

SANKO ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MUAFİYET/ KREDİ TRANSFER VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerden birine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, diğer Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet/kredi transfer ve intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge,

- a) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci veya mezun iken SANKO Üniversitesine kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencileri,
- b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken herhangi bir nedenle ilişiği kesilen, SANKO Üniversitesine yeni kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencileri,
- c) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencileri,
- ç) Başka bir Yükseköğretim Kurumunda yaz öğreniminde ya da özel öğrenci statüsünde ders alanları,
- d) Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarında öğrenim gören öğrencilerin başarılı oldukları derslerin muafiyet ve intibak işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge;

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 14 üncü maddesi,
- b) Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği,
- c) 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/c maddesi uyarınca Yaz Öğretimi ile ilgili Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı,
- ç) SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı,
- b) İntibak: Öğrencinin muaf sayıldığı derslere göre devam edeceği sınıfı belirleme işlemini,
- c) Kredi Transferi: Yaz öğretimi, özel öğrenci ve değişim programları kapsamında öğrenim gören öğrencinin kredi transfer işlemini,
- ç) Muafiyet: Daha önce başarılı olmuş ders/derslerin yerine; kredi, içerik ve ders saati uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesini,
- d) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Muafiyet ve intibak taleplerinin incelenmesi amacıyla her bölüm için Dekanlık tarafından görevlendirilen en az üç üyeden oluşan komisyonu,
- e) Üniversite: SANKO Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet/Kredi Transfer ve İntibak İşlemleri

Muafiyet/kredi transfer başvurusu

MADDE 5 – (1) Muafiyet talep eden öğrenci üniversiteye kayıt yaptırdığı yılın ekle-sil haftası sonuna kadar Dekanlığa dilekçe ile şahsen başvuruda bulunur. Üniversiteye kayıt yaptırıp, kaydını donduran öğrenci eğitime başlayacağı yarıyıl başında ders muafiyet başvurusu yapabilir.

(2) Kredi transfer işlemleri, öğrencinin aldığı ders/derslerde başarılı olduğuna ilişkin belgenin öğrenci veya öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumu tarafından Dekanlığa ulaştırıldığında yapılır.

(3) Daha sonraki yarıyılarda sadece öğretim programlarına sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında muafiyet talebi ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(4) Muafiyet başvuruları Muafiyet Başvuru Formu (Ek-1) doldurularak yapılır. Öğrenci, formda daha önce başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirtmek zorundadır. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi (transkript) Başvuru Formuna eklenmelidir. Onaysız veya eksik belge ile işlem yapılmaz. Öğrencinin Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri için onaylı ders içerikleri getirmesi gerekmez. Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın, bu dersleri başarmış öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır.

(5) Öğrenci daha önce başarılı olduğu birden fazla derse karşılık eşdeğer ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir.

(6) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(7) Dikey Geçiş Sınavı ya da af ile gelen öğrenciler hariç en çok 4 (dört) akademik yıl öncesine kadar başarılı dersler için muafiyet istenebilir.

Muafiyet işlemleri

MADDE 6 – (1) Öğrencinin muafiyet talebi ilgili bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon muaf olunacak dersleri bölüm başkanının onayı ile Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar.

(2) Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenci muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam eder.

(3) Ders muafiyeti yapılırken;

a) Muafiyet istenen dersin, zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın, en az CC notu ile başarılı olması,

b) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notunun esas alınması,

c) Ders saati eşit veya yüksek olan dersler için muafiyet yapılması,

ç) Ders adının eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması şartı aranmayıp, dersin öğrenme çıktıları ve bölümün program yeterlilikleri göz önünde bulundurularak içerik yönünden en az %70 benzerlik göstermesi,

koşulu aranır.

(4) Muafiyeti istenen bir ders içeriğine göre birden fazla derse ya da birden fazla ders tek bir derse eşdeğer kabul edilmesi için ilgili ders/derslerden sorumlu öğretim elemanının görüşü alınır.

(5) Muaf sayılan derslerin başarı notları Genel Not Ortalaması hesabında değerlendirmeye alınır.

(6) Birden fazla ders tek dersin karşılığı olarak sayılmış ise sayılan derslerin ağırlıklı katsayı ortalaması esas alınarak başarı notu belirlenir.

(7) Öğrencinin getirdiği transkriptte başarı notu katsayısı verilmişse Üniversitemiz not dönüşüm tablosundaki katsayıya karşılık gelen harf notu verilir.

(8) Öğrencinin getirdiği transkriptte yüzlük sistem üzerinden not verilmiş ise SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan Başarı Değerlendirme Tablosu kullanılarak başarı notu ve katsayısı belirlenir.

