

SANKO ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Üniversite bünyesinde bir eğitim komisyonu kurulmasını, eğitim komisyonunun düzenli ve etkili bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, komisyonun oluşumunu, işleyişini, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12' nci ve 14' üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Başkan: SANKO Üniversitesi eğitim komisyonu başkanını,
- b) Komisyon: SANKO Üniversitesi eğitim komisyonunu,
- c) Rektör: SANKO Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: SANKO Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: SANKO Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5- (1) Komisyonunda rektör tarafından görevlendirilen eğitimden sorumlu rektör yardımcısı ile her Fakülte/enstitü/bölüm/yüksekokul yönetim kurulları tarafından rektörlüğe önerilen en az birer öğretim üyesi bulunur. Komisyonun üye sayısı, üniversite bünyesinde kurulmuş olan Fakülte/enstitü/bölüm/yüksekokul temsilcilerine iki üyenin eklenmesi sonucu bulunacak üye sayısını aşmamak kaydıyla Rektör belirler. Komisyon başkanlığını rektör yardımcısı yürütür. Komisyon, başkana yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı komisyon başkanlığını yürütür. Üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

Çalışma esasları

MADDE 6- (1) Eğitim komisyonu senato ve rektörün danışma organı olarak görev yapar. Rektör ve/veya Senato tarafından bildirilen gündemindeki konuları ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir ve alınan kararları senatoya sunar. Eğitim Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Dekanlıklar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri tarafından senatoda görüşülmesi istenen eğitim ile ilgili konuları değerlendirir ve görüş bildirir.
- b) Gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.

c) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisini veya diğer kişilerin görüş ve önerilerini dinler.

ç) Mevzuat ve süreçlere uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

d) Gündem oluştuğunda, Başkanın çağrısı ile toplanır.

e) Komisyon, üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır.

f) Komisyon çalışmalarının sekretarya hizmetleri eğitimden sorumlu Rektör yardımcısı yönetici sekreteri tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Eğitim komisyonunun görevleri aşağıdaki konuları kapsar;

a) Açılması önerilen yeni akademik birimlerin (enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu, bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) uygunluğu konusunda görüş bildirir.

b) Yeni eğitim programlarının (ön lisans, lisans, lisansüstü, yandal, çift anadal, ortak lisans/lisansüstü açılması, yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması) açılma önerisini inceleyerek görüş bildirir.

c) Halen açık bulunan fakat talep yetersizliği ya da açılan programın işlevsizleşmesi gibi nedenlerle, atıl durumda olan programların kapatılması ya da birleştirilmesi konusunda rapor hazırlar ve görüşlerini sunar.

ç) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.

d) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.

e) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını; öğretim elemanı yeterliliği, derslik/ laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak değerlendirir ve görüş sunar.

f) Akademik takvimi öneriler doğrultusunda belirlemek üzere görüş bildirir.

g) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakını sağlar.

ğ) Farklı diploma programlarından bazı derslerin alınmasıyla yandal veya çift anadal yapılması esaslarını belirlemek üzere görüş bildirir.

h) Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ve uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar konusunda görüş bildirir.

ı) Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün havale ettiği konuları; ilgili mevzuata göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini SANKO Üniversitesi Rektörü yürütür.