

SANKO ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM, SINAV, UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, SANKO Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik Bölümlerinde yürütülmekte olan lisans düzeyindeki eğitim-öğretimde uygulanacak esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik bölümlerinde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere uygulanacak eğitim-öğretim, sınav, uygulama, değerlendirme ve benzeri konular ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı yükseköğretim kanununa dayanılarak 07.09.2014 Tarih ve 29112 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan SANKO Üniversitesi “Önlisans ve Lisans, Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği “hükümlerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

a) Genel Başarı Notu: Uygulaması ve/veya laboratuvarı olan derslerde teorik başarı notu ile uygulama başarı notunun ortalamasıdır. Uygulaması ve/veya laboratuvarı olmayan derslerde ise yarıyıl içi teorik notu ile yarıyıl sonu teorik notunun ortalaması genel başarı notunu oluşturur.

b) Laboratuvar Notu: Yarıyıl içi yapılan laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesinden elde edilen nottur. Dersin sorumlusu, laboratuvar notunun genel başarı notuna katkısına ve sınavların ne şekilde yapılacağına karar vererek dönem başında öğrencilere duyurur.

c) Seçmeli Ders: Yıl içerisinde alınması gereken zorunlu derslerin dışında, öğrencilerin kendilerinin karar vererek alacağı derslerdir.

ç) Staj/İntörnlük dönemi: Lisans eğitiminin 7. ve/veya 8. yarıyılında stajyer/intörn olma koşullarını karşılayan öğrencilere mesleki bilinç ve deneyim kazandırmak amacıyla yaptırılan ve klinikte/sahada yürütülen eğitim sürecidir.

d) Teorik Başarı Notu: Uygulaması ve/veya laboratuvarı olan veya olmayan dersler için teorik başarı notu; yarıyıl içi teorik notu ile yarıyıl sonu teorik notunun ortalamasından elde edilen nottur.

e) Uygulama Başarı Notu: Uygulaması ve/veya laboratuvarı olan dersler için yarıyıl içi ve sonu yapılan ödev, proje, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmaların değerlendirmelerinden elde edilen nottur. Uygulama başarı notunun hesaplanmasında beceri, uygulama gözlemi, hasta vizitleri, vaka sunumları, süreç değerlendirmesi, klinikte kısa sürede

yapılan yazılı-sözlü bilgi yoklamaları (minicex), uygulama sınavları ve benzerlerinin uygulama notuna katkı oranı dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir ve dönem başında öğrencilere duyurulur.

f) Uygulamalı Ders: Yıl içerisinde uygulaması ve/veya laboratuvar çalışması olan derslerdir.

g) Yarıyıl İçi Teorik Notu: Yarıyıl içi yapılan teorik sınavların (yazılı-sözlü sınav, ödev, sunum, proje v.b.) ortalamasıdır.

ğ) Yarıyıl İçi Uygulama Notu: Uygulamalı derslerde öğretim elemanı tarafından, yarıyıl içi uygulamalar sırasında klinik değerlendirmeler [beceri, uygulama gözlemi, hasta vizitleri, vaka sunumları, süreç değerlendirmesi, klinikte kısa sürede yapılan yazılı-sözlü bilgi yoklamaları (minicex), uygulama sınavları vs.] sonucu verilen nottur.

h) Yarıyıl Sonu Teorik Notu: Yarıyıl sonunda yapılan final veya bütünleme sınavından alınan teorik nottur.

ı) Yarıyıl Sonu Uygulama Notu: Uygulamalar için yarıyıl sonunda verilen nottur.

i) Yaz Stajı: Eğitim-öğretim dönemi dışında stajyer olma koşullarını sağlayan öğrencilere mesleki bilinç ve deneyim kazandırmak amacıyla yaptırılan ve klinikte/sahada yürütülen eğitim sürecidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Öğretimle İlgili Esaslar

Öğrenim Süresi ve Değerlendirme

Öğrenim Süresi

MADDE 5 – (1) SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik Bölümleri, lisans düzeyinde eğitim veren, eğitim-öğretim süresi 4 yıl (8 yarıyıl) süreli ve ders geçme esasına dayanan bölümlerdir.

