

SANKO ÜNİVERSİTESİ
COVID-19 PANDEMİ SÜRECİNDE UZAKTAN ÖĞRETİM
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, dünyada ve ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 Bahar Yarıyılında başlayan veya ileri tarihte yaşanması muhtemel Covid-19 salgını nedeniyle mecburiyet durumunda uygulanacak uzaktan öğretimle verilen/verilecek derslerin şekli, ölçme ve değerlendirmesi için geçerli olacak usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 02.03.2020 tarih ve 31056 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

(2) 16.06.2017 tarih ve 2017-06 sayılı SANKO Üniversitesi Mütevelli Heyet Kararı ile onaylanan SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Programları Usul ve Esasları,

(3) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.03.2020 tarih ve 75850160-104.01.02.04-E.22490 sayılı yazısı esas alınarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme Uygulamasına İlişkin Esaslar

Online Derslerin Yapılması

MADDE 3 – (1) Üniversitemiz Senatosu tarafından uzaktan öğretimin yürütülmesi için belirlenen Microsoft Teams Platformu ya da Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen diğer platformlar üzerinden, öğretim elemanı dersini aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yürütür;

a) Öğretim elemanı dersini senkron (eşzamanlı) ve öğrencilerle interaktif olarak yürütebilir. Bu dersler ders programlarında belirtilen saatlerde yapılır. Yapılan dersler sisteme kaydedilir ve dersi takip edemeyen veya tekrar izlemek isteyen öğrencilerin zamandan bağımsız olarak izleyebilmesi sağlanır.

b) Öğretim elemanı dersini asenkron (eşzamansız) olarak da yürütebilir. Ders programlarında belirtilen saatlerden bağımsız olarak gerçekleştirilecek bu yöntem 3 (üç) farklı biçimde uygulanabilir.

- 1) Öğretim elemanı, üniversite yerleşkesinde hazırlanan sınıf stüdyolarda dersi anlatabilir ve video kaydı yapabilir.
- 2) Öğretim elemanı, ders anlatımlarını önceden hazırladığı video kaydı ya da eklediği diğer dijital materyal üzerinden gerçekleştirebilir.
- 3) Öğretim elemanı ders anlatımlarını önceden hazırladığı ses kaydı ve eklediği dijital materyal üzerinden gerçekleştirebilir.

(2) Üniversitenin tüm programlarına ait uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek dersler hafta sonları da yapılabilir.

(3) Üniversitenin tüm programlarına ait uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek dersler için kullanılan her türlü yazılı ve görsel eğitim-öğretim materyallerinden, yazılım ve veri kullanımı vb. telif hakkı gerektiren materyallerden ve video içeriklerinden doğacak hukuki ve etik durumlar ile Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 34 üncü Maddesine aykırılık oluşturacak durumlardan dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur.

(4) Lisansüstü danışmanlık derslerinin (tez çalışması, seminer, uzmanlık alan dersi) hangi yöntemle yürütüleceğine danışman öğretim üyesi karar verir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 4 – (1) Ölçme ve değerlendirme, ödev hazırlama (kısa yazı, klasik soru, proje vb.), uzaktan grup çalışması yaptırıp video kaydı isteme, bireyselleştirilmiş (adaptif) sınav, çevrimiçi olacak şekilde; açık kitap klasik yazılı sınav, kapalı kitap klasik yazılı sınav, çoktan seçmeli sınav, sesli ve görüntülü sözlü sınav, uygulama ödevinin sınıf önünde sunumu/tartışılması, klasik soruları verip belirli sürede kağıt üzerine elle çözülmüş olarak cevap görüntüleri isteme vb. şekillerde yapılabilir. Sınavların ne şekilde yapılacağı ve sene sonu değerlendirmesine etki oranları, ilgili birim yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır ve sınav öncesi öğrenciye ilan edilir.

(2) Öğretim elemanları, daha önce ilan edilen ölçme ve değerlendirme ölçütlerini değiştirdikleri takdirde uygulayacakları ölçme ve değerlendirme şeklini sınav öncesi öğrencilere ilan eder.

(3) Sınav takvimi, tarih ve saat aralığı ilgili birim yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır ve sınav öncesi öğrencilere ilan edilir.

(4) Sınava ilişkin uyulması gereken ek kural ve koşullar varsa dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanarak sınav öncesi öğrencilere ilan edilir.

(5) Sınav soruları ve/veya ödevler, örgün eğitim haftalarında işlenen ve uzaktan eğitimde verilen konuları içerecek şekilde olmalı, uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri; şeffaf, kanıtlanabilir, denetlenebilir, objektif olmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

(6) Çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru/yanlış, kısa cevap/yazılı, dosya yükleme, ses kaydı, hesaplamalı vb. farklı soru tipleri içeren sınavlar da hazırlanabilir.

(7) Öğrencinin ses ve/veya görüntüsünün kayıt altına alınacağı karşılıklı soru-cevap şeklinde yapılan sınavlar için sınav öncesinde öğrencilere Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bilgilendirme yapılır ve onay alınır.

(8) SANKO Üniversitesinde uzaktan eğitim ve çevrimiçi sınavlar “hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ilkeler” doğrultusunda Microsoft Teams Platformu ya da

Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen diğer platformlar üzerinden kayıt altına alınarak yürütülür.

(9) Öğrenciler kendisine tebliğ edilen sınav günü ve sınav saatinde Microsoft Teams Platformunda ya da Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen diğer platformlarda çevrimiçi olarak hazır bulunmalı ve sınavını tamamlamalıdır.

(10) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ek olarak sınava ilişkin uyulması gereken kural ve koşullar bildirilmiş ise, öğrenciler bu kural ve koşullara uymalıdır.

(11) Uygulanan sınavlar ve öğrencilerin cevapları, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Microsoft Teams Platformunda ya da Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen diğer platformlarda elektronik olarak arşivlenir ve Fakülte/Enstitü Sekreterlikleri tarafından fiziki ortamda saklanır.

(12) Herhangi bir nedenle sınava giremeyen veya sınav esnasında teknik sorun yaşayan öğrenciler Mazeret Sınavı başvurusunda bulunabilirler.

(13) Mazeret sınav başvuruları, bölüm-sınıf, sorun yaşanan sınavın dersi/kurulu ve yaşanan sorun hakkında kısa bir bilgi ile ilgili Dekanlık/Müdürlüğe elektronik posta yolu ile yapılır.

(14) Mazeret sınav başvuruları sınavın yapıldığı günü takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde yapılmalıdır.

(15) Öğrencilerin mazeretinin kabulü ve sınavın ne şekilde yapılacağı ilgili birim yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır ve öğrencilere ilan edilir.

(16) Sınavlara ilişkin tüm duyurular ilgili Dekanlık/Müdürlükler tarafından hazırlandıktan sonra, SMS ve elektronik posta yolu ile öğrencilere iletmek üzere Öğrenci İşleri Müdürlüğüne, üniversite web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurulmak üzere Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne, WhatsApp uygulaması üzerinden öğrencilere iletmek üzere Sosyal ve Kurumsal Hizmetler Müdürlüğüne iletilir.

(17) Üniversitenin tüm programlarına ait uzaktan öğretim ve ölçme ve değerlendirme uygulamaları hafta sonları da yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 5 – (1) Bu ilkeler Senatonun kabul tarihi ile yürürlüğe girer.

(2) Bu ilkelerde hüküm bulunmayan hallerde SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Programları Usul ve Esasları, ilgili yükseköğretim mevzuatı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararları geçerlidir.

(3) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini SANKO Üniversitesi Rektörü yürütür.