

## **SANKO ÜNİVERSİTESİ** **KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge, SANKO Üniversitesinin iç ve dış kalite güvencesi, eğitim–öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre geliştirilmesine, dış değerlendirme ve akreditasyon çalışmalarıyla ilgili hazırlıkların yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

##### **Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, SANKO Üniversitenin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: SANKO Üniversitesinin Enstitüsünü, Fakültelerini, Yüksekokullarını, Meslek Yüksekokullarını, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini, Ortak Dersler Bölümünü, Genel Sekreterlik ve Rektörlüğe bağlı tüm idari birimlerini,
- b) Birim Kalite Komisyonu: Kalite Komisyonunun bu Yönergede tanımlanan görevlerinden kendi birimini ilgilendiren görevleri birim ölçeğinde yerine getiren ve her bir akademik ve idari birimlerde kurulan birim kalite komisyonunu,
- c) Dış Değerlendirme: Eğitim–öğretim, araştırma ve idari faaliyetler ile toplumsal ve idari hizmetlerin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından yürütülen değerlendirme sürecini,
- ç) İç Değerlendirme: Üniversitenin eğitim–öğretim, araştırma ve idari faaliyetleri ile hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kapsamlı, sistematik ve düzenli

olarak Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

d) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

e) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programın iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

f) Komisyon: SANKO Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

g) Rektör: SANKO Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: SANKO Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: SANKO Üniversitesini

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonunun Oluşumu ve Üyelerinin Görev Süreleri

#### Komisyonun Oluşumu

**MADDE 5 – (1)** Kalite Komisyonu 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 16. Maddesinin 3. Fıkrasına göre Senato tarafından seçilen üyelerden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri arasında Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Dekanlar, Müdürler, Kalite Koordinatörü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksek Okulları ve Enstitüden bilim alanları farklı olan birer temsilci ve öğrenci temsilcisi bulunur.

(3) Kalite Komisyonunun başkanlığını Üniversite Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısı yapar.

#### Komisyon Üyelerinin Görev Süresi

**MADDE 6 – (1)** Komisyon üyelerinin görev süreleri 4 (dört) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 (bir) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan ya da herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usullerle yeni bir görevlendirme yapılır. Görev süresi sona eren komisyon üyesi tekrar görevlendirilebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri

#### Komisyonun Karar Alma Süreci

**MADDE 7 – (1)** Kalite Komisyonu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

#### Komisyonun Toplantı Periyodu

**MADDE 8 – (1)** Komisyon 3 (üç) ayda bir kez olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi durumunda, Komisyon Başkanının çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

#### Komisyonun Görevleri

**MADDE 9 – (1)** Kalite Komisyonunun görevleri;

- a) Üniversitenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken faaliyetler ile bu faaliyetlerin zamanlaması, sorumluları ve performans kriterlerini belirlemek,
- b) Birim ve program akreditasyon çalışmalarına destek olmak,
- c) Stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, temel performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- ç) Eğitim–öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin planlanmasını sağlamak,
- d) Uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması (PUKÖ) faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- e) Stratejik eylem, iç değerlendirme ve varsa dış değerlendirme sonuçlarını birlikte değerlendirerek durum analizi yapmak,
- f) Takvim yılı bitiminde önceki yıla ilişkin anket çalışmalarını tamamlamak ve iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatonun onayına sunmak,
- g) Onaylanan iç değerlendirme raporunu, YÖKAK tarafından aksi belirtilmedikçe, Mart ayı sonuna kadar Üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak,
- ğ) İç paydaşlar ile dış paydaşların sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ya da iyileştirilmesi için planlamalar yapmak,

h) İç ve dış değerlendirme sonucunda gerekli görülen iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,

ı) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek ve süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

i) Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını Üniversitenin akademik birimlerine duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve değerlendirmek, Üniversite genelindeki çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek

dir/dır.

(2) Birim Kalite Komisyonunun görevleri;

a) Kalite Komisyonunun alt birimi olarak komisyon ile iş birliği içerisinde çalışmak ve verilen görevleri yerine getirmek,

b) Bu maddenin birinci fıkrasında yer alan Komisyon görevlerinden kendi birimini ilgilendiren görevleri ve birimin kalitesini geliştirici diğer faaliyetleri yerine getirmek ve sonuçlarını Kalite Komisyonu ile paylaşmak,

c) Birimin akreditasyonuna yönelik faaliyetleri planlamak ve bu konuda yapılan uygulamaların takibini yapmak,

ç) Birimin kalite ve akreditasyon sürecine yönelik çalışmalarını en az ayda 1 (bir) kez gözden geçirmek ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmalarını yapmak

dır/dir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Değerlendirme Süreçleri**

#### **İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 10 – (1)** Üniversite, eğitim–öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) İç değerlendirme çalışmaları her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlanır ve Kalite Komisyonu'na gönderilir. Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Mart ayında tamamlar. Üniversite, Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu YÖKAK tarafından aksi belirtilmedikçe Mart ayının sonuna kadar bilgi amaçlı Yükseköğretim Kurulu'na gönderir.

### **İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı**

**MADDE 11 – (1)** Üniversite’de yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Üniversitenin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Üniversitenin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Üniversitenin hedeflerine ulaştığını gösteren kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreçlerini,
- ç) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini,
- d) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- e) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönerge, SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini SANKO Üniversitesi Rektörü yürütür.