

SANKO ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MESLEKİ BECERİ LABORATUVARI VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin mesleki gözlem, beceri ve deneyimlerini geliştirmek için klinik/sahada ve mesleki beceri laboratuvarında yapacakları uygulamaları yürütmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne kayıtlı öğrencilerin, Üniversite Senatosunca onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen uygulamalı meslek derslerinin uygulama eğitimlerinin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; SANKO Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi 'ne dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim Dalı Başkanı: Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlarını,
- b) Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- c) Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
- ç) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- d) İntörn Koordinatörü: İntörnlük uygulamasının koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,
- e) İntörnlük Uygulamaları: Hemşirelik bölümü son sınıf öğrencilerine, mesleki bilinç ve deneyim kazandırmak amacıyla klinikte/sahada yürütülen uygulama sürecini,
- f) İnvaziv İşlem: Hastanın deri bütünlüğünü bozan damar yolu açma, intramusküler enjeksiyon yapma ya da hastanın vücut boşluklarına girilerek yapılan nazogastrik tüp, üriner kateter takma vb. uygulamaları,
- g) Laboratuvar Sorumlusu: Laboratuvarda gerçekleştirilen beceri uygulamalarının problemsiz bir şekilde yürütülmesinden ve malzemelerin temininden sorumlu kişiyi,
- ğ) Mesleki Beceri Laboratuvarı Uygulaması: Mesleki uygulamalı dersler kapsamında hemşirelik temel becerilerinin kazandırılmasına yönelik uygulama sorumlusu/yürütücüsünün denetiminde yapılan uygulamaları,
- h) Mesleki Beceri Laboratuvarı Uygulama Notu: Mesleki beceri laboratuvarında yapılan beceri uygulaması sınav notunu,
- ı) Mesleki Uygulama Komitesi: SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü klinik/saha uygulamaları ile ilgili sürecin planlanması ve yürütülmesini sağlayan komiteyi,
- i) Portfolyo: Öğrencinin eğitim süreci boyunca uygulamalı mesleki derslerde kazanması gereken becerileri, program dışı öğrenme ve öğrenme etkinliklerini içeren dokümanı,
- j) Senato: SANKO Üniversitesi Senatosunu,
- k) Uygulama: Mesleki dersler kapsamında yer alan kuramsal konular ile ilgili bilgi ve beceri kazandırılmasına ve hemşirelik becerilerinin pekiştirilmesine yönelik klinik/saha/mesleki beceri laboratuvarında yapılan uygulamaları,
- l) Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi, özel kurum/kuruluşlar ile mesleki beceri laboratuvarını,
- m) Uygulama Başarı Notu: Öğrencinin uygulamalı derslerde yarıyıl boyunca gerçekleştirdiği becerilerinin, uygulama alanında farklı yöntemlerle (bakım planı, vaka sunumu vb.) değerlendirilmesi sonucunda aldığı notu,

- n) Uygulama Sorumlusu: Uygulamayı yürüten sorumlu öğretim eleman/elemanlarını,
- o) Uygulama Yürütücüsü/Rehber hemşire: Uygulamalar için görevlendirilen hemşire eğiticiyi,
- ö) Uygulamalı Mesleki Dersler: Hemşirelik Esasları ve Uygulamaları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Esasları İntörlük Uygulaması, İç Hastalıkları Hemşireliği İntörlük Uygulaması, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği İntörlük Uygulaması, Kadın Sağlığı Hemşireliği İntörlük Uygulaması, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği İntörlük Uygulaması, Psikiyatri Hemşireliği İntörlük Uygulaması, Halk Sağlığı Hemşireliği İntörlük Uygulaması, Hemşirelikte Yönetim İntörlük Uygulamasını,
- p) Üniversite: SANKO Üniversitesini,
- r) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mesleki Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Mesleki derslerin klinik /saha uygulamalarının yürütülmesi

MADDE 5- (1) Uygulamalı derslerin rotasyonu Üniversitenin Eğitim–Öğretim Yılı Akademik Takvimine göre düzenlenir ve ilan edilir.

(2) Uygulamalı dersler uygulama sorumlusunun/sorumlularının denetiminde ve uygulama yürütücüsünün sorumluluğunda yürütülür.

(3) İntörlük uygulamaları mevcut müfredatta belirtilen süre dikkate alınarak intörn koordinatörü tarafından belirlenen zamanlarda yürütülür.