(2) Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur, gerek görüldüğü takdirde yaz okulu açılabilir.

Dersler

MADDE 6 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerde, zorunlu ve seçmeli meslek derslerinin yanında, ortak zorunlu ve diğer seçmeli dersler yer almaktadır. Teorik, uygulama ve laboratuvarı olan derslerde seminer, ödev, proje ve eğitim gezileri de yaptırılabilir.

(2) Her eğitim-öğretim yılında üniversitenin kabul ettiği akademik takvim uygulanır. Sağlık Bilimleri Fakültesinin bölümleri gerekli gördüğü takdirde bölüm kurulu kararı ile sınavlarını cumartesi günleri de yapabilir.

(3) Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinde, alınacak olan seçmeli dersler, ders kayıt döneminden sonra, en az on beş (15) öğrencinin seçmesi halinde açılabilir. Spor ve Güzel Sanatlar dersinde bu sayı aranmaz.

Ders Yüğü

MADDE 7 – (1) Öğrencinin bir yarıyılıda aldığı kredi toplamına “ders yükü” denir. Öğrenci, varsa başarısız olduğu derslere öncelik vermek kaydıyla, en fazla 46 AKTS ders alabilir. Mezun durumunda olan öğrenciler için yarıyıl AKTS üst sınırı 52’dir.

(2) Öğrenci, derslere aşağıdaki sıralamaya göre kayıt yaptırır;

a) Önceki yarıyıl/yıllara ait derslerden alıp da başarısız olduğu zorunlu dersler alınır.

b) Önceki yarıyıl/yıllara ait daha önce almadığı zorunlu dersler alınır.

c) Öğrenci, almış olduğu herhangi bir seçmeli dersten başarısız olduğunda; aynı dersi tekrar veya yerine aynı seçmeli ders grubundan olmak kaydıyla başarısız olduğu dersle eşit ya da daha yüksek AKTS’li başka bir seçmeli ders almak zorundadır.

ç) Ders kayıtlarıyla ilgili nihai sorumluluk öğrenciye aittir.

Değerlendirme Esasları

MADDE 8 (Değişik: Senato Onay Tarihi 12.10.2016-2016/14)– (1) Sağlık Bilimleri Fakültesinin tüm bölümleri için uygulama başarı notu en az 60’dır. Uygulama başarı notu 60’dan az olan öğrencilerin genel başarı notu hesaplanmaz, öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavlarına giremez ve o dersten başarısız sayılır. Uygulama başarı notu barajını geçemeyen öğrenciler, başarısız oldukları dersin teorik, uygulama ve/veya laboratuvarına devam ederek dersi tümünden yeniden alırlar.

(2) Uygulama/laboratuvarı olmayan derslere devam ettiği halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler, dersin açıldığı yarıyılıda devam zorunluluğu olmadan başarısız olduğu dersi almak ve sınavlarına girmekle yükümlüdür.

(3) Yarıyıl sonu teorik sınavından (final) 50’nin altında not alan öğrencilerin genel başarı notu hesaplanmaz ve öğrenciler bütünlüme sınavına girmek zorundadır.

(4) Yarıyıl sonu teorik sınavından (final) 50’nin altında alan, genel başarı notu 60’ın altında olduğu için dersten başarısız olan, yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya not yükseltmek isteyen öğrenciler, dersin sorumlu öğretim elemanına sınavdan 2 gün önce bildirerek bütünlüme sınavına girebilirler.

(5) Bütünlüme sınavından alınan not yarıyıl sonu teorik notu (final) yerine geçer.

(6) Laboratuvar ve/veya uygulaması olmayan derslerin genel başarı notunun hesaplanmasında dönem içinde yapılan en az bir yarıyıl içi değerlendirmeden alınan teorik not ile yarıyıl sonu teorik notunun ortalaması alınarak genel başarı notu elde edilir.

(7) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Beslenme ve Diyetetik bölümlerinde laboratuvar ve/veya uygulaması olan derslerin genel başarı notunun hesaplanmasında, dönem içinde yapılan sınavlar ile yarıyıl sonu sınavlarının ortalaması alınarak genel başarı notu elde edilir.

