

SANKO ÜNİVERSİTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ ERAŞMUS PROGRAMI
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1–(1) Bu Yönergenin amacı, SANKO Üniversitesinde Erasmus+ Programı öğrenci ve personel hareketliliğinin işleyişine ilişkin uygulamaları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2–(1) Bu Yönerge; Erasmus+ programı öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3–(1) Bu Yönerge; Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve “Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter)”nde yer alan ilkeler ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen koşullara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4–(1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim Koordinatörü: Akademik birimlerde Erasmus+ Programının koordinasyonundan sorumlu olarak, ilgili birim tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

b) Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü (DİEK): SANKO Üniversitesi Rektörü adına Erasmus+ Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli Rektörlük bünyesindeki Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğünü,

c) Erasmus Kurum Koordinatörü: SANKO Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus+ Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere birim koordinatörleri arasından seçilen öğretim üyesi/elemanını,

ç) İdari Birim Koordinatörü: Rektörlük, Genel Sekreterlik ve akademik birimlerde Erasmus+ Programının koordinasyonundan sorumlu olarak, ilgili birim tarafından görevlendirilen idari personeli,

d) İkili Anlaşma: Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi iki yükseköğretim kurumunun; Erasmus+ Programı kapsamında yapmayı planladığı öğrenci/personel hareketliliği konusunda birbirlerinden bekledikleri şartları belirten anlaşmayı,

e) Program: Avrupa Birliği Erasmus+ Programını,

f) Seçim Komisyonu: Rektör tarafından görevlendirilen Akademik/İdari Personel ve Öğrenci Değişim ve İşbirliği Komisyonunda görev alan akademik/idari personel ve öğrenciden oluşan üyeleri,

g) Ulusal Ajans: T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,

ğ) Uygulama El Kitabı: Yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ Programı hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştiren birimlerin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri belirlemek amacıyla Ulusal Ajans tarafından ilgili yılın Erasmus programı etkinliklerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan rehberi,

h) Üniversite: SANKO Üniversitesini,

ı) Yararlanıcı: Erasmus+ Programının alt faaliyetlerinin herhangi birinden yararlanan gerçek kişileri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetkili Kişi, Birimler ve Görevleri

Yetkili kişi, birimler ve görevleri

MADDE 5–(1) Seçim Komisyonu; Erasmus+ hareketlilik ilan tarihlerinin belirlenmesi, ilgili başvuruların sonuçlarının değerlendirilmesi ve seçimi, bütçe harcamalarının kontrolü, hareketlilikle gelen/giden öğrenci/personelin staj/ders koordinasyonu, yıl içerisinde düzenlenecek olan fuar, tanıtım ve ikili işbirliği etkinliklerinin katılımı işlerini yürütür.

(2) Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü (DİEK); Erasmus+ Programını üniversitede tanıtır, program hakkında öğrencilere, akademik/idari personele detaylı bilgi verir. Öğrenci ve personel seçimlerinin yapılmasında aktif rol oynar. Seçilen öğrencilerin ve personelin evraklarının takibini yapar. Program bütçesini düzenleyerek ödemelerin yapılmasını takip eder. Ulusal Ajansın istemiş olduğu raporları düzenler. İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür. İkili anlaşmaları imzaya sunar ve asıllarını saklar. Erasmus anlaşmaları çerçevesinde gelen/giden öğrencilerin ve akademik/idari personelin işlemlerini yürütür.

(3) Akademik Birim Koordinatörü; SANKO Üniversitesi akademik birimlerini temsil eden öğretim elemanlarını ifade eder. Akademik Birim Koordinatörü, Erasmus programı ile ilgili haberleri kendi biriminde bulunan akademik personel ve öğrencilere duyurur. Değişim programlarından yararlanmak isteyen akademik personel ve öğrencilere yardımcı olur. Öğrencilerin üniversite/ders seçimlerinde yardımcı olur. Seçilen öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını onaylar. Gitmeye hak kazanan öğrencilerin bölümden izin yazılarını hazırlar. İkili anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden ve güncellenmesinden sorumludur. Hareketlilikten dönen akademik personele yardımcı olur. Hareketlilikten dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerinin uyum sürecini başlatır. Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.