(4) Öğrenci uygulamalı derslerin %80'ine katılmak zorundadır.

(5) Öğrenci, uygulamalı derslerde mücbir sebepler dışında, uygulama sorumlusu/yürütücüsünün değerlendirme yapmasını olanaksız kılacak şekilde, aynı rotasyon alanında devamsızlık yapamaz.

(6) Dersin teorik veya uygulamasından başarısız olan öğrenci bir sonraki eğitim öğretim yılında dersi (teorik, laboratuvar ve uygulama) devam zorunluluğu ile tekrar eder.

(7) Öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigorta primi SANKO Üniversitesi tarafından karşılanır.

(8) Öğrencilerin Hemşirelik uygulamaları için kurumlarla olan mali ilişkilerinden SANKO Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

(9) Mesleki uygulamalı dersler için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (intörlük uygulamaları dışındaki) 30 olacak şekilde planlanır.

(10) Uygulama yürütücüsü başına düşen öğrenci sayısı 15 olacak şekilde planlanır.

Mesleki derslerin laboratuvar uygulamalarının yürütülmesi

MADDE 6- (1) Mesleki beceri laboratuvarının kullanımı her yarıyılın başında planlanır. Bu planlamada, her ders için hangi konunun, hangi tarihte işleneceği yer alır.

(2) Öğrencilerden laboratuvar uygulamalarına ilişkin geribildirim, her beceri uygulamasının sonunda alınır.

(3) Laboratuvarda bulunan herhangi bir malzemenin teslim alınması durumunda, SANKO Üniversitesi Mesleki Beceri Laboratuvar Kullanım Talep ve Takip Formu kullanılır.

(4) Açık laboratuvar işletim sistemi kapsamında;

a) Açık laboratuvar kullanım sürecinin nasıl işletileceği öğrencilere web sayfasından duyurulur.

b) Açık laboratuvar kullanımı için talepte bulunacak olan öğrenciler SANKO Üniversitesi Mesleki Beceri Laboratuvar Kullanım Talep ve Takip Formunu kullanarak dersin sorumlu öğretim elemanından randevu talep eder.

c) Dersin sorumlu öğretim elemanı öğrenciye laboratuvar uygulamasını yaptırdıktan sonra, SANKO Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Açık Laboratuvar Kullanım Formunu doldurarak Laboratuvar sorumlusuna teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bölüm başkanı

MADDE 7- (1) Uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır.

(2) Resmi yazışmaları ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

Bölüm kurulu

MADDE 8- (1) Bölüm başkanının başkanlığında toplanarak hemşirelik bölümünün uygulama eğitimine ilişkin kararlar alır.

Anabilim dalı başkanı

MADDE 9- (1) Uygulamalı derslerin yarıyıl içi rotasyonlarını planlar ve bölüm başkanına bildirir. Uygulamaların yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

(2) Uygulamaların yapılacağı kurum/kuruluşların ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izinlerin alınması ve gerekli belgelerin hazırlanması sürecini takip eder. Uygulamada ortaya çıkan sorunları çözer.

Mesleki uygulama komitesi

MADDE 10- (1) SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Komitelerinin İşleyiş Prosedüründe yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(2) Her eğitim öğretim yarıyılında başında uygulamalarda görev alacak öğretim elemanları ve uygulama yürütücülerinin belirlenmesi için toplantı yapar.

Uygulama sorumlusu

MADDE 11- (1) Eğitim-öğretim dönemi başında uygulama eğitiminde görev alacak öğretim elemanları/uygulama yürütücülerini görüşerek uygulama alanlarını belirler.

(2) Öğrencilerin uygulama alanına uyumunu kolaylaştıracak düzenlemeler yapar.

(3) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim halinde çalışır.

(4) Öğrenciye rehberlik etmek için uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapar.

(5) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.

(6) Uygulamalarda öğrenciye rol model olur, rehberlik eder.

(7) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere, tedavi ve bakıma katılmasını sağlar.

(8) Uygulama yürütücüsü ile öğrenciye uygulama notu verir.

Uygulama yürütücüsü/Rehber hemşire

MADDE 12- (1) Uygulama sorumlusunun yönetiminde, dersin amaçlarına uygun olarak öğrenmenin gerçekleşmesini sağlar.

(2) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını denetler ve değerlendirir.