(9) Öğrencinin muaf edileceği dersin başarı notu transkriptinde “geçer”, “başarılı”, “yeterli” vb. olarak görünüyorsa aynen kabul edilir ve ortalamaya dâhil edilmez.

(10) Öğrencinin muaf olmak istediği dersin başarı notu transkriptinde “muaf” olarak görünüyorsa dersi ilk defa aldığı üniversiteden getireceği belgelere göre işlem yapılır.

Kredi transfer işlemleri

MADDE 7 – (1) Yaz öğretimi veya özel öğrenci olarak başka bir Yükseköğretim Kurumundan başarılı olunan dersler için kredi transfer işlemleri şunlardır:

a) Öğrenci Senato tarafından belirlenen yaz öğretiminde ders alabileceği yükseköğretim kurumlarından veya belirlenmediği takdirde öğrencinin ilgili yılda üniversite programının taban puanından daha yüksek bir programın verildiği üniversiteden yaz öğretiminde ders alabilir.

b) Not transfer işlemleri bu Yönergenin 6. Maddesinin 3. Fıkrası hükümlerine uygun olarak yapılır.

(2) Değişim programları kapsamında öğrenim gören öğrenciler için kredi transfer işlemleri şunlardır:

a) Yurt içi ve yurt dışı değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden ders almış öğrenciye kredi transferi uygulaması yapılır. Kredi transfer işlemi Avrupa Birliği Bakanlığı Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için geçerli El Kitabında belirtilen kurallara göre yapılır.

b) Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce Yönetim Kurulu Kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

(3) Öğrencinin özel öğrenci olarak veya değişim programına katılarak aldığı derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.

İntibak sağlanacak yıl tespiti

MADDE 8 – (1) Öğrencinin muaf edildiği derslerden elde ettiği toplam kredi; 0-35 ise 1. sınıfa, 36-71 ise 2. sınıfa, 72-107 ise 3. sınıfa, 108 ve üzeri ise 4. sınıfa intibak ettirilir.

Dikey geçiş işlemleri

MADDE 9 – (1) Dikey Geçiş Sınavı sonucunda lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrenci için, Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

a) Dikey geçiş öğrencisinin hangi sınıfa intibak ettirileceği, bu Yönergenin 8. Maddesinin 1. Fıkrası doğrultusunda Yönetim Kurulunca belirlenir.

Muafiyet/kredi transferi ve intibak raporu

MADDE 10 – (1) İlgili bölümün muafiyet ve intibak komisyonu tarafından hazırlanan rapor, komisyon üyelerinin imzası ve bölüm başkanının onayı ile Yönetim Kuruluna sunulur. Muafiyet/kredi transfer ve intibak işlemleri Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yönetim Kurulu Kararında öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, ders saati ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, ders saati, kredisi ve başarı notu belirtilir. Yönetim Kurul Kararı Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ve öğrenciye bildirilir.

İtiraz

MADDE 11 – (1) Muafiyet/ kredi transfer ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, bildirim tarihinden itibaren 5 iş günü içinde Dekanlığa yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller, yürürlük ve yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, karar almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge SANKO Üniversitesi Mtevelli Heyetince kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 14 – (1) 18.11.2014 tarih ve 2014/16 sayılı Mtevelli Heyeti Kararı ile kabul edilen “SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Muafiyet Başvuru Formu

Ek-1

SANKO ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Daha önce öğrenim görmüş olduğum üniversitedeki bölüm/programa ait onaylı not belgem (Transkript) ve ders içeriklerini gösteren belge ekte sunulmuş olup aşağıda yer alan derslerden muaf olmak istiyorum.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim. Tarih: / / ...

İmza
Adı Soyadı

Bölümü	
Okul No	
E-Posta Adresi	
Telefon	
Adres	

MUAF OLMAK İSTENEN DERSLER					BAŞARILAN DERSLER			
	Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders saati (T+U)	Kredi	Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders saati (T+U)	Başarı Notu
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

AÇIKLAMALAR

1. "SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Muafiyet/ Kredi Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi" gereği muafiyet işlemlerinin sonucuna göre ilgili yıla intibak yapılır.
2. Daha önceki eğitim programında alınan bir dersten muaf olunabilmesi için en az "CC" harf notunun ya da bu harf notuna karşılık gelen yüzlük puanın alınması gerekmektedir.
3. Ders muafiyetinde öncelikle ders saati uyumuna bakılır. Ders muafiyetinde ders saati eşit veya yüksek olan dersler için muafiyet yapılır.
4. Muafiyeti istenen bir ders, içeriğine göre birden fazla derse veya birden fazla ders, tek bir derse eşdeğer kabul edilebilir.
5. Muafiyet/intibak talebi, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler, muafiyet talebinde buldukları ders/derslere devam ederler.