(8) Hemşirelik bölümünde laboratuvar ve/veya uygulaması olan derslerin başarı notunun belirlenmesinde, dönem içinde yapılan teorik sınavlar ile yarıyıl sonu teorik notunun ortalaması alınarak, teorik başarı notu elde edilir. Uygulamalar sırasında yapılan yarıyıl içi değerlendirme sınavları ile uygulama başarı notu belirlenir. Teorik başarı notu ile uygulama başarı notunun ortalaması alınarak genel başarı notu elde edilir.

(9) Derslerde ve sınavlarda cep telefonu, cep bilgisayarı, tablet, telsiz cihazlar ve benzeri elektronik cihazlar kapalı olmalıdır, aksi takdirde öğrenci sınavdan başarısız sayılacağı gibi disiplin cezası hükümleri de uygulanır.

(10) Öğrenciler sınavlara, nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb. gibi geçerli bir kimliğin yanı sıra, öğrenci kimliği olmadan giremezler.

Sınavlar

MADDE 9 – (1) (Değişik: Senato Onay Tarihi 12.10.2016-2016/14) Yarıyıl içi sınavların ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulama, proje-ödev vb.) olacağına dersin öğretim elemanı tarafından karar verilir ve dönem başında öğrencilere duyurulur.

(2) Dersin öğretim elemanı tarafından ara sınav tarih ve koşulları eğitim-öğretim dönemi başında belirlenir ve bölüm başkanlığı tarafından öğrencilere duyurulur.

(3) (Değişik: Senato Onay Tarihi 12.10.2016-2016/14) Teorik derslerin yarıyıl sonu sınavları (final ve bütünleme), yazılı sınav veya proje-ödev yapılarak değerlendirilir. Laboratuvar ve/veya uygulamaların yarıyıl sonu uygulama notunun belirlenme yöntemi ise dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

(4) Yarıyıl sonu sınavları fakülte yönetim kurulunca belirlenen tarih/saat/yerde olmak koşuluyla sınav tarihinden en az on beş (15) gün önce dekanlık tarafından öğrencilere duyurulur.

Mezuniyet Notu

MADDE 10 – (1) Mezuniyet notu, öğrencinin dört (4) yıllık öğretim programında bulunan tüm dersleri tamamlamasına kadar geçen dönemlerde aldığı notlarının ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) göre belirlenir. Mezuniyet notunun geçerli olabilmesi için öğrencinin dört (4) yıllık öğretim programında bulunan yaz stajı ve/veya İntörnlük gibi bütün derslerinden yeterli (S) tanımlanarak başarılı olması gereklidir.

Tek Ders Sınavı

MADDE 11 – (1) Mezuniyeti için başarması gereken ve tek dersi bulunan öğrenciler, dönem sonu sınavına girme koşullarını sağlamış olmaları halinde, bütünleme sınavının bitimini izleyen bir ay içinde, birimin ilgili kurulunca belirlenen tarihlerde açılacak tek ders sınavına katılabilir. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilir. Tek ders sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrencilerin bütünleme sınavı sonuçlarının ilan edilmesini takip eden beş (5) iş günü içinde dilekçe ile bölümlerine başvurmaları gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve Stajlar

Uygulamadan Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Yıl içerisinde uygulaması ve/veya laboratuvar çalışması olan dersler için görevlendirilen “uygulamadan sorumlu öğretim elemanı”dır. Uygulamadan sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Eğitim-öğretim dönemi başında uygulama ve laboratuvar yerlerinin sorumluları ile görüşerek çalışmaların yararlı ve koordineli olarak yürütülmesini sağlar.

b) Uygulama/laboratuvar alanları, yeterli donanıma ve diğer olanaklara sahip belli başlı kamu ve özel kuruluşlar arasından seçilir.

c) Uygulama/laboratuvar alanlarının belirlenmesi, o dersin öğretim elemanı tarafından uygulama yerlerinin/laboratuvarın yetkili ve/veya sorumlularının da görüşleri alındıktan sonra yapılır.

ç) Uygulama/ laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesi ve denetlenmesi dersten sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılır.