(4) İdari Birim Koordinatörü: SANKO Üniversitesi Rektörlük, Genel Sekreterlik ve akademik birimlerini temsil eden idari personeli ifade eder. İdari Birim Koordinatörü, Erasmus programı ile ilgili haberleri idari personele duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen idari personele yardımcı olur. Hareketlilikten dönen idari personele yardımcı olur.

(5) Erasmus Kurum Koordinatörü; Erasmus+ Programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar. Erasmus+ kapsamında öğrenim anlaşmalarını imzalar. Seçim Komisyonu ile birlikte kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programa Öğrenci ve Personel Seçimi

Programa öğrencilerin seçimi

MADDE 6–(1) Erasmus Hareketliliği Başvuruları, Ulusal Ajansın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde DİEK tarafından yayımlanan ilanı takiben, öncelikle internet üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, yapılması planlanan merkezi yabancı dil sınavına ilişkin bilgiler, kontenjanlar ve varsa akademik birimlerin özel seçim koşulları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.

(2) Öğrencilerin başvuru belgeleri Akademik Birim Koordinatörlerince teslim alındıktan ve onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen tarih aralıklarında DİEK'e iletilir. Seçim Komisyonunda, DİEK tarafından oluşturulan taslak seçim listeleri, Erasmus Programı uygulama ilkelerinde belirlenen ölçütlere ve varsa ilanda belirtilmiş olan ek ölçütlere göre tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

(3) Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilir.

(4) Yararlanma hakkı kazanan öğrencilerin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar DİEK tarafından duyurulur.

(5) Hibe ödemeleri, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda DİEK tarafından tahakkuk ettirilir.

(6) Programdan yararlanan öğrencilerin gerçekleştirdikleri ve önceden Akademik Birim Koordinatörlerince onaylanmış eğitim-öğretim anlaşmalarında yer alan etkinlikler için Üniversite tarafından kabulü ve geçerliliği sağlanır.

(7) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Akademik Birim Koordinatörlerine ve DİEK'e yazılı olarak bildirir.

(8) Yararlanıcılardan, etkinliklere katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu etkinliği gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi DİEK'e iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

Programa personelin seçimi

MADDE 7–(1) Erasmus hareketliliği başvuruları, Ulusal Ajansın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde DİEK tarafından yayımlanan ilanı takiben, öncelikle internet üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, kontenjanlar, özel seçim kontenjanları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.

(2) Akademik personelin başvuru belgeleri Akademik Birim Koordinatörlerince teslim alındıktan ve onaylandıktan sonra DİEK'e iletilir. İdari personelin başvuru belgeleri İdari Birim Koordinatörünce teslim alındıktan ve onaylandıktan sonra DİEK'e iletilir. DİEK tarafından oluşturulan taslak seçim listeleri, Seçim Komisyonunda Erasmus Programı uygulama ilkelerinde belirlenen ölçütlere ve varsa ilanda belirtilmiş olan ek ölçütlere göre tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

(3) Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilir.

(4) Yararlanma hakkı kazanan personelin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar DİEK tarafından duyurulur.

(5) Hibe ödemeleri, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda DİEK tarafından tahakkuk ettirilir.

(6) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen akademik ve idari yararlanıcı adaylar bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlerine yazılı olarak bildirir. Birim Koordinatörleri ve DİEK bu durumu yazılı bir şekilde Kurum Koordinatörüne iletir.

(7) Yararlanıcılardan etkinliğe katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu etkinliği gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi DİEK'e iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9–(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avrupa Komisyonu, Ulusal Ajans ve SANKO Üniversitesi Rektörlüğü'nün belirlediği hükümler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 10–(1) Bu Yönerge, SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11–(1) Bu Yönerge hükümlerini SANKO Üniversitesi Rektörü yürütür.