

SANKO ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerden herhangi birine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce SANKO Üniversitesi de dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve intibak (yarıyıl/yıl) esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Yatay/dikey geçiş yaparak veya 6111 sayılı Kanundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencileri,

(2) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci veya mezun iken SANKO Üniversitesi'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencileri,

(3) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı, Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencileri,

(4) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı yükseköğretim kanununa dayanılarak hazırlanan ve 07.09.2014 Tarih ve 29112 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan SANKO Üniversitesi Önlisans ve Lisans, Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Dekanlık; Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,

b) İntibak İşlemi; SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerden herhangi birine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce SANKO Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

c) İntibak Komisyonu; Dekanlıkça bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç üyeden oluşan İntibak Komisyonunu,

ç) Muafiyet; daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

d) Üniversite; SANKO Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esaslar

Başvuru Esasları ve Süresi

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme, ders alma ve dersten çekilme haftasında (kayıt dondurulan/izinli sayılan dönemler hariç) Fakülte Dekanlığına dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekir. Sonraki yarıyıllarda ders programlarında yapılan değişiklikler nedeniyle ortaya çıkabilecek muafiyet talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir, ancak bunun dışında Öğrencilerin, sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekleri kabul edilmez.

(2) Başvurular elden ve şahsen yapılır. İlan edilmiş başvuru takvimi dışındaki başvurular kabul edilmez.

(3) Öğrenci, başvuru dilekçesinde bu yönergenin ekindeki örneğe uygun olarak daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirtmek zorundadır. Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not belgesi (transkript) eklenmelidir. Fotokopi, faks, onaysız veya eksik belge ile işlem yapılmaz. Öğrencilerin Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri için onaylı ders içerikleri getirmeleri gerekmez.

(4) Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(5) Muafiyet için ilgili dersten başarılı olmak yeterlidir; başarı derecesine bakılmaz.

(6) En çok dört akademik yıl öncesine kadar (Dikey Geçiş Sınavı ile yerleşen ve af ile gelen öğrenciler hariç) alınıp başarılmış dersler için muafiyet istenebilir.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Esaslar

MADDE 6 – (1) Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir uyum/intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu uyum/intibak programı Fakülte Yönetim Kurulu'na değerlendirilerek daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için karara bağlanır ve öğrencilerin uyum/intibakları, ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(3) Lisans Yerleştirme Sınavı sonucu üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce başka bir üniversitede devam ettiği önlisans/lisans programında başarılı olduğu derslerden muafiyet isteğinde bulunmaları halinde lisans programında son iki yılın toplam kredisi kadar dersleri üniversitemizde okuyacak şekilde intibakları yapılır.

(4) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, başarılı olmuş olmak şartıyla, ders içeriği, uyumu/yeterliliği incelenir.

(5) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilere şartlı geçiş ile geçtiği derslerden muafiyet verilemez.

(6) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın bu dersleri almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır.

(7) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü iki farklı yükseköğretim kurumundan sonuncusu tarafından muafiyet verilen ders/derslerden muaf olmak istemesi durumunda 5.

maddenin 7. bendindeki süre dikkate alınarak, ilgili ders/derslerin okuduğu yıl ve o yükseköğretim kurumundaki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafında n yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz. Bu esas Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri için geçerli değildir.

(8) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl kredi yükünün %75'inden fazla ise öğrenci bir sonraki yarıyıla intibak ettirilir. Muaf olunan derslerin kredi toplamı, kayıtlı olduğu programda gösterilen yıllık kredi yükünün %60'ından fazla ise bir üst sınıfa intibak ettirilir. İlgili yarıyıldan alınmayan/muaf olunmayan dersler intibak ettirilen yarıyıldan öncelikle alınır.

(9) Öğrencilerin geldiği programda alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği dersler kredi ve içerik bakımından uygunsa muaf sayılır ve not döküm belgesine M (Muaf) olarak işlenir. Başarı notu M (Muaf) olan dersler Ağırlıklı Başarı Ortalaması hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.

(10) Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç onbeş (15) gün içinde Dekanlığa yapılır.

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

MADDE 7 – (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulunca ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, geçtikleri programda alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir. Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanun'un 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.

Değişim programları kapsamında öğrenim gören öğrencilere ait muafiyet esasları

MADDE 8 – (1) SANKO Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı, Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim görenler için harf notu uygulanır.

(2) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

Muafiyetle İlgili İşlemler

MADDE 9 – (1) Muafiyet işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Muafiyet ile ilgili yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne verildikten sonra Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından öğrenciye bildirilir. Yönetim kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

MADDE 10 – (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla karar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere SANKO Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini SANKO Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek: Muafiyet Dilekçesi Örneği

Ek:1

SANKO ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Daha önce öğrenim görmüş olduğum üniversitedeki programa ait onaylı not belgem (Transkript) ve ders içerikleri ile öğrenim dilini gösterir belge ekte sunulmuş olup, aşağıdaki derslerden muaf olmak istemekteyim. Gerekli incelemelerin yapılarak muaf olduğum derslerin tarafıma bildirilmesini arz ederim. Tarih: / / ...

Saygılarımla,

Öğrencinin;

Adı Soyadı		E-Posta Adresi	
Bölümü		Telefonu	
Öğrenci No		İmza	

SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde kayıtlı olduğum

..... bölümünde muaf olmak istediğim dersler:

..... Üniversitesinden alınan dersler			bölümünde muaf olmak istenilen dersler	
Sıra	Dersin Kodu ve Adı	Saat/AKTS	Başarı Notu	Dersin Kodu ve Adı	Saat/AKTS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					