklik önerileri her yıl en geç Haziran ayı sonuna kadar Senato onayına sunulur.

(5) Bölüm başkanı, ilgili bölümde ders veren tüm öğretim elemanları ile yarıyıl başında ve sonunda, eğitim ve öğretim program değerlendirme toplantısı yapar.

(6) Öğrenci temsilcileri, eğitim ve öğretim ile ilgili toplantılara katılır.

Dersler

MADDE 6 – (1) Seçmeli dersler en az 10 (on) öğrencinin seçmesi halinde açılır. Bu sayıdan az olması durumunda dersin açılabilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı gerekir. Spor ve Güzel Sanatlar ile Mesleki İngilizce dersinde bu sayı aranmaz.

(2) Tüm derslerde öğretim elemanı tarafından gerekli görüldüğü takdirde seminer, ödev, proje ve gözlem gezileri yapılabilir. Gözlem gezileri ayrıca Bölüm başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlükten gerekli izinlerin alınması ve tarihinin önceden duyurulması halinde gerçekleştirilebilir.

(3) Derslerde cep telefonu, bilgisayar, tablet ve benzeri elektronik cihazlar eğitim amaçlı olmadığı sürece kapalı olur. Konunun denetimi sorumlu öğretim elemanının yetkisindedir.

(4) Öğrenci, derslerde öğretim elemanı izin vermediği sürece ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.

(5) Laboratuvar ve/veya uygulaması olmayan teorik derslerde, başarı notundan kalan öğrenci dersi tekrar alır, devam zorunluluğu yoktur. Ancak ilgili dersten devamsızlıktan kalan öğrenci dersi tekrar alır ve devam zorunluluğu vardır.

Danışmanlık

MADDE 7 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için bölüm kurulu teklifi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile bölüm öğretim elemanları arasından bir danışman atanır.

(2) Danışmanlık görevi öğrencinin üniversiteye kayıt olması ile başlar ve öğrencinin mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder.

(3) Danışman öğrencilere üniversite, fakülte, bölüm olanakları hakkında bilgi verir.

(4) Öğrencinin mezun olması için gereken müfredat çerçevesinde her yarıyıl başında, zorunlu dersler ile seçmeli dersler hakkında temel bilgileri verir ve ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda ders seçme/ ekleme/ silme işlemlerinde öğrenciye rehberlik eder.

(5) Öğrencinin akademik durumunu izler ve öğrenciye geri bildirimde bulunur.

(6) Üniversite yaşamı ve kişisel gelişimi ile ilgili sorunlarının çözümünde yardımcı olur, gerekli görülen durumlarda öğrencileri ilgili merkezlere yönlendirir.

(7) Öğrenci ile akademik ve idari birimler arasında iletişim kurar.

(8) Öğrenciye mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi verir.

(9) Danışman, kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin üç nüsha ders kayıt formlarını, bir nüshasını öğrenciye verir, bir nüshasını Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim eder, bir nüshasını da muhafaza eder.

(10) Danışmanlık görüşme gün ve saatlerini öğrencilere eğitim-öğretim dönemi açıldığında ilan eder.

(11) Öğrenci ile danışman arasındaki anlaşmazlıklarda, bölüm kurulu yetkilidir.

Ders yükü

MADDE 8 – (1) Bir yarıyıldan fazla en fazla 46 AKTS ders alınır. Öğrenci mezuniyet aşamasında olduğu 7. yarıyıldan itibaren yarıyıldan fazla en fazla 52 AKTS alabilir.

(2) Öğrenci ders yükünü aşağıdaki sıralamaya göre belirler;

a) Önceki yarıyıllara ait derslerden alıp, başarısız olduğu zorunlu ders/dersleri alır,

b) Önceki yarıyıllara ait daha önce almadığı veya muaf olmadığı zorunlu ders/dersleri alır,

c) İlgili dönemde alması gereken zorunlu ve seçmeli ders/dersleri alır,

ç) Öğrencinin talebi ve danışmanın onayı ile üst sınıftan ders/dersleri alabilir,

d) Devamsızlığa yol açacak şekilde, haftalık ders programında çakışan ders/dersleri alamaz,

e) Öğrenci, haftalık ders programında çakışan derslerin birini daha önce almış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş ise aynı saatteki diğer bir ders/dersleri alabilir,

f) Öğrenci almış olduğu herhangi bir seçmeli dersten başarısız olduğunda aynı dersti tekrar alır veya bu seçmeli dersin yerine eşit ya da daha yüksek AKTS'li başka bir seçmeli dersti Yönetim Kurulu Kararı ile alabilir.

(3) Öğrenci, akademik takvimde belirlenen süre içinde ve usulüne uygun olarak almadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Almadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(4) Ders kayıtlarıyla ilgili nihai sorumluluk öğrenciye aittir.

Devam zorunluluğu

MADDE 9 – (1) Teorik, uygulama ve laboratuvar ders/derslerine devam etme zorunluluğu vardır.

