

SANKO ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MUAFİYET/KREDİ TRANSFER VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, diğer Yükseköğretim Kurumlarından alıp başardığı derslerin muafiyet/kredi transfer ve intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge,

- a) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci/mezun durumda olan ya da herhangi bir nedenle ilişkisi kesilen, SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencileri,
- b) Yatay geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencileri,
- c) Başka bir Yükseköğretim Kurumunda yaz öğretiminde ya da özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencileri,
- ç) Ulusal ve uluslararası değişim programların öğrenim gören öğrencilerin başarılı oldukları derslerin muafiyet/kredi transfer ve intibak işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe ve SANKO Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,
 - b) Fakülte Yönetim Kurulu: SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
 - c) İntibak: Öğrencinin muaf sayıldığı derslere göre devam edeceği sınıfı belirleme işlemini,
 - ç) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - d) Kredi Transferi: Yaz öğretimi, özel öğrenci ve değişim programları kapsamında öğrenim gören öğrencinin kredi transfer işlemini,
 - e) Muafiyet: Daha önce başarılmış ders/derslerin yerine; kredi, içerik ve ders saati uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesini,
 - f) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Muafiyet ve intibak taleplerinin incelenmesi amacıyla Dekanlık tarafından görevlendirilen en az üç üyeden oluşan komisyonu,
 - g) Senato: SANKO Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: SANKO Üniversitesini
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Muafiyet/Kredi Transfer ve İntibak İşlemleri

Muafiyet/Kredi transfer başvurusu

MADDE 5 – (1) Muafiyet talep eden öğrenci Dekanlığa dilekçe ile şahsen başvuruda bulunur.

(2) Öğrenci, Dekanlığa vermiş olduğu dilekçede, daha önce başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirtir.

(3) Öğrenci, daha önce başarılı olduğu birden fazla derse karşılık eşdeğer ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir.

(4) Öğrenci başvuru dilekçesine, daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesini (transkript) eklemelidir. Onaysız veya eksik belge ile işlem yapılmaz.

(5) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(6) Öğrencinin muafiyeti yapıldıktan sonra sadece öğretim programlarına sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında muafiyet talebine ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

Muafiyet işlemleri

MADDE 6 – (1) Öğrencinin muafiyet talebi Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek, öğrencinin muafiyet istediği ders/dersler ile ilgili gerekli incelemeler 15 (onbeş) iş günü içerisinde yapılır.

(2) Muafiyet ve İntibak Komisyonu daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için, öğrenciye bir Muafiyet/İntibak Çizelgesi hazırlar ve komisyon kararını Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar.

(3) Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenci muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam eder.

(4) Muafiyet istenen ders/derslerin, zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın başarı ile tamamlanmış olması gerekir.

(5) Birden fazla alınan dersler için, en son alınan başarı notu esas alınır.

(6) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, muafiyete konu olan ders/derslerin zorunlu/seçmeli olmasına bakmaksızın, içeriğinin uyumu esas olmak üzere haftalık saati ve kredi değerini göz önüne alarak muafiyete karar verir.

(7) Muafiyet işlemlerinde ders adlarının birebir aynı olması gerekmez.

(8) Muaf olunan ders/derslerin notları, Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen notlara uygun şekilde Muafiyet/İntibak Çizelgesine işlenir.

(9) Muaf olunan ders/derslerin notunun belirlenmesinde, başarıyla tamamlanan ders/derslerin notunun varsa katsayısı esas alınır. Katsayı, harf/100'lük not dönüşümü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınarak gerçekleştirilir.

(10) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu, katsayı/harf/100'lük olarak belirtilmemiş ve sadece başarılı olduğu belirtilen ders/dersler için Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından en düşük katsayılı geçer not verilir.

(11) Muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin Ağırlıklı Başarı Not Ortalaması dikkate alınarak muafiyet yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, geçer not dersin kredisi ve içeriği göz önünde bulundurularak eşdeğer görülen derslere verilir.

(12) Muaf olunan ders/derslerin notları Ağırlıklı Başarı Not Ortalaması hesaplamasında değerlendirmeye katılır.

(13) Tıp Fakültesi programlarına eşdeğer olmayan programlardan gelen öğrencilerin muafiyet isteklerinde, uygun krediye ve nota sahip dersler, fakültenin seçmeli derslerine eşdeğer olarak kabul edilerek transkripte işlenir.

(14) Birden fazla Yükseköğretim Kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin başarmış oldukları derslerin muafiyet işlemlerinde, ilgili dersleri okudukları yıl ve programdaki ders içerikleri dikkate alınır.

(15) Öğrencinin öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumunda almış olduğu Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve diğer ortak derslerin muafiyet/kredi transfer ve intibakları SANKO Üniversitesi Rektörlüğüne Bağlı Ortak Dersler Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, karar almaya Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge, SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, SANKO Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.