

SANKO ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MESLEKİ BECERİ LABORATUVARI VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mesleki gözlem, beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla bu bölümün klinik/saha/mesleki beceri laboratuvar alanlarında yapacakları uygulamaları yürütmek için hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne kayıtlı öğrencilerin, Üniversite Senatosunca onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen uygulamalı meslek derslerinin uygulama eğitimlerinin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; SANKO Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi'ne dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim Dalı Başkanı: Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarını Başkanlarını,
- b) Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- c) Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
- ç) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Final/Bütünleme Notu: Yarıyıl sonunda yapılan final veya bütünleme sınavından alınan teorik notu,
- f) İntörlük Uygulaması Koordinatörü: İntörlük uygulamasının koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,

g) İntörnlük Uygulaması: Hemşirelik bölümü son sınıf öğrencilerine, mesleki bilinç ve deneyim kazandırmak amacıyla klinikte/sahada yürütülen uygulama sürecini,

ğ) İnvaziv İşlem: Hastanın deri bütünlüğünü bozan damar yolu açma, intramusküler enjeksiyon yapma ya da hastanın vücut boşluklarına girilerek yapılan nazogastrik tüp, üriner kateter takma gibi uygulamaları,

h) Mesleki Beceri Laboratuvar Uygulaması: Hemşirelik Esasları dersi kapsamında hemşirelik temel becerilerinin kazandırılmasına yönelik uygulama sorumlusu/yürütücüsünün denetiminde yapılan uygulamaları,

ı) Mesleki Beceri Laboratuvarı Uygulama Notu: Hemşirelik Esasları dersi kapsamında mesleki beceri laboratuvarından yapılan beceri uygulaması sınavı notunu,

i) Senato: SANKO Üniversitesi Senatosunu,

j) Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi, özel kurum/kuruluşlar ile mesleki beceri laboratuvarını,

k) Uygulama Başarı Notu: Öğrencinin uygulamalı derslerde yarıyıl boyunca gerçekleştirdiği becerilerinin, hemşirelik yönünde tutum ve davranışlarının, uygulama alanında farklı yöntemlerle yapılan sınavların değerlendirilmesi sonucunda aldığı notu,

l) Uygulama Sorumlusu: Uygulamayı yürüten sorumlu öğretim eleman(lar)ını,

m) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamalar için görevlendirilen hemşire eğiticiyi,

n) Uygulama: Mesleki dersler kapsamında yer alan kuramsal konular ile ilgili bilgi ve beceri kazandırılmasına ve hemşirelik becerilerinin pekiştirilmesine yönelik klinik/saha/mesleki beceri laboratuvarında yapılan uygulamaları,

o) Uygulamalı Meslek Dersleri: Hemşirelik Esasları ve Uygulamaları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ile İntörnlük Uygulamasını,

ö) Üniversite: SANKO Üniversitesini,

p) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Uygulama alanları

MADDE 5 – (1) Uygulamalı derslerin yürütüleceği alanlar; ilgili anabilim dalının önerisi ile bölüm kurulunun uygun göreceği kamu/özel kurum, kuruluşları ile mesleki beceri laboratuvarıdır.

Uygulamanın yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Uygulama dersleri Üniversitenin “Eğitim–Öğretim Yılı Akademik Takvimi”ne göre düzenlenir ve ilan edilir.

(2) Uygulama dersleri uygulama ders sorumlusunun/sorumlularının denetiminde ve uygulama yürütücüsünün sorumluluğunda yürütülür.

(3) İntörlük dersi mevcut müfredatta belirtilen süre dikkate alınarak intörn koordinatörü tarafından belirlenen zamanlarda yürütülür.

(4) Uygulama derslerinin %80'ine katılmak zorunludur.

(5) Öğrenci, uygulamalı derslerde mücbir sebepler dışında, uygulama sorumlusu/yürütücüsünün değerlendirme yapmasını olanaksız kılacak şekilde, aynı rotasyon alanında devamsızlık yapamaz.

(6) Dersin teorik veya uygulamasından başarısız olan öğrenci bir sonraki eğitim öğretim yılında dersin tümünü (teorik, laboratuvar ve uygulama) devamıyla birlikte tekrar eder.

(7) Öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigorta primi SANKO Üniversitesi tarafından karşılanır.

(8) Öğrencilerin Hemşirelik Uygulamaları için kurumlarla olan mali ilişkilerinden SANKO Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Hemşirelik bölüm başkanı

MADDE 7 – (1) Bölüm Kurulunu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır.

(2) Resmi yazışmaları ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

Hemşirelik bölüm kurulu

MADDE 8 – (1) Hemşirelik Bölüm Başkanının başkanlığında toplanarak intörn koordinatörü, uygulama sorumlusu/sorumluları ve uygulama yürütücüsü/yürütücülerinin belirlenmesi ve uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin kararları alır.

