

Stajın Kodu ve Adı	TIP621- ACİL TIP ANABİLİM DALI İNTÖRN KARNESİ
Stajın Yılı	2019-2020
Stajın Süresi	1 Ay
Stajın AKTS	5
Stajın Dili	Türkçe
Stajın Türü	Zorunlu
Stajın Eğitim Sorumlusu(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Demet ARI YILMAZ
Stajın Amacı	İntörnlerin, klinikle entegre temel dönem ve klinik eğitim dönemlerinde kazandıkları bilgi, beceri ve tutumları acil sağlık hizmeti sunum alanlarında uygulayabilir düzeye gelmelerini sağlamaktır.
Stajın Öğrenme Hedefleri	1. Acil hastalardan anamnez alır. 2. Sistemik fizik muayene yapar. 3. Anamnez ve fizik muayene sonucuna göre patolojik semptom ve bulguları belirler, ön tanıları oluşturur ve temel tanı testlerini ister. 4. Temel biyokimyasal, hematolojik ve idrar inceleme sonuçlarını yorumlar. 5. Anamnez, fizik muayene bulguları ve temel tanı testlerinin sonuçlarını birlikte değerlendirerek ayırıcı tanı yapar ve kesin tanı koymak için gereken ileri incelemeleri belirler. 6. Hastalıkların tanı ve tedavisinde multidisipliner yaklaşım prensiplerini bilir, gerekli konsültasyonları ister. 7. Hastaların tıbbi kayıtlarını (hasta dosyaları, epikriz vb.) düzenler. 8. Toplumda sık görülen hastalıklar (kalp-damar, diyabet, hipertansiyon, böbrek hastalıkları, bulaşıcı hastalıklar, yaşlılık hastalıkları, maligniteler ve önerilen tarama testleri), risk faktörleri, önlenmesi konusunda bireyleri ve toplumu bilgilendirir. 9. Hekimler ve diğer sağlık personeli ile ekip çalışması yapar. 10. Hasta, hasta yakınları ve diğer sağlık personeli ile etkili sözlü iletişim kurar. 11. Tıbbi bilgilerini güncelleştirmek ve öğrenme gereksinimlerini karşılayabilmek amacı ile literatür taraması yapar, literatür bulgularını eleştirel değerlendirebilir ve sunabilir. 12. Tanısal ve girişimsel uygulamaları (IV ve IM enjeksiyon, venöz ve arteriyel kan örneği alma, damar yolu açma, nazogastrik kateter ve üretral kateter takma, idrar, kan ve boğaz kültürü alma, kateter bakımı ve pansuman) gözetim altında yapar. 13. Kritik hastaların durumunu (vital ve klinik bulgular, laboratuvar sonuçları) izler ve değerlendirir. 14. Acil klinik tabloları tanıır, klinik ve laboratuvar bulgularını izler, gerekli acil müdahaleyi yapar. 15. Hastanın tedavisini planlar ve uygun reçeteyi gözetim altında düzenler. 16. Hasta ve yakınları ile ilişkide tıbbi etik ilkeler doğrultusunda davranır. 17. Hekimler ve diğer sağlık personeli ile etik kurallara uygun olarak çalışır. 18. Mevcut sağlık sistemini ve mevzuatı bilir. Mevzuata uygun davranır. 19. Adli vakaları değerlendirerek rapor yazabilir.

Stajın Eğitim Yöntemleri	1. Hasta devir vizitleri 2. Vaka tartışmaları / hasta başı eğitimler 3. Eğitim toplantıları, seminer, makale, konsey ve olgu sunumları 4. Simülasyon ile eğitim uygulamaları
Stajın Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	İntörn karnesinde yer alan uygulamalar, sergilenmesi gereken tutum ve davranışlar kriterlerine göre sorumlu öğretim elemanları ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından değerlendirilir.
Stajın Çalışma Koşulları/Kuralları	1. Çalışma birimleri ve rotasyon çizelgesi staj başlamadan önce belirlenir. 2. Program başlamadan bir gün önce belirlenen saatte intörlere oryantasyon eğitimi verilir. 3. İntörnler mesai saati başlangıcında çalışma birimlerinde hazır olurlar. 4. Acil serviste görevli intönlere triaj, travma ve resüsitasyon, izlem olmak üzere üç alanda dönüşümlü olarak çalışırlar. 5. İntörnler devir vizitlerine katılır, hastalar hakkında gerekli bilgileri edinir ve sunar. 6. Acil servise başvuran hastaların gelişinden taburculuğuna kadar hastanın izlenmesine yardımcı olmakla sorumludur. 7. Bakım birimlerine alınan hastanın, ön tanısı için ilk muayenesini yapar. Anamnezini ve vital bulgularını dosyaya işler. 8. Triaj, resüsitasyon ve monitörlü gözlem bölümlerine alınmış hastaların stabilizasyonu ve tıbbi bakımında, nöbetçi hekim ile birlikte çalışır. 9. Hasta için gerekebilecek tetkikler hakkında nöbetçi hekim ile görüş alış verişinde bulunur, nöbetçi hekim onayından sonra tetkiklerin istemlerini yapar. 10. Konsültasyon istemez, konsültasyon evrakının düzenlenmesini sağlar. 11. Acil serviste gözlem altında tutulmasına karar verilen hastaların; vital bulgularının takip edilmesini sağlar, hastanın tedavisinin planlanmasında ve acil bakımında nöbetçi hekim ile işbirliğinde bulunur, nöbetçi hekim gözetiminde girişimlere yardımcı olur. 12. Anabilim Dalı İntörn Eğitim Programı'na katılır. 13. Hastane ve bölümün çalışma ilkelerine tamamen uyar, işlerini zamanında tamamlar, çalıştığı yerin tertip ve düzenini sağlar, kullandığı malzemeleri korur. 14. Hastane ve bölüm çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak görevini işbirliği ve uyum içinde yürütür. 15. Hastane ve çalıştığı bölümdeki görevi ile ilgili mevzuat, ve esasları okur, eksiksiz uyar, uygulanmasını sağlar. 16. Çalışma saatlerinde mutlaka çalışma kıyafetlerini giyer ve yaka kartlarını görünür şekilde taşır. Kıyafetinin temiz olmasına özen gösterir. 17. Nöbetçi intönlere 12 saatlik nöbetleri süresinde görev başında olur ve nöbet süresince uyumaz. 18. Görev yerini izinsiz olarak ve nöbet devredilmeden terk etmezler. Nöbet devirleri nöbetçi hekim gözetiminde yapılır. 19. Nöbet değişimi veya izin istendiği zaman, nöbet değişimi yapacak her iki intörnün imzası ve değişilecek günün nöbetçi hekimlerinin izin ve onayı (imzası ile) alınır. Bu değişim belgesi Anabilim Dalı Sekreterliği'ne teslim edilir. 20. İntörnler nöbetçi hekim odalarını temiz ve düzenli kullanır. Kendilerine verilen giyinme dolaplarının temiz kullanımından ve kendilerinden sonra gelecek intönlere aynı şekilde tesliminden sorumludurlar.