

**SANKO ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge; SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin mesleki gözlem, beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla bu bölümün klinik uygulama/saha/fizyoterapi laboratuvarında yapacakları uygulamaları yürütmek için hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne kayıtlı öğrencilerin, Üniversite Senatosunca onaylanmış eğitim–öğretim programında öngörülen uygulamalı meslek derslerinin uygulama eğitimlerinin usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; SANKO Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim–Öğretim ve Ölçme–Değerlendirme Yönergesi'ne dayandırılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim Dalı Başkanı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Anabilim Dalı Başkanını,
- b) Ara Sınav Notu: Yarıyıl içi yapılan yazılı–sözlü sınav, ödev, sunum, proje, uygulama vb. çalışmalardan alınan notu,
- c) Bölüm Başkanı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanını,
- ç) Bölüm Kurulu: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Kurulunu,
- d) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- e) Ders Yüğü: Öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı toplam ders kredisini, diğerlerinde yok
- f) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,

g) Final/Bütünleme Notu: Yarıyıl sonunda yapılan yazılı–sözlü sınav, ödev, sunum, proje, uygulama vb. çalışmalardan alınan notu,

ğ) Genel Başarı Notu: Derslerin ara sınav, final/bütünleme, uygulama, laboratuvar notlarının tümünün değerlendirilmesi ile elde edilen notu,

h) Klinik Yaz Uygulaması: Eğitim–öğretim dönemi dışında öğrencilere mesleki bilinç ve deneyim kazandırmak amacıyla; hastane, klinik, özel ve kamu kurum/kuruluşu ve sahada yürütülen uygulamalı eğitim sürecini,

ı) Laboratuvar Notu: Yarıyıl içi/yarıyıl sonu yapılan laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesi ile elde edilen notu,

i) Mesleki Uygulama: Lisans eğitiminin 7. ve 8. yarıyılında öğrencilere mesleki bilinç ve deneyim kazandırmak amacıyla; hastane, klinik, özel ve kamu kurum/kuruluşu ve sahada yürütülen uygulamalı eğitim sürecini,

j) Seçmeli Ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında, kendisinin seçerek aldığı dersi,

k) Senato: SANKO Üniversitesi Senatosunu,

l) Uygulama Alanı: Hastane, klinik, özel ve kamu kurum/kuruluşları ve sahaları, uygulamanın yapılacağı resmi, özel kurum/kuruluşlar ile Fizyoterapi laboratuvarını,

m) Uygulama Defteri: Öğrencinin, Klinik Yaz Uygulaması dersleri süresince görev aldığı kurum/kuruluşlarda, yaptığı uygulamaları rapor ettiği defteri,

n) Uygulamalı Ders: Yıl içerisinde uygulama eğitimi olan dersleri,

o) Uygulama notu: Yarıyıl içi/yarıyıl sonu yapılan uygulama çalışmalarının/sınavlarının değerlendirilmesi ile elde edilen notu,

ö) Uygulama Sorumlusu: Uygulamalar için görevlendirilen fizyoterapist öğretim elemanını,

p) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamalar için görevlendirilen fizyoterapisti,

r) Üniversite: SANKO Üniversitesini,

s) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

### **Uygulama alanları**

**MADDE 5** – (1) Klinik Yaz Uygulaması ve Mesleki Uygulama dersleri gibi uygulamalı derslerin yürütüleceği alanlar; ilgili anabilim dalının önerisi ile bölüm kurulu tarafından belirlenen, öğrencinin öğretim programı süresince edindiği bilgi ve becerileri uygulayıp güçlendirebileceği nitelikte olan kamu/özel kurum ve kuruluşlardır.

### **Uygulamanın yürütülmesi**

**MADDE 6** – (1) Uygulama dersleri Üniversitenin Eğitim–Öğretim Yılı Akademik Takvimine göre düzenlenir ve ilan edilir.

(2) Uygulama dersleri uygulama ders sorumlusu/sorumlularının denetiminde ve uygulama yürütücüsünün sorumluluğunda yürütülür.

(3) Uygulamalı dersler; uygulaması olan dersleri, dönem dışı alınan klinik yaz uygulamalarını ve son sınıf öğrencilerinin 7. ve 8. dönemde aldığı mesleki uygulama derslerini kapsar.

(4) Klinik Yaz Uygulama dersinin yürütüleceği alanların geçerli olması için, “Uygulama Başvuru Formu”nun, bölüm başkanı tarafından imzalandıktan sonra, uygulamanın yürütüleceği kurum yetkilisi tarafından imzalanarak, bölüm başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.

(5) Mesleki uygulama dersleri ilgili birimlerle hazırlanan protokoller kapsamında yürütülür.

(6) Öğrenci, uygulamalı derslerde mücbir sebepler dışında, uygulama sorumlusu/yürütücüsünün değerlendirme yapmasını olanaksız kılacak şekilde, aynı rotasyon alanında devamsızlık yapamaz.

(7) Öğrencinin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigorta primi SANKO Üniversitesi tarafından karşılanır.