- d) Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (rotasyon, oryantasyon, staj alanlarını belirleme vb.) düzenler,
- e) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim halinde çalışır,
- f) Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapar,
- g) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini inceler,
- ğ) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim verir.
- h) Öğrencilere uygulama süresi dışında fazla mesai yaptırılmaz.
- ı) Öğrencinin ders programında yer alan uygulama süresine uyulmasını sağlar.

Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Yıl içerisinde uygulaması ve/veya laboratuvar çalışması olan derslere uygulama sorumlusu ile birlikte görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcılarını “uygulama yürütücüsü” dur. Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlar,
- b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur,
- c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar,
- ç) Klinik uygulamalarda rol modeli olur,
- d) Öğrencinin uygulama alanındaki performansını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir,
- e) Öğrenciye sürekli rehberlik yapar,
- f) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında yaptırır,
- g) Stajyer öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına ve uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar,
- ğ) Klinik değerlendirme formunu doldurur ve uygulama notunu verir.

Uygulamada Öğrencinin Yükümlülükleri

MADDE 14 – (1) Uygulamada öğrencinin yükümlülükleri şunlardır;

- a) Öğrenci bölüm kurulunun uygun gördüğü yerde uygulama eğitimini yapmakla yükümlüdür.
- b) Öğrenci uygulama eğitim sorumlusunun iznini almadan uygulama yerini terk edemez.
- c) Öğrenci uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- ç) Öğrenci uygulama yaptığı süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Öğrenci kendi sağlığı ve iş güvenliği için gerekli önlemleri almak ve alınan tedbirlere uymak zorundadır.
- d) Öğrenci uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü zararı karşılamak zorunda olup, hukuki ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir.
- e) Öğrenciler klinik uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanının ve/veya uygulama yeri gözlemcisinin izni ve denetimi olmaksızın hasta ve teçhizat üzerinde herhangi bir işlem/uygulama yapamaz.
- f) Öğrenciler, uygulama süresi içerisinde üniversitenin ve uygulama yerinin mevzuatına, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

g) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunlar, öncelikle ilgili dersin sorumlu klinik öğretim elemanına ve klinik sorumlusuna, çözümleyemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde ise bölüm başkanlığına iletilir. Çalışma saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar, o dersin sorumlu öğretim elemanına ve klinik sorumlusuna ve/veya ilgili bölüm başkanlığına danışılarak ve onlarla işbirliği yapılarak çözümlenir. Öğrenci bu sorunları, hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlene çabasına girmez.

ğ) Öğrenciler laboratuvar, klinik ve saha uygulama alanlarında cep telefonlarını kapalı tutmak ya da sessiz konuma getirmek zorundadır. Öğrencilerin Üniversiteye getirmesi, sokması, kullanması yasaklanmış olan eşyalara ilişkin disiplin hükümleri bu yerlerde de geçerli olup, tüm bu kurallara uyulmak zorundadır.

h) Laboratuvar, klinik ve saha uygulama alanlarında öğrencilerin izinsiz fotoğraf çekmesi, ses ve görüntü kaydı alması, yayınlaması ve paylaşması yasaktır.

Stajlar

MADDE 15 – (1) Meslek dersleri stajının amacı, öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerilerini, ilgili hastane ve kurumlarda uygulayarak güçlendirmelerini sağlamak, karar verme becerilerini geliştirmek ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

(2) Meslek dersleri stajı, öğrencilerin öğretim programı süresince edindikleri bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte olan, bölüm kurulunun belirlediği hastanelerde, kurumlarda ve benzeri ilgili alanlarda yapılır.

(3) Meslek dersleri stajı uygulama alanları, ilgili birimlerle protokoller hazırlanarak bu protokoller kapsamında yürütülür.

(4) Meslek dersleri stajının uygulama alanlarına, bölümler karar verir ve belirlenen bu alanları, Meslek dersleri stajının ilgili rotasyonundan sorumlu öğretim elemanına sunar. Meslek dersleri stajının uygulama alanları bölüm kurulunda kararlaştırılır.

(5) Meslek dersleri stajının değerlendirilmesi uygulamalı meslek derslerinde olduğu gibidir.

(6) Yaz stajının değerlendirme ölçütlerine, ilgili bölüm kurulunca karar verilir.