Anabilim dalı başkanları

MADDE 9 – (1) Uygulamalı derslerin yarıyıl içi aktivitelerini planlar ve bölüm başkanına bildirir. Uygulamaların yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

(2) Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini bölüm başkanına önerir.

(3) Yarıyıl içi uygulamaların yapılacağı kurum/kuruluşların ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izinlerin alınması sürecini takip eder. Uygulamada ortaya çıkan sorunları çözer.

Uygulama sorumlusu

MADDE 10 – (1) Eğitim–öğretim dönemi başında uygulama yerlerinin alan sorumluları ile görüşerek uygulama alanlarını belirler.

(2) Öğrencilerin uygulama alanına uyumunu kolaylaştıracak düzenlemeler yapar.

(3) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim halinde çalışır.

(4) Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapar.

(5) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.

(6) Uygulamalarda öğrenciye rol model olur, rehberlik eder.

(7) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere, tedavi ve bakıma katılmasını sağlar.

(8) Uygulama yürütücüsü ile birlikte öğrenciye uygulama notu verir.

Uygulama yürütücüsü

MADDE 11 – (1) Uygulama sorumlusunun yönetiminde, dersin amaçlarına uygun olarak öğrenmenin gerçekleşmesini sağlar.

(2) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönetir, denetler ve değerlendirir.

Öğrenci

MADDE 12 – (1) Öğrenci uygulama alanına çıkmadan önce;

a) Hemşirelik Bölümü Uygulamaya İlişkin Mesleki Davranış Kuralları Öğrenci Onam Formunu imzalar,

b) Bölüm tarafından talep edilen belgeleri (aşılama, sigorta girişi vb.) temin etmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci klinik/saha/mesleki beceri laboratuvarı uygulamalarında;

a) Uygulamalarını; sorumlu öğretim elemanının uygun gördüğü yerde, duyurduğu tarih ve saatlerde yapmakla yükümlüdür,

b) Uygulama sorumlusu/yürütücüsüne bilgi vermeden uygulama alanını terk edemez,

c) Mesleki beceri laboratuvar uygulaması için gerekli olan bilgi ve beceriye ilişkin öğretim elemanı tarafından talep edilen ön hazırlıkları yapar,

ç) Klinik ve saha uygulama alanına 15 dakikadan fazla geç kalmış ise o gün uygulamaya alınmaz ve uygulama yapmamış kabul edilir,

d) Klinik ve saha uygulama alanlarında, uygulama sorumlusunun/yürütücüsünün kendisinden istediği görevleri, formları, raporları veya ödevleri zamanında, istenilen şekilde ve eksiksiz yapar,

e) Klinik ve saha uygulama alanlarında kendisinden istenen stetoskop, derece, kalem, not defteri gibi bireysel araç–gereçleri daima yanında bulundurur,

f) Uygulama alanında cep telefonunu kapalı tutmak zorundadır,

g) Mesleki beceri laboratuvar uygulamalarında, uygulama alanına yiyecek ve içecek ile giremez,

ğ) Uygulama alanında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayımlayamaz ve paylaşamaz,

(3) Öğrenci teorik bilgiyi uygulamaya yansıtabilmeli ve kullanılan veri toplama araçlarına, bakım planı sürecine hâkim olmalıdır.

(4) Öğrenci uygulama alanında uygulama yürütücüsünün/sorumlusunun veya klinik/alan hemşiresinin izni ve denetimi olmaksızın hastaya herhangi bir invaziv işlem yapamaz ve teçhizat üzerinde çalışamaz.

(5) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunlar, öncelikle ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına, çözümlenemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde ise bölüm başkanlığına iletilir. Öğrenci bu sorunları, hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözüme çabasına giremez.

(6) Öğrenci uygulama yaptığı süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Kendi sağlığı ve iş güvenliği için gerekli önlemleri almak ve alınan tedbirlere uymak zorundadır.

(7) Öğrenci uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü zararı karşılamak zorunda olup, hukuki ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir.

(8) Üniversiteye getirilmesi ve kullanılması yasaklanmış olan eşyalara ilişkin disiplin hükümleri uygulama alanlarında da geçerlidir ve öğrenci tüm bu kurallara uymak zorundadır.

(9) Uygulama alanındaki grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamaz, bunları destekleyemez veya propagandasını yapamaz; herhangi bir siyasi ya da ideolojik faaliyette bulunamaz.

(10) Öğrenci uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma kurallarına uymakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Öğrencinin uygulama başarı notu ders bilgi paketinde belirtildiği gibi hesaplanır.

(2) Öğrenciye ait uygulamanın değerlendirme dokümanları teorik sınavın yapılacağı tarihten önce kapalı zarf içerisinde dersin uygulama sorumlusuna iletilir.

(3) Öğrenci tarafından zamanında teslim edilmeyen uygulama dersine ait ödev, bakım planı vb. materyaller değerlendirmede dikkate alınmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans, Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Fakülte Kurul ve Yönetim Kurulu kararları ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu yönerge SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu yönerge SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.