(8) Öğrencinin Fizyoterapi ve Rehabilitasyon uygulamaları için kurumlarla olan mali ilişkilerinden SANKO Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

(9) Öğrenci, Klinik Yaz Uygulama ve Mesleki Uygulama derslerinden, devamsızlık ve/veya başarısızlık nedeniyle kaldığında dersin teorik ve uygulamalarına devam ederek yeniden alır.

### **Kılık Kıyafet**

**MADDE 7 – (1)** Öğrencilerin kılık kıyafet ile ilgili olarak uymaları gereken kurallar;

- a) Saha çalışmaları, uygulamalı dersler ve klinik uygulamalarda öğrencilerin giyecekleri giysi, uygulama ve dersin özelliğine göre, bölüm kurulu tarafından belirlenir,
- b) Öğrencilerin, uygulama alanlarında yaka kartı kullanması zorunludur,
- c) Öğrenciler mesleki uygulama dersleri öncesi Uygulamaya İlişkin Mesleki Davranış Kuralları Öğrenci Onam Formunda yazılı maddeleri kabul eder ve imzalar.

### **Uygulamaların Değerlendirilmesi**

**MADDE 8 – (1)** Uygulama/laboratuvarı olan derslerin genel başarı notunun hesaplanmasında ders bilgi paketindeki değerlendirme yöntemleri esas alınır.

(2) Uygulama/laboratuvarı olan derslere devam ettiği halde sınavlarda başarısız olan öğrenci, ilgili dersi açıldığı yarıyılıda devam zorunluluğu olmadan alır.

(3) Uygulama/laboratuvarı olan derslere cep telefonu, cep bilgisayar, tablet, telsiz, kulaklık vb. elektronik cihazlar ile girilemez.

(4) Mesleki Uygulama derslerinin yılsonu uygulama başarı notu en az 60'tır. Uygulama notu 60'tan az olan öğrencinin genel başarı notu hesaplanmaz, öğrenci o dersin yarıyıl sonu teorik sınavlarına giremez ve o dersten başarısız sayılır.

(5) Mesleki Uygulama derslerinin not barajını geçemeyen öğrenci, başarısız olduğu dersin teorik, uygulama ve/veya laboratuvarına devam ederek dersin tümünü yeniden alır.

(6) Klinik Yaz Uygulama derslerinin değerlendirilmesi;

a) Öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi uygulama sorumlusu ve yürütücüsü tarafından yapılır,

b) Öğrencinin uygulama alanındaki performansı, uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve uygulama değerlendirme formuna öğrencinin notu yazılır. İlgili form imzalandıktan sonra kapalı zarf ile dersin uygulama sorumlusuna iletilir. Alınan not ara sınav notu yerine geçer,

c) Öğrencinin uygulama boyunca rapor tuttuğu uygulama defteri, uygulama sorumlusu tarafından değerlendirilerek öğrenciye not verilir. Alınan not final notu yerine geçer.

(7) Mesleki uygulama derslerinin değerlendirilmesi;

a) Öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi uygulama sorumlusu ve/veya yürütücüsü tarafından yapılır,

b) Ara sınav notu hesaplanırken; yazılı, sözlü, uygulama, proje, ödev vb. katkı oranları, ders bilgi paketlerinde güncellenerek öğrencilere duyurulur,

c) Öğrencinin uygulama alanındaki performansı, uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve uygulama değerlendirme formuna öğrencinin notu yazılır. İlgili form imzalandıktan sonra kapalı zarf ile dersin uygulama sorumlusuna iletilir. Tüm rotasyonlardan alınan notların ortalaması alınarak, ara sınavın uygulama notu verilir,

ç) Sözlü, proje, ödev vb. notları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından verilir,

d) Final notu hesaplanırken, yazılı, sözlü, uygulama, proje, ödev vb. katkı oranları, bilgi paketlerinde güncellenerek öğrencilere duyurulur,

e) Öğrencinin final/bütünleme uygulama notu, hasta senaryoları ile pratik olarak gerçekleştirilen, uygulama sınavından aldığı not ile belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Uygulamalı Derslerde Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 9 – (1)** Sorumlu öğretim elemanının uygulamalı derslerdeki görev ve sorumlulukları;

a) Eğitim–öğretim dönemi başında uygulama ve laboratuvar yerlerinin sorumluları ile görüşerek çalışmaların yararlı ve koordineli olarak yürütülmesini sağlar. Ders için gerekli ekipman, materyal vb. ihtiyaçları belirler. Temini için laboratuvar sorumlularına iletir,

b) Uygulama/laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesi ve denetlenmesi dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılır,

c) Öğrencinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları düzenler,

ç) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim verir,

d) Öğrencinin ders programında yer alan uygulama süresine uymasını sağlar.