Öğrenci

MADDE 13- (1) Öğrenci uygulama alanına çıkmadan önce;

a) Hemşirelik Bölümünün Uygulamaya İlişkin Mesleki Davranış Kuralları Öğrenci Onam Formunu imzalar.

b) Bölüm tarafından talep edilen belgeleri (aşılama, sigorta girişi vb.) temin eder.

(2) Klinik/saha/mesleki beceri laboratuvarı uygulamalarını;

a) Sorumlu öğretim elemanının uygun gördüğü yerde, duyurduğu tarih ve saatlerde yapar.

b) Uygulama sorumlusu/yürütücüsüne bilgi vermeden uygulama alanını terk edemez.

c) Mesleki beceri laboratuvar uygulaması için gerekli olan bilgi ve beceriye ilişkin öğretim elemanı tarafından talep edilen ön hazırlıkları yapar.

d) Klinik ve saha uygulama alanına 15 dakikadan fazla geç kalmış ise o gün uygulamaya alınmaz ve uygulama yapmamış olarak kabul edilir.

e) Klinik ve saha uygulama alanlarında, uygulama sorumlusunun/yürütücüsünün kendisinden istediği görevleri, formları, raporları veya ödevleri zamanında, istenilen şekilde ve eksiksiz yapar.

f) Uygulama alanında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamayamaz ve paylaşamaz.

g) Uygulama alanında cep telefonunu kapalı tutmak zorundadır.

(3) Uygulama alanında uygulama sorumlusunun/yürütücüsünün veya sorumlu hemşirenin izni ve denetimi olmaksızın hastaya herhangi bir invaziv işlem yapamaz ve teçhizat üzerinde çalışamaz.

(4) Uygulama esnasında karşılaştığı sorunları, öncelikle ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına, çözümlenemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde ise bölüm başkanlığına iletir. Bu sorunları, hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözme çabasına giremez.

(5) Uygulama yaptığı süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Kendi sağlığı ve iş güvenliği için gerekli önlemleri almak ve alınan tedbirlere uymak zorundadır.

(6) Uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü zararı karşılamak zorunda olup, hukuki ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir.

(7) Üniversiteye getirilmesi ve kullanılması yasaklanmış olan eşyalara ilişkin disiplin hükümleri uygulama alanlarında da geçerlidir ve öğrenci bu kurallara uymak zorundadır.

(8) Uygulama alanındaki grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamaz, bunları destekleyemez veya propagandasını yapamaz; herhangi bir siyasi ya da ideolojik faaliyette bulunamaz.

(9) Portfolyoda yer alan becerilerin onaylanmasında uygulamanın yapıldığı tarih, onaylayan kişinin adı soyadı, imzası ve kurum isminin eksiksiz olarak tamamlanmasından sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Öğrencinin uygulama başarı notu ders bilgi paketinde belirtildiği gibi hesaplanır.

(2) Öğrenci tarafından zamanında teslim edilmeyen uygulama dersine ait ödev, bakım planı vb. materyaller değerlendirmede dikkate alınmaz.

(3) Öğrenciye ait uygulama yürütücüsü değerlendirme formu, uygulama yürütücüsü tarafından her intörlük uygulaması rotasyonu bitiminde kapalı zarf içerisinde dersin uygulama sorumlusuna iletilir.

(4) Portfolyoda yer alan tüm beceriler ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, uygulama sorumlusu ölçme ve değerlendirme formunda yer alan bölüm kapsamında değerlendirilir.

(5) Klinik/saha uygulamalarında öğrencilerin portfolyolarında yer alan zorunlu ve gözlenmesi yeterli becerileri tamamlamasını garanti altına almak amacıyla;

a) Her eğitim öğretim yarıyılı sonunda dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından portfolyoda yer alan beceriler kontrol edilir ve becerisi eksik kalan öğrenciler ‘Portfolyo Eksik Beceri Tutanağı’ kullanılarak bir sonraki anabilim dalına bildirilir.

b) Mezun aşamasına gelen öğrencinin portfolyosu bölüm kurulu tarafından onaylandıktan sonra danışmanına teslim edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, SANKO Üniversitesi Ön lisans ve Lisans, Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Fakülte Kurul ve Yönetim Kurulu kararları ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 17- (1) 17.08.2020 tarih ve 2020/21-3b sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “SANKO

Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mesleki Beceri Laboratuvarı ve Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.