MADDE 16 – (1) Stajyer öğrencinin görev ve sorumlulukları;

a) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekip ile birlikte tedavi, bakım girişimlerini yapar ve hasta vizitlerine katılır.

b) Bakım sürecine uygun olarak, sağlıklı ve hasta bireyin bakımını planlar ve yürütür.

c) Diğer çalışanlarla rapor alıp verir, klinik ve laboratuvar işlemlerini izler, kayıtların düzenli tutulmasını sağlar.

ç) Hastaları evdeki bakım devamlılığına hazırlamak amacı ile her klinik alan içinde belirlenecek hasta grupları için grup eğitimi ve danışmanlık programları düzenler ve yürütür.

d) Stajyer öğrenci, uygulama yaptığı klinikte yukarıda belirtilen görev ve sorumluluklarını sağlık ekibi ve ilgili öğretim elemanı gözetiminde sürdürür.

e) Stajyer öğrenci, sorumluluğunu üstlendiği birey/bireyler için mesleki uygulamasını planlayarak çalışır ve uygulamalarını öğrenci dosyasında (Portfolyo) belirlenen formatta belgeler.

f) Stajyer öğrenci, uygulama bitiminde verdiği hizmet ile ilgili dokümanları, rotasyondan sorumlu ilgili öğretim elemanına teslim eder.

g) Stajyer öğrenci yürürlükte olan tüm mevzuat, yönetmelik, yönerge, talimat vb. kurallara uymak zorundadır.

Kılık Kıyafet

MADDE 17 – (1) Öğrencilerin kılık kıyafet ile ilgili olarak uymaları gereken kurallar şunlardır;

a) Saha çalışmaları ve klinik uygulamalarda öğrencilerin giyecekleri giysi, uygulama alanının özelliğine göre (forma ya da laboratuvar önlüğü olarak) bölüm kurulu tarafından belirlenir.

b) Öğrencilerin aldığı tüm derslerin uygulamalarında ve laboratuvar çalışmalarında forma ya da bölüm kurulu tarafından belirlenen, dersin uygulaması için gerekli olan kıyafetleri giymeleri zorunludur.

c) Öğrencilerden, sorumlu öğretim elemanının uygun gördüğü durumlarda uygulama alanlarında yaka kartı kullanması istenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diploma

MADDE 18– (1) Sağlık Bilimleri Fakültesinin Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik Bölümlerinin herhangi birinden, ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yapılan bütün sınavları başararak mezun olan öğrencilere, kanunların tanıdığı hak ve yetkilerden yararlanmak üzere lisans diploması verilir.

Danışmanlık

MADDE 19– (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından, bölümün öğretim elemanları arasından aşağıdaki görevleri yürütmek üzere bir danışman belirlenir.

a) Danışmanlık görevi öğrencinin üniversiteye kayıt olması ile başlar, öğrencinin üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder.

b) Danışman, öğrencinin üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarının çözümünde ve eğitim öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur.

c) Ders kayıt işlemi ve ekle-sil-onaylama işlemleri öğrenci-danışman işbirliği ile yapılır. Kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinde onay danışman tarafından verilir. Danışman tarafından onaylanmayan kayıt işlemleri geçerli değildir.

ç) Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur.

d) Danışman öğrencinin ders kayıtlarını ekle/sil yaparak değiştiremez.

e) Danışman, öğrencinin başarı durumunu ve bu yönetmelik hükümlerini dikkate alarak öğrenci tarafından seçilen dersleri onaylamayabilir.

f) Danışman ders kaydını onaylamadığı durumlarda, gerekçesini öğrenciye ve ilgili bölüm başkanına bildirir.

g) Kayıt işlemlerini tamamlayamayan öğrencilerin listesi danışman tarafından ilgili bölüm başkanlığına bildirilir.

ğ) Öğrenci ile danışman arasında olabilecek anlaşmazlıklarda son kararı ilgili bölüm başkanı verir.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20– (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu ve “SANKO Üniversitesi Önlisans, Lisans, Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri, Fakülte Kurul ve Yönetim Kurulu kararları ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu yönerge SANKO Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu yönerge hükümlerini, SANKO Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.