#### Uygulamalı Derslerde Öğrencinin Yükümlülükleri

**MADDE 10 – (1)** Uygulamada öğrencinin yükümlülükleri şunlardır;

a) Öğrenci, öğretim elemanının iznini almadan uygulama yerini terk edemez,

b) Öğrenci, uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır,

c) Öğrenci, uygulama yaptığı süre içinde iş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemleri almak ve alınan tedbirlere uymak zorundadır,

ç) Öğrenci, uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü zararı karşılamak zorunda olup, hukuki ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir,

d) Öğrenci, uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanının izni ve denetimi olmaksızın uygulama cihazları üzerinde herhangi bir işlem/uygulama yapamaz,

e) Öğrenci, uygulama süresi içerisinde üniversitenin ve uygulama yerinin mevzuatına, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

f) Öğrencinin, uygulama esnasında karşılaştığı sorunları, öncelikle ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına, çözümlenemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde ise bölüm başkanlığına iletir. Öğrenci bu sorunları, hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözüme çabasına giremez,

g) Öğrenci, laboratuvar ve uygulama alanlarında cep telefonunu kapalı tutmak zorundadır. Öğrencinin Üniversiteye getirmesi, kullanması yasaklanmış olan eşyalara ilişkin disiplin hükümleri uygulama alanları için de geçerlidir,

ğ) Laboratuvar ve uygulama alanlarında öğrencinin izinsiz fotoğraf çekmesi, ses ve görüntü kaydı alması, yayınlaması ve paylaşması yasaktır.

### **Mesleki Uygulama ve Klinik Yaz Uygulaması Dersi Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11 – (1)** Mesleki Uygulama ve Klinik Yaz Uygulaması dersleri için görevlendirilen “sorumlu öğretim elemanı” dır. Sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Uygulama/laboratuvar alanları, yeterli donanıma ve diğer olanaklara sahip belli başlı kamu ve özel sağlık kuruluşları arasından seçilir,

b) Dersin öğretim elemanı, uygulama yerlerinin/laboratuvarın yetkili ve/veya sorumlularının da görüşünü aldıktan sonra uygulama/laboratuvar alanlarını belirler,

c) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim halinde çalışır,

ç) Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapar,

d) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini inceler.

### **Mesleki Uygulama ve Klinik Yaz Uygulaması Dersi Sorumlu Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 12 – (1)** Uygulama yürütücüsünün en az 2 yıllık mesleki ve/veya akademik deneyime sahip olması gerekir. Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlar,
- b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur,
- c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar,
- ç) Klinik uygulamalarda ve klinik problem çözmede rol model olur,
- d) Öğrencinin uygulama alanındaki performansını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir,
- e) Öğrenciye sürekli rehberlik yapar,
- f) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında yaptırır,
- g) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına ve uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar,
- ğ) Uygulama değerlendirme formunu doldurur ve öğrencinin uygulama notunu verir.

### **Mesleki Uygulama ve Klinik Yaz Uygulaması Derslerinde Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13 – (1)** Uygulamada öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öğrenci, uygulama eğitimini bölüm kurulunun uygun gördüğü yerde yapmakla yükümlüdür,
- b) Öğrenci, uygulama yürütücüsünün iznini almadan uygulama yerini terk edemez. Uygulama yürütücüsü, verilen izni uygulamadan sorumlu öğretim elemanına bildirmekle yükümlüdür,
- c) Öğrenci, uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- ç) İstenilen kayıtların düzenli tutulmasından sorumludur,
- d) Hastaları evdeki rehabilitasyon sürecine hazırlamak amacı ile hasta eğitimi verir, danışmanlık ve ev programlarını düzenler ve yürütür,
- e) Öğrenci, sorumluluğunu üstlendiği birey/bireyler için mesleki uygulamasını önceden planlayarak çalışır ve uygulamalarını değerlendirme dosyasında belirlenen formatta belgeler,
- f) Öğrenci, uygulama bitiminde verdiği hizmet ile ilgili dokümanları (staj defterleri), kapalı zarfta rotasyondan sorumlu ilgili uygulama sorumlusuna teslim eder,

h) Öğrenci, uygulama yaptığı süre içinde iş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemleri almak ve alınan tedbirlere uymak zorundadır,

g) Öğrenci, uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü zararı karşılamak zorunda olup, hukuki ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir,

ğ) Öğrenci, uygulama alanlarında uygulama sorumlusu ve/veya uygulama yürütücüsünün izni ve denetimi olmaksızın hasta ve uygulama cihazları üzerinde herhangi bir işlem/uygulama yapamaz,

h) Öğrenci, uygulama süresi içerisinde üniversitenin ve uygulama yerinin mevzuatına, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır,

ı) Öğrenci, uygulama esnasında karşılaştığı sorunları, öncelikle ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına ve uygulama yürütücüsüne, çözümlenemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde ise bölüm başkanlığına iletir. Öğrenci bu sorunları, bireysel olarak, hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümleme çabasına giremez.

ı) Öğrenci, laboratuvar ve uygulama alanlarında cep telefonunu kapalı tutmak zorundadır. Öğrencinin Üniversiteye getirmesi, kullanması yasaklanmış olan eşyalara ilişkin disiplin hükümleri uygulama alanları için de geçerlidir,

i) Laboratuvar ve uygulama alanlarında öğrencinin izinsiz fotoğraf çekmesi, ses ve görüntü kaydı alması, yayınlaması ve paylaşması yasaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 14 – (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans, Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 – (1)** Bu yönerge SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.



**Yürütme**

**MADDE 16 – (1)** Bu yönerge SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.