Ders değerlendirme esasları

MADDE 10 – (1) Tüm derslerde en az 1 (bir) ara sınav yapılmalıdır.

(2) Final sınavına girmeyen, final sınavından 50'nin altında alan ya da genel başarı notu 60'ın altında olan öğrenci bütönleme sınavına girer.

(3) Final/bütönleme sınavından 50'nin altında not alan öğrencinin genel başarı notu hesaplanmaz ve FF notu verilerek başarısız sayılır.

(4) Bütönleme sınavından alınan not final sınavı notu yerine geçer.

(5) Genel başarı notu hesaplanırken derslerin ara sınav notu %40, final/bütönleme notu %60 olarak alınır.

(6) Genel başarı notu hesaplanırken yazılı, sözlü, uygulama, proje-ödev ve benzeri değerlendirme yöntemlerinin katkı oranları ders bilgi paketlerinde öğrencilere duyurulur.

(7) Uygulaması olan derslerin planlanması, yürütölməsi ve ölçme-değerlendirmesi Faköltenin ilgili bölümünün Uygulama ve/veya Laboratuvar Yönergesinde belirtilmiştir.

Sınavlar

MADDE 11 – (1) Sınavın; yazılı, sözlü, uygulama, proje-ödev ve benzeri değerlendirme yöntemlerinden hangisi/hangileri ile yapılacağına dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından karar verilir ve ders bilgi paketi ile öğrencilere duyurulur.

(2) Sınav tarihleri en az 15 (on beş) gün önce bölüm başkanlığı tarafından öğrencilere duyurulur. Gerekli göröldüğü takdirde bölüm kurulu teklifi ve Dekanlık onayı ile cumartesi günleri de sınav yapılabilir.

(3) Öğrenci, eğitim-öğretim süresinde ortaya çıkan mazeretini ilgili kurumlardan alacağı rapor/belgeyi sınav tarihinden itibaren en geç 1 (bir) hafta içerisinde Dekanlığa teslim eder. Öğrenciler, raporlu olduğu süreçte derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(4) Mazeretleri Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını aynı yarıyıl içinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanır. Mazeret sınavlarının ikinci bir hakkı yoktur.

(5) Final ve bütönleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

(6) Not yükseltmek için bütönleme sınavına girmek isteyen öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içerisinde dekanlığa dilekçe verir ve dekanlık ders sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirir.

Tek ders sınavı

MADDE 12 – (1) Mezuniyet aşamasında olup tek dersi kalan öğrenci, final/bütünleme sınavına girme koşullarını sağlamalıdır. Daha önce alınmamış veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınavına girilemez.

(2) Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili bölüm başkanlığına başvuru yapar.

(3) Tek ders sınavı başarı notunun en az 60 olması gerekir. Önceki sınav notları dikkate alınmaz.

(4) Girdiği tek ders sınavından başarısız olan öğrenci, o dersi, verildiği yarıyılıda tekrar alarak, ara sınav, final/bütünleme sınavlarına girer. Başarısız olduğu takdirde akademik takvimde belirlenmiş olan tarihte o yarıyılın tek ders sınavına girer. Bu durum öğrencinin mezun olması gereken azami süre sonuna kadar devam eder.

Sınav düzeni

MADDE 13 – (1) Öğrenciler sınavlara öğrenci kimliği olmadan giremez. Öğrenci kimliğinin yanı sıra nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb. geçerli bir kimliğini yanında bulundurmak zorundadır.

(2) Sınavlarda cep telefonu, bilgisayar, tablet, kulaklık vb. elektronik cihazlar ile kopya çekmeye yönelik olarak kullanılacak her türlü elektronik veya elektronik olmayan cihaz ve düzeneklerin bulundurulması yasaktır.

(3) Öğrencinin kopya çektiği, kopya çekme girişimde bulunduğu, kopya çekilmesine yardım ettiği veya ilgili evrakın incelenmesi ile kopya çektiği sınavdan sonra anlaşılırsa, tutanak ile Dekanlığa başvurulur. Dekanlık bu öğrenci hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygular.

(4) Sınavda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği veya kopya verdiği belirlenen öğrenci, sınavdan 0 (sıfır) notu alır.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 14 – (1) Öğrencinin mezun olabilmesi için 4 (dört) yıllık öğretim programında yer alan tüm zorunlu dersleri almış ve başarmış olması koşulu ile en az 180 AKTS zorunlu 60 AKTS seçmeli, olmak üzere toplam 240 AKTS ders alması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- c) Fakültenin ilgili bölümünün Uygulama ve/veya Laboratuvar Yönergesi,
- ç) Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulu yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 16 – (1) 12.10.2016 tarih 2016/14 sayılı Senato kararı ve 27.02.2017 tarih ve 2017/2 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yürürlüğe konulan SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim–Öğretim, Sınav, Uygulama ve Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu yönerge SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihi izleyen ilk eğitim–öğretim yılı başlangıcında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu yönerge hükümlerini SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.