

# SANKO ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, SANKO Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin ve personelin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak üzere kurulan Engelli Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu yönerge; SANKO Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Birimi'nin çalışmalarını ve hizmetlerini kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince 14/08/2010 Tarih ve 27672 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar

### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Engelli Birey: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan SANKO Üniversitesi öğrencisi ve personelini,

b) Engelli Birimi: Rektör tarafından seçilen bir Rektör Yardımcısı sorumluluğunda, üçü engellilik alanında bilgi sahibi, tercihen ilgili alanlardaki akademisyenlerden, diğer iki üye ise Sanko Üniversitesi personelinden ve lisans/lisansüstü düzeyinde eğitim görmekte olan engelli öğrenci temsilcisinden olmak üzere en az beş kişiden oluşur. Üye sayısı ve dağılımı akademisyen, personel ve öğrenci arasında mevcut engelli sayısına göre değiştirilebilir. Komisyon üyeleri iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten üyelerin yeniden görevlendirilmeleri mümkündür. Bu birim; SANKO Üniversitesi'nde engelli bireylerin akademik, araç-gereç, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu

ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.

c) Komisyon: SANKO Üniversitesi Engelli Birimi Komisyonunu,

ç) Rektör: SANKO Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: SANKO Üniversitesini,

ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Birim Görevleri

### Engelli Biriminin Görevleri

**Madde 5-** (1) SANKO Üniversitesi'ne kayıt yaptıran engelli öğrencilerimizin ve çalışan personelimizin, engelleri nedeniyle hiçbir ayrımcılığa maruz kalmamalarını, tüm imkan ve hizmetlerden faydalanmalarını sağlamaktır. "Engelsiz Üniversite" ilkesini gerçekleştirme amacındaki Engelli Birimi'nin görevleri şunlardır:

a) Üniversitemizi kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,

b) Kampüsün (otopark, yemekhane, kütüphane, sınıflar, laboratuvarlar, öğrenci panoları vb.) fiziksel alt yapısının engelli öğrencilere ve personele uygun şekilde düzenlenmesini sağlamak,

c) Engelli öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılaşılabilecekleri sorunları ve bunlara karşı alınacak tedbirleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak üzere talepte bulunmak,

ç) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin, talep etmesi halinde ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

d) Engelli öğrencilerimizin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellerine uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında karar almak ve öneride bulunmak,

e) Öğretim elemanlarına engel ve engelliği, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan, bilgilendirici doküman hazırlamak, bilinç düzeyini artırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda engelli bilincini anlatmak amacıyla seminer, konferans ve benzeri faaliyetler gibi hizmet içi eğitim yapmak,

f) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için uygun hale getirmek için; sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve özrün doğasından kaynaklanan engelinin farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri sınavlardan önce almak, düzenlemeleri yapmak,

g) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin konularda bilgi veren kılavuz kitaplar hazırlayarak / hazırlanmasını sağlayarak bunları engelli öğrencilere ulaştırmak,

ğ) Gönüllü öğrencilerimizin engelli öğrencilere desteğini sağlayacak planlamaları yapmak ve öğrenci destek havuzu oluşturmak,

h) Engelli öğrencilerin ve personelin psiko-sosyal ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve giderilmesine yönelik psikolojik danışmanlık desteği sağlamak,

1) Engelli öğrencilerin özellikle akademik açıdan kendilerini geliştirebilmeleri için Üniversitemizde gerçekleşecek faaliyetlerden faydalanmaları ve bu etkinliklerde aktif olarak yer almalarını teşvik etmek,

i) Üniversitemiz bünyesinde düzenlenecek sosyal etkinliklere engelli öğrencilerin ve personelin katılımı için gerekli önlemleri almak,

j) Alınan ilgili mevzuat kararlarının ve belirlenen stratejilerin uygulanabilirliğini denetlemek,

k) Her yıl yapılması planlanan faaliyetleri ve gerekli bütçe ihtiyacını öğrenim yılı başında, bu faaliyetlerin değerlendirme sonuçlarını içeren bir raporu öğrenim yılı sonunda Rektörlüğe teslim etmek,

l) Rektörlüğe teslim edilen faaliyet ve değerlendirme raporunun her yıl Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesini takip etmektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Toplantı Usul ve Esasları**

**Madde 6 -** (1) Engelli Birimi her yarıyıl en az bir kez zorunlu olarak engelli personel ve öğrencilerle bizzat görüşme ve durum değerlendirmesi yapar. Engelli Birimi, engelli personel ve öğrencilerle bizzat görüşme sonucu elde ettiği bilgilerin değerlendirilmesi ve raporların hazırlanması amacıyla her yarıyıl en az bir kez zorunlu olarak toplanır.

(2) Toplantı daveti, Engelli Birimine başkanlık eden Rektör Yardımcısı tarafından yapılır. Engelli Biriminin diğer üyeleri de, gerekçe göstererek, toplantı daveti yapılmasını Rektör Yardımcısından isteyebilirler.

(3) Sekreteryaya Hizmetleri, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 7 -** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 8-** (1) Bu yönerge, SANKO Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 9 -** (1) Bu yönerge hükümlerini SANKO Üniversitesi Rektörü